

**VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE MOBİL AŞEVİ ARAÇLARININ
KULLANILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla bu Usul ve Esaslar hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarını gerçekleştirmek üzere lüzum görülen yerlerde mobil aşevi araçları ile sıcak yemek ve muhtelif gıda ürünlerinin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlıklara Bağlı İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 693 üncü maddesi 1 inci fıkrası (a) bendi ile 707 inci maddesinin 1 inci fıkrası (a) ve (c) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bölge Müdürlüğü: Mobil aşevi aracı görevlendirilmesi lüzum görülen yerler sorumluluk alanında bulunan Vakıflar Bölge Müdürlüğünü,
- b) Daire Başkanlığı: Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığını,
- c) Genel Müdürlük: Vakıflar Genel Müdürlüğünü,
- d) Mobil Aşevi Aracı: Sıcak yemek hazırlama ve dağıtma kapasitesi bulunan gezici yemek dağıtım aracını ,
- e) Mobil Aşevi Yardımı: Genel Müdürlükçe lüzum görülen yerlerde ihtiyaç sahiplerine süreli olarak yapılacak sıcak yemek ve muhtelif gıda ürünü yardımlarını,
- f) İhtiyaç Sahibi: Genel Müdürlükçe İstanbul Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmaretinden imaret hizmeti verilen kişiler ile yurt genelinde deprem, yangın, sel ve benzeri afetlerden veya fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olaylardan etkilenen kişi ve toplulukları,

ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Mobil Aşevi Araçlarının Kullanılması

Mobil Aşevi Araçlarının Kullanılacağı Yer, Kapasite ve Sürenin Belirlenmesi

Madde 5 – (1) Mobil aşevi araçlarının çalıştırılacağı yerler, kapasite ve süreler Bölge Müdürlüklerince, sorumluluk alanlarında meydana gelen olaylar nedeniyle yazı ile talep edilmesi veya Genel Müdürlükçe görülen lüzum üzerine re'sen alınan kararlarla belirlenir.

(2) Talep veyahut re'sen karar ile belirlenen yer, kapasite ve sürelerde çalışacak mobil aşevi araçları için Daire Başkanlığınca Genel Müdürlük Makam Oluru alınır ve ilgili Bölge Müdürlüğü talimatlandırılır.

Mobil Aşevi Araçlarının Kullanılma Şekli

Madde 6 – (1) Mobil aşevi aracı İstanbul'da bulunan Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmaretî'nden sıcak yemek yardımı alan kimselere gezici imarethane olarak, ihtiyaç sahiplerinin ikametlerine yakın yerlerde hizmet vermek amacıyla kullanılabilir.

(2) Yurt genelinde meydana gelecek afet ve benzeri olaylar sebebiyle ortaya çıkan ihtiyacın karşılanmasında mobil aşevi araçları kullanılabilir.

(3) Genel Müdürlükçe alınan karar doğrultusunda mobil aşevi araçlarıyla sıcak yemek, çorba, kumanya, hazır yemek ve diğer muhtelif gıda ürünleri dağıtılabilir.

(4) Özel gün ve haftalarda mobil aşevi araçları çeşitli ikram faaliyetleri için Genel Müdürlük onayı ile kullanılabilir.

(5) İstanbul il sınırları dışında faaliyet gösterecek mobil aşevi aracı, kullanım öncesi Genel Müdürlük Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı himayesinde bulunur. Mobil aşevi aracının faaliyet göstereceği yer ve sürenin belli olması durumunda gereken sürücü planlaması Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca yapılır.

Mobil Aşevi Araçlarının Kullanılma Usulleri

Madde 7- (1) Mobil aşevi araçlarının imarethane yararlanıcılarına hizmet vermesi durumunda, sıcak yemek hazırlanması ve dağıtılması işlemlerinde Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmaretî'ne ait mal, malzeme, ürün ve personel kullanılır.

(2) Mobil aşevi araçlarının yurt genelinde bir afet ve benzeri olay sebebiyle kullanılması durumunda, sıcak yemek veya muhtelif gıda ürünü temini ve dağıtılması işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ilgili maddeleri uyarınca gerçekleştirilir.

(3) İkinci fıkra kapsamında yapılacak iş ve işlemlerde mal veya hizmet alımı öncesinde Genel Müdürlük onayı alınır. Mal veya hizmet alımı işleri için gereken ödeneğin ilgili Bölge Müdürlüğüne tahsisi Daire Başkanlığı tarafından istenir.

Mobil Aşevi Yardımı Faaliyetlerinin Takibi ve İzlenmesi



Madde 8 - (1) Bölge Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek Hayır Hizmetleri Şube Müdürü veya personeli mobil aşevi aracının faaliyet gösterdiği yerde faaliyet süresi boyunca kapasite ve diğer işlemleri takip ederek tutanak ile imza altına alır.

(2) Mobil aşevi yardımı faaliyetleri çalışma süresi sonunda günlük ve toplam dağıtılan öğün sayısı, yararlanıcı kişi sayısı, toplam hizmet maliyeti, dağıtılan yemek ve gıda ürünü çeşit ve miktarları gibi bilgileri içeren raporu Daire Başkanlığına gönderir.

(3) Mobil aşevi yardımları faaliyetlerine ilişkin tüm bilgiler Daire Başkanlığınca derlenerek kayıt altına alınır. Bu faaliyetler belirlenen periyotlarla raporlanır.

(4) İstanbul'da bulunan Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmaret'i'nden sıcak yemek yardımı alan kimselere gezici imarethane olarak hizmet verilmesi haricindeki diğer mobil aşevi yardımı hizmetleri için HHYS bünyesinde ilgili modüller üzerinde izleme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 9 – Bu Usul ve Esaslar Vakıflar Genel Müdürlüğün onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 10 – Bu Usul ve Esasları Vakıflar Genel Müdürü Yürütür.

