

T.C.
BAŞBAKANLIK
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.VGM.0.63.00-010.06.01-831/9170
Konu : Bilgi edinme ücret tarifesi

17/06/2010

D O S Y A

GENELGE
2010/ 7

İlgi : a) 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
b) 27.04.2009 tarih ve 25445 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Yönetmeliği,
c) 09/04/2010 tarih ve B.02.1.VGM.0.63.00-010.06.01-687/5652 sayılı (2010-2) sayılı Genelge.

27.02.2008 tarihinde yürürlüğe giren 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ile 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşlarımızın bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak ve ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaşlar arasında koordinasyonu sağlamak Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri arasında yer almaktadır.

Bilgi Edinme iş ve işlemlerinin en süratli şekilde yapılarak, Kurumumuzdan bilgi edinme talebinde bulunan vatandaşlarımıza istedikleri bilgilerin sağlanabilmesi ve bilgi edinme sürecinin her aşamasının kontrol edilebilir olması ile verilerin arşivlenerek, raporlandırılabilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüzde Bilgi Edinme Sistemi kurulmuş olup, ilgi (c) genelge ile duyurulmuştur.

Ayrıca, Bilgi Edinme Sistemiyle veya şahısların yazılı talebi ile belge talep edilmesi halinde;

1- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 10.maddesi ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmeliğinin 22.maddesi uyarınca, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, erişimine imkân sağlayacakları bilgi ve belgeler karşılığında ücret talep edip etmemekte serbesttir.

Ücret talep edilmesine karar verilmesi halinde, belirlenecek ücret; bilgi veya belgelere erişimin gerektirdiği inceleme, araştırma, yazma, tarama, kopyalama, postalama ve diğer maliyet unsurları ve sair giderlerle orantılı olacak ve maliyet tutarını aşmayacaktır. Ancak, erişimine imkan sağlanan yazılı ve basılı bilgi veya belgelerin ilk on sayfası için, postalama maliyeti dahil herhangi bir ücret alınmayacaktır.

T.C.
BAŞBAKANLIK
Vakıflar Genel Müdürlüğü

İlk on sayfadan sonra her sayfa için talebe göre;

a- Siyah – beyaz yazma, tarama ve kopyalama işlemi için sayfa başına 66 kuruş,

b- Renkli yazma, tarama ve kopyalama işlemi için sayfa başına 133 kuruş,

c- İlk on sayfadan sonraki sayfalar için ortaya çıkacak araştırma, inceleme ve diğer maliyet unsurları ile sair giderler için 3,10 TL, (Bu durumda (a) ve (b) bentlerine göre belirlenen ücrete ilave edilecek ücret, hiçbir şekilde sayfa başına 6.60 TL, toplamda 133 TL'yi geçmeyecektir.)

(b) ve (c) bentlerinde yer alan tutarlar ile 6 ncı maddedeki faks sayfası için belirlenen tutar, her yılbaşı itibariyle, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca belirlenen “Yeniden Değerleme Oranı” kadar artırılarak uygulanacaktır.

2- Bilgi ve belgenin niteliği ve niceliği gereği veya teknik ve hukuki nedenlerle, 1.maddede belirtilen araç, yol, yöntem veya kâğıtlarla yazılması, taranması ve kopyalanması kısmen veya tamamen imkânsız veya mahzurlu bulunup da başka araç, yol, yöntem veya kâğıtlarla yazılarak, taranarak ve kopyalanarak verilebilecek veya iletilebilecek yazılı ve basılı bilgi ve belgelerin;

a) İlk on sayfası için herhangi bir araştırma, inceleme, yazma, tarama ve kopyalama ücreti alınmayacaktır.

b) İlk on sayfasından sonraki sayfalar için ortaya çıkacak araştırma, inceleme, yazma, tarama, kopyalama ve diğer maliyet unsurları ile sair giderler, birimlerce tespit ve tahsil edilecektir.

c) Bunların dışında, asetat, aydinger, ozalit ve benzeri kopyalama tekniklerinin kullanılması durumunda maliyet birimlerce tespit edilecek, ayrıca posta ücreti ilave edilecektir.

3 üncü, 1 inci ve 2.maddede belirtilenlerin dışında kalan bilgi ve belgelerden, nitelik ve niceliği gereği veya hukuki ve teknik nedenlerle, bilgi ve belgenin inceletilmesi, not aldırılması, dinletilmesi, izletilmesi, fotoğraf ve video kaydının çektilmesi, resminin yaptırılması ve sair yöntemlerle başvuru sahibine verilecek veya iletilecek olanlar için;

a) Bilgi ve belgenin inceletilmesi maliyeti, ayrıca posta ücreti,

b) Resim yaptırılması gerektiği takdirde resim ücreti ayrıca posta ücreti,

c) Fotoğraf istenilmesi halinde, istenilen ebatta fotoğraf ücreti ayrıca posta ücreti,

d) Video kaydı istenmesi halinde, kayıt ve videobant ücreti, ayrıca posta ücreti,

e) DVD kaydı istenmesi halinde, kayıt ve DVD ücreti, ayrıca posta ücreti,

f) CD kaydı istenmesi halinde, kayıt ve CD ücreti, ayrıca posta ücreti,

g) Disket istenmesi halinde, kayıt ve disket ücreti ayrıca posta ücreti,

h) Kitap ve dergi istenmesi halinde, kitap ve derginin ücreti ayrıca posta ücreti ilave edilecektir.

i) Dosya, klasör veya CD kabı kullanılması durumunda, ücrete ayrıca ilave edilecektir.

3- Kanun ve Yönetmelik uyarınca başvuru sahibine verilmesi veya iletilmesi zorunlu bulunan, ancak, tür, teknik ve yöntem olarak yukarıdaki 1, 2 ve 3. maddelere girmeyen bilgi ve belgeler için, inceleme, ve araştırma da dahil olmak üzere yapılacak harcamalar ile oluşacak her türlü maliyet ve sair giderler, birimlerce tespit ve tahsil edilecektir.

T.C.
BAŞBAKANLIK
Vakıflar Genel Müdürlüğü

4- Aynı kişi veya kurum tarafından, daha önce karşılanan talep veya taleplerin devamı olmak üzere, aynı konuda yeni başvurularla istenilen bilgi ve belgelerin ücretlendirilmesinde, daha önce verilen sayfalar ve dahil edilerek bulunacak toplam sayfa sayısı esas alınacak ve ilk onuncu sayfadan sonraki sayfalar için ücret tespit ve tahsil edilecektir.

5- Bilgi ve belgelerin başvuru sahibine ulaştırılması karşılığında; 1 inci ve 2.maddede belirtilenlerin ilk on sayfası için iletme yolu ve şekline bakılmaksızın hiçbir iletme (faks, e-posta, posta) ücreti alınmayacak; bunların dışında kalanlardan, posta yoluyla gönderilecek olanlar için Posta ve Telgraf Teşkilatınca belirlenen tarife tutarında, faks yoluyla gönderilecek olanlar için faks sayfası başına 66 Kuruş ücret tahsil edilecektir.

6- Bilgi ve belgelere erişimin gerektirdiği inceleme, araştırma, yazma, tarama, kopyalama ve diğer maliyet unsurları hariç olmak üzere, sayfa sayısı veya belge türü ne olursa olsun elektronik postayla ulaştırılacak bilgi ve belgelerden, elektronik posta nedeniyle her hangi bir ücret alınmayacaktır.

7- Kişi ve kurumlardan ücret talep edilmesi durumunda ücretler, Vakıflar Genel Müdürlüğü Vakıfbank Kolej Şubesi IBAN TR340001500 15800728 5404035 numaralı hesabına yatırılacak, ücretin yatırıldığına dair dekontun ibraz edilmesi durumunda işlem yapılacaktır.

8- Bilgi Edinme ücretleri tespit edilirken ilave kullanılan malzeme ve ek maliyetler için aşağıdaki tabloda belirtilen ücret tarifesiyle yararlanılabilecektir.

10. Posta ve Telgraf Teşkilatınca belirlenen tarife tutarındaki değişiklikler, ücret tarifesine yansıtılacaktır.

Aşağıda oluşturulan Vakıflar Genel Müdürlüğü Bilgi ve Belgeye Erişim Ücret Tarifesi 11/06/2010 tarih ve 29 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile uygun görülmüştür.

Vakıflar Genel Müdürlüğü Bilgi ve Belgeye Erişim Ücret Tarifesi (2010)		
Malzemenin Adı	Ağırlığı (Gr)	Fiyatı(TL-Kuruş)
A4 Kağıt	5 gr	5 (Kuruş)
Diplomat Küçük boy zarf	5,5gr	2 (Kuruş)
Orta boy zarf	7 gr	5 (Kuruş)
A4 Zarf	20,5gr	7 (Kuruş)
A3 Zarf	27 gr	10 (Kuruş)
Ambalaj Kağıdı	50 gr	12 (Kuruş)
Poşet Dosya	5,5 gr	5 (Kuruş)
Plastik Telli dosya	25 gr	20 (Kuruş)
İnce Klasör	475 gr	5 TL
Kalın Klasör	500 gr	5 TL

T.C.
BAŞBAKANLIK
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Http://www.ptt.gov.tr/tr/tarife/index.html adresindeki Posta ücretleri Uygulanacaktır.

Kayıt Kopyalama Ücretleri	
Kayıt Türü	Yurtiçi (TL)
Video Kaseti (1 Adet)	5 TL
Teyp Kaseti (1 Adet)	3 TL
CD (1 Adet)	5 TL

Bu konuda kurum personelinin bilgilendirilmesi, birim amirlerince gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve bundan böyle Bilgi Edinme Başvurularında belge talebinde bulunanlara yapılacak işlemlerin bu genelgedeki talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilmesini rica ederim.

Yusuf BEYAZIT
Genel Müdür

DAĞITIM:

- Merkez ve Taşra Teşkilatına