

T.C.
BAŞBAKANLIK
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.VGM.0.65.04-010.06.01/ 2155
Konu: Bütçe Uygulaması

26/01/2012

GENELGE
2012/1

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüzün Bütçe ve Muhasebe İşlemlerine ait sürecin denetimi yapılmış ve söz konusu denetim sonucunda 15/12/2011 tarihli ve 2010/19 no'lu Rapor hazırlanmıştır. Bu rapora istinaden, Genel Müdürlüğümüz bütçe uygulamaları Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun yürürlüğe girmesini müteakiben aşağıdaki şekilde yürütülecektir.

Buna göre;

- 1- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Genel Müdürlüğümüz bütçesinden kendisine ödenek tahsis edilen merkez harcama birimleri, tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasına yönelik ayrıntılı harcama programlarını Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen sürede hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndereceklerdir.
- 2- Merkez harcama birimleri, ayrıntılı harcama programlarını hazırlarken yıl içinde yapacakları harcamaları dikkate alarak aylık gider dağılımlarını buna göre yapacak ve yıl içerisinde ödenek üstü harcama yapmamaya özen gösterecektir. Aksi takdirde ödenek üstü harcama yapan harcama yetkilisi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili hükümlerine göre sorumlu olacaktır.
- 3- Merkez harcama birimleri, bölge müdürlüklerinde görev ve çalışma alanlarına giren konularla ilgili harcamaların ayrıntılı harcama programını kendileri hazırlayacaktır.
Örnek: Yılı Yatırım Programında yer alan bakım-onarım, restorasyon vb. işlere ait ödeneklerin aylar itibariyle kullanılmasına yönelik ayrıntılı harcama programları Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.
- 4- Merkez harcama birimleri, bölge müdürlüklerinde görev ve çalışma alanlarına giren konulara ilişkin Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla kesinleşen ödenek miktarlarını harcama kalemlerine göre bölge müdürlüklerine Ocak ayının sonuna kadar bildirecektir.
Örnek 1: Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı bölge müdürlüklerine, muhtaç aylığı, burs ve kuru gıda yardımı yapılacak kişilere dair ne kadar kadro ve ödenek tahsis edildiğini bildirecektir.
Örnek 2: Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı, yatırım bütçesine konan ödenekten hangi bölge müdürlüğüne ne kadar tahsis edileceğini Yatırım Programının yayınlanmasından sonra bildirecektir.
- 5- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun yayınlanmasından sonra Gelir Bütçesinde yer alan kalemlerdeki miktarların bölge müdürlüklerine göre dağılımını ilgili merkez harcama birimi yapacaktır.
- 6- Merkez Harcama Birimleri tarafından gerek kendi bütçeleri gerekse bölge müdürlüklerinde görev ve çalışma alanlarına giren konulara ilişkin yıl içinde ihtiyaç duyulan ödenek ekleme veya aktarma talepleri yazılı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilecektir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödenek ekleme veya aktarma işlemi e-bütçe sistemi üzerinden tamamlanmadan kesinlikle harcama yapılmayacaktır.
- 7- Merkez ve taşra harcama birimleri, mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri SGB-net sistemindeki harcama sürecini kullanarak gerçekleştireceklerdir. Özellikle doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarının tutarı o harcama kalemi için konan başlangıç ödeneğinin % 10' nu (yüzde onunu) ilgili mevzuat gereği aşamayacağı için zorunlu olmadıkça söz konusu alımlarda doğrudan temin yerine açık ihale yöntemi uygulanacaktır.

- 8- Bölge Müdürlükleri tarafından SGB.net sistemi üzerinden talep edilen ödeneklere ait kodlar doğru olarak seçilecek, bu ödeneklerin hangi amaçla kullanılacağı açık ve anlaşılır şekilde yazılacaktır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından harcamaya yönelik istenilen belgeler sisteme eklenecektir. Aksi takdirde hatalar ve eksiklikler giderilinceye kadar talepler değerlendirilmeyecek olup, doğacak olumsuz sonuçlardan bölge müdürlüğü sorumlu olacaktır. Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.

Dr. Adnan ERTEM
Genel Müdür

DAĞITIM:

Gereği:

Merkez ve Taşra Teşkilatı

Bilgi:

Vakıflar Meclisi

.../01/2012 Bil. İşl. : E. ÖZBAY
.../01/2012 Müdür : A. VURGUN
.../01/2012 D. Bşk : İ. POLAT
.../01/2012 Gn. Müd.Yrd : R. TÜRKER