



T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğü



Kırşehir/ Cacabey Camii



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIğI

2023

Vakıflar Genel Müdürlüğü

Faaliyet Raporu



T.C.
VAKIFLAR
GENEL MüDüRLüğü

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

(Bu Rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır.)

Şubat 2024
ANKARA

BAKAN SUNUŞU



Kültür ve Turizm Bakanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren Vakıflar Genel Müdürlüğümüz, günümüz vakıf medeniyetinin birincil temsilcisi olarak, vakıf mevcudiyetinin gelecek kuşaklara taşınması, muhafazası ve gelişimini sağlamak vasıtasıyla, geçmiş ve gelecek arasındaki bağlarımızı korumada tarihî bir misyon üstlenmektedir. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken bu önemli misyonun bilincini taşıyan

Vakıflar Genel Müdürlüğü; vakfiyelerin öngördükleri hayır şartlarını yerine getirmek amacıyla, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize karőılıksız yardımda bulunmakta, bu sayede ülkemiz eğitim ve sosyal hizmetler faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğümüz; yurt içinde ve dışındaki vakıf kültür varlıklarının korunması, onarıma ihtiyaç duyulanların restore edilmesi, müze, kültür merkezi ve kütüphane faaliyetlerinin yürütülmesi ile arőivlerini akademisyen ve öğrencilere açılması hizmetlerini sürdürerek bilim, kültür ve sanat alanında da aktif rol oynamaktadır.

dare faaliyet raporları; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli Şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını aynı zamanda hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında her yıl hazırlanarak kamuoyuna sunulmaktadır.

‘Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu’nu doğruluk, Őeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında emeiği geçen tüm çalışma arkadaőlarıma teőekkür ederim.

Mehmet Nuri ERSOY

T.C. Kültür ve Turizm Bakanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	i
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	v
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Teşkilat Yapısı.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları	17
5. Sunulan Hizmetler.....	23
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
D. Diğer Hususlar	29
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A. Temel Politika ve Öncelikler	30
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler.....	31
C. Diğer Hususlar	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
A. Mali Bilgiler	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3. Mali Denetim Sonuçları	42
4. Diğer Hususlar.....	43
B. Performans Bilgileri	44
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	44
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	108
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	109
ii. Performans Denetim Sonuçları	115
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	116
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	124
5. Diğer Hususlar.....	124

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	125
A. Üstünlükler.....	125
B. Zayıflıklar.....	125
C. Değerlendirme.....	125
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	126
EKLER.....	127

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı	5
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması	9
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller	10
Tablo 4: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar	16
Tablo 5: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı	17
Tablo 6: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları	19
Tablo 7: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları	20
Tablo 8: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	22
Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri	32
Tablo 10: 2022-2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	34
Tablo 11: 2022-2023 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	37
Tablo 12: 2023 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Dağılımı	39
Tablo 13: 2023 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları ..	40
Tablo 14: 2023 Yılı Bütçesinin Gelir Tahminleri ile Gerçekleşme Tutarları	41
Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2022)	48
Tablo 16: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler.....	51
Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı.....	53
Tablo 18: 2023 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı	55
Tablo 19: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları.....	58
Tablo 20: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayısı.....	76

Tablo 21: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı	77
Tablo 22: 2023 Yılı Konservasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı. 77	
Tablo 23: 2023 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler .	86
Tablo 24: 2023 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri	88
Tablo 25: 2023 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri	88
Tablo 26: 2023 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı	106
Tablo 27: 2023 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	109
Tablo 28: 2023 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu Yılı Sonu Gerçekleşme*	110
Tablo 29: 2023 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri	115
Tablo 30: 2023 Yılı Sonu Stratejik Plan Toplu Değerlendirme Tablosu.....	118

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı	18
Grafik 2: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı.....	19
Grafik 3: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları	20
Grafik 4: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı.....	21
Grafik 5: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%).....	21
Grafik 6: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%).....	22
Grafik 7: 2022-2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı	35
Grafik 8: 2022-2023 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	38
Grafik 9: 2023 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek Dağılımı (TL).....	39

YÖNETİCİ ÖZETİ



Ülkemizin en köklü kurumlarından biri olan Vakıflar Genel Müdürlüğü Selçuklu ve Osmanlı döneminden günümüze intikal eden vakıfların yönetimi ile Medeni Kanuna dayanılarak kurulan yeni vakıfların iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Vakıfların amaçlarına uygun olarak yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması Genel Müdürlüğümüzün temel görevidir.

Genel Müdürlüğümüz; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık %50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü, Mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazları; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek yüksek gelir getirici hale dönüştürmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, vakfiyelerde yer alan hayır şartlarını yerine getirmek için büyük bir özenle çalışmaktadır. Bu amaçla her ay 81 İl Merkezinde kuru gıda paketleri ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmekte, ilkokul-ortaokul-lise ve yükseköğretimde eğitim gören öğrencilere burs verilmekte ve muhtaç durumda bulunan yetim ve engelli vatandaşlarımıza muhtaç aylığı ödemesi yapılmaktadır. Ayrıca, Eyüp İmaretinden 3.500 kişiye her gün bir öğün sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde; Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi amacıyla 2.362.345.719 TL, Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi amacıyla 1.113.721.854

TL ve Vakıf Hayır Hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla 1.285.178.258 TL harcama yapmıştır.

6 şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem felaketiyle Őlkemizde bũyũk bir yıkım yaşanmıştır. Genel Mũdũrlũgũmũz afetten etkilenen vatandaşlarımıza her tũrlũ desteği vermek için tũm imkanlarımı seferber etmiştir.

Deprem sonrası, Genel Mũdũrlũgũmũzce depremden etkilenen 11 il içerisinde; 678 adet Vakıf Kũltũr Varlığında hasar tespit çalışması yapılmıştır. Yapılan ihale çalışmaları kapsamında; 171 adet eser ihale edilmiş ve 160 işin yũklenici firmalarla sũzleřmeleri imzalanarak restorasyon çalışmalarına başlanmıştır. 29 adet eserin ise ihale çalışmaları devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yũnetimi ve Kontrol Kanununun 41’inci maddesine istinaden, kamu idareleri tarafından her yıl gerçekleştirdikleri faaliyetler ile bunlara ait verilerin konsolide edilmiş halini içeren idare faaliyet raporu hazırlamaktadır.

Kamu yũnetiminin şeffaflık ve açıklık ilkeleri doğrultusunda hazırlanan ‘‘Genel Mũdũrlũgũmũz 2023 Yılı Faaliyet Raporu’’nu, kamuoyunun bilgisine sunarım.

Sinan AKSU
T.C. Kũltũr ve Turizm Bakanlığı
Vakıflar Genel Mũdũrũ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak”

VİZYON

“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmak”

MİSYON

**“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA,
GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK,
GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”**

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde şartlarını yerine getirmek mümkün olmayan vakıfların, iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyeti çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

VİZYON

“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşa model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası: 4) nin 693. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi Belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara’da 3 merkez binası, taşra teşkilatı; 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 924 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Bununla birlikte, 1 adedi İstanbul’da ve 1 adedi Ankara’da olmak üzere toplam 2 adet Vakıf Evi hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m²), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1’de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı

SIRA NO	MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m ²)	VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI (Adet)	MİSAFİRHANE SAYISI (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok)	11.200	110	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809	-	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4.450	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1210	11	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302	44	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482	51	-
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3500	28	-
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.140	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2135	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274	21	-
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.289	30	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.516	-	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1180	19	-
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.573	13	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Konteyner	-	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	11.800	274	-
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6.359	134	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.642	25	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	800	3	-
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	900	24	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2081	14	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.422	14	-
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.200	12	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.102	16	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	284,94	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.060	20	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789	12	-
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	680	12	-
29	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500	-	-
30	Vakıf Evi (İstanbul ve Ankara)	3.029	-	-
TOPLAM		73.708,94	914	0

2. Teşkilat Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı atanabilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile 1 adet İşletme Müdürlüğünden (*kapanma sürecinde*) oluşmaktadır.

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:

1. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
2. İç Denetim Birim Başkanlığı
3. Hukuk Müşavirliği
4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
5. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
6. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
7. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
8. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
9. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
10. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
11. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
12. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
13. Personel Daire Başkanlığı
14. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:

❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü

3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (*yapılanma sürecinde*)

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi (*yapılanma sürecinde*)

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi (*kurulma aşamasında*)
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi (*yapılandırma sürecinde*)
- Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi (*yapılandırma sürecinde*)

Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

Sivas Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi

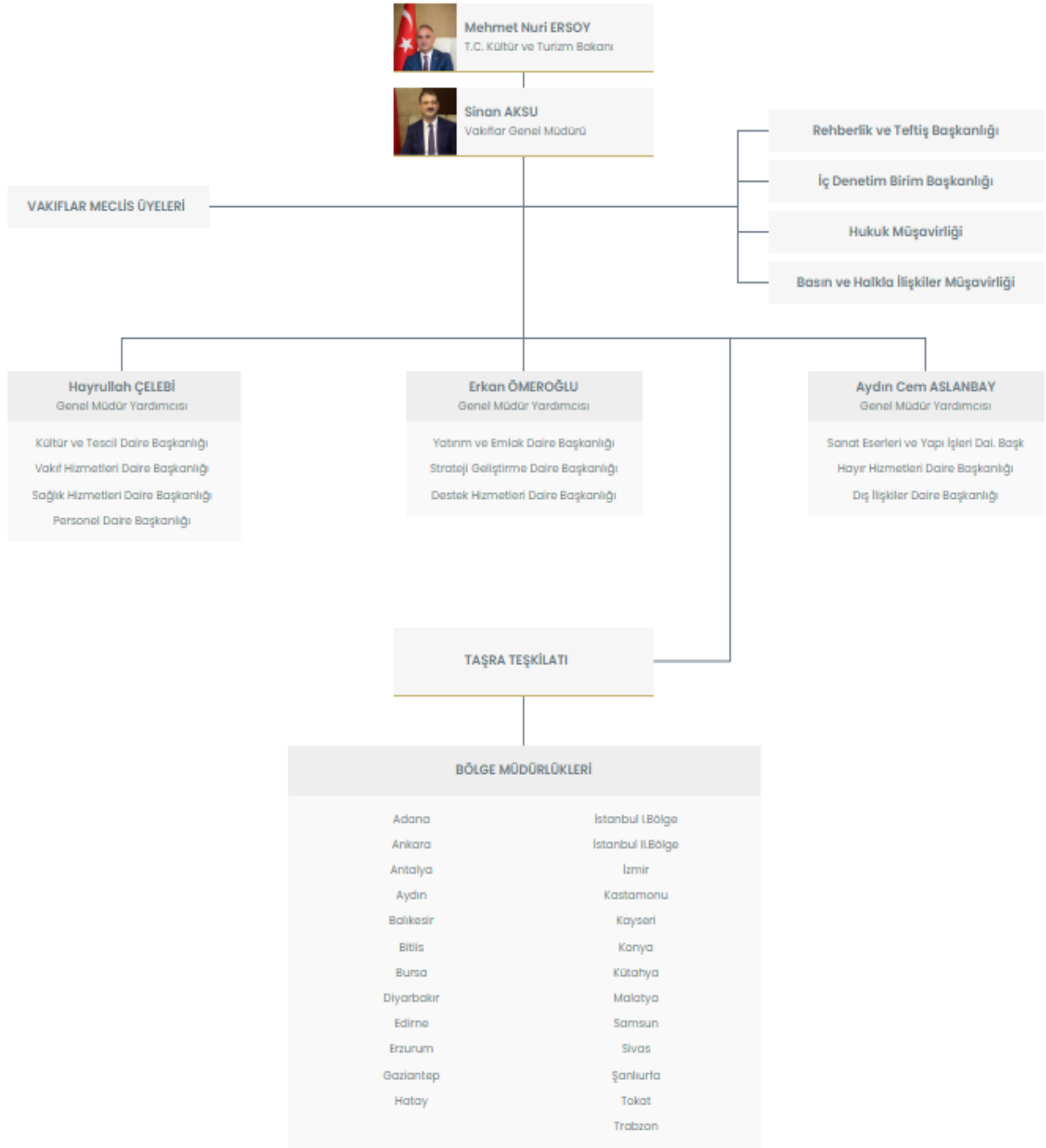
Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Erzurum Çifte Minareli Vakıf Müzesi

ve Genel Müdürlüğümüz Merkez Kütüphanesi olmak üzere toplam 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 3 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller

SIRA NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI İLLER
1	ADANA	Adana, Mersin
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	HATAY	Hatay, Osmaniye
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	KONYA	Konya, Aksaray, Karaman
19	KÜTAHYA	Kütahya, Afyonkarahisar, Eskişehir, Uşak
20	MALATYA	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	SAMSUN	Samsun, Ordu, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Şanlıurfa, Adıyaman
24	TOKAT	Tokat, Amasya, Çorum
25	TRABZON	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kurumsal merkezi bilişim katmanlarına dair tüm elementlerin yapısal tasarım, kurulum, iyileştirme ve yönetim süreçleri, farklı kaynak ve ölçeklerdeki paket veya kurumsal yazılımlar ve onların bağlantılı bileşenleri, tüm katmanlardaki güvenlik hususları ile son kullanıcılara yönelik konular için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) tarafından hizmet verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün sahip olduğu ülke geneline yayılan teşkilat yapısından dolayı, lokal ve geniş alan ağı olarak işletilen sistemler, veri iletimini Mpls Metro Ethernet, p2p teknolojileri/çözümleri üzerinden sağlayarak merkez ve Konya iline konuşlu “Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)”ndeki sistemler aracılığıyla yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

İnternet, veri iletimi ve bağlantılı güvenlik konularında hizmet alınan servis sağlayıcıların veya yerel ağ altyapısındaki ve bağlantılardaki sorunlarının takibi, çözümü ve raporlama işlemleri minimum kesinti ve maksimum hizmet süresi ilkesi ile yapılmaktadır.

Bilişim sistemlerimiz ve ilgili süreçlerimiz, ISO 2700X standartları referans alınarak yönetilmekte olduğu ISO 27001:2017 sertifikası ile belgelendirilmiş olup Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Some ekibimiz koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGR) de referans alınarak başarımlar seviyesi yükseltilmektedir. Bu amaçla, KVKK süreçlerinin işletimine dönük yeteneklere sahip tümleşik bir Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) uygulaması kullanılmaktadır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla, ağ erişim kontrol sistemi, sunucu ve son kullanıcı güvenliğine, e-posta trafiğine, erişim ve veri güvenliğine, uygulama zafiyet tespitine yönelik güvenlik sistemleri ve uygulamaları kullanılmaktadır.

Bilişim altyapımızdaki bileşenler (sunucular, aktif cihazlar, güvenlik ürünleri, son kullanıcı makineleri, vs.) üzerinden alınan loglar, bir log yönetim uygulaması üzerinde toplanmakta, analiz edilmekte ve çıkan sonuçlara göre gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

E-devlet kapısından vatandaşlarımıza ulaşabilmek için ilgili uygulamalarımız, kapının, entegrasyon ve kimlik doğrulama fonksiyonları ile hizmete sunulmuştur.

Kamu kurumları ile özellikle Kamunet üzerinden gerçekleştirilen web servisleri üzerinden veri paylaşımında, verinin kullanımına dair hesap verilebilirliğinin sağlanması, servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi amacıyla web servisleri güvenliği platformu kullanılmakta ve zamanla platformun hizmet verdiği servisler artırılmaktadır.

Merkezi veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan güvenlik uygulaması ile tüm erişim güvenliğinin sıkılaştırılmasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Bilişim yapımızdaki tüm varlıklara ait güncellemeler (kullanıcılardaki 3. parti uygulamalar dahil) merkezi yama yönetim uygulamaları üzerinden düzenli olarak yapılmakta, lisanslı uygulamaları içerecek şekilde önceden hazırlanmış paketler istenilen parametrelerle ağdan otomatik olarak kurulabilmekte, kontrolü ve raporlanması sağlanarak son kullanıcı güvenliği artırılmaktadır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) üzerinden, kuruma ve verdiği hizmetlere dair azami oranda güncel bilgi sunulmakta, engelli vatandaşlarımız için (<https://engelsiz.vgm.gov.tr>) ayrıca yenilenmiş ara yüzü ile hizmet vermektedir.

Kurum içi iletişim ve bilgi paylaşımına katkı sağlanması ve bazı iç süreçlerin takibi için; kurum içi uygulamalara, başvuru formlarına, dokümanlara, güncel telefon rehberine, raporlara, haber ve duyurulara, anketlere, vb. tek bir noktadan ulaşılabilmesi amacıyla “Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)” kullanılmaktadır.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbirleri ve kurum dışı paydaşlarla bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına, uzaktan eğitim verilebilmesine imkân sağlayan kurum içinden ve dışından hizmet veren iletişim/konferans uygulamaları kullanılmaktadır.

Tüm kullanıcılarımızın, kurumsal veya kurum dışı uygulamalar, donanım, erişim, güvenlik, vpn, e-imza işlemleri de dahil tüm son kullanıcı sorunlarına yerinden ya da uzaktan erişilerek çözüm bulunması için BİM dahil diğer kurum birimlerinden analistlere çağrı açabilmeleri amacıyla “Yardım Masası Uygulaması” kullanılmaktadır.

Personel hareketini takip ederek, etki alanı ve e-posta hesaplarının otomatik olarak açılmasına veya kapatılmasına olanak sağlanan “Kimlik Yönetimi”, kurumun blacklist'lere girmeden toplu e-posta gönderim ihtiyacının karşılanması için “E-Posta gönderim”, personelimizin dosyalarına kurum dışından da erişim ve kurum içi veya dışı paydaşları ile güvenli paylaşımı için “Dosya depolama ve paylaşım”, kurumsal kapasite geliştirimine dönük farkındalık ve bilginin artırılması için “Dijital eğitim platformu” uygulamaları da kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün tüm yerleşkelerindeki personel takip ve kayıt sistemleri/turnikeler merkezileştirilip, giriş ve çıkış prosedürlerine standart getirilmiş, tek bir noktadan yönetim/raporlama sağlanmıştır.

Kurumun tüm yazışmaları, e-imza kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmakta olup, uygulama üzerinde dosya arşivleme ve açık kaynak kodlu veritabanı (Postgresql) kullanılarak, verileri yedeklenmesinde/geri dönülmesinde daha uygulanabilir bir yapıya ve maliyet etkin şekilde veri yönetimine geçiş sağlanmıştır. Bunun dışında, EBYS öncesindeki tüm kurumsal arşivin dijital ortama aktarılması süreci de devam etmektedir.

Kurumumuzda ülke ve kurum kaynaklarının daha efektif kullanımı, dışarıya olan bağımlılığın azaltılması, ülkemizdeki bilişim sektörünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla, açık kaynak kodlu ürünler ile, yerli ve milli ürün kullanımına önem verilmekte, kurum envanterdeki açık kaynak kodlu ve milli ürünlerin sayısı artmaktadır.

Kurumsal hizmetlerimizi sağlarken mevcut uygulamalarda bu anlayışın tam merkeze oturtularak vatandaş odaklı mekanizmaların ön plana çıkarılması, elektronik ortamda verilen hizmetin kapsamının genişletilmesi için projeler üretilerek uygulanabilir hedefler konmasına çalışılmaktadır.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ÖZGÜ KURUMSAL YAZILIMLAR

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)

Evos, yardım masasını da içeren 17 modülü ile beraber kurumun iş süreçlerin büyük bir kısmını bünyesinde toplamakta olup, mülk envanteri, kiralama ile ilgili iş ve işlemler, vakıf taşınmazlarına ait gelir ve giderlerin takibi, hukuk süreçleri, taşınmaz vakıf kültür varlıklarının bilgi ve belgelerinin saklanması, taşınmaz mallarının mülkiyet, imar-kadastro işlemleri, taşınmaz değerlendirme, ödenek tahsis ve yatırım programı işlemleri, lojman süreçleri takibi, nakit izleme, yurtdışı kültür varlıkları, hayrat taşınmazları, arşivleme, yardım masası ve web sitemiz üzerinden sanal pos vasıtasıyla kiracıların kiralalarını sorgulayıp ödemelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve vakıf hayır hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur.

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS):

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe' ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

İç Denetim Sistemi (İDES):

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Denetim Sistemi (VADES):

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel (müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibini, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için "Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)" hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından

yenilikçi bir uygulamadır. Uygulamanın fonksiyonlarının genişletilmiş sürümü için çalışmalara başlanmıştır.

Vakıflar Meclisi Kararları Yönetim Sistemi (VMKYS)

Vakıflar Genel Müdürlüğü meclisince alınan kararların takibi, arşivlenmesi, yenilerinin eklenmesi amacıyla devreye alınmıştır.

Personel Maaş Sistemi (PMS)

Kuruma özel hazırlanmış uygulama olup; Kurumun işçi personelinin maaş, ikramiye ve buna benzer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

Kurumsal Web-Intranet Siteleri

Kurumsal web sitesinin elektronik adresi ” www.vgm.gov.tr” olup; kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgi, belge, doküman ve bağlantıların yer aldığı bu alanda kamuoyuna ulaşabilmek ve kamuoyu tarafından ulaşılabilirlik amacıyla kullanılmaktadır.

Ayrıca, kurum için özelleştirilmiş paket şeklinde veya diğer kurumlara ait olup mevzuat kapsamında kullanılması gereken yazılımlar olarak;

Dosya Depolama ve Paylaşım Uygulaması (SAFİR), Web Servisleri Güvenlik ve Yönetim Uygulaması, Tümüleşik Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Uyum Yazılımı, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Devam Kayıt Sistemi (PDKS), Merkezi Dosya Dönüştürme-Ocr Uygulaması, Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı (YORDAM), Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), E-fatura, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), gibi uygulamalar Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 4’ te yer verilmiştir.

Tablo 4: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	Bilgisayar (Masüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar)	2078
2	Bilgisayarlar (Dizüstü-Tablet)	528
3	Sunucu Bilgisayar (Kule-raf-blade-network-data v.s.) Kasaları	128
4	Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar	10
5	Faks-Faksimile Cihazları	25
6	Fotoğraf (Fotoğraf-Film Alma) Makineleri	102
7	Fotokopi Makineleri	240
8	Projektör-Projeksiyon Cihazları-Ekranları-Perdeleri ve Tepegöz (Slayt Cihazları)	85
9	Routerlar (İnternet Ve İntranet Yönlendirici)	14
10	Tarayıcılar (Usb/Masaüstü-Termal Çiziciler)	293
11	Telefonlar (Sabit/Telsiz/İp/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri	1733
12	Televizyon-Videolar	194
13	Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu v.s.)	416
14	Harici Cd/Dvd Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcı Ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular v.s.	211
15	Yedekleme Üniteleri-Swich-Hub-Modem ve Çoklayıcılar	164
16	Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları	5
17	Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Amfiler-Hoparlör-müzik/anons sistemleri	184
18	Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri-Drone-Multikopter	1727
19	Evrak İmha Makineleri	33
20	Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları	114
21	Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler	19
22	Taşıtlar (Otomobiller-Minibüsler-Midibüsler-Minivanlar-Ambulanslar-Karavanlar)	104
TOPLAM		8.407

4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2023 yılı sonu itibariyle toplam 4283 kadromuz bulunmakta olup, bu kadroların %56'sı (2397 adedi) dolu, %44'ü (1886 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

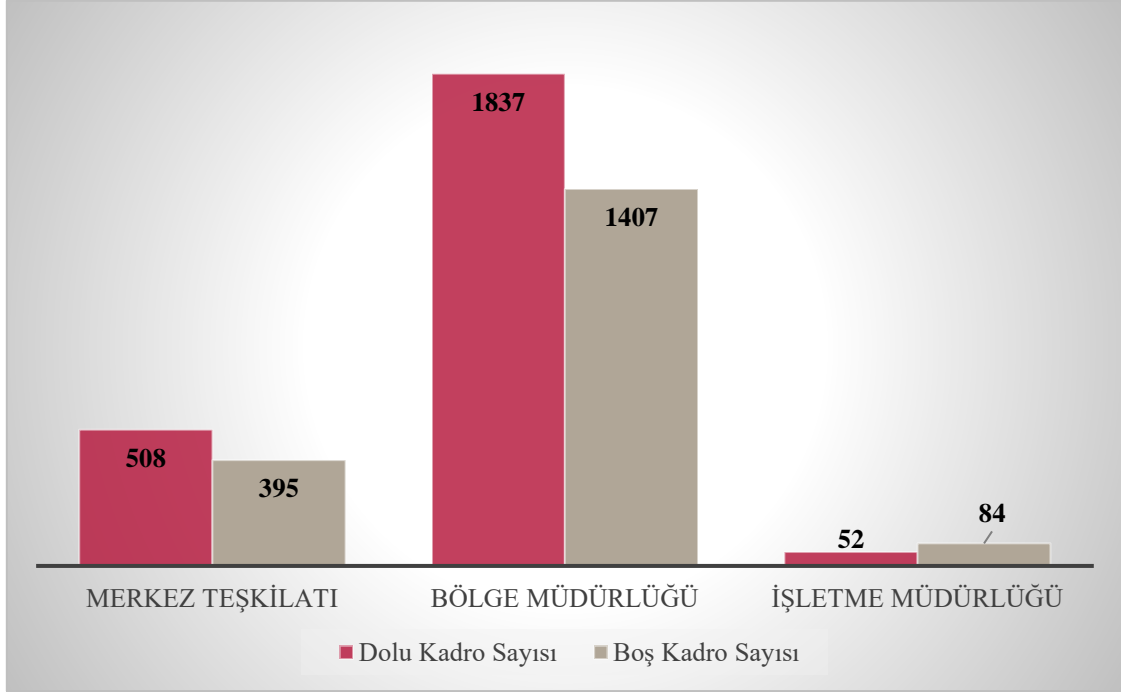
Tablo 5: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
MERKEZ TEŞKİLATI	413	371	784	89	17	106	6	7	13
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	1226	1077	2303	552	82	634	59	248	307
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	10	27	37	42	57	99	0	0	0
TOPLAM	1649	1475	3124	683	156	839	65	255	320

Kurumda bulunan kadrolarının 2023 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; %73'ünün (3124) memur ve %20'sinin (839) işçi ve %7'sinin (404) sözleşmeli personel kadrosu olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 3124 adet kadronun %51'inin (1649), işçi kadrosuna ihdas edilen 839 adet kadronun %81'inin (683), sözleşmeli personel kadrosuna ihdas edilen 320 kadronun ise %20'sinin (65) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2397 adet dolu ve 1886 adet boş kadro bulunmaktadır.

Grafik 1: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı



Yukarıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 2397 personelin 508'i merkez teşkilatında, 1837'si Bölge Müdürlüklerinde, 52'si ise kapanma sürecinde olan İşletme Müdürlüğü kadrolarında olup Genel Müdürlüğümüzün çeşitli birimlerinde görev yapmaktadır.

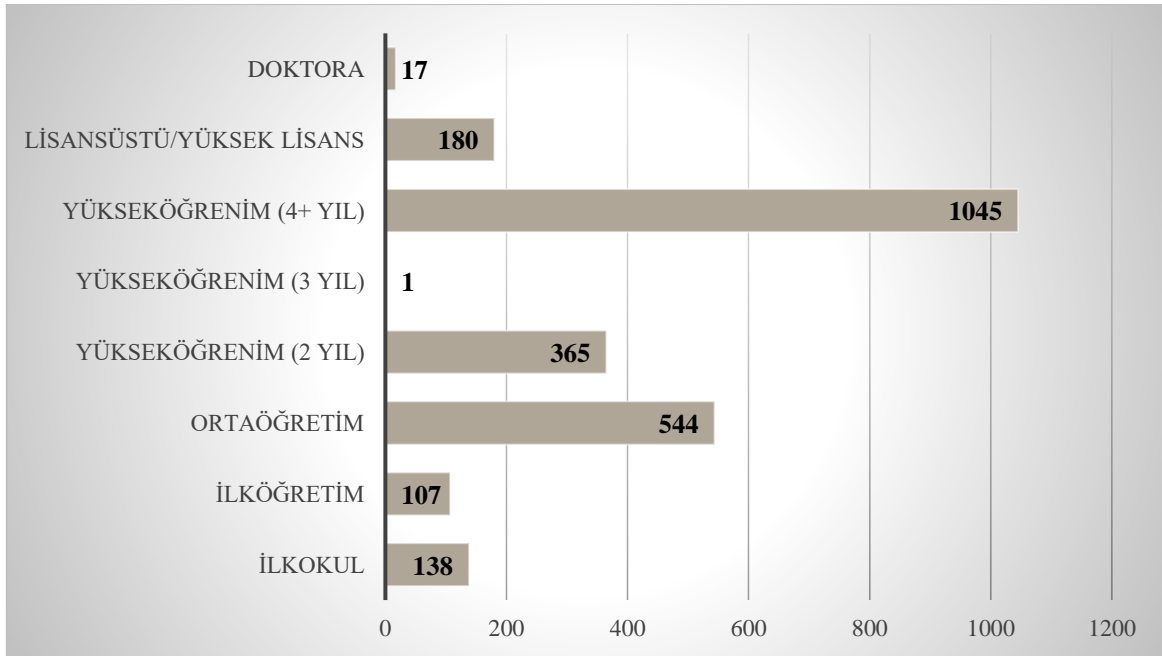
Kurumda çalışan personelin; %0,71'ini 17 kişi ile doktora mezunları, %7,51'ini 180 kişi ile yüksek lisans mezunları, %43,60'ını 1045 kişi ile dört yıl ve üstü üniversite mezunları, %0,04'ünü 1 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, %15,23'ünü 365 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, %22,69'unu 544 kişi ile ortaöğretim mezunları, %4,46'sını 107 kişi ile ilköğretim mezunları, %5,76'sını ise 138 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

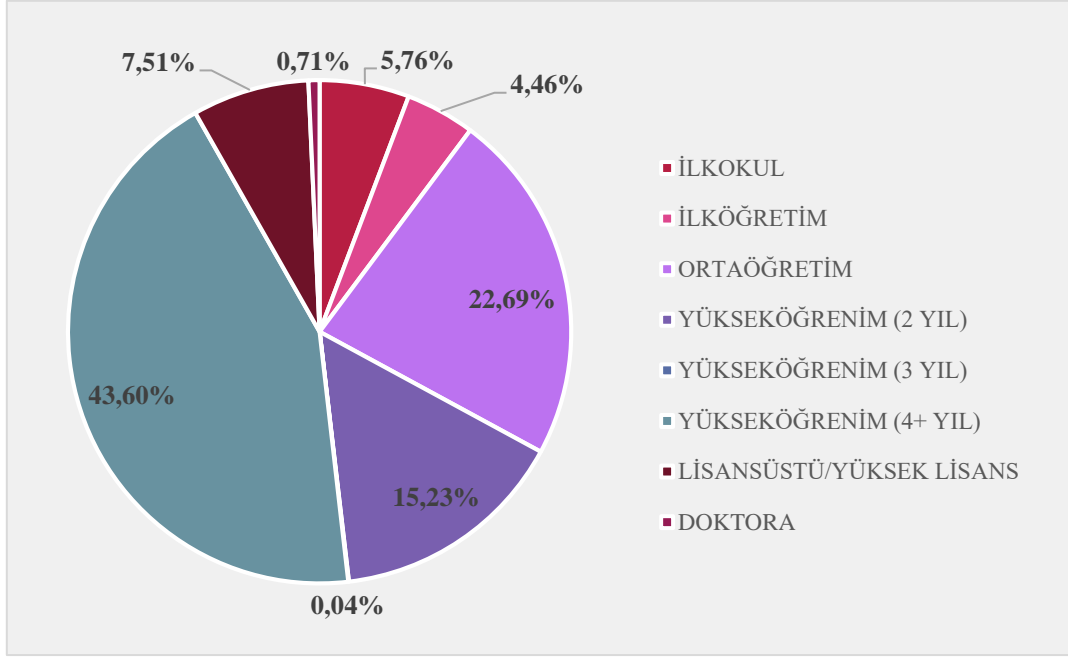
Tablo 6: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İlkokul	138	%5,76
İlköğretim	107	%4,46
Ortaöğretim	544	%22,69
Yükseköğrenim (2 Yıl)	365	%15,23
Yükseköğrenim (3 Yıl)	1	%0,04
Yükseköğrenim (4+ Yıl)	1045	%43,60
Lisansüstü/Yüksek Lisans	180	%7,51
Doktora	17	%0,71
TOPLAM	2397	%100

Grafik 2: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 3: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları

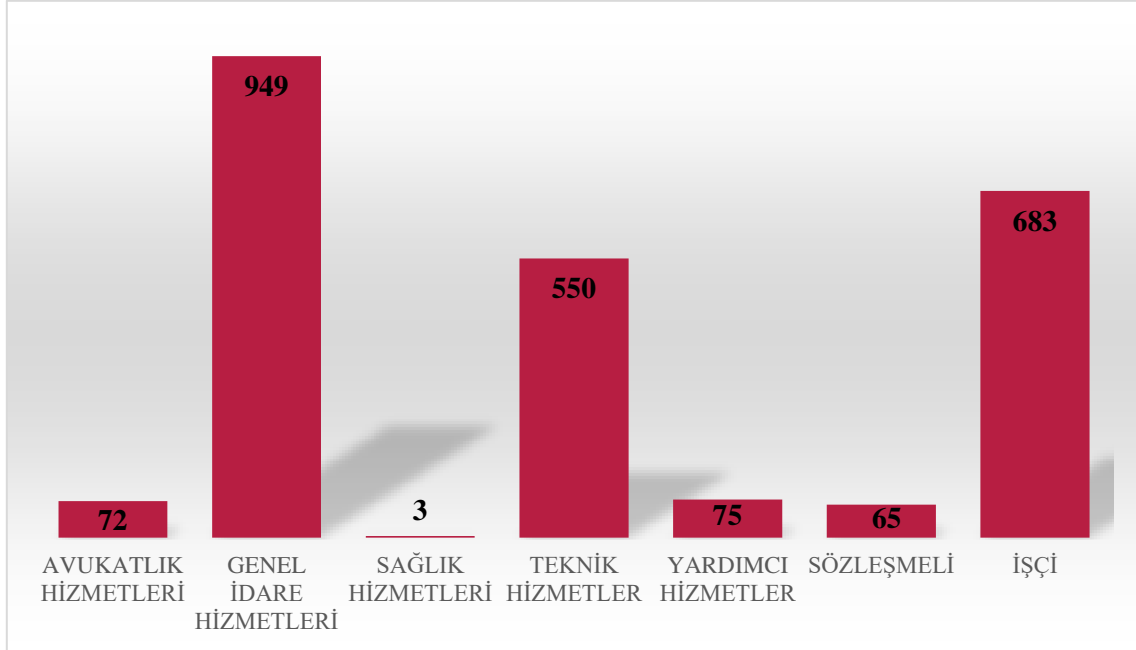


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının %39,59 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfı %28,49'luk oran ile ikinci, teknik hizmetler sınıfı ise %22,95'lik oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 4 ve Grafik 5'te gösterildiği gibidir.

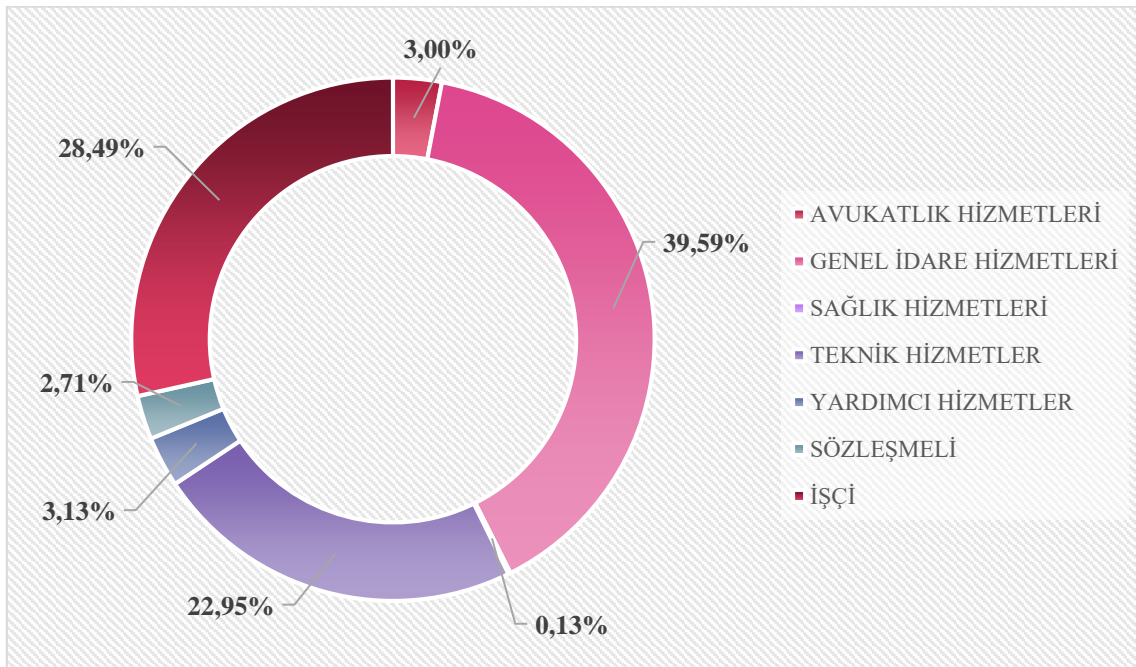
Tablo 7: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
Genel İdare Hizmetleri	72	%3,00
Teknik Hizmetler	949	%39,59
Avukatlık Hizmetleri	3	%0,13
Sağlık Hizmetleri	550	%22,95
Yardımcı Hizmetler	75	%3,13
İşçi	65	%2,71
Sözleşmeli Personel (4B)	683	%28,49
TOPLAM	2397	%100,00

Grafik 4: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 5: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)

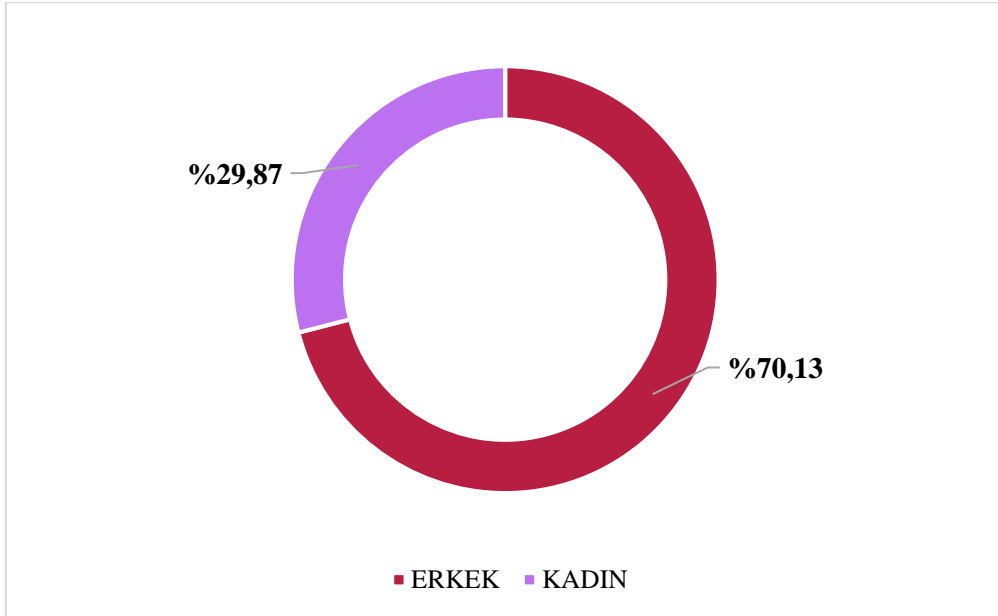


2023 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının %29,87'si (716 kişi) kadın, %70,13'ü (1681 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 8: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)
Erkek	1681	%70,13
Kadın	716	%29,87
TOPLAM	2397	%100

Grafik 6: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatıyla, vakıf medeniyeti ruhunu ve bilincini yaymak, vakıf eserlerini kendinden sonraki nesillere aktarmak, ülkesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısının güçlenmesine katkıda bulunmak amacı ile yoğun bir gayret sarf etmektedir. Görev, yetki ve sorumluluk alanlarında kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam etmekte olup, kuruluş mevzuatımız ve ilgili diğer yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde, faaliyet alanlarımız, ürün ve hizmetlerimiz aşağıda yer almaktadır.

1. Muhtaç Aylığı Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile %40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti: Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır. Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarını gerçekleştirmek üzere 2022 yılından bu yana mobil aşevi araçları ile hizmet verilmeye başlamıştır. Biri İstanbul Mihrişah Sultan Eyüp İmarisinde diğerleri yurt genelinde lüzum görülen yerlerde mobil aşevi araçları ile sıcak yemek ve muhtelif gıda ürünleri ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkökul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim

gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs alan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden üst üste takdir alan öğrencilere başarı desteği ve yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlemeye kalmadan geçerek 4.0 üzerinden en az 3,50 not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

4. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti: Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

5. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

6. İntifa Hizmeti: Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

7. İzleme ve Kontrol Hizmeti: Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her altı ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından başta bilgi yönetim sistemleri olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami

görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

Yeni vakıflar, mülhak vakıflar ve cemaat vakıflarının yönetimleri, faaliyetleri, mali durumları her takvim yılının ilk altı ayı içerisinde Vakıflar Genel Müdürlüğüne sunmakla yükümlü oldukları beyannameleri ile düzenli olarak izlenmekte ve takip edilmektedir. Vakıflar ayrıca, zaman zaman gerçekleştirdikleri bazı işlemler (taşınmaz mal edinimi, yurt dışı bağış işlemleri vb.) sonucunda mevzuat uyarınca yapmakla yükümlü oldukları bildirimler ile izlenmekte ve takip edilmektedir.

8. Vakıf Yönetim Hizmeti: Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir.

5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.

Ayrıca, Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan ve özel hukuk tüzel kişiliğini haiz yeni vakıflardan, vakıf senedinde Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilme şartı bulunanlar meri mevzuat ve vakıf senedi hükümleri doğrultusunda Genel Müdürlük tarafından yönetilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

9. Vakıf Kùltür Varlıklarının Belgelenmesi, Korunması ve İhvası Hizmeti: Mùlkiyeti Vakıflar Genel Mùdùrlùğü ile idare veya temsil ettiğı mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kùltür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütùlmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır.

10. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti: Mazbut, mùlhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının; ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannameğine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediğı ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Mùdùrlük tarafından yapılmaktadır.

11. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti: Genel Mùdùrlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

12. Müzecilik Hizmeti: Taşınır vakıf kùltür varlıkları, Bölge Mùdùrlüklerine bağılı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

13. Yayın Hizmeti: Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminden günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari/şehircilik, kùltür, sanat, sağılık, çevre ve eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve topluma bu konularda bilgi vermek, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Mùdùrlüğümüz tarafından çeşitli yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda; Vakıflar Bùlteni, Rùlòve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kùltür Dergisi, hakemli ve süreli olarak da Vakıflar Dergisi yayınlanmaktadır. Basılı kitap yayınının yanı sıra dijital ortamda da elektronik yayınlar yapılmaktadır. Vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu, tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser veya makalelerin yer aldığı yayın çalışmaları da bulunmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Mùdùrlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

14. Kùtùphanecilik Hizmeti: Ankara'da Genel Mùdùrlük Merkez Kùtùphanesi, İstanbul'da İbrahim Hakkı Konyalı Kùtùphanesi, İzmir'de Tire Necippaşa Kùtùphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Mùdùrlüğü Kùtùphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kùtùphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta

olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

15. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti: Ankara’da bulunan Vakıf Evi’nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

16. Teknik Destek Hizmeti: Yurt içinde ve yurt dışında bulunan kültür varlıklarına yönelik kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen çalışmalar (tespit, envanter, restorasyon vb.) kapsamında ve ayrıca yurt dışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine (arşiv çalışmaları, teknik alt yapı çalışmaları vb.) yönelik talepleri doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uyumlu olarak yeniden yapılandırılmış, böylece etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. İç kontrol idarenin amaçlarının gerçekleşmesine yönelik bir yönetim aracıdır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen iç kontrol sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla “revize edilen “Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2021-2023)”mızın her yıl düzenli takip edilmesi amacıyla 75 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2022 ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2022 hazırlanmış, birimlerin ve İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüşleri ile son şekli verilerek tarihli Makam Oluru ile onaylanarak tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla ve ön mali kontrol görevini yürütmekle görevlidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 58. Madde ile düzenlenen ön mali kontrol; harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Genel Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin yürütülen çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri” başlığı altında yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 63. Madde ile düzenlenen iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığı 2008 yılında kurulmuştur. Başkanlık bünyesinde 1 Başkan ve fiilen 7 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2021-2023 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Bilgi teknolojileri denetimleri konusunda kapasite geliştirici faaliyetlere yeterli denetim kaynağının ayrılması,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az %70'inin güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,

- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

İç Denetim Birim Başkanlığının yürütmüş olduğu çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ İç Denetim Birim Başkanlığı” başlığı altında yer verilmiştir.

D. Diğer Hususlar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün iç ve dış denetimine ilişkin detaylı bilgilere raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları” başlığı altında yer verilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürürken üst ölçekli politika belgeleriyle uyum içerisinde hareket etmektedir. Bu kapsamda görev ve sorumluluklarını yerine getirirken;

- On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- Orta Vadeli Program (2023-2025)
- 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2012-2023)

başta olmak üzere ilgili diğer üst ölçekli belgeler dikkate alınmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) ile bu planda yer verilen tedbirler esas alınarak hazırlanan **2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**'nda yer alan ve aşağıda sıralanan politika tedbirlerinde Genel Müdürlüğümüz sorumlu/iş birliği yapılacak kuruluşlar arasında sayılmıştır.

2.3.9. Kültür ve Sanat

- ❖ 630.02. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
- ❖ 630.3. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
- ❖ 630.5. Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- ❖ 634.1. Türk-İslam tarihinin farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilmek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

2.5.1.3. Sivil Toplum

- ❖ 776.2. Uluslararası standartlarla uyumlu bir STK veri tabanı oluşturulmasına yönelik çalışmalar tamamlanacak, sivil toplum alanında güvenli ve düzenli veri toplanacak ve yayımlanacaktır.
- ❖ 776.4. Karar alma ve mevzuat hazırlama süreçlerinde STK'ların katılımını ve etkinliğini artıracak çalışmalar yürütülecektir.
- ❖ 778.2. STK'lara yönelik proje hazırlama, fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
- ❖ 779.1. STK'ların görünürlüğü, başarılı faaliyetleri kamuoyuyla paylaşılarak artırılacaktır.

- ❖ 779.2. STK'ların faaliyetlerinin ekonomik ve sosyal boyutuna yönelik veriler derlenecek, bu faaliyetlerin yarattığı etkinin ölçülmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı (2012-2023) belgesinde; “Hedef B.2: Tarih ve Kültür Mirasının Depremlerden Korunması” başlığında yer alan ve aşağıda sıralanan eylemlerde Genel Müdürlüğümüz ilgili kuruluş olarak belirlenmiştir.

- ❖ B.2.1.1. Deprem bölgelerinde yer alan tarihî yapıların envanteri çıkarılarak önem ve öncelik derecelerinin belirlenecektir.
- ❖ B.2.1.2. Tarihi yapıların düşey yükler ve deprem etkileri altında taşıyıcı sistem güvenliklerinin belirlenecektir.
- ❖ B.2.1.3. Yeterli güvenliğe sahip olmadığı belirlenen yapılar için güçlendirme yöntemlerinin geliştirilecektir.
- ❖ B.2.1.4. Tarihi yapıların onarım ve güçlendirme uygulamalarında uyulması gereken uluslararası kurallara uygun olarak yöntem, tasarım ve imalat esaslarının geliştirilecektir.
- ❖ B.2.1.5. Müzelerdeki eserlerin depremlere karşı hasar görülebilirliğini azaltmaya yönelik yöntemler geliştirilecektir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, vakıflara ait yurt içi ve dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve

bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi de olmak üzere pek çok amaç ve hedef üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2019-2023 Stratejik Planı ile belirlemiştir. 2019-2023 Stratejik Planı içerisinde; 5 adet amaç, 17 adet hedef ve 28 adet performans göstergesi yer almaktadır.

Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
(A1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	(H1.1) MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
(A2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	(H2.1) BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
	(H2.2) MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
	(H2.3) DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK
	(H2.4) 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK
	(H2.5) VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
	(H2.6) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK
(A3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK	(H3.1) 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK
	(H3.2) 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK
	(H3.3) YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK
	(H3.4) MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK

	(H3.5) 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
(A4) KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	(H4.1) KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK
	(H4.2) MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
	(H4.3) 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK
	(H4.4) VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK
(A5) HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	(H5.1) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

C. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun 2023 yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, vakıf yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2022-2023 yılları gelirlerinin dağılımına aşağıdaki tablo ve grafikte yer verilmiştir.

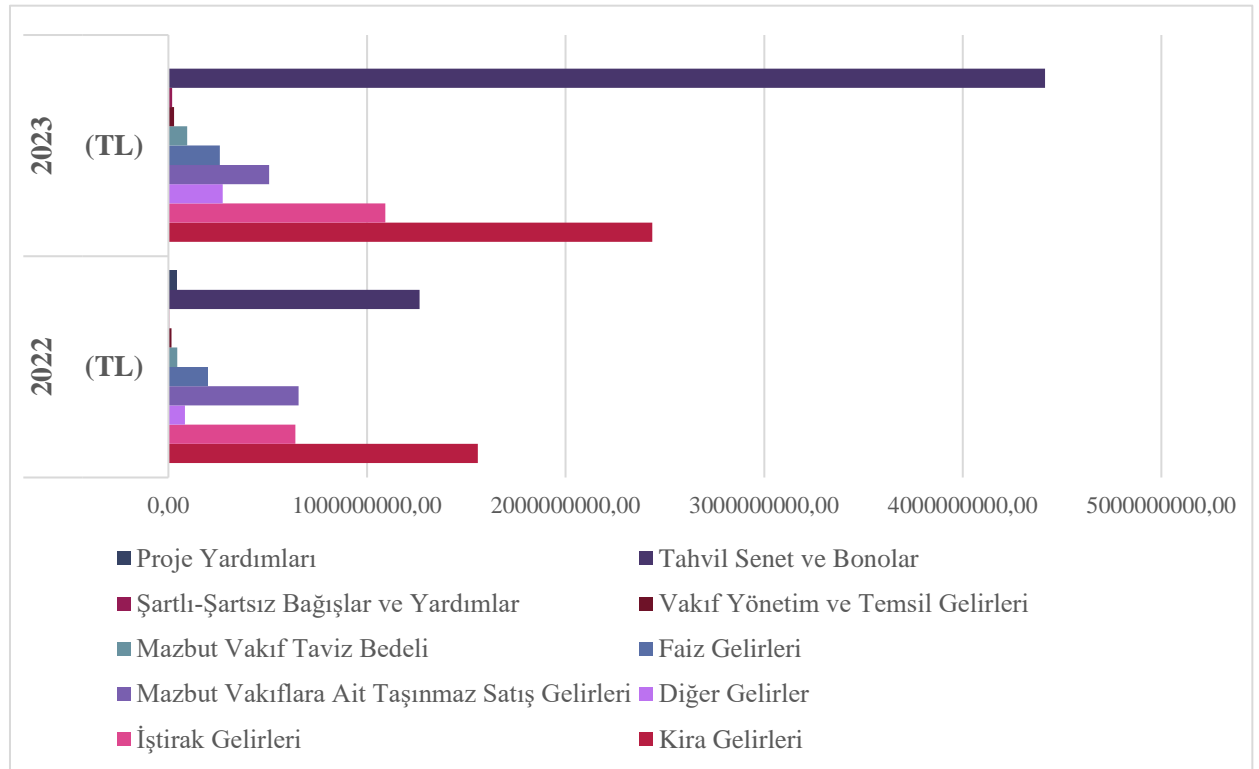
Tablo 10: 2022-2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları

Gelir Türleri	2022 Gelirleri (TL)	Oran (%)	2023 Gelirleri (TL)	Oran (%)
Kira Gelirleri	1.557.639.990,77	34,54	2.572.336.064,30	27,42
İştirak Gelirleri	639.892.944,05	14,19	1.092.711.203,99	11,65
Diğer Çeşitli Gelirler	83.518.693,40	1,85	351.800.513,73	3,75
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	655.033.732,08	14,53	516.567.712,73	5,51
Faiz Gelirleri	199.105.052,89	4,42	261.387.230,25	2,79
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	44.673.314,79	0,99	99.936.908,96	1,07
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	16.068.173,77	0,36	28.147.219,44	0,30
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	3.761.524,07	0,08	5.259.764,09	0,06
Tahvil Senet ve Bonolar	1.264.403.281,71	28,04	4.454.490.460,21	47,48
Proje Yardımları	44.995.918,04	1,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.509.092.625,57	100	9.382.637.077,70	100

Genel Müdürlük gelirlerinin 2023 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında %47,48 ile Tahvil, Senet ve Bonolar ilk sırada yer almaktadır. 2023 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, %27,42'sini Kira Gelirleri (diğer taşınmaz kira gelirleri, lojman gelirleri ve ecrimisil gelirleri), %11,65'ini İştirak Gelirleri, %5,51'ini Mazbut Vakıflara ait Taşınmaz Satış Gelirleri, %3,75'ini Diğer Çeşitli Gelirleri, %2,79'unu Faiz Gelirleri, %1,07'sini Mazbut Vakıf Taviz Bedeli, %0,30'unu Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri ile %0,06'sını Şartlı-Şartsız Bağış ve Yardımlar oluşturmaktadır.

Diğer Çeşitli Gelirler hesabı; “Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri; Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları, Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri, İrtifak Hakkı Gelirleri, Diğer İdari Para Cezaları, İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar, Kişilerden Alacaklar ile Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler” tutarlarından oluşmaktadır.

Grafik 7: 2022-2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2023 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 2.138.719.000 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 8.697.140.941 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 8.464.739.114 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7447 Sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (4) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Cumhurbaşkanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2022 yılında "06-Sermaye Giderleri" ve "07-Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2023 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır." bendi gereği finansman gerçekleşme karşılığı eklemeye yapılarak karşılanmıştır.

2023 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 6.558.421.941 TL farkın; 271.250.000 TL'si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, 195.274.357 TL'si Hane Halkına Yapılan Transferler (öğrenci bursları ile muhtaç ve engellilere ödenen maaşlar), 2.151.514.194 TL'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri ile 401.453.022 TL'si Görev Giderleri (mahkeme harç ve giderleri ile vergi ve benzeri ödemeler), 2.223.196.466 TL'si Borç Verme, kalan kısım ise mal ve hizmet alım giderleri, personel giderleri ile diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2023 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 11: 2022-2023 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

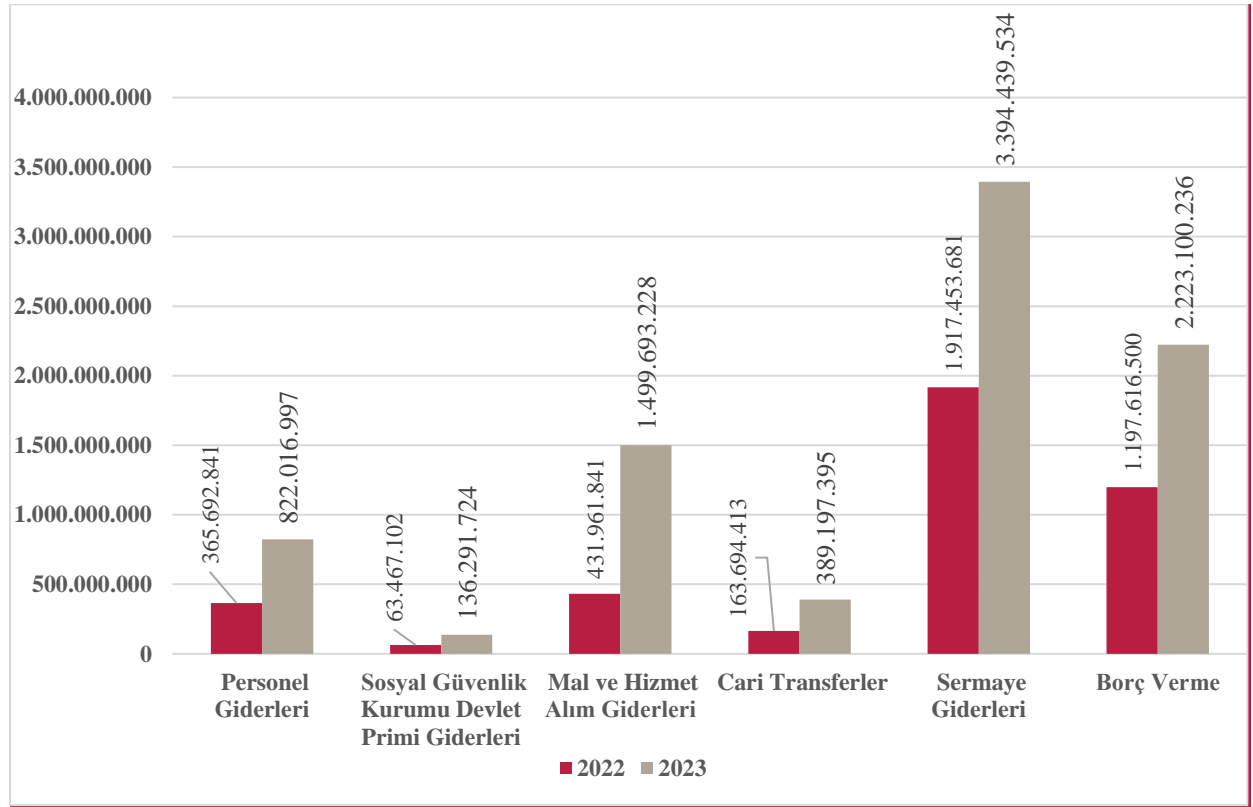
EKONOMİK	GİDER TÜRLERİ	2022 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2022 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2022 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2023 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2023 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	257.926.000	376.276.575	365.692.841	567.509.000	823.535.179	822.016.997	9,71
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	44.815.000	64.730.111	63.467.102	100.725.000	138.145.816	136.291.724	1,61
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.046.000	447.487.616	432.061.841	231.765.000	1.530.174.727	1.499.693.228	17,72
04	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0
05	Cari Transferler	81.330.000	166.093.330	163.694.413	188.720.000	393.674.457	389.197.395	4,60
06	Sermaye Giderleri	292.113.000	2.022.593.882	1.917.453.681	1.050.000.000	3.431.131.695	3.394.439.534	40,10
08	Borç Verme	0	1.197.616.500	1.197.616.500	0	2.223.196.466	2.223.100.236	26,26
	TOPLAM	788.230.000	4.274.798.014	4.139.986.377	2.138.719.000	8.539.858.340	8.464.739.114	100

Tabloda görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %40,10 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 3.394.439.534 TL'lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2023 yılı bütçe giderinin %7,72'lik kısmını 1.499.693.228 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde her yıl gerçekleştirilen muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtım hizmetlerinin yanı sıra asrın felaketi olarak adlandırılan 6 Şubat depremleri neticesinde bölgeye yapılan kuru gıda, sıcak yemek ikramları, giyim kuşam, çadır, ilaç gibi temel ihtiyaçlara yönelik harcamalar da bulunmaktadır. Kalan tutar, cari tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, personel yollukları, mahkeme harç ve vergi giderleri ile

hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2023 yılı bütçe giderinin %4,60'ına karşılık gelen 389.197.395 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından(burs) oluşmaktadır. Bütçenin %26,26'sına tekabül eden borç verme kalemi 2.223.100.236 TL'nin; 2.222.096.466 TL'si mazbut vakıflar adına kurulmuş olan Vakıf Katılım Bankası Anonim Şirketine, 1.003.770 TL'si Genel Müdürlüğümüz iştiraklerinden Vakıf İnşaat Restorasyon ve Ticaret Anonim Şirketine sermaye artırımını olarak kullanılmıştır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri %9,71 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %1,61 oranına sahiptir.

Grafik 8: 2022-2023 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

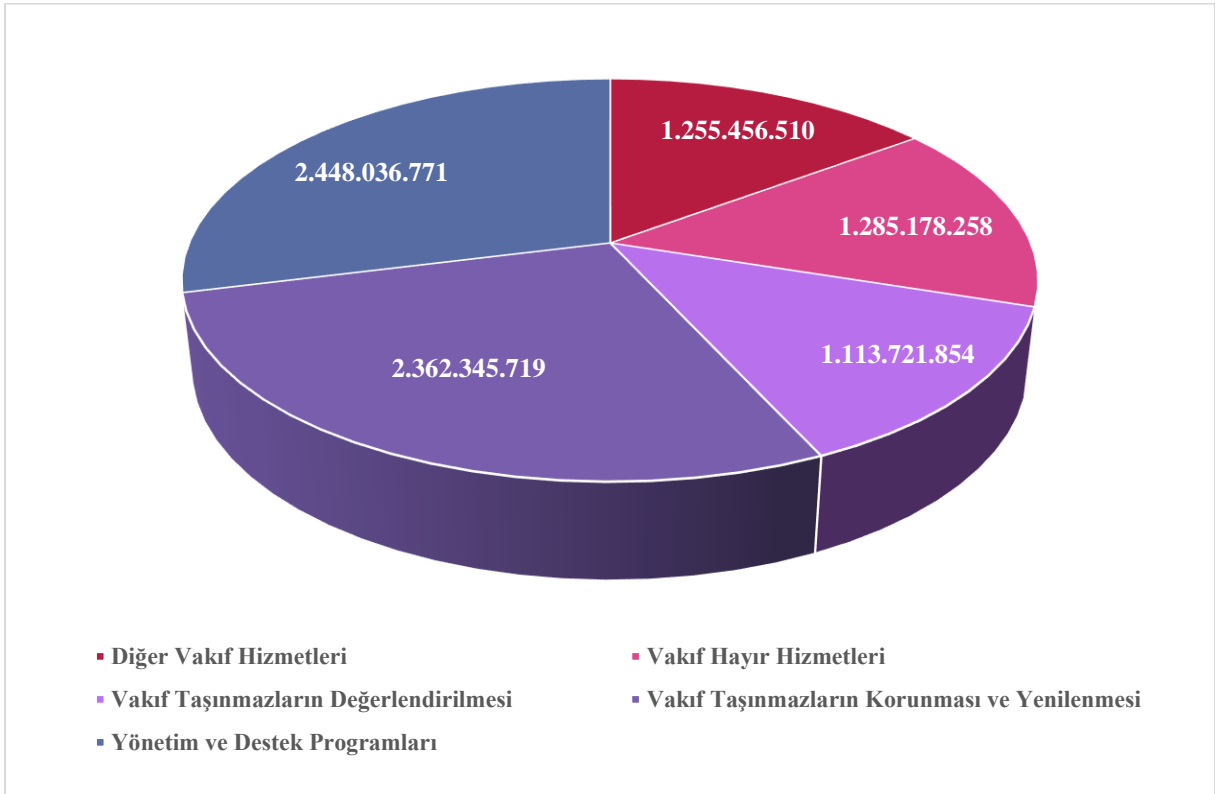


2023 mali yılı bütçesinin alt faaliyet kodlarına göre ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 12: 2023 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Dağılımı

ALT FAALİYET KODU	GİDER TÜRLERİ	2023 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2023 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
728	Diğer Vakıf Hizmetleri	611.366.000	1.267.607.392	1.255.456.510
727	Vakıf Hayır Hizmetleri	282.525.000	1.300.166.838	1.285.178.258
726	Vakıf Taşınmazların Değerlendirilmesi	925.896.000	1.122.126.289	1.113.721.854
725	Vakıf Taşınmazların Korunması ve Yenilenmesi	178.304.000	2.397.477.457	2.362.345.719
98	Yönetim ve Destek Programları	140.628.000	2.452.480.364	2.448.036.771
TOPLAM		2.138.719.000	8.539.858.340	8.464.739.114

Grafik 9: 2023 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek Dağılımı (TL)



Vakıflar Genel Müdürlüğünün harcama birimleri bazında ödenek ve harcama tutarlarına dair bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 13: 2023 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
Özel Kalem	22.395.000	23.054.435	21.563.519	0,25
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	36.721.000	86.077.842	82.828.257	0,98
Personel Daire Başkanlığı	25.323.000	53.352.980	53.033.655	0,63
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	36.337.000	49.930.004	49.004.343	0,58
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	12.207.000	2.257.358.895	2.255.345.319	26,64
Hukuk Müşavirliği	6.695.000	8.325.292	7.843.873	0,19
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	2.330.000	5.193.129	4.734.138	0,06
Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	810.558.000	1.614.359.059	1.605.419.785	18,97
Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	11.342.000	14.406.233	13.980.382	0,17
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	5.449.000	7.284.108	7.162.748	0,08
Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	4.795.000	22.157.236	19.967.716	0,24
Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	20.518.000	25.756.703	25.632.791	0,30
Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	3.271.000	3.825.224	3.691.529	0,04
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	2.281.000	1.896.916	1.849.194	0,02
Bölge Müdürlükleri	1.138.497.000	4.366.880.284	4.312.681.866	50,95
TOPLAM	2.138.719.000	8.539.858.340	8.464.739.114	100,00

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %50,95 oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı görülmektedir. Diğer hizmet birimlerinin kullandığı %49,05'lik payın; %29,64'ü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, %18,97'si Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, %0,98'i Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,63'ü Personel Daire Başkanlığına, %0,58'i Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, %0,30'u Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, %0,25'i Özel Kaleme, %0,24'ü Hayır Hizmetleri Daire

Başkanlığına, %0,17'si Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, %0,09'u Hukuk Müşavirliğine, %0,08'i Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,06'sı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, %0,04'ü Dış İlişkiler Daire Başkanlığına ve %0,02'si Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına aittir.

Tablo 14: 2023 Yılı Bütçesinin Gelir Tahminleri ile Gerçekleşme Tutarları

Ekonomik Kodlar				Bütçe Gelirlerinin Türü	Gelir Tahmini	Bütçe Geliri
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.349.580.000,00	3.695.936.830,86
	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	458.000,00	1.715.204,08
	01	02	01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları	1.000,00	3.592,79
	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	10.000,00	951.926,26
	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	26.219.000,00	28.147.219,44
	03	01	02	İştirak Gelirleri	600.000.000,00	1.092.711.203,99
	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	7.887.000,00	6.845.974,31
	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	65.793.000,00	90.259.447,64
	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.649.212.000,00	2.475.230.642,35
	06	03	02	İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	71.620,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	5.259.764,09
	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	203.200,00
	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.531.504,09
	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	283.500,00
	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.241.560,00
05				Diğer Gelirler	127.369.000,00	610.445.400,85
	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	132.000,00	116.062,82
	01	09	03	Mevduat Faizleri	50.000.000,00	203.764.389,94
	01	09	99	Diğer Faizler	20.000.000,00	57.506.777,49
	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	418.000,00	332.099,44
	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.328.000,00	6.876.613,75
	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	491.000,00	782.737,30

	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	50.000.000,00	341.066.720,11
06				Sermaye Gelirleri	210.000.000,00	5.070.995.081,9
	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	200.000.000,00	516.567.712,73
	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	10.000.000,00	99.936.908,96
	03	01	01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	4.454.490.460,21
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ					2.686.949.000,00	9.382.637.077,70

2023 yılı bütçe gelir gerçekleştirmelerine bakıldığında; Sermaye Gelirleri içinde yer alan Tahvil Senet ve Bonolar kaleminin bütçe gelirleri içindeki payının 4.454.490.460,21 TL tutar ile %47,48 olduğu görülmektedir. Tahvil Senet ve Bonolar kalemindeki artışın nedeni; Genel Müdürlüğümüzün Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığında sahip olduğu hisselerinin Hazineye devredilmesi karşılığında, Kurumumuza ihraç edilen kira sertifikasının enflasyon farkı ödemesinden oluşmaktadır. Yine Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri içinde yer alan Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri kaleminin 2.475.230.642,35 TL gerçekleşme ile en yüksek ikinci gelir kalemi olduğu ve toplam gelir bütçesine oranının %26,38 olduğu görülmektedir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak değinilmiştir. Ayrıca, 22.02.2024 tarihinde alınan; 2023 Yılı Kurum Kesin Mizanı Ek-3'te, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Tablosu Ek-4'te, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli Ek-5'te, Faaliyet Sonuçları Tablosu ise Ek-6'da sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

2023 yılı İç Denetim Programında planlanan 13 adet denetim ve danışmanlık görevinden 8'i tamamlanmış olup 5 adet görev ülkemizde yaşanan büyük deprem felaketi dolayısıyla iptal edilmiştir.

a) Denetim Faaliyetleri

1. Kamu Kurumlarına Protokol Karşılığı Kiralama
2. Teminat Mektubu Süreçleri
3. DDO Rehberi Kapsamında BT Denetimi

b) Danışmanlık Faaliyetleri

1. Sponsorluk anlaşmaları ile onarım ve restorasyonları yaptırılan taşınmazlar
2. Vakıf Taşınmaz Malik Adlarının Tekleştirilmesi
3. Muhammen Bedel Tespiti
4. Mülkiyetinin bir kısmı Genel Müdürlüğe veya Mazbut Vakıflara ait taşınmazlarla ilgili izale-i şüyu süreci işlemleri
5. Mülhak ve Esnaf vakfın temsilen yönetilmek üzere teslim alınması ve teslim edilmesi süreci işlemleri

Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2022 yılı denetimine ilişkin olarak “ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu” düzenlenmiş ve 2023 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

- ❖ 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda ‘A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular’ başlığı altında iki adet denetim bulgusuna yer verilmiştir. “B. Diğer Bulgular” başlığı altında ise 21 adet bulguya yer verilmiştir.
- ❖ Bununla birlikte, Sayıştay Başkanlığı tarafından raporun ‘Denetim Görüşü’ bölümünde, *“Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır”* ifadelerine yer verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu, 2023’ün Eylül ayında Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.

4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2023 Yılı Performans Programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerine aşağıdaki tablo ve açıklamalarda yer verilmiştir.

Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Gerekçe ve Açıklamalar	<p>İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.</p> <p>Günümüzde vakfiyelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ile hizmetlerinin yerine getirilmesi mümkün olmayan vakıfların, kurucularının iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz koşullarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda; hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.</p> <p>Vakıflar Genel Müdürlüğü; yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda; günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının, ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapmaktadır.</p> <p>Bununla birlikte; özellikle eğitim çağındaki genç nesil de olmak üzere toplumun her kesimine vakıf kültürünü, bu kültürün, milli kültürümüz, bu kültürün vücuda getirdiği vakıf kültür varlıklarının ise milli kültürümüzün önemli bir parçası olduğu olgusunu aşlamak ve bu doğrultuda söz konusu varlıkları muhafaza etmek, korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak görevini de yerine getirmektedir.</p>
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık %50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğü Mazbut vakıfların her birinin gelir ve gideri ayrı ayrı takip etmek ve varlıklarını ekonomik kural ve riskleri gözetmek suretiyle değerlendirir. Mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

Vakıf Hayır Hizmetleri: Vakıflar Genel Müdürlüğünce; vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak;

Anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engeli bulunan ihtiyaç sahibi kişilere muhtaç maaşı verilmekte,

81 ilde ihtiyaç sahibi ailelere her ay 25 kalemden oluşan ve aile fert sayısına göre değişen büyüklerde kuru gıda paketleri adresine teslim edilmekte,

İstanbul Eyüp Sultan'da hizmet veren Mihrişah Valide Sultan İmaretinde her gün 3.500 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 3 çeşit yemekten oluşan bir öğün sıcak yemek yardımı yapılmakta; İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden hazırlanan kavurmalar yurt genelinde kuru gıda yardımı alan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmakta,

2022 yılından bu yana Mobil Aşevi Araçları ve Dağıtım Karavanları ile özel günlerde ve doğal afet durumlarında ihtiyaç duyulan yerlerde sıcak yemek ve muhtelif yiyecek içecek ikramları yapılmakta,

Anne ve/veya babası hayatta olmayan öğrenciler öncelikli olmak üzere ihtiyaç sahibi ilkökul, ortaokul, lise ve üniversite öğrencilerine eğitim yardımı verilmekte; ülkemiz üniversitelerinde eğitim görmeye gelen yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine burs verilmekte,

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Filistin Devleti'nin de aralarında olduğu yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı verilmekte,

Her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası'nda, Ramazan ayında, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde; İstanbul Fatih Camii'nde her gün vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları okutulmakta,

Ramazan ayında Genel Müdürlüğümüz Vakıf Hayır Hizmetleri'nden yararlanan vatandaşlarımızın katılımı ile "Vakıf İftar Buluşmaları" gerçekleştirilmekte,

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilmektedir.

Diğer Vakıf Hizmetleri: Mazbut vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilir. Mülhak Vakıflar, Anayasaya aykırılık teşkil etmeyen vakfiye şartlarına göre Vakıflar Meclisi tarafından atanacak yöneticiler eliyle yönetilir ve temsil edilir. Yeni Vakıfların yönetim organı vakıf senedine göre oluşturulur ve bu vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun, Türkiye'de yerleşik bulunması gerekir. Esnaf Vakıfları, mülhak vakıfların tabi olduğu hükümlere tabidir. Bu vakıflar, esnafın seçtiği yönetim kurulu tarafından yönetilir. Cemaat Vakıflarının yöneticileri mensuplarınca kendi aralarından seçilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yukarıda zikredilen vakıfların iş ve işlemleri ile ilgili denetim görevini yürütmektedir. Mazbut vakıfların yurt dışındaki vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, yurt dışındaki vakıflarla ilişkiler kurma ve vakıf ecdadının miras bıraktığı taşınmazların bulunduğu topraklarda vakfiye şartlarını yerine getirmekle uğraşmakta, Osmanlı coğrafyasındaki Müslüman ülkelerin vakıflarına ışık tutmakta, onlara teknoloji ve bilgi desteği sunmaktadır. Kurumsal yapıyı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla insan kaynağı ve teknolojik alt yapı konusundaki çalışmalar ise sürdürülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının 2023 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin detaylı bilgilere devam eden sayfalarda yer verilmiştir.

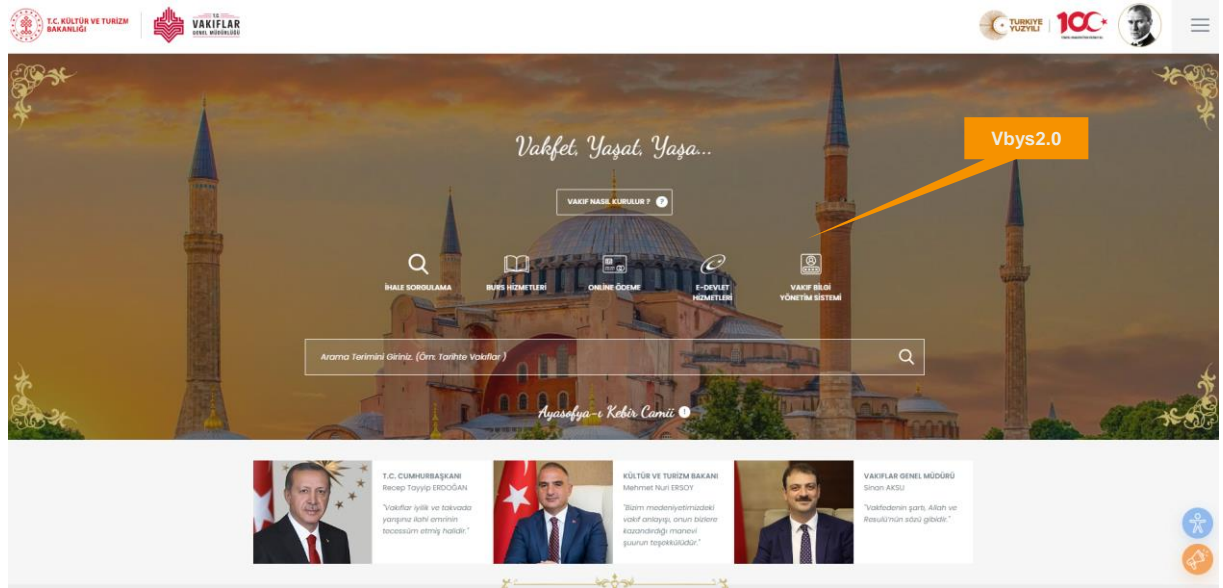
VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 706. maddesi ile düzenlenen Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığı’nın 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.



- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

- Ek 1: Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi,
- Ek 2: Vakfın 2. . . Yılı Beyannamesi,
- Ek 3: Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi,
- Ek 4: Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi,
- Ek 5: Taşınmaz Mal Bildirimi,
- Ek 6: İktisadi İşletme veya Şirket Açma/Kapatma Bildirimi,
- Ek 7: İç Denetim Raporu,
- Ek 8: Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli,

- Ek 23: Adres Değişikliği Bildirimi,
Ek 24: Yönetici Değişikliği Bildirimi,
Ek 25: Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bildirimi

Vakıflarca internet ortamından Vakıf Bilgi Yönetim Sistemine (VBYS 2.0) yüklenmektedir.

Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2022)

2022			
Vakfın Türü	Vakıf Sayısı	Beyanname Veren Vakıf Sayısı	Oran (%)
Yeni Vakıflar	5.609	5.481	99
Mülhak Vakıflar	248	239	97
Cemaat Vakıfları	167	167	100

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2022) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- ❖ Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarımı sağlanmıştır.
- ❖ Vakıflarla ilgili bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla [Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı (GİB, MASAK), ADLİ SİCİL] web servisleri üzerinden bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurumsal web sitemiz ve e-devlet üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ❖ 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği ile elektronik ortamda yapılacak tebligatlara ilişkin usul ve esaslar açıklanmış olup, bununla gerçek ve tüzel kişilere yapılacak tebligatların elektronik yoldan yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Söz konusu yönetmeliğin İKİNCİ BÖLÜM Madde 5'in (1). Fıkrası (f) bendine göre özel hukuk tüzel kişiliğine haiz vakıflar da "Elektronik Tebligat Adresi Alma Zorunluluğuna Tabi Olan" kuruluşlar kapsamında yer almakta olup, vakıfların Elektronik Tebligat Adresi (E_Tebligat Adresi) alma işlemi Kurumumuz ile PTT Genel Müdürlüğü arasında bilgi transferi ile gerçekleştirilmekte olup, UETS almayan vakıflarla ilgili iş ve işlemlere devam edilmektedir. Bu kapsamda; PTT Genel Müdürlüğünden yeni, mülhak ve cemaat

vakıflarının yaklaşık %97 sine Elektronik Tebligat Adresi alınmış olup, söz konusu bilgiler kurumsal web sitemizde vakıflarla paylaşılmıştır.

- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda beyanname ve bildirimleri zamanında teslim etmeyen vakıf yöneticilerine İdari Para Cezası (İPC) uygulanmasına devam edilmiştir.
- ❖ İdari para cezalarıyla ilgili olarak, Kurumumuz tarafından düzenlenen idari yaptırım karar tutanağına (İdari Para Cezası Bildirimi) ait bilgilerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Kamu Alacakları Tahsilat Platformuna (KATP) aktarılmasıyla ilgili Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol imzalanmış olup, 2024 yılında işlem başlatılacaktır.
- ❖ Proje çalışmaları Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) nin Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) ile entegrasyonu kapsamında ilgili Bakanlık ile vakıflara ait bilgilerin güncellemesi çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda mahkeme, savcılık ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi sorgulaması talepleri Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 6. maddesine istinaden Yeni Vakıfların 2024 yılı kuruluş mal varlığı 500.000,00 TL olarak belirlenmiştir.
- ❖ Vakıflarla ilgili kamuoyu ile paylaşılacak bilgilerin Kurumsal web sitemiz ve e-Devlet de güncel olarak yayınlanmasına devam edilmiştir.
- ❖ Vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- ❖ Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayımcı yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.
- ❖ Mahkeme/Savcılıkların vakıflarla ilgili bilgi/belge talepleri karşılanmıştır.

Yeni Vakıflarla İlgili Olarak;

- ❖ Yeni kurulan vakıfların merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete' de ilanı sağlanmıştır.

- ❖ Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip VBYS 2.0'a yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.
- ❖ Vergi muafiyeti kapsamına alınan yeni vakıflarla ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporları, Kurumumuz görüşü olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Cumhurbaşkanlığı kararı VBYS 2.0'a işlendikten sonra, Genel Müdürlüğümüz Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

Vakıfların Denetim Raporları:

- ❖ Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına ait denetim raporları incelenerek; görevden alma teklifi var ise Vakıflar Meclisine, diğer hallerde ise Bölge Müdürlüklerimiz ile gerekmesi halinde savcılık ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerince denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirilmekte ve VBYS 2.0 üzerinden takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulması halinde yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş ve inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.
- ❖ Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanunu'na göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.) yapılmıştır. Ayrıca, denetim raporlarında belirtilen teklif ve tembihat sonuçlarının elektronik ortamda VBYS 2.0 üzerinden takibi yapılmıştır.

Tablo 16: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler

Mülhak Vakıf Sayısı	247
Cemaat Vakıf Sayısı	167
Esnaf Vakfı	1
Yeni Vakıf Sayısı	5953
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i>	1003
<i>Çevre Koruma Vakfı</i>	12
<i>Diğer</i>	4938
Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı	3352
Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı	329
Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO)	75/4
Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye'deki Şube/Temsilcilik Sayısı	12

- ❖ Başbakanlığın 2016/22 Nolu Genelgesi doğrultusunda, Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı (MASAK) koordinasyonunda çalışmalarına Aralık 2016'da başlanan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün de kâr amacı gütmeyen kuruluşlar içerisinde paydaş kurum olarak yer aldığı "Mali Eylem Görev Gücü (Financial Action Task Force-FATF) IV.Tur Değerlendirmelerine Hazırlık ve Karapara Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadelede Ulusal Risk Değerlendirme (URD) Projesi" kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda MASAK tarafından "Kâr amacı Gütmeyen Kuruluşların Terörün Finansmanı Amacıyla Kötüye Kullanılmalarının Önlenmesine Yönelik Rehber" yayınlanmış olup, Kurumsal web sitemiz üzerinden tüm vakıflara duyurusu yapılmıştır.
- ❖ Bilindiği üzere; Genel Müdürlüğümüzün en üst karar organı olan Vakıflar Meclisi'nde, vakıfların kendi seçtiği temsilcilerden 5 üye (Mülhak Vakıflardan 1, Cemaat Vakıflarından 1, Yeni Vakıflardan 3 üye) üç yıl süreyle "Vakıflar Meclisi Üyesi" olarak temsil edilmektedir. Vakıflar Meclisi Üye Seçimi 07 Aralık 2023 tarihinde Başkanlığımızın koordine ve takibinde online olarak e-devlet üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 06 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında bölgede yardım faaliyetlerinde bulunmak isteyen vakıfların yardımları koordine edilerek iş birliği içerisinde gerekli yerlere ulaştırılmıştır. Ayrıca, deprem bölgesinde faaliyet gösteren vakıflar yerinde ziyaret edilerek talepleri alınmış, sorunları dinlenmiş ve buna yönelik gerekli aksiyonlar alınarak sıkıntılar giderilmiştir.

HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 707. maddesi ile düzenlenen Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları ve aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
- ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
- e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti:

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

- ❖ Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2023 yılında 138 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 1818’e ulaşmıştır.

Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı

Sıra No	Kurum Adı	Tahsisli Taşınmaz Sayısı (Adet)
1	Adalet Bakanlığı	1
2	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	3
3	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	4
4	Diyanet İşleri Başkanlığı	1019
5	Gençlik ve Spor Bakanlığı	14
6	İçişleri Bakanlığı	4
7	Kültür ve Turizm Bakanlığı	44
8	Milli Eğitim Bakanlığı	193
9	Milli Savunma Bakanlığı	2
10	Sağlık Bakanlığı	4
11	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı	7
12	Diğer Kamu Kurumları	15
13	Üniversiteler	21
14	Belediyeler	153
15	Valilikler	8
16	Vakıflar	264
17	Dernekler	62
TOPLAM		1818

Vakıf Hayır Hizmeti:

Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında, vakıf haftasında ve 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik gününde 81 il merkez camilerinde Mevlit-Hatim okutulmaktadır.

- ❖ Vakfiyelerdeki şartlar uyarınca, 15 Temmuz 2023 günü öğle namazı vaktinden önce 81 ilde Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı Kur'an Kurslarında eğitim gören toplam 2520 öğrenci tarafından kahraman demokrasi şehitlerimizin ruhuna hatimler (251 hatim) okunmuştur. Hatim okuyan her bir ehil Kur'an Kursu talebesine bir cüz için 150 TL cüzhanlık bedeli ödenmiştir. 82 merkez camiinde düzenlenen mevlid programı öncesinde hatimlerin duası yapılmış ve Mevlid okuyan toplam 251 din görevlisine kişi başı 300,00 TL mevlidhanlık ücreti ödenmiş, Mevlidler okutulmuş ve Mevlid programı çıkışında cemaate 109.150 Mevlid şekeri ikramı yapılmıştır.

- ❖ İstanbul Fatih Camii'nde vakfiye şartları doğrultusunda 2023 yılı boyunca her gün Kur'an Kursu talebelerince Hatimler okunmuş ve Hatim okuyan 45 öğrenciye aylık 350 TL harçlık verilmiştir.

Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti:

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs alan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden üst üste takdir alan öğrencilere başarı desteği ve yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlüme kalmadan geçerek 4.0 üzerinden 3,50 ve üzeri not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

- ❖ 2023 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere verilen ortaöğrenim eğitim yardımı kadroları 2022-2023 eğitim yılında 15.000'den 20.000'e, 2023-2024 eğitim yılında ise 20.000'den 40.000'e yükseltilmiştir. 2023 yılında Ocak ve Şubat aylarında öğrenci başına 200,00 TL, Mart-Haziran ayları arasında öğrenci başına aylık 500,00 TL, Ekim-Aralık ayları arasında ise öğrenci başına aylık 750,00 TL olmak üzere toplam 9 ay süre ile ortaöğrenim eğitim yardımı verilmiştir. 2023-2024 eğitim yılı için 01-15 Ekim 2023 tarihleri arasında 405.341 başvuru elektronik ortamda alınmış, elektronik ortamda yapılan başvuru puanlama ve sıralama işlemlerinin ardından başvuru değerlendirme işlemleri, ilgili kamu kurumlarının bilgi sistemleri üzerinden kontrol edilerek tamamlanmıştır. 2023-2024 eğitim yılında 24.148 öğrenciye Genel Müdürlüğümüzce ilk kez ortaöğrenim eğitim yardımı verilmeye başlanmıştır.
- ❖ 2023 yılında yurtiçindeki üniversitelerimizin örgün lisans ve lisans programlarında okuyan ve ihtiyaç sahibi olan öğrencilere verilen yükseköğrenim bursu kadromuz 2023-2024 eğitim yılından itibaren 7.500'den 10.000'e çıkarılmıştır. 2023 yılında Ocak ve Şubat aylarında öğrenci başına 650,00 TL, Mart-Mayıs ve Ekim-Aralık ayları arasında ise öğrenci başına aylık 1.250,00 TL olmak üzere toplam 8 ay süre ile yükseköğrenim bursu verilmiştir. 2023-2024 eğitim yılı için 20-31 Ekim 2023 tarihleri arasında 259.696 başvuru elektronik ortamda alınmış, elektronik ortamda yapılan başvuru puanlama ve sıralama işlemlerinin ardından başvuru değerlendirme işlemleri, ilgili kamu kurumlarının bilgi sistemleri üzerinden kontrol edilerek tamamlanmıştır. 2023-2024 eğitim yılında 5.972 öğrenciye Genel Müdürlüğümüzce ilk kez yükseköğrenim bursu verilmeye başlanmıştır.

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği gereği, Türkiye’de yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere verilen yabancı uyruklu öğrenci bursu kadrosu 2023 yılında 750’den 1.000’e çıkarılmıştır. 2023 yılında Ocak ve Şubat aylarında öğrenci başına 650,00 TL, Mart–Mayıs ve Ekim-Aralık ayları arasında ise öğrenci başına aylık 1.250,00 TL olmak üzere toplam 8 ay süre ile yükseköğrenim bursu verilmiştir. 2023-2024 eğitim yılı için 20-31 Ekim 2023 tarihleri arasında 15.152 başvuru elektronik ortamda alınmış ve başvuru değerlendirme işlemleri ilgili kamu kurumlarının bilgi sistemleri üzerinden kontrol edilerek tamamlanmıştır. 2023-2024 eğitim yılında 639 yabancı uyruklu öğrenciye Genel Müdürlüğümüzce ilk kez yükseköğrenim bursu vermeye başlanmıştır.
- ❖ Vakıflar Yönetmeliği ve Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği’ne göre; üst üste 2 eğitim döneminde takdir belgesi başarılı bursiyerlerimize öğrenci başına 1.000,00 TL, üst üste 8 eğitim döneminde takdir belgesi almış başarılı bursiyerlerimize öğrenci başına 2.000,00 TL olmak üzere toplam 4.287 bursiyerimize başarı desteği verilmiştir. En az 3,5 not ortalaması ile bütünlemeye kalmadan tüm derslerinde başarılı olan ve sınıfında ilk 3 sırada yer alma başarısını gösteren 1’i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 58 yükseköğrenim bursiyerlerimize öğrenci başına 6.000,00 TL akademik başarı bursu verilerek bursiyerlerimizin başarıları desteklenmiştir.

Tablo 18: 2023 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı

Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı	Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı
Afganistan İslam Cumhuriyeti	16	Kırgız Cumhuriyeti	3
Amerika Birleşik Devletleri	2	Kongo Demokratik Cumhuriyeti	1
Arnavutluk Cumhuriyeti	36	Kosova Cumhuriyeti	26
Azerbaycan Cumhuriyeti	85	Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	8
Bangladeş Halk Cumhuriyeti	1	Liberya Cumhuriyeti	1
Benin Cumhuriyeti	1	Lübnan Cumhuriyeti	6
Bosna Hersek	1	Mısır Arap Cumhuriyeti	78
Bulgaristan Cumhuriyeti	3	Moğolistan	1
Burkina Faso	3	Moldova Cumhuriyeti	1
Burundi Cumhuriyeti	1	Moritanya İslam Cumhuriyeti	1
Cibuti Cumhuriyeti	2	Myanmar Birliği Cumhuriyeti	1
Çad Cumhuriyeti	29	Nijer Cumhuriyeti	3
Endonezya Cumhuriyeti	1	Özbekistan Cumhuriyeti	5
Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	7	Pakistan İslam Cumhuriyeti	4
Fas Krallığı	3	Rusya Federasyonu	2

Fildişi Sahili Cumhuriyeti	2	Senegal Cumhuriyeti	4
Filipinler Cumhuriyeti	1	Sırbistan Cumhuriyeti	6
Filistin Devleti	26	Sierra Leone Cumhuriyeti	4
Gambiya Cumhuriyeti	3	Somali Federal Cumhuriyeti	21
Gana Cumhuriyeti	4	Sudan Cumhuriyeti	6
Gine Cumhuriyeti	1	Suriye Arap Cumhuriyeti	312
Gürcistan Cumhuriyeti	5	Tanzanya Birleşik Cumhuriyeti	10
Hindistan Cumhuriyeti	3	Togo Cumhuriyeti	2
Irak Cumhuriyeti	75	Türkmenistan	21
İran İslam Cumhuriyeti	44	Uganda Cumhuriyeti	1
İsrail Devleti	1	Ukrayna	3
Kamboçya Krallığı	1	Ürdün Haşimi Krallığı	24
Kamerun Cumhuriyeti	1	Yemen Cumhuriyeti	50
Kazakistan Cumhuriyeti	3	Yunanistan Cumhuriyeti	32
Kenya Cumhuriyeti	2		
Genel Toplam			1000

Muhtaç Aylığı Hizmeti:

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- ❖ 2023 yılında, 2193 yetim ve 2.410 engelli olmak üzere toplam 4.603 kişiye ilk altı ay kişi başına aylık 2.715,19 TL ikinci altı ay kişi başına aylık 3.191,71 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.

Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti:

Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve

kurban etlerinden imal edilen kavurmalar yurt genelinde düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır.



İstanbul Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmaretİ



Gaziantep İli Sıcak Yemek Dağıtım Aracı

- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait İstanbul Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmaretinde, 2023 yılı boyunca günlük 3.500 ihtiyaç sahibine, Gaziantep ilinde Mayıs–Aralık aylarında günlük 2.000 ihtiyaç sahibi kişiye sıcak yemek hizmeti verilmiştir. 2024 yılında Ankara, Kastamonu ve Tokat illerinde imaret hizmeti verilmeye başlanması için yer, kapasite ve maliyet analizleri yapılmıştır.



yılı içinde dağıtılmıştır.

- ❖ Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 62.806 adet 1 kilogramlık kavurma paketi, kuru gıda dağıtım hizmetinden yurt genelinde faydalanan ailelere 2023

	ÜRÜN	A (kg)	B (kg)	C (kg)
1	Çay	0,5	1	1
2	Şeker	1	2	2
3	Salça	1	1	2
4	Zeytin	1	1	1
5	A.Yağı (lt)	1	2	2
6	K.Fasulye	1	1	2
7	Makarna	1	2	4
8	K.Mercimek	1	2	2
9	Nohut	1	2	2
10	Bulgur	1	2	2
11	Şehriye	1	1	2
12	Pirinç	1	1	1
13	Tahin helva	0,5	0,5	0,5
14	Kuru üzüm	1	1	1
15	Un	1	2	4
	TOPLAM	14	21,5	28,5

- ❖ 2023 yılında kuru gıda hizmeti kadroları 50.000 olup 81 il merkezinde 48.108 (169.932 kişi) aileye her ay hizmetten yararlanan hanede yaşayan kişi sayısına göre değişen büyüklüklerde kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.

- ❖ 2023 yılında İstanbul'da Gedikpaşa Ermeni Kilisesi'nde öğrenim gören öğrenciler için 9 ay boyunca 25 farklı gıda ürününden oluşan gıda malzemesi her ay teslim edilmiştir.

- ❖ 2023 yılında, 5 ülkeye toplam 20.000 adet kuru gıda kolisi gönderilmiştir. Söz konusu yardımların ülkelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.



Tablo 19: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları

Yardım Gönderilen Ülke	Yardım Miktarı (Koli)
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	4.000
Bosna-Hersek	5.000
Kosova Cumhuriyeti	5.000
Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	4.000
Karadağ	2.000
Toplam	20.000

Deprem Yardımları

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen ve 11 ilimizi etkileyen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında deprem bölgesine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzce aşağıdaki yardımlar yapılmıştır.

Depremin Hemen Ardından Yapılan Yardımlar:

- ❖ Malatya'ya 1.800, Gaziantep'e 1.000, Kahramanmaraş'a 1.000, Diyarbakır'a 800, Hatay'a 900 ve Adıyaman'a 800 adet olmak üzere toplam 6.300 adet (7 tır) kuru gıda kolisi deprem bölgesine gönderilmiştir.
- ❖ Bir kısmı bağışlardan oluşan 91 tır muhtelif giyim, gıda ve insani yardım afet bölgelerindeki vatandaşlarımıza ulaştırılmak üzere afet koordinasyon merkezlerine teslim edilmiştir.
- ❖ Depremden sonraki 1 aylık süre içerisinde Mobil Aşevi Araçlarımız ile Malatya Kültür ve Kongre Merkezi'nde ve Malatya Doğanşehir'de her gün ortalama toplam 10.000 kişiye sabah, öğle ve akşam yemeği verilmiştir.



Depremde Vefat Edenlerin Ruhlarına Mevlid-i Şerif Okutulması:

- ❖ On binlerce vatandaşımızın hayatına mâl olan Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımızın için 65 ilde 69 merkezde, Cuma Namazı öncesinde Mevlid-i Şerif okutularak, dualar edilmiş ve Mevlid programlarına katılan vatandaşlarımıza ikramlarda bulunulmuştur.





Deprem Bölgesinde Ramazan Ayı'nda Verilen Hizmetler:

- ❖ Her gün Malatya'da 11.000, Gaziantep/Nurdağı'nda 1.400, Kahramanmaraş'ta 1.600, Adıyaman'da 1.500 ve Hatay'da 1.000 kişiye iftar ve sahur yemeği verilmiştir.
- ❖ Malatya'da 2 farklı konteyner kentte 21 - 23 Nisan 2023 tarihlerine denk gelen Ramazan Bayramı'nda Mobil Aşevi Araçlarımız ile her gün 11.300 kişiye bayram yemeği verilmiştir.
- ❖ Hatay'da Ramazan Bayramı'nı da içine alan 21 Nisan – 01 Haziran 2023 tarihleri arasında 41 gün boyunca her gün 880 depremzedeye yemek verilmiştir.



Malatya'da kurulan iftar çadırlarından görüntüler.



Malatya'da kurulan iftar çadırlarından görüntüler.



Malatya'da kurulan iftar çadırlarından görüntüler.



Kahramanmaraş/Elbistan



Kahramanmaraş



Kahramanmaraş



Adıyaman



Adıyaman



Hatay



Hatay

Deprem Bölgesi'ne Yapılan Diğer Hizmetler:

Malatya'da 24 Nisan - 01 Temmuz 2023 tarihleri arasında her gün 16.700 depremzedeye günde 3 öğün yemek verilmiştir.

2023 Ramazan ayında;

❖ “Birr Lokma Bin Sofra” düsturu ile başlatılan Vakıf İftar Buluşmaları 2023 yılı Ramazan Ayında da devam ettirilmiş ve Genel Müdürlüğümüz hayır hizmetlerinden yararlanan ihtiyaç sahiplerinin katılım sağladığı iftar yemeği programları düzenlemiştir.



❖ Etkinlik kapsamında; 81 ilde toplam 72.910 kişinin katılımı ile iftar buluşmaları gerçekleştirilmiş ve müzik dinletileri, çocuklar için eğlenceler ve hediye verme etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



Ankara



Ankara



İstanbul



İstanbul



İstanbul



Bursa



Bursa



Antalya



Antalya



Trabzon



Artvin



Afyonkarahisar



Düzce



Elazığ



Elazığ



Erzurum



Kayseri

- ❖ Bitlis ili Baykan ilçesi Veysel Karani Beldesinde Ramazan Ayı boyunca günde 250 kişi olmak üzere toplam 7.250 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- ❖ Ankara Hacıbayram Veli Camii'nde Ramazan Ayı boyunca günde 250 kişi olmak üzere toplam 7.250 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarını gerçekleştirmek üzere, 2022 yılında 2 adet Mobil Aşevi aracı ile 2 adet dağıtım karavanı alınarak hizmet vermeye başlamıştır. 2023 yılında ise dağıtım karavanlarının sayısı 4'e çıkarılmıştır. 2023 yılı içerisinde, mobil Aşevi ve dağıtım karavanları ile aşağıdaki hizmetler verilmiştir.



- Kırşehir Cacabey Camii'nde 26 Ocak 2023 tarihinde 400 kişiye kavurma, pilav, tatlı, ayran, su ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- Ankara Onkoloji Hastanesi önünde 17 – 20 Ocak 2023 tarihleri arasında günde 500 kişiye sıcak çorba, su ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- Hacı Bektaş-ı Veli Anma Törenleri'nde 16 – 18 Ağustos 2023 tarihlerinde 2.000 kişiye yiyecek içecek ikramı yapılmıştır.
- Edirne Trakya Kariyer Fuarı'nda 27 – 29 Aralık 2023 tarihlerinde 3.000 kişiye çorba, ekmek ve su ikram edilmiştir.
- Balıkesir Kepsut Oruç Bey Camii açılışında 29 Aralık 2023 tarihinde 800 kişiye yiyecek, içecek ikramı yapılmıştır.
- İstanbul Rami Kışlası Kütüphanesi'nde 13 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında günde 5.000 kişiye çorba, su ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- İzmir Alsancak Tarihi Tekel Binası Kültür Sanat Merkezi'nde 29 Nisan – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında günde 500 kişiye çorba, su ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- Erzurum Palandöken Kültür Yolu Festivali'nde 19-28 Ağustos 2023 tarihleri arasında katılımcılara 10 gün süre ile yiyecek içecek ikramı yapılmıştır.

- Trabzon Sümela Kültür Yolu Festivalinde 21-25 Ağustos 2023 tarihleri arasında 5 gün süreyle katılımcılara yiyecek içecek ikramı yapılmıştır.



Kırşehir Cacabey Camii Açılışı



Ankara Onkoloji Hastanesi Önü



Balıkesir Kepsut Oruçbey Camii Açılışı



İstanbul Rami Kışlası Kütüphanesi



İzmir Alsancak Tarihi Tekel Binası Kültür Sanat Merkezi



Erzurum Palandöken Kültür Yolu Festivali



Trabzon Sümela Kültür Yolu Festivali

2023 yılında Daire Başkanlığımızca, gerçekleştirilen hayır hizmetleri faaliyetleri hakkında kurumsal hafıza oluşturmak ve hayır hizmetlerini tanıtmak amacıyla Mayıs ayında faaliyet raporu niteliğinde bir bülten hazırlanmıştır.

SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 708. maddesi ile düzenlenen Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.
- b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.
- c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.
- ç) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.
- e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.
- f) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarına ilişkin olarak; 235 adet vakıf kültür varlığının bakım-onarım ve restorasyon ihalesi, 187 adet vakıf kültür varlığının proje ihalesi işlemlerinin takibi ve raporlamaları yapılmıştır. Bunlardan 172 adedi Afet

Bölgesi Vakıf Eserleri Onarım ve Restorasyonu, 4 adedi yurtiçi ve 6 adedi yurtdışı olmak üzere toplam 182 adet restorasyon işinin ihalesi Başkanlık tarafından gerçekleştirilerek sözleşmeye bağlanmıştır.

- ❖ Vakıf kültür varlıkları 2023 yılı birim fiyat analiz ve tarifleri ile 2023 yılı eski eser birim fiyat eki listesinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İdari imkânlarla 7 adet yeni yapının inşaat çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ İdari imkanlar ile Kilis-Merkez Acar Mahallesi 1985 Parsel Güneş Enerji Santrali Yapım İşi için ihale çalışmaları bitmiş olup yapım çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan Ayasofya Külliyesi Bütüncül Projelerinin(Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Statik, Mekanik, Elektrik) Hazırlanması ile Türbelerin, Sıbyan Mektebinin ve Muvakkithanenin Restorasyonu İşi'ne ait restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; İstanbul-Fatih Ayasofya-İ Kebir Cami Şerifi II. ve III. Etap Restorasyon (Uygulama) İşi'ne ait yıl içinde ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; Niğde İli Merkez İlçesi Sungur Bey Camii Restorasyonu 2023 Yılı İkmal İşi'ne ait yıl içinde ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; Konya Sahibata Külliyesi(Cami,Türbe ve Hangah) Onarımı Ve Sahibata Vakıf Müzesi Teşhir Ve Tanzim Uygulamaları 2023-2024-2025 Yılları Onarım İşi'ne ait yıl içinde ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; Sivas-Divriği Ulu Camii Ve Darüşşifası 3. Etap İkmal İşi'ne ait yıl içinde ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; Konya Selçuklu İnce Minareli Medrese Restorasyonu(Uygulama) İşi'ne ait yıl içinde ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan Sivas-Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası 2. Etap İkmal İşi'ne ait restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ İstanbul Bezmi Alem Vakıf Üniversitesi 1. Faz Hastane Yapım İşi' ne ait Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile yapılan protokol kapsamında yapım işi devam etmektedir.
- ❖ Şırnak-Cizre Ulu Camii 2022 Yılı Restorasyon İkmal İşi'ne ait restorasyon çalışmaları

tamamlanmıştır.

- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan İstanbul Fatih Sultan Ahmet Camii Dış Cephe Aydınlatması İşi'ne ait restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan Kırşehir Merkez Caca Bey Medresesi Restorasyonu İkmal İşi'ne ait restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:

- Bosna Hersek-Nevesinje Dugaliça (Hacı Veli Ağa/Velagina) Camii, Bosna Hersek - Mostar Hacı Bali Camii, Bosna Hersek-Mostar Şehovina Opiyac Tekkesi Rekonstrüksiyon İşi'ne ait yıl içinde ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Kuzey Makedonya-Manastır(Bitola) Koca Kadı Camii, Kuzey Makedonya-Manastır(Bitola) Hacı Mahmut Bey Külliyesi(Han Ve Dükkanlar) Restorasyonu İşi'ne ait yıl içinde ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Arnavutluk-İşkodra Kurşunlu Camii 2. Etap Restorasyonu Ve Zemin Islahı İşi'ne ait yıl içinde ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Bosna-Hersek Tuzla Behram Ağa (Alaca) Camii restorasyonuna devam edilmiştir.
- Kosova-Priştina Pîrî Nazır (Pîrînaz) Camii restorasyonuna devam edilmiştir.
- Kosova-Priştina Priştina Alaaddin Bey Camii ve Kosova-Cakova(Jakova) Mahmud Paşa Camii restorasyonları tamamlanmıştır.
- KKTC Lefkoşe Dükkanlarönü Camii 2022 Yılı İkmal İşi restorasyonuna devam edilmiştir.
- KKTC Lefkoşa Selimiye Camii restorasyonuna devam edilmiştir.
- Arnavutluk-İşkodra(Skoder) Kurşunlu(Buşatlı Mehmet Paşa) Camii Restorasyonu Restorasyonu ve Zemin Islahı 2021-2022 Yılları İşi tamamlanmıştır.
- Bosna-Hersek Teşan Ferhat Bey Camii Restorasyonu İşi, Ve Bosna-Hersek Mirkonjiç Grad Kızlar Ağa Camii'nin rekonstrüksiyon inşaatı tamamlama işi tamamlanmıştır.
- Bosna-Hersek Çayniçe Sinan Bey Camii Rekonstrüksiyon tamamlama işi tamamlanmıştır.
- Bosna-Hersek Sanski Most Hamza Bey Camii Vakfı Pazar Yeri inşaatı tamamlanmıştır.

Özel Proje Bilgileri:

6 Şubat 2023 günü merkezüssü Kahramanmaraş olan 11 ilimizde yoğun şekilde hissedilen depremin yol açtığı can ve mal kayıpları nedeniyle Başkanlığımızın tüm imkanları depremzedeler için seferber edilmiştir. Felaket sonunda hasar gören vakıf kültür varlıklarının

hasar tespit raporları hazırlanmış, ihale işlemleri yapılmış, proje ve restorasyon çalışmalarına öncelik verilmiştir.

Vakıf kültür varlıklarının deprem sonucunda meydana gelen güvenlik önlemlerinin alınması, yeni bir felaketin tekrarlanabilme ihtimali karşısında hasar risklerinin azaltılması ve bunlara yönelik güçlendirme müdahale tekniklerinin Bilim Heyetleri ile koordineli bir şekilde çalışmalarına başlanılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluş vb. arasında 06 Şubat depreminde hasar gören ve bölgede sembol olarak gösterilen 7 adet taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızın,

- Hatay Antakya Habib-i Neccar Camii ve Kuseyr Evi Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Hatay Antakya Ulu Cami Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Hatay Kırıkhan Bayezid-i Bistami Türbesi Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Malatya İli Battalgazi İlçesi Yeni (Hacı Yusuf Taş) Cami Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Kahramanmaraş Boğazkesen Camii Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Gaziantep Nurdağı Ökkeşiye Türbesi Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi ,
- Adıyaman Ulu Camii Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,

protokolleri imzalanmış olup proje ve restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi'nde yapılan detaylı çalışma sonucunda 9.130 adet Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere toplamda 22.206 adet kültür varlığı kayıtlıdır.

YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 709. maddesi ile düzenlenen Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.

b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.

c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadaströ çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzdən korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.

ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.

d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.

e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affi Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde; tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya sayısı 37, tapu tahsis belgesi talebi Vakıflar Meclisince uygun görülen dosya sayısı 15, tahsis belgelerinin tapuya dönüştürülmesi halinde elde edilecek toplam gelir 263.724.000,00 TL'dir. Anılan kanunlara göre yapılan tapu tahsise istinaden satış işlemleri Bölge Müdürlüklerince elektronik ortamda takip edilmektedir.
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15-16-17-18.madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem (Vakıflar Meclisi Kararı alınan dosya sayısı) 19 adettir.
- ❖ Vakıflar Kanunu'nun 22. Maddesi kapsamında, imar planı değişikliği yapılabilmesi için ilgili Bakanlıklardan uygun görüş istenen taşınmaz sayısı 2 adettir.
- ❖ 5737 sayılı Kanunun 17 ve 30. maddesi gereğince vakfı adına tapu tescil işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda,17. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 33 adet, 30. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 21 adettir.
- ❖ Serbest tasarrufa terk edilen taşınmaz sayısı 4609 adettir.
- ❖ 2023 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;

a) 29 adet taşınmaz, “Kat Karşılığı İnşaat” yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda; 330 adet konut, 50 adet dükkan, 94 adet ofis-büro ve 6 adet villa olmak üzere toplam 480 adet bağımsız bölüm elde edilecektir.

b) 45 adet taşınmaz, “Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama” modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde; 18 adet ticaret tesisi-büro, 4 adet turizm tesisi, 15 adet konut, 1 adet özel eğitim tesisi, 4 adet sosyal-kültürel tesis, 1 adet Sanayi Tesisi, 1 adet akaryakıt istasyonu ve 1 adet Sağlık Tesisi elde edilecektir.

c) 19 adet vakıf kültür varlığı, “Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama” modeline göre değerlendirilmiştir. Bu yatırımların tamamlanması sonucunda; 1 adet Arkeopark, 1 adet İbadethane, 8 adet ticaret tesisi-büro, 4 adet konut, 2 adet turizm tesisi, 2 adet sosyal-kültürel tesis ve 1 adet idari tesis elde edilecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.

c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

ç) Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.

d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 711. maddesi ile düzenlenen Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.
- c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.
- ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.
- d) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.
- e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.
- f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.
- h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.
- ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.
- i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Arsiv ve Tescil Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Vakıflar Kanunu ve Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 420 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarla ilgili olarak tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 110 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İntifalı 10 adet vakfa ait vakfiye ve zeyl vakfiyelerin detaylı şekilde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak) hesaplama esas teşkil edilecek şekilde form vakfiyeleri yeniden düzenlenmiş ve sistemlere aktarılmıştır. Sisteme aktarılan intifalı vakıfların belirsiz giderleri tespit edilmiş olup, bu sayede vakıfların vakfiyelerindeki hayır hizmetlerini gerçekleştirmesi sağlanacaktır.
- ❖ Taviz bedellerine yönelik olarak 379 taşınmazla ilgili Bölge Müdürlüklerimizden bildirilen evveliyat kayıtlarının incelenmesi, Osmanlıca olan belgelerin çevirileri yapılmış ve bazıları rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ❖ Vakbis ve tapu kayıtlarında farklı isimlerle yazılan vakıf isimlerinin tekleştirilmesi çalışmalarına devam edilmekte olup; bu kapsamda bazı Bölge Müdürlüklerinden gelen yaklaşık 3250 taşınmazın vakfiyle eşleştirilmesi ve isimlerinin tekleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup, diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Kosova Vakıfları Projesi tamamlanmış olup, yayına hazırlanmaktadır.
- ❖ Kıbrıs Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi ve tashihi çalışmaları devam etmekte olup, bu çerçevede Kıbrıs ile ilgili 763 adet vakfiyenin 675 adedinin çeviri/transkribe ve nitelikli özet çalışması tamamlanmış, 88 vakfiyenin çeviri/transkript ve özetleme çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Yıl içerisinde 307 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- ❖ Tescil ve taviz işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 8411 evrak işlem görmüştür.
- ❖ Kaçakçılık, teberrukat, müze ve kültür ve yayın işleri ile ilgili 370 adet evrak işlem görmüştür.
- ❖ Malik tespit çalışmaları kapsamında “VDAYS” ve “EVOS” sistemlerine 500 adet vakıf kurularak eklenmiştir.

Kaçakçılıkla Mücadele ve Teberrukat Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Yerli ve yabancı müzayede evlerinin sergi ve faaliyetleri incelenmiş, satışa çıkarılan eserler arasında Genel Müdürlüğümüze ait eser olup olmadığı saptanmaya çalışılmıştır. Bu

çalışmalar kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen müzayede taramalarında; Hollanda, Londra ve Paris’de düzenlenen satışlarda Diyarbakır Hazreti Süleyman Türbesine ait çiniler, İstanbul Yeni Camii Hünkar Kasrına ait çiniler, II. Selim Türbesi, III.Murad Türbesi, I.Mahmud Kütüphanesi, Arakiyeci Cami ve İstanbul Haseki Hürrem Sultan Türbesine ait eserler tespit edilerek, iade sürecine ilişkin girişimler başlatılmıştır.

- ❖ 2023 yılında gerçekleşen 7 hırsızlık olayında 12 adet tarihi eser çalınmıştır. Söz konusu eserlerin yurt içi ve yurt dışı duyuruları yapılmıştır.
- ❖ 2004 yılında Diyarbakır Ali Paşa Camiinden çalınan 136 adet çini karo İstanbul’da ele geçirilmiş olup söz konusu çinilerin restorasyonu hali hazırda devam eden Ali Paşa Camii’ne nakledilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ İznik ve Sinop Müze Müdürlüklerinde bulunan İstanbul Sultan Ahmet Camii’ne ait olan 5 adet çini karo için gerekli olurlar alındıktan sonra Sultan Ahmet Camii’ne iadesi sağlanmıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü denetiminde olan özel koleksiyon, müzeler ve ören yerlerinden çalınarak tarafımıza gönderilen tarihi eserlere ait çalıntı duyuruları incelenmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait cami ve mescitlerden çalınan tarihi değere haiz eserlerin lokasyonlarının TVKV’ye (Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi) girişlerinin yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ İçişleri Bakanlığı Kaçakçılık istihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen “Tarihi Eser Kaçakçılığı ile Mücadele Koordinasyon Komisyonu” doğrultusunda gerçekleştirilen toplantılarda Genel Müdürlüğümüz adına temsilen katılarak kaçakçılığın önlenmesine yönelik güncel konulara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Sanat Eserlerini Koruma ve Veri Tabanı, The Protection System for cultural Heritage (PSYCHE) çalıntı sanat, kültürel ve tarihi eserlere ait resimlerin ve detay bilgilerin yer aldığı İNTERPOL veri tabanına Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren çalıntı eserlerin girişi yapabilmek için Kurumumuz ilgili personellerine sisteme giriş izinleri verilmiştir.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinden 2022 yılı teberrukat eşya sayımlarına ilişkin veriler geldikçe, bünyesinde taşınır vakıf kültür varlığı barındıran camiler, Birimizce lokasyon olarak TVKV Yazılım Sistemi’ne tanımlanmaktadır. Lokasyon olarak atanan camilerdeki taşınır

vakıf kültür varlıklarının, tanımlanan bu lokasyonlara envanter girişleri, Bölge Müdürlüklerindeki sistem yetkililerince yapılmaya devam etmektedir. Camilerin yanı sıra teberrukat depolarında yer alan taşınır vakıf kültür varlıklarının da TVKV sistemine girişleri, Bölge Müdürlüklerince yapılmaktadır.

- ❖ Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan camilerdeki taşınır kültür varlığı niteliğindeki teberrukat eşyasının periyodik kontrolleri Birimimiz ve bölge müdürlüklerinin koordinesi ile yapılmaktadır.

Yayın ve Kütüphaneler Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Vakıflar Dergisinin 59. ve 60. sayıları yayınlanmıştır.
- ❖ 2023 yılında Gelenekten Geleceğe Ahşap Camiler, Osmanlı Arşiv Belgeleri Işığında İstanbul Yeraltı Yapıları ve İbadetin Sessiz Tanıkları Vakıf Halılar (2. Baskı) adlı üç kitabın basımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2023 yılında satın alma yoluyla 113 adet, bağış yoluyla 328 adet olmak üzere kütüphanemize toplam 441 adet kitap kazandırılmıştır.

Müze ve Kültür Merkezleri Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Genel Müdürlüğümüze bağlı 11 adet müze ve 2 adet kültür merkezi bulunmaktadır. 11 adet müzenin 6'sı ziyarete açık, 4'ü ise kapalı/yeniden yapılanma sürecinde ve 1'i kuruluş aşamasındadır.

❖ Ziyarete Açık Olan Müzeler:

1. *Ankara Vakıf Eserleri Müzesi (Ankara)*
2. *Selimiye Vakıf Müzesi (Edirne)*
3. *Şeyh Şabanı Veli Vakıf Müzesi (Kastamonu)*
4. *Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi (Erzurum)*
5. *Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi (Sivas)*
6. *Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi (Tokat)*

❖ Ziyarete Kapalı, Yeniden Yapılanma Sürecinde Olan Müzeler:

1. *Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yayımlar Müzesi (İstanbul)* : Müzenin kapatılarak Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi koleksiyonuyla birleştirilerek Süleymaniye Külliyesi İmarethane binası içerisinde İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması yönünde Vakıflar Meclisi kararı alınmıştır.

2. *Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi(İstanbul)* : Müzenin kapatılarak Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi koleksiyonuyla birleştirilerek Süleymaniye Külliyesi İmarethane binası içerisinde İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması yönünde Vakıflar Meclisi kararı alınmıştır.
3. *Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi(İstanbul)* : Müzenin bulunduğu II. Beyazıt Medresesinde devam eden restorasyon ve teşhir tanzim uygulamaları nedeniyle ziyarete kapalıdır.
4. *Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010 (İstanbul)* : Teşhir tanzim değişikliği çalışmaları devam etmektedir.
5. *Sahip Ata Vakıf Müzesi (Konya)*: Restorasyon programına alınmıştır.
6. *Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi (Gaziantep)* : 6 Şubat 2023 depreminde zarar görmüştür, restorasyon programına alınmıştır.

❖ Kuruluş Çalışmaları Devam Eden Müzeler:

1. *İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi (İstanbul)*: Süleymaniye Külliyesi İmarethane Binası içerisinde, kapalı bulunan Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi ile Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi eserlerinden oluşacak koleksiyonla İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi açılması çalışmaları devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüz müzelerine ilişkin ziyaretçi sayısına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 20: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayısı

Müze Adı	Ziyaretçi Sayısı
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	10.051
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	517.648
Selimiye Vakıf Müzesi	138.849
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	208.834
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	79.569
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	25.028
Toplam	1.000.806

Genel Müdürlüğümüz müzelerin bünyesinde barındığı taşınır vakıf kültür varlığı sayısına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 21: 2023 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı

Müze Adı	Teşhirdeki Eser	Depodaki Eser	Etütlük Eser	Toplam
Akaretler Mustafa Kemal 2010 Müzesi	-	-		-
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	247	2.419	548	3.214
Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi	98	768	414	1.280
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	110	1.205	50	1.365
Halı-Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi	-	737	824	1.561
Sahip Ata Vakıf Müzesi	-	1.017	-	1.017
Selimiye Vakıf Müzesi	199	119	-	318
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	76	1.031	29	1.136
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	337	1.762	273	2372
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	94	1.087	-	1.181
Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi	-	1.458	1.393	2.851
Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi	-	2.735	3	2.738
Toplam	1.161	14.338	3.534	19.033

Konservasyonu gerçekleştirilen taşınır vakıf kültür varlığı sayısına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 22: 2023 Yılı Konservasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı

Müze – Laboratuvar Adı	Konservasyonu Yapılan Eser Sayısı
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi Laboratuvarı	27
Toplam	27

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tüm müze, depo ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla hazırlanan Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) kapsamında müzelerdeki veri girişleri devam etmiştir.
- ❖ Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) ile ilgili olarak Ulusal Veri Sözlüğü çalışmasına katılım sağlanmıştır.
- ❖ Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Teberrukat Ambarında 2015 yılından beri devam eden “Dokuma Eser Envanter Projesi”; pandemi döneminde ara verilen çalışmalara devam edilmiş olup Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) bünyesinde kimliklendirilme ve RFID etiketlenmesi yapılarak, -sayım ve kontroller haricinde- envantere alınması işi tamamlanmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Teberrukat Ambarında bulunan dokuma eserlerden yıkama ihtiyacı olduğu tespit edilen halı ve kilimlerin yıkaması yaptırılmış, ayrıca deponun bakım ve onarımı ile ilgili kurum içi yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne sorumluluk alanında bulunan Eskişehir ili, Sivrihisar ilçesinde teberrukat eşyalarının envantere alınması ilgili çalışmaları koordine edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün paydaşı olduğu ve İstanbul Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı’nda gerçekleştirilen Heritage İstanbul 2022 Koruma, Arkeoloji, Restorasyon, Müzecilik Teknolojileri Fuarı ve Konferansı yazışmaları yapılmış ve kurumumuz ilgili birimleriyle birlikte katılım sağlanmıştır.
- ❖ Ankara Vakıf Eserleri Müzesi’nin Başkent Kültür Yolu Festivali süresince açılış-kapanış saatlerinin yeniden düzenlenmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İstanbul ili, Fatih ilçesinde bulunan Kasap İlyas Camii deposunda bulunan yangın söndürme tulumasının, İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğüne bağlı konservasyon laboratuvarında konservasyonunun yapılması ve Ankara Vakıf Eserleri Müzesi’nde sergilenmesi için yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü restorasyon konservasyon laboratuvarında konservasyonu yapılan iki adet Kâbe örtüsünün Ankara Vakıf Eserleri Müzesi’nde sergilenmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi’nde bulunan bir adet eserin İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğüne bağlı konservasyon laboratuvarında konservasyonunun yapılması yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kastamonu Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan camilerde tespit edilen ve İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü restorasyon konservasyon laboratuvarında konservasyonu yapılan 52 adet hat eserin, Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesine nakledilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi deposunda emanet olarak bulunan bazı eserlerin ait olduğu bölge müdürlüklerine iadesinin sağlanması yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesinde bulunan ve İstanbul’da bulunan Amcazade Hüseyin Paşa Yalısı’na ait bazı mimari parçaların yapıya iadesi yazışmaları yapılmıştır.

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı Selimiye Vakıf Müzesi envanterinde bulunan Selimiye Camii hünkar mahfiline ait çini karonun cami restorasyonu kapsamında müzeden alınarak yerine monte edilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Galata Kulesi Müzesi'nde süreli olarak sergilenmekte olan Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi koleksiyonuna ait taşınır vakıf kültür varlıklarının sergileme süresinin uzatılması yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Birim uzmanları tarafından T.C. Merkez Bankası koleksiyon değeri taşıdığı düşünülen halılarla ilgili tasnif çalışması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kapalı statüdeki Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi ile Halı Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi koleksiyonundan oluşan İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi'nin Süleymaniye Külliyesi İmarethane Binası içerisinde açılması için projelendirilmesi çalışmaları organize edilmiştir.
- ❖ Müze olarak açılmak üzere Pertek Köylere Hizmet Götürme Başkanlığınca tahsisi talep edilen Tunceli ili, Pertek ilçesinde bulunan Sağman Köyünde bulunan eski eser tescilli bulunan Salih Bey Camii ve Külliyesi ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Sayıştay Denetimine ait bulgularla ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ İstanbul ili, Beyoğlu ilçesi, Tophane semtinde bulunan ve restorasyonu tamamlanan Nusretiye Camisi'nin hünkar mahfilinde, konservasyon alanında bir kurs merkezi ile sergileme salonu oluşturulması konusunda yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü müzelerinde araştırma yapmak ile ilgili 15 başvuru değerlendirilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan bazı camiler ile bazı depolarda bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının envanteri, konservasyonu ve konservasyonu ile işler ile ilgili; ayrıca bu konudaki eğitim faaliyetlerinde ve fuarlarda görev almak üzere müze araştırmacıları ve diğer uzman personelin görevlendirilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü koleksiyonunda bulunan bazı el yazması eserlerin Bursa'da bulunan Muradiye Kur'an ve El Yazmaları Müzesi'ne geçici sergi için verilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İstanbul Çamlıca Camii içerisinde bulunan Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı İslam Medeniyetleri Müzesi'nde sergilenmek üzere Vakıflar Genel Müdürlüğü koleksiyonunda bulunan on beş adet taşınır vakıf kültür varlığıyla ilgili yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü koleksiyonunda bulunan Malatya ili, Battal Gazi ilçesi, Karahan Camisi'ne ait sancak ve alemin Malatya Kent Müzesi'nde geçici sergilenmesi ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Erzurum Çifte Minareli Medrese Müzesi'nde Oltu Taşı Sergisi yapılması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi'nin açılış-kapanış saatlerinin yaz mevsiminde değiştirilmesi ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi deposunda bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının düzenlenmesi ve ilaçlanması çalışmasına katılmak üzere uzman görevlendirilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Mülkiyeti Şehzade Sultan Mehmed Vakfı'na ait İstanbul ili, Adalar ilçesi, Heybeliada mahallesinde bulunan Hüseyin Rahmi Gürpınar'ın yaşadığı evin kültürel amaçlı müze, kütüphane, kültür evi amacıyla İstanbul Valiliği'ne kiralanması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ K.K.T.C. Vakıflar İdaresi Genel Müdürlüğüne ait Kıbrıs Beyarmudu Bölgesi Taşınmaz Mal Kaydı ve Değerlendirme Yasaları Defteri'nin İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü restorasyon konservasyon laboratuvarında konservasyonunun yapılması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ İstanbul ili, Üsküdar ilçesi, Atik Valide Sultan Camisi'ne ait çeşitli taşınır vakıf kültür varlıklarının İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü restorasyon konservasyon laboratuvarında konservasyonunun yapılması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Edirne ilinde bulunan Bulgar Kilisesi'ne ait ikonların İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğüne bağlı konservasyon laboratuvarına nakledilerek konservasyonlarının yapılması çalışmaları organize edilmiştir.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 712. maddesi ile düzenlenen Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri Şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla iliŐki ve işlemlerini yürütmek.
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.

c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.

ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarını diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.

d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İş birliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları

- ❖ 10.05.2023 tarihinde, Genel Müdürlüğümüzde Azerbaycan Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığına Bağlı Sivil Toplum Kuruluşlarına Devlet Desteği Ajansı ile vakıflar alanında ortak faaliyet ve işbirliğine yönelik mutabakat zaptı imzalanmıştır.
- ❖ 12.09.2023 tarihinde, Genel Müdürlüğümüzde Senegal Cumhuriyeti Vakıf Yüksek Otoritesi ile vakıflar alanındaki diyalogun ve işbirliğinin artırılması ve Türkiye’nin bu alandaki deneyimlerinin Senegal’de uygulanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesine yönelik bir mutabakat zaptı imzalanmıştır.

Tespit ve Envanter Çalışmaları

- ❖ Yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının envanterinin yapılması kapsamında Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan’da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılarak listeler hazırlanmış olup, bunlara ait vakıf kayıt araştırmaları devam etmektedir.
- ❖ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki vakıf kültür varlıklarının tespitine yönelik ön çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararası Organizasyonlar

- ❖ Vakıf medeniyetimizin uluslararası alanda tanıtılması amacıyla 2022 yılında gerçekleştirilen “Hayal et, Keşfet, Vakflet Gençlik Projesi”nden başarılı sonuçlar elde edilmesine binaen Bosna Hersek ve Kosova’da ortak çalıştığımız paydaş kurumlarca 2023 yılının Temmuz ve Ağustos aylarında 16 Türk öğrenci ve beraberinde 2 rehber, Kosova ve Bosna Hersek’te ağırlanmış ve katılımcılara vakıf medeniyeti ile Genel Müdürlüğümüzce restore edilen eserler tanıtılmıştır.

Başvurulan Fonlar

- ❖ Ülkemizde 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremlerin ardından ortaya çıkan acil insani ihtiyaçlarımızın karşılanmasına destek amacıyla, Birleşmiş Milletler (BM) tarafından yayınlanan "Acil Yardım Çağrısı (Flash Appeal)" kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğümüz kullanımına 4 adet konteyner, 32 adet klima, 3 adet laptop, 5 adet tablet hibe desteği sağlanmıştır.
- ❖ Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Genel Müdürlüğümüz işbirliği ve Dışişleri Bakanlığının desteği ile 6 Şubat depreminde zarar gören kültürel mirasın yeniden canlandırılmasına yönelik olarak Küresel Kitlesele Fonlama Kampanyası gerçekleştirmektedir. Söz konusu kampanya kapsamında Hatay Sarımiye Camii ve Mar Yuhanna Rum Ortodoks Kilisesi nin restorasyonu için fon sağlanacaktır.

Heyet ve Ziyaretler

a) Heyetler

- ❖ 17.01.2023 tarihinde, Hırvatistan İslam Birliği Meşihatı Başkanı Prof. Dr. Aziz Hasanović, Diyanet İşleri Başkanlığına yaptığı çalışma ziyareti kapsamında Genel Müdürümüz Sayın Sinan Aksu'yu ziyaret etmiştir.
- ❖ 24.01.2023 tarihinde, Karadağ Çalışma ve Sosyal Refah Bakanı Admir Adroviç ve beraberindeki heyet Genel Müdürümüz Sayın Sinan Aksu'ya nezaket ziyaretinde bulunmuştur.
- ❖ 20.03.2023 tarihinde, Kuzey Makedonya'dan Reis-ul Ulema Hfz. Şakir ef. Fetai beraberindeki Üsküp, Kalkandelen, Manastır Müftüleri, İslam Birliği TR Koordinatörü ve Hilal Yardım Kuruluşu Müdürü ile Genel Müdürümüz Sayın Sinan Aksu'ya taziye ve tanışma ziyaretinde bulunmuştur.
- ❖ 23.03.2023 tarihinde, Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürü Dr. Senajid Zajimović Genel Müdürümüz Sayın Sinan Aksu'yu makamında ziyaret etmiştir.
- ❖ 10.05.2023 tarihinde Azerbaycan Sivil Toplum Kuruluşlarına Devlet Desteği Ajansı Genel Müdürü Aygün Aliyeva ve beraberindeki heyet vakıf tecrübesinden yararlanmak, olası işbirlikleri hakkında görüşmek üzere Genel Müdürümüz Sayın Sinan Aksu'yu ziyaret ederek iki kurum arasında Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.
- ❖ 14.07.2023 tarihinde IIIW Başkanı Dr. Sami Al-Salahat vakıf projeleri geliştirmek ve Enstitülerinin 2022-2023 Vakıf Stratejik Raporları hakkında görüşmek üzere Genel Müdürümüz Sayın Sinan Aksu'yu ziyaret etmiştir.

- ❖ 02.08.2023 tarihinde Senegal Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Sayın Cheikh GUEYE ve Elçi Müsteşar Sayın Cheikh DIALLO işbirliği imkanlarının değerlendirilmesi hakkında görüşmek üzere Genel Müdürümüz Sayın Sinan AKSU'yu makamında ziyaret etmiştir.
- ❖ 12.09.2023 tarihinde, Senegal Vakıf Yüksek Otoritesi Genel Müdürü Racine Ba ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüz ile işbirliğine yönelik bir Mutabakat Zaptı imzalamak üzere Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.

b) Ziyaretler

- ❖ 9-10 Ağustos 2023 tarihlerinde Genel Müdür Yardımcımız Aydın Cem Aslanbay KKTC'de, "TC-KKTC Kültür ve Turizm Ortak Çalışma Grubu 1. Toplantısı" na katılım sağlamıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 717. maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

659 sayılı KHK ile iç ve dış tahkim yargılamasında idareyi temsil yetkisi yenilik olarak getirilmiştir. Hukuk Birimlerinin görevleri KHK'nın 4. maddesinde esas olarak muhakemat hizmetleri ve hukuk danışmanlığı olmak üzere iki gruba ayrılmıştır:

a) Muhakemat Hizmetleri:

- ✓ Adli ve idari davalarda,
- ✓ İç ve dış tahkim yargılamasında,
- ✓ İcra işlemlerinde,
- ✓ Yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek,
- ✓ Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- ✓ Hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,

b) Hukuk Danışmanlığı:

- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek,
- ✓ Birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ve düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını incelemek,
- ✓ İdaremiz ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işlerde hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ İdaremiz birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınarak uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,
- ✓ İdaremizin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- ✓ İdarece verilen diğer görevleri yürütmek, olarak belirlenmiştir.

Hukuk Müşavirliği ilgili mevzuat çerçevesinde ve yetkisi dahilinde hukuka uygun davranılmasını sağlayarak Genel Müdürlüğün menfaatlerini ve haklarını korur, Genel Müdürlüğün taraf olduğu dava ve takiplerde hak kaybının önlenmesine çalışır. Mevzuatın oluşturulmasına hukuki katkıda bulunur. Hukuki konularda yönlendirici ve çözümleyici görüş bildirir. Hukuk Müşavirliği objektif ve tarafsız olarak hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

Bu kapsamda, Müşavirlik tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	5026
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	87
Hukuki Görüşler	30
Vazgeçmeler	29
Bilgi ve Belge İstenmesi	78
Mevzuata Görüş Bildirme	19
Arbuluculuk Anlaşmazlıkların Sulh Yoluyla Halledilmesi (659'a göre)	3
Teftiş ve Denetim	29

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 713. maddesi ile düzenlenen Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.

b) Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.

c) Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.

ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Başkanlığın 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2022 yılında 67 adet incelemeli denetim, 34 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 344 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 445 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 9 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Buna ilaveten 50 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verildi, bunlardan 34 adedine inceleme, 9 adedine soruşturma raporu ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiş olup, 13 adet inceleme halen devam etmektedir. 8 Bölge Müdürlüğünün teftiş çalışmaları ile Genel Müdürlüğe bağlı 1 Başkanlık teftişi halen devam etmektedir.

Tablo 23: 2023 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	Başkanlık Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim, Görüş ve Değerlendirme
50	8	1	67	378

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2022 ve 2023 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2022 Yılı	2023 Yılı
139 adet incelemeli, 83 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 133 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 355 vakıf denetlenmiştir.	67 adet incelemeli, 34 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 344 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 445 vakıf denetlenmiştir.
7 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.	9 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.
36 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 20 inceleme, 9 soruşturma ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 11 adet inceleme ve 2 adet ön inceleme halen devam etmektedir.	50 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 34 inceleme, 9 soruşturma ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 13 adet inceleme halen devam etmektedir.
6 Bölge Müdürlüklerine bağlı, 23 adet birimin denetimi bulunmakta olup, bunlardan 11 adedinin denetimi halen devam etmektedir.	8 Bölge Müdürlüğünün teftiş çalışmaları bulunmakta olup, halen devam etmektedir. Genel Müdürlüğe bağlı 1 Başkanlık denetimde olup, halen devam etmektedir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve

kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2021-2023 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az %70'inin güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2023–2025 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2023 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2023 yılı İç Denetim Programında planlanan 13 adet denetim ve danışmanlık görevinden 8'i tamamlanmış, 5 adet görev ülkemizde yaşanan büyük deprem felaketi dolayısıyla iptal edilmiştir. Söz konusu raporlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Denetim Faaliyetleri:

Tablo 24: 2023 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Kamu Kurumlarına Protokol Karşılığı Kiralama
2	Teminat Mektubu Süreçleri
3	DDO Rehberi Kapsamında BT Denetimi

Danışmanlık Faaliyetleri:

Tablo 25: 2023 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Sponsorluk anlaşmaları ile onarım ve restorasyonları yaptırılan taşınmazlar
2	Vakıf Taşınmaz Malik Adlarının Tekleştirilmesi
3	Muhammen Bedel Tespiti
4	Mülkiyetinin bir kısmı Genel Müdürlüğe veya Mazbut Vakıflara ait taşınmazlarla ilgili izale-i şüyu süreci işlemleri
5	Mülhak ve Esnaf vakfın temsilen yönetilmek üzere teslim alınması ve teslim edilmesi süreci işlemleri

İç Denetçilerin Eğitici Olarak Katıldığı Programlar:

- ❖ 2023 yılında “Aday Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı” kapsamında 2 İç Denetçi tarafından İç Denetim ve İç Denetimin Uygulanması ile Kamu Zararı Kavramı ve Mevzuatı konularında eğitim verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ (Kararname Numarası:4) nin 714. maddesi ile düzenlenen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Bütçe ve Performans Faaliyetleri:

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2023 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2023 yılı Ayrıntılı Harcama Programı ve Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır.
- ❖ Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2023 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- ❖ Hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ 2022 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereği, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini gösterir Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2024–2025–2026 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

Genel Müdürlüğümüzün muhasebe ve kesin hesap faaliyetleri yürütülürken, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, hesap kayıt

ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda;

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2022 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- ❖ Ay ve yılsonu işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.
- ❖ 2023 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Merkez ve Taşra Teşkilatı personelimize 26.10.2023-30.10.2023 tarihleri arasında Muhasebe Yetkilileri Eğitim Semineri hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:

- ❖ 2019-2023 Stratejik Planın 2022 yılı verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile “ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu 3. Sürüm” doğrultusunda hazırlanan; “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı Değerlendirme Raporu” 2023 yılı mart ayında Strateji Geliştirme Kurulu doğal ve resmi üyesi olan merkez teşkilatı birim amirlerine ve sorumlu oldukları birimlere gönderilmiştir.
- ❖ 2019-2023 Stratejik Planın 2023 yılı ilk altı ayı (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) izleme verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan

çalışmalar neticesinde; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3. Sürüm” doğrultusunda hazırlanan “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme Raporu”, 2022 yılı temmuz ayında Strateji Geliştirme Kurulu doğal ve resmi üyesi olan merkez teşkilatı birim amirlerine ve sorumlu oldukları birimlere gönderilmiştir.

- ❖ 2022/14 Nolu Genelge ile başlayan “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan” hazırlık çalışmaları, ocak ayından itibaren gerekli sıklıkta toplanan Stratejik Planlama Ekibi ile yürütülmüştür. Hazırlanan plan taslağı, değerlendirilmek üzere aralık ayında T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile ilgili işlemler yapılmış ve izleme verilerini bahsi geçen sisteme girmesi hususunda ilgili Birimler/Birim Faaliyet Uzmanları koordine edilmiştir.
- ❖ 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Hazırlıkları kapsamında Kuruma ait tedbir, faaliyet öneriler ve sektörel değerlendirme metni ile ilgili iş ve işlemler yapılmış, ilgili Birimler/Birim Faaliyet Uzmanları koordine edilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı I.,II.,IV.,V., VI. ve VII.180 Günlük İcraat Programları ile ilgi T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kurulan “HİTİT CB Eylem Planları yazılımı” üzerinden iş ve işlemlerin yapılmasına yönelik ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Kurumun yetki, görev, faaliyet ve sorumluluk alanlarına giren konularda, Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından gönderilen soru önergeleri cevaplanmıştır.
- ❖ On İkinci Kalkınma Planı çalışmaları kapsamında, Kurumun görev alanına giren konularla ilgili olarak; bilgi, belge, doküman ve personel temini sağlanmıştır. Kalkınma planı içerisinde yer alması düşünülen tedbir ve faaliyetler belirlenerek bağlı olduğumuz T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı kanalı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.
- ❖ Bağlı olduğumuz T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, diğer Bakanlıklara ve Kamu Kurum/Kuruluşlarına; strateji belgeleri, eylem planları, projeler, yönetim planları, raporlar, izlemeler, değerlendirmeler, kalkınma stratejileri, sempozyumlar, bildirgeler, çalışma grupları, çalıştaylar, toplantılar, festivaller vb. konularla ilgili bilgi, belge, doküman temini ve personel katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Kurumumuz ilgili birimlerinin

bahsi geçen işlere yönelik, gerekli iş ve işlemleri yapması yönünde koordinasyonu sağlanmıştır.

- ❖ Duyurusu yapılması gereken dokümanlar/belgeler merkez ve taşra teşkilatına iletilmiştir.
- ❖ Kamu kurum/kuruluşları ve üniversitelerden gelen dış paydaş anketleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ❖ Performans Programı doğrultusunda her üç ayın sonunda hazırlanan Vakıf Kültürü_Alt Program Gösterge Gerçekleşmelerine İlişkin 2023 Yılı_I.,II.,III. ve IV. Dönem İzleme Raporları hazırlanarak makama sunulmuştur.
- ❖ “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Performans Programı” hazırlanarak Vakıflar Genel Müdürlüğü resmi internet sitesinde yayımlanmış ve kamuoyu ile de paylaşılmıştır. Ayrıca; T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile yapılan çalışmalar neticesinde “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Programı” taslağı hazırlanmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen iç kontrol sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla “revize edilen “Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2021-2023)”mızın her yıl düzenli takip edilmesi amacıyla 75 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2022 ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2022 hazırlanmış, birimlerin ve İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüşleri ile son şekli verilerek tarihli Makam Oluru ile onaylanarak tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.
- ❖ 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ortaya çıkan mevzuat değişiklikleri ve Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nda belirlenen eylemler kapsamında Genel Müdürlüğümüzün Süreç Yönetimi, Görev Tanımları ve Risk Yönetimi dokümanlarında

genel revize çalışmaları 01.10.2020 tarihli ve 51965664-602.05-E.111802 sayılı yazı ile başlatılmıştır. Başlatılan revize çalışmaları halen devam etmektedir.

- ❖ Diğer taraftan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları, Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2021-2023) çerçevesinde yürütülmektedir.
- ❖ Ayrıca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için onbeş milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere harcama birimlerinde gönderilen toplam 96 adet dosya incelenmiştir.
- ❖ 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Hazine ve Maliye, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri doğrultusunda ilgili mevzuat ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- ❖ Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- ❖ Başkanlığın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ortaklıklarının bulunduğu iştiraklere ilişkin olarak gerek iştiraklerden iletilen talepler gerekse Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaç gördüğü konular hususunda ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile İslam Kalkınma Bankası arasında, Türkiye’de Bir Katılım Bankası Kurulması için Hazine Garanti Protokolü altında 03/06/2015 tarihli tesis edilen Kısıtlı Mudaraba Anlaşmasına ilişkin yılı içerisinde yapılması gereken işlemler yürütülmüştür. Bu hususta Vakıf Katım Bankası ve İslam Kalkınma Bankası ile birlikte koordineli olarak çalışılmıştır.
- ❖ Ayrıca Garanti Protokolü altında imzalanmış olan söz konusu anlaşma kapsamında, Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karara İlişkin 2008-32/34 sayılı Tebliğin

12'nci maddesinin 2'nci fıkrasına istinaden, tebliğe ekli Ek-3 formlar hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ❖ Kısıtlı Mudaraba Anlaşmasının marj oranında LIBOR (London Inter-bank Offered Rate) yerine SOFR'a (Secured Overnight Financing Rate) geçişin sağlanması hususunda İslam Kalkınma Bankası tarafından bilgilendirmeler yapılmış ve konu hakkında Hazine ve Maliye Bakanlığında görüş talebinde bulunulmuştur. Sürecin koordinasyonu Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülmüş ve sonucunda Genel Müdürlüğümüz, İslam Kalkınma Bankası ve Hazine ve Maliye Bakanlığı arasında Tadilat Anlaşması imzalanmıştır.
- ❖ Döviz Pozisyonunu Etkileyen İşlemlerin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tarafından İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi ile firmaların bildirim yükümlülüğü koşulları belirlenmiştir. Buna göre, yurt içinden ve yurt dışından sağlanan yabancı para nakdi krediler ile dövize endeksli kredilerinin toplamı ilgili aylık hesap döneminin son iş günü itibarıyla 15 milyon ABD doları ve üstünde olan firmalar, veri formu ile talep edilen bilgileri açıklama formuna uygun olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına bildirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda, adı geçen Yönetmelik ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının vermiş olduğu talimatlar doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüz verilerine ilişkin muhasebe birimi ile koordineli olarak 2023 yılı boyunca her ay Sistemik Risk Veri Takip Sistemine bildirimde bulunulmuştur.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2023 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- ❖ İşletme Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren satış şubelerinde satılan ürünler, satış miktarları, elde edilen gelir, mal stok durumu ile satış şubelerinin performansları İşletme Müdürlüğü tarafından Mayıs/2023'e kadar aylık olarak hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmıştır. Söz konusu veriler değerlendirmeleri ile birlikte üst yönetime sunulmuştur.
- ❖ Vakıflar Meclisinin 26.04.2023 tarihli ve 174/161 sayılı kararı ile adı geçen İşletme Müdürlüğünün kapatılmasına karar verilmiş olup gerekli işlemlere meclis kararı doğrultusunda oluşturan komisyonca başlanmıştır. İşletme Müdürlüğü üretim faaliyetlerine son vermiş olup kapatmaya ilişkin iş ve işlemler devam etmektedir.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden kamu kurumları tarafından hazırlanması gereken idare faaliyet raporları kapsamında, 04.01.2023 tarihli ve E-75922379-040.05-374446 sayılı üst yazı ile Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı

İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Tüm merkez ve taşra teşkilatımızdan elde edilen veriler konsolide edilerek 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu şubat ayı içerisinde hazır hale getirilmiştir. Bakanlık Makam Oluru ile onaylanan Rapor, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına iletilmiş olup aynı zamanda kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bilgi İşlem Faaliyetleri:

Sistem ve Ağ Yönetimi

- ❖ Yönetilen tüm sistemlerin (sanallaştırma, güvenlik, eposta, scem, scom, ad-dc, depolama-yedekleme, son kullanıcı vb.) yönetimi ve iyileştirilmesine devam edilmiş, işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işlemi güncellenmiştir.
- ❖ ISO27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için denetimden geçilerek, sertifika yenilenmiştir. Yeni dönem sertifika alımı için BGYS sistemi dökümanlarının revizyonuna başlanmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı 2019/12 Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi ile Cumhurbaşkanlığının Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin her yıl mutad olan denetim sürecine başlanmış, bu konuda ihtiyaç duyulan envanter bilgileri tümleşik bir BYGS yazılımına girilmeye başlanmıştır.
- ❖ E-devlet kapısına eklenmesi amacıyla kimlik doğrulama hizmeti sunulacak uygulamalar için gerekli koordinasyon süreçleri işletilmiştir.
- ❖ USOM tarafından gönderilen uyarı ve iyileştirme istekleri incelenerek, gerekli hususlar gerçekleştirilmeye devam edilmiş, zafiyet istihbarat sistemi hizmeti alınmaya başlanarak, deep web’de ortaya çıkan kurum kaynakları ve kullanıcıları ile ilgili zafiyet bulgularından haberdar olunmaya başlanarak, gerekli önlemler alınmıştır.
- ❖ Genel müdürlük ile bölgelerin internet, mpls ve noktadan noktaya iletişim altyapısının işletilmesine ve Ddos ataklarına karşı korunma, sms temini, kamunet hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmaya devam edilmiştir. Kurum ağına ilave lokasyonlar dahil edilmiş, bazı lokasyonlarda konum değişikliği nedeniyle yeni yerlerine Fiber İnternet&Data hatları ile cihazların taşınması ve Bitlis bölge müdürlüğünün RL (Radyo link) hattının tesisi tamamlanmıştır. Yeni bir servis sağlayıcıya geçiş sürecine başlanarak, hat tesisi ve aktif cihaz/fw teminine gidilmiştir.

- ❖ Merkez ve Konya Fkm sistem odalarındaki bileşenlerin her türlü bakım-onarım, iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Periyodik olarak yapılan sızma testleri yaptırılmış, sonuçlar ilgililerine aktarılmıştır.
- ❖ Kurum uygulamaları ve sunucularında zafiyet taramalarına ve sonuçlara göre iyileştirmelere devam edilmiştir.
- ❖ Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle gerekli olan PCI-DSS zafiyet testleri yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ Son kullanıcılar için, oturum limiti kontrol, şifre sıfırlama, Adfs bazlı mfa, 3. Parti yazılımlar için yama Yönetimi, AD Yönetimi, teknik servis yönetimi vb. uygulamalar temin edilerek devreye alınmıştır.
- ❖ Yardım masası uygulaması verilerine göre 2023 yılı içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 1515 adet çağrı alınmış, 1514'ü sonuçlandırılmış, 1 adet çağrı açık durumda olup çözülme aşamasındadır. Bu yıldaki çağrıları sonuçlandırma oranı da %100'dür.

Yazılım-Veritabanı Destek

- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), genel müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ HSM elektronik mühür cihazının bakım ve lisans yenilme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Hem Merkez hem FKM'deki veritabanlarının yönetimi, bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- ❖ Belgenet EBYS'nin dosyalarının yeni bir dosya sistemine ve veritabanının Postgresql veritabanına taşınması tamamlanmıştır.
- ❖ Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için Web Servisleri Güvenlik Uygulamasının kullanımı ve servis-sorgu kriterlerine dönük çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin elektronik belge yönetim sistemi uygulamasını kullanabilmeleri için e-imza araçları ve sertifikalarının teminlerine devam edilmiştir.
- ❖ Kurumsal dosya bulundurma ve paylaşım uygulaması hizmete alınmıştır.

Web Siteleri Yönetimi

- ❖ Mevcut web sitesi, intranet sitesi ve diğer siteler ile sekreteryaya uygulaması üzerindeki iyileştirme/destek faaliyetlerine devam edilmiştir.
- ❖ Kurumsal web sitemizden, görme engellilerin de faydalanabilmeleri için W3C standartlarına uygun yeni bir bölüm eklenmiştir. (<https://engelsiz.vgm.gov.tr>)

Teknik Destek

- ❖ Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanırken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrılarının yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinin ups-jeneratör ve telefon santralı ihtiyaçları/iyileştirmeleri ile internet-data altyapısının sağlıklı çalışması için teknik/danışmanlık desteği sağlanmaya devam edilmiştir.
- ❖ Türkiye genelinde lokasyonlara sahip genel müdürlüğümüzün tüm yerleşkelerindeki personel takip ve kayıt sistemleri/turnikeler merkezileştirilmiş, giriş ve çıkış prosedürlerine standart getirilerek, kayıtların merkezi takibi sağlanmıştır. Kurum tarafından yapılan toplantı, eğitim ve seminer gibi faaliyetlere sunu ve ilgili diğer konularda teknik destek sağlanmıştır.
- ❖ Bilgi gizliliğine gerek duyulmayan konularda kurum içi ve dışında video konferans yapılması için onprem olmayan bir uygulama temin edilerek, birimlerin kullanımı için destek verilmeye devam edilmiştir, birimlerce yapılan toplantı ve eğitim adedi ve birim sayısı artmıştır.

Vakıf Hesapları Faaliyetleri:

Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- ❖ 2023 yılı içerisinde, 2022 yılına ait Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden 212 adet intifalı mazbut vakfın 4023 galleye müstahak vakıf evladı için 48.730.187,56- TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.

- ❖ 2023 yılı içerisinde, 2022 yılına ait 248 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- ❖ 2022 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtları ile mutabakatı yapılmıştır.
- ❖ Antalya ve Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlükleri ile Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı uhdesinde bulunan Ankara Ostim halı/kilim deposunda bulunan teberrukat eşyalarının, Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) ile KBS üzerinde Taşınır Kayıt Yönetim Sistemine (TKYS) girişleri yapılmaya başlanmıştır. Giriş kayıtları 2024 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinde Taşınır Kayıt Yetkilisi (TKY) olarak görev yapan personele ihtiyaç duyulduka çevrimiçi olarak KBS eğitimi verilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.

ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.

d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.

e) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2023 yılı içerisinde;

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğünün kamuoyuna tanıtılması, çalışmalarının ve projelerin etki gücünün yükseltilmesi amacıyla, Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya iletişimine hız verilerek sosyal medya platformlarında; Genel Müdürlüğümüz eser açılışları, kurumsal faaliyetler, taser, post, video, fotoğraf, proje, vakıf eserleri gibi 1940 adet içerik ve post paylaşımı yapılmıştır.
- ❖ Günümüz koşullarında sosyal mecralardan hız kazanan yerel ve ulusal internet haber siteleri ile sosyal medya mecraları üzerinden paylaşılan içeriklerinin taranması ile 7 (yedi) gün 24 (yirmi dört) saat esasına dayalı ölçüleme ve analiz hizmeti sağlanmaktadır.
 - Twitter’da 2022 yılında 29.200 takipçi var iken, 2023 yılında 3071 kişi artış sağlanarak 32.271 takipçiye ulaşılmıştır.
 - Instagram’da 2022 yılında 13.400 takipçi var iken, 2023 yılında 6005 kişi artış sağlanarak 19.405 takipçiye ulaşılmıştır.
 - Facebook’ta 2022 yılında 12.688 takipçi var iken, 2023 yılında 970 kişi artış sağlanarak 13.658 takipçiye ulaşılmıştır.
 - Youtube’da 2022 yılında 1016 takipçi var iken, 2023 yılında 324 kişi artış sağlanarak 1340 takipçiye ulaşılmıştır.
 - Telegram’da 2022 yılında 263 takipçi var iken, 2023 yılında 92 kişi artış sağlanarak 355 takipçiye ulaşılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz yazılı basında 4.743, görsel basında 2.358, internet haber sitelerinde 41.119 habere konu olmuştur.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile ilgili sosyal medyada 6.881 tweet tespit edilmiş olup bu tweetlere 54.021.383 kez erişim sağlanmış olup 27.966 kez de RT yapılmıştır.
- ❖ 2023 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkında 40 adet bilgi, belge ve haber çalışması medya organları ile paylaşılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz mülkiyetinde bulunan eserlerimizde, basın kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından 385 adet röportaj, çekim ve bilgi belge talebinde bulunulmuş olup, bu taleplerden 282 adedine olumlu, 53 adedine olumsuz dönüş yapılırken, 50 adedi ise ilgili kurum/kuruluşa yönlendirilmiştir.
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz ile ilgili bilgi, belge talepleri ve şikayetleri gibi CİMER üzerinden 2.581 başvuru yapılmış olup, bu başvurulardan 1.972 adedine olumlu, 32 adedine kısmen olumlu, 571 adedine olumsuz cevap verilirken 6 adedi ise başka Kurum/Kuruluşa yönlendirilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz tanıtım faaliyetleri kapsamında; tirajı yüksek Tarih Dergilerine Vakıflar Genel Müdürlüğü logosunun ve mottosunun yer alacağı renkli, tam sayfa tanıtım amaçlı reklam verilerek Kurumsal tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.
- ❖ “Vakıf Şehir Dergisi” 2022 Şubat ayında yayın hayatına başlamış olup 1. sayı Ankara, 2. sayı Hatay, 3. sayı Samsun, 4. sayı Vakıf Haftası Özel Sayısı, 5. sayı Bursa, 6. sayı İstanbul, 7. sayı Trabzon, 8. sayı Konya, 9. sayı Edirne ve 10. sayı Kayseri 11. sayı Balıkesir, 12. sayı Deprem Özel Sayısı, 13. sayı Erzurum, 14. sayı Diyarbakır, 15. sayı Sivas, 16. sayı İzmir, 17. Sayı Kütahya, 18. Sayı Antalya temaları ile yayımlanmış, her sayıda 2000 adet dergi basılarak 800 ayrı adrese dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler çalışmaları kapsamında, sosyal medya platformlarından belirli özel günlerde kurumsal hesaplarımızı takip eden takipçilerimize toplam 286 adet kitap hediye edilerek iletişim ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Basın Müşavirliğice gerçekleştirilen çalışmalar doğrultusunda Ayasofya-i Kebir Cami-i Şerifi'nin web sitesi (<https://ayasofyaikebircamii.gov.tr/>) Türkçe ve İngilizce olarak yayına alınmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz yayınları arasında bulunan “Bir Medeniyetin İz Düşümü Vakıflar” ve “İlginç Vakıflar” güncellenen ismiyle “Osmanlı’dan Günümüze İlginç Vakıflar” kitapları yeniden tasarlanarak basım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ “Vakıf Kuran Kadınlar” ile ilgili grafik tasarım ve editasyon çalışmaları yapılarak “Merhametin Eli Valide Sultanlar” adıyla yeniden basılmıştır.
- ❖ “Ahşap Camiler” kitabı ile birlikte dört kitaptan oluşan “Prestij Kitap Seti” hazırlanarak kurumsal tanıtım çalışmaları kapsamında dağıtımına başlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz öncülüğünde Ankara Ticaret Odası ile ortaklaşa çıkarılan “Vakıf Kültürünün Mirası Ankara Camileri” isimli kitap Ankara’nın Başkent oluşu ve Cumhuriyetin 100. Yılı dolayısıyla vakıf dostlarının beğenisine sunulmuştur. Selçuklu ve Osmanlıdan Türkiye Cumhuriyeti’ne miras kalan ecdat yadigarlarını konu alan vakıf eserleri camilerimizin ele alındığı kitabın editöryal ve grafik tasarımları Basın Müşavirliğince yapılmış olup Ankara Ticaret Odası lansmanı sonrasında dağıtıma başlanacaktır.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 715. maddesi ile düzenlenen Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Atama ve Kadro Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve İKYS işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Kurumlar arası nakil yoluyla gelen 34 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ 2 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı ataması yapılmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 6 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ Açıktan atama yoluyla 3 personelin ataması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Açıktan atama yoluyla KPSS puanına göre 15 müfettiş yardımcısı alım ilanına çıkılmış olup, alım süreci devam etmektedir.
- ❖ İŞKUR aracılığıyla 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılmak üzere 2023 yılı içerisinde 1 işçinin ataması yapılmıştır.
- ❖ Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar kapsamında 2022 KPSS puanına göre merkez ve taşra teşkilatına 4/B sözleşmeli personel statüsünde 73 Destek Personeli ile KPSS puan sıralamasına göre mülakatla 26 Sosyal Çalışmacı ve 87 Koruma ve Güvenlik Görevlisi alımı için ilana çıkılmış olup, alım süreci devam etmektedir.
- ❖ Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar kapsamında 2022 KPSS puanına göre merkez ve taşra teşkilatına 4/B sözleşmeli personel statüsünde 47 Büro Personeli, 4 Avukat, 1 Veteriner Hekim ile KPSS puan sıralamasına göre mülakatla 24 Mühendis, 3 Mimar, 4 Şehir Plancısı ve 7 Müze Araştırmacısı alımı için ilana çıkılmış olup, Kurumumuz tarafından yapılan bu alımda 2023 yılı içinde 54 kişinin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Alım ilanına ilişkin alım süreci devam etmektedir.
- ❖ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun Ek 1. maddesi gereğince, 1 avukat ve 6 memur ataması yapılmıştır.
- ❖ İş-Kur'un işçilere ait çizelge tabloları güncellenmiş olup işçilere ait bilgiler aylık çizelgelere girilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi e-bütçe raporu güncellenerek Genel Müdürlüğümüzde çalışan personele ilişkin bilgilerin girişi yapılmıştır.

Sicil, Disiplin ve Emeklilik Faaliyetleri:

- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan 210 personele kurum kimlik kartı, 54 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- ❖ 6111 sayılı kanun gereğince 8 yıllıkta 1 kademe verileceklere dair çalışmalar yapılmıştır.

- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan personelin mal beyanı işlemleri yerine getirilmiş ve 132 personele ait ek mal beyanı İKYs modülüne işlenerek dosyalarına kaldırılmıştır.
- ❖ Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri Ankara Emniyet Müdürlüğüne ve Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 156 personele pasaport yazısı verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 25 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında disiplin amirleri tarafından verilen 19 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personellerin yılsonu izin devirleri yapılmıştır.
- ❖ 2023 yılı içerisinde merkez teşkilatında 19, taşra teşkilatında 42 olmak üzere toplam 61 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ 2023 yılına ait SGK Kurum alacakları (MOSIP) aylar itibariyle ödeme emrine bağlanıp ödemeleri yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

2023 yılında Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı tarafından uygulanan hizmet içi eğitimler aşağıdaki şekilde olmuştur.

- ❖ 26-30 Ekim 2023 tarihleri arasında, Antalya’da ‘Muhasebe Yetkilileri Eğitimi’ yapılmış olup eğitime 57 personel katılmıştır.
- ❖ 30 Ekim-01 Kasım 2023 tarihleri arasında, Antalya’da ‘Vakıf Hizmetleri İş ve İşlemlerine İlişkin Hizmet İçi Eğitim’ yapılmış olup eğitime 111 personel katılmıştır.
- ❖ 30 Ekim-03 Kasım 2023 tarihinde, Antalya’da ‘Mesleki Bilgi Tazeleme ve Kişisel Gelişim Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 83 personel katılmıştır.
- ❖ 06-08 Kasım 2023 tarihinde, Antalya’da ‘6 Şubat Kahramanmaraş Depremin Etkilenen Vakıf Kültür Varlıklarını Değerlendirme Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 101 personel katılmıştır.
- ❖ 06-10 Kasım 2023 tarihinde, Antalya’da ‘Personel Özlük İşleri Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 57 personel katılmıştır.
- ❖ 20-21 Kasım 2023 ve 18-19 Aralık 2023 tarihlerinde, Ankara’da ‘Mesleki Gelişim Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 24 personel katılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla bilgisayar tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle 20/03/2023–

20/04/2023 tarihleri arasında temel eğitim programı, 10/07/2023–21/07/2023 tarihleri arasında ise hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiş ve eğitimlere 9 personel katılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2023 yılı çalışmalarını değerlendirmek ve 2023 yılı çalışma programı ile ilgili hedefleri tespit etmek amacıyla, 7-8 Aralık 2023 tarihleri arasında Ankara'da "Bölge Müdürlükleri Değerlendirme Toplantısı" düzenlenmiştir.

Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen seminer, sempozyum, konferanslara katılımlar aşağıdaki şekilde olmuştur.

- ❖ Ankara Üniversitesi'nin Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından 07.02.2023-07.03.2023 ve 04.04.2023-04.05.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen eğitim programına 6 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü üst koordinesiyle 29.05.2023-23.06.2023 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı platformu üzerinden Muhasebe Yetkilisi Sertifika programına 1 personel katılmıştır.
- ❖ Sinop Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin katkılarıyla 7-8 Ekim 2023 tarihlerinde online gerçekleştirilen Personel Maaş Hesaplama ve SGK İşlemleri Eğitimine 1 personel katılmıştır.
- ❖ İçişleri Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen 108. Dönem Kaymakamlık Kursunda 8 Ağustos 2023 tarihinde "Türk İslam Kültüründe Vakıf Geleneği" konulu eğitim personelimiz tarafından verilmiştir.
- ❖ Malezya Uluslararası İslam Üniversitesinin koordinasyonunda gerçekleştirilen 11. Uluslararası Global Vakıf Konferansında 7-9 Eylül 2023 tarihleri arasında Hayır Hizmetleri Daire Başkanımız katılarak 25 ülkeden bürokrasi, akademi ve iş dünyasına Türkiye'deki vakıfların yönetim ve denetiminde sahip olduğu yetki, bilgi ve birikimlerle Türk vakıf eserlerini koruma ve ihya etmedeki önemli çalışmalarımızın sunumunu yapmıştır.
- ❖ Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı tarafından düzenlenen İngilizce olarak gerçekleştirilen 'Terörizmin Finansmanı ile Mücadele Uluslararası Sertifika Programı'na Genel Müdürlüğümüzden 1 personel katılmıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığınının 31 Ekim 2023 tarihinde gerçekleştirdiği 'Kamuda Etik Davranış İlkeleri' eğitimine 7 personel katılmıştır.
- ❖ ATAUM tarafından düzenlenen 13 Kasım 2023 ve 14 Aralık 2023 haftalarında birer hafta sürecek IPAdemi programına Genel Müdürlüğümüzden 2 personel katılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 716. maddesi ile düzenlenen Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.
- ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.
- e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2023 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İdari ve Sosyal İşler Kapsamında;

- ❖ Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 30 hat üzerinden yapılmıştır.
- ❖ Kurum yemekhanesinde personele günlük ortalama 890 adet olmak üzere yılı içerisinde 224.398 adet yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde Vakıf Evinde ücretli konaklayan misafir sayısı 2467, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafir sayısı 978 olmak üzere toplam 3445 kişi konaklamıştır. Ücretli konaklayan misafirler 5935 gece, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafirler 12.569 gece olmak üzere toplamda 18.504 gece Vakıf Evinden faydalanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet içi eğitimlerine katılım sağlanan personele her türlü destek hizmeti verilerek, personelin konaklama, ulaşım ve yiyecek ihtiyaçları karşılanmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda çeşitli eğitim ve bilgilendirme konularında kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, dernek ve vakıflara ev sahipliği yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri ile su, kalorifer, klima, büro malzemeleri tamiri, boya-badana işleri vb. arızalarla ilgili olarak yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşan arıza çağrılarına müdahale edilerek arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği, asansör bakımı hizmetleri işi, santral bakım hizmetleri, kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı, elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti, pompa sistemlerinin bakım ve onarımı, klima sistemi bakım ve onarımları, kombi-kazan sistemi bakım ve onarım hizmeti, jeneratör sistemi bakım hizmeti ve yangın algılama sistemi, ilaçlama hizmeti ve makine teçhizat bakım ve onarım malzeme alım giderleri olarak toplam 2.071.339,89 TL harcama yapılmıştır.

Evrak Akışı ve Arşiv İşleri Kapsamında;

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarından posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzde 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında toplam 297.409 adet gelen evrakın, 169.847 adet giden evrakın gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 2023 yılı içerisinde merkez teşkilatına gelen evrak sayısı 20.681 adet iken, giden evrak sayısı 35.802 adet olarak gerçekleşmiştir. Taşra teşkilatımıza gelen evrak sayısı 276.728 adet iken giden evrak sayısı 134.045 adet olmuştur. Genel Müdürlüğümüzün tüm teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 26: 2023 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

	Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)
Merkez Teşkilatı	20.681	35.802
Taşra Teşkilatı	276.728	134.045
TOPLAM	297.409	169.847

- ❖ Devlet Arşivleri Başkanlığının Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar çerçevesinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına ait Birim Arşivi ve Kurum Arşivindeki 2023 yılı itibarıyla dijitalleşmeye yönelik olarak önceden yapılan çalışmada 1015 adet klasör içerisinde 170.630 adet A4 belge açılmış, taranmış, sisteme atılmış ve tekrar klasörlerine kapatılmıştır. Belirtilen toplama ek olarak Kültür ve Tescil Daire Başkanlığında yapılan çalışmada 410 klasör içerisindeki 112.526 adet A4 belge taranmıştır. Henüz bu belgeler sisteme atılmamış olup çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Genel Evrak Biriminde yardım masası ekibi kurulmuş olup, merkez birimleri ve bölge müdürlüklerindeki proje sorumluları ile gerek e-mail ve yardım masası üzerinden gerekse uzaktan erişim sağlanarak uygulama yapılmaktadır.
- ❖ Merkez ve Bölge Müdürlükleri personelinin EBYS üzerinden e-mail, telefon ve uzaktan erişim ile yardım masası üzerinden ulaşım sağlanmak suretiyle meydana gelen sorunları giderilmiştir. Yardım masası üzerinden 752 çağrıya cevap verilmiştir.
- ❖ Merkez ve Taşra Teşkilatları Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği 2023 yılı arşiv ayıklama ve imha komisyonlarının mart ayında kurulması için merkez ve taşraya dağıtımly yazı kep sistemi üzerinden gönderilmiştir. Bahse konu komisyonlar mart ayında kurulmuş olup, çalışma takvim doğrultusunda iş ve işlemlerini tamamlamıştır.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinden gönderilen 2023 yılı imha listeleri Genel Evrak Arşiv Müdürlüğünce uygunluk kontrolleri yapılmış uygunluk görüşü verilenler Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 21. Maddesinin ilgili fıkralarına göre işlem yapmaları uygunluk görüşü verilmeyenlere ise eksik olan imha listeleri üzerinde hataları kırmızı kalemle not düşülerek iade edilmiştir.
- ❖ Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi (Arşiv Hizmetleri Yıllık Faaliyet Raporu) gereği kurum ve kuruluşlar sorumlu olduklarından, Bölge Müdürlüklerimiz 2023 yılı arşiv iş ve işlemlerinin anlatıldığı ve gösterildiği konulara arşiv hizmetleri yıllık faaliyet raporlarını Vakıflar Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığımıza göndermiştir.
- ❖ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak dosya ve klasör sırt etiketleri hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak gönderilen merkez birimlerine ait dosya ve klasörler Kurum Arşivince uygunluk görüşü yapılarak teslim alınmıştır.

- ❖ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı Vakıf Evi Müdürlüğüne ait 2011-2018 yıllarını gösteren misafirlere ait konaklama, tahsis ve tahliye evraklarından oluşan klasörleri 178 adet olup tutanakla kurum arşivine devri yapılmıştır.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının birimlerinde mevzuat uyarınca tasnif ve imha komisyonları kurularak arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Başkanlığının uygunluk görüşü alındıktan sonra Vakıflar Genel Müdürlüğümüzün olurlarına istinaden, Çevre ve İklim Değişikliği Bakanlığınca lisans verilen firmalardan teklif mektuplarına göre en yüksek fiyat teklif eden, Çiftel Kağıtçılık Ambalaj Atıkları Geri Dönüşümü Hurda Metal İnşaat Nakliye Sanayi Ticaret Limited Şirketine ücret mukabilinde teslim edilmiştir. 2023 yılı içerisinde, komisyon üyelerince çeşitli yıllara ait 539 adet klasör ve defter imha edilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Kurum Arşivi, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Hizmet Binasının zemin katında olup, iş ve işlemleri dört personel tarafından tahsis edilen iki oda içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca korunması ise özel güvenlik görevlisi ve kamera sistemi ile 24 saat korunup takip edilmektedir.
- ❖ Kurum Arşivi haşerelere karşı her ay periyodik olarak ilaçlanmakta olup, ilaçlama ekibine kurum arşivi görevlisi tarafından açılarak ilaçlama ve dezenfekte bittikten sonra görevlisi tarafından arşiv kapatılarak kilitli tutulmaktadır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Performans Programı; “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Mali Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi” ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri ile “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda, 2019-2023 Stratejik Plan ekseninde ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile yapılan çalışmalar neticesinde hazırlanmıştır.

Performans izleme ve değerlendirme sistemi aracılığı ile kamu idarelerinin performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi T.C.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi”(e-bütçe sistemi) ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 yılı Performans Programında; Milli Kültür programı ve Vakıf Kültürü alt programı altında 4 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Hedef ve göstergelere ilişkin gerçekleşme sonuçları ile değerlendirmelerini gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 27: 2023 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	2.500	2.300	Yüksek Oranda Ulaşıldı
			Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı*	350	422	Aşıldı
			Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	203.000	229.550	Aşıldı
			Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	13,16	74	Aşıldı

* 2 numaralı göstergedeki sayı onarım+ proje sayısıdır ancak T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından genel bir ifadeye çevrildiği için bu şekilde yazılmıştır.

Tablo 28: 2023 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu Yılsonu Gerçekleşme*

Yılı : 2023

Program Adı : MİLLİ KÜLTÜR

Alt Programın Adı : VAKIF KÜLTÜRÜ

Alt Program Hedefi : Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme		
			Yılı	Değeri			Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Analizi Yapılan ve Kimlik Numarası Verilen Mazbut Vakıf Sayısı	Sayı	2021	188	2.500	2.500	2.300*	92,00%	Yüksek Oranda Ulaşıldı
2	Onarım ve Restorasyonu Tamamlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı**	Sayı	2021	18	350	130	422*	120,57%	Aşıldı
3	Sosyal Yardımlardan Faydalanan Birey Sayısı	Sayı	2021	108.166	203.000	170.000	229.550*	113,08%	Aşıldı
4	Vakıf Gelirlerinde Meydana Gelen Artış Oranı	Oran	2021	25	13,16	23	74*	562,31%	Ulaşıldı

* Sistemde; Gösterge Hesaplama Yönteminin 3.dönemden sonra kümülatif olması üzerine toplam gerçekleşme verileri kullanılmıştır.

**2 numaralı göstergedeki sayı onarım+ proje sayısıdır ancak T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından genel bir ifadeye çevrildiği için bu şekilde yazılmıştır.

Değerlendirme	<p>PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.</p> <p>PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ 6 Şubat 2023 günü merkez üssü Kahramanmaraş olan 7.7 ve 7.6 şiddetindeki deprem felaketinde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının hasar tespit çalışmaları tamamlanmıştır. 2023 yılı yatırım programında depremde ağır hasar görmüş yapılarımızın proje ve onarım-restorasyonuna öncelik verilmiş olup bu dönem kapsamındaki çalışmalarımız bu alana yoğunlaşmıştır. Proje ihalelerinde daha titiz ve detaylı çalışmaları yürütmek amacıyla Başkanlık bünyesinde yer alan Proje ve Etüt Müdürlüğü tarafından kurul öncesi ön incelemeye yer verilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yıl sonunda Performans Göstergesine ulaşılması hedeflenmektedir. Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yıl sonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır.</p> <p>PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. 2022 yılında eğitim yardımları (ortaöğrenim, yükseköğrenim), muhtaç aylığı yardımı ve kuru gıda yardımı kadrolarında yapılan artışlar sonrasında 2023 yılında hedeflenen sosyal yardım yararlanıcısı sayısına 2023 yılının 2. izleme döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.</p> <p>PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması ortaya çıkan gösterge değerlerini etkilemiştir.</p>
----------------------	--

Değerlendirme	<p>PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.</p> <p>PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ 6 Şubat 2023 günü gerçekleşen deprem felaketinde ağır hasar görmüş vakıf kültür varlıklarının ilk etap ihaleleri gerçekleşmiştir. Çalışmaları hızlı ve sağlıklı yürütmek için oluşturulan Bilim Heyetleri ile birlikte retorasyon çalışmalarına başlanılmıştır. Tespiti yapılan diğer zarar görmüş eserlerimiz öncelikli olmak üzere diğer illerimizde de acil onarım gereken eserlerimizde yatırım programı içinde değerlendirilmektedir.</p> <p>PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. 2022 yılında eğitim yardımları (ortaöğrenim, yükseköğrenim), muhtaç aylığı yardımı ve kuru gıda yardımı kadrolarında yapılan artışlar ile 01 Mayıs 2023 tarihinde Gaziantep ilinde verilmeye başlanan imaret hizmeti sonrasında 2023 yılında hedeflenen vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısına 2023 yılının 2. izleme döneminde ulaşılmıştır.</p> <p>PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması ve 06.02.2023 tarihli depremler ortaya çıkan gösterge değerlerini etkilemiştir.</p>
----------------------	---

Değerlendirme	<p>PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.</p> <p>PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ 6 Şubat 2023 günü gerçekleşen deprem felaketinde ağır hasar görmüş vakıf kültür varlıklarının ilk etap ihaleleri gerçekleşmiştir. Çalışmaları hızlı ve sağlıklı yürütmek için oluşturulan Bilim Heyetleri ile birlikte restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır. Tespiti yapılan diğer zarar görmüş eserlerimiz öncelikli olmak üzere diğer illerimizdeki acil onarım gereken eserlerimiz de yatırım programı içinde değerlendirilmektedir.</p> <p>PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. Eğitim yardımları (ortaöğrenim, yükseköğrenim), muhtaç aylığı yardımı ve kuru gıda yardımı kadrolarında yapılan kadro artışları ile 01 Mayıs 2023 tarihinde Gaziantep ilinde verilmeye başlanan imaret hizmeti sonrasında 2023 yılında hedeflenen vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısına 2023 yılının 2. izleme döneminde ulaşılmış, 3. izleme döneminde ise hedefin üstüne çıkmıştır.</p> <p>PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması ve 06.02.2023 tarihli depremler ortaya çıkan gösterge değerlerini etkilemiştir.</p>
----------------------	---

Değerlendirme	<p>PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.</p> <p>PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ 6 Şubat 2023 günü gerçekleşen deprem felaketinde ağır hasar görmüş vakıf kültür varlıklarının ilk etap ihaleleri gerçekleşmiştir. Çalışmaları hızlı ve sağlıklı yürütmek için oluşturulan Bilim Heyetleri ile birlikte restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır. Tespiti yapılan diğer zarar görmüş eserlerimiz öncelikli olmak üzere diğer illerimizde de acil onarım gereken eserlerimizin de yatırım programı içinde değerlendirilmektedir. Yapılan çalışmalar neticesinde 2023 yılına ait Performans Göstergesi hedefimize ulaşılmıştır.</p> <p>PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. Eğitim yardımları (ortaöğrenim, yükseköğrenim), muhtaç aylığı yardımı ve kuru gıda yardımı kadrolarında yapılan kadro artışları ile 01 Mayıs 2023 tarihinde Gaziantep ilinde verilmeye başlanan imaret hizmeti sonrasında 2023 yılında hedeflenen vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısına 2023 yılının 2. izleme döneminde ulaşılmış, 3. ve 4. izleme dönemlerinde ise hedefin üstüne çıkmıştır.</p> <p>PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması ve 06.02.2023 tarihli depremler ortaya çıkan gösterge değerlerini etkilemiştir.</p>
----------------------	---

Tablo 29: 2023 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
		Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
		Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
		Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

ii. Performans Denetim Sonuçları

a. İç Denetim

Genel Müdürlüğümüz 2023–2025 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2023 İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda 3 adet denetim raporu ve 5 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim birimi çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

b. Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2022 yılı denetimine ilişkin olarak “ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu” düzenlenmiş ve 2023 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

Ayrıca dış denetime ilişkin daha detaylı bilgilere bu raporun; ‘III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları’ bölümünde yer verilmiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bu bölümde, 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 26. maddesi, c. fıkrası, 2. bendine göre Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarına yer verilmiştir.

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planda, 5 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak **17 adet hedef**, bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin ölçülebilmesi için **28 adet performans göstergesi** belirlenmiştir. Stratejik Plan, üst politika belgeleri olan; Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu esas alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan yayımlandıktan sonra 2019-2023 dönemi içerisinde, her yılın ilk 6 ayı için elde edilen verileri içeren “İzleme Raporu” ve yılın sonunda elde edilen verileri içeren “Değerlendirme Raporu” periyodik olarak hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Performans göstergelerine ait sayısal verileri ve hedeflere yönelik değerlendirmeleri içeren, İzleme ve Değerlendirme raporları, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından da incelenmiştir. Bu incelemenin sonucunda hedeflere yönelik alınması gereken önlemler belirlenmiş ve ilgili birimlere gerekli talimatlar verilmiştir.

2019-2023 dönemi Stratejik Planın toplu değerlendirmesi 2024-2028 Stratejik Planın doğru bir çerçevede hazırlanmasına ışık tutmuştur.

2019-2023 dönemi Stratejik Planda belirlenen 28 adet performans göstergesine özet olarak bakıldığında; 15’i % 100 ve üzeri, 6’sı %50 ile %100 arasında, 3’ü %50 oranın altında gerçekleşmiştir 4’ü ise hiç gerçekleştirilememiştir.

Söz konusu plan döneminde;

- Gelirleri artırmak suretiyle Kurumun mali yapısı güçlendirilmiştir.
- Her yıl düzenlenen Vakıf Haftası, açılan müzeler, aktif olarak kullanılan sosyal medya hesapları, düzenli olarak çıkarılan yayınlar, yurt içinde yapılan etkinlikler ve yurt dışında yapılan organizasyonlarla, Vakıf Medeniyeti tanıtılarak Vakıf Bilinci geliştirilmiş ve yaygınlaştırılmıştır.
- Proje, onarım ve envanter çalışmaları yapılarak, Vakıf Kültür Varlıkları ihya edilmiş ve korunmuştur.

- Dijital ortama aktarılan belgeler ile arşiv genişletilerek, analizleri yapılan mazbut vakıflara kimlik numaraları verilerek ve vakıflar alanında uluslararası toplantılar düzenlenerek/ toplantılara katılım sağlanarak Kurumsal yapı geliştirilmiş ve güçlendirilmiştir.
- Hayır hizmetlerinin gerçek ihtiyaç sahiplerine verilmesi ve hizmetlerde etkinliğin artırılması için mevzuat değişiklikleri ile hizmetlerden yararlanan kişilerin memnuniyeti artırılmış ve iş süreçlerinde iyileştirmeler yapılmıştır.
- Stratejik yönetim çalışmaları kapsamında Program Bütçe Sistemine uyum sağlanmıştır.
- Yönetim ve destek hizmetleri faaliyetleri verimli bir şekilde yürütülmüştür.
- 2023 yılında meydana gelen ve 11 ilimizi etkileyen 6 Şubat depremleri sonrasında; 91 tır muhtelif giyim, gıda ve insani yardım afet bölgelerindeki vatandaşlarımıza ulaştırılmak üzere afet koordinasyon merkezlerine teslim edilmiş, 6.300 adet (7 tır) kuru gıda kolisi gönderilmiş, mobil aşevi araçlarımız ile Malatya ilinde farklı merkezlerde sabah, öğle ve akşam yemeği verilmiş, Ramazan ayında her gün Malatya'da 11.000, Gaziantep/Nurdağı'nda 1.400, Kahramanmaraş'ta 1.600, Adıyaman'da 1.500 ve Hatay'da 1.000 kişiye iftar ve sahur yemeği verilmiş, depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımızın için 65 ilde 69 merkezde, Cuma Namazı öncesinde Mevlid-i Şerif okutularak, dualar edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planının son yılı olması sebebiyle toplu değerlendirme yapılmıştır.

Tablo 30: 2023 Yılı Sonu Stratejik Plan Toplu Değerlendirme Tablosu

AMAÇ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ ve SAPMA ORANLARI (%)
A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK PG1.1.1 Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%) Gerçekleşme Oranı:%281 Sapma Oranı: %181(Pozitif Sapma) Emsallerine göre kira bedelleri düşük olduğu tespit edilen taşınmazların kira bedellerinin rayiç bedellere getirilmesine yönelik uygulamalar, kira artışlarında baz alınan ekonomik göstergeler öngörülerin üzerinde gerçekleşmiştir. 2019-2023 dönemi itibariyle hedefler büyük oranda aşılmış ve hedeflerde pozitif sapma meydana gelmiştir. Yine kat karşılığı inşaat modeliyle değerlendirilen taşınmazlardan elde edilen bağımsız bölümlerin kiralanması, İdaremiz envanterine yeni eklenen vakıf taşınmazlardan elde edilen gelirler, yapım veya onarım karşılığı kiralama ve restorasyon veya onarım karşılığı kiralama modelleriyle yapılan kiralamalardaki artışlar, yıllık kira artışları ve ecrimisil alınan taşınmazların yeni kiracılık sözleşmelerine bağlanmasıyla elde edilen artışlar nedeniyle, kira gelirlerindeki artış oranları öngörülerin üzerinde gerçekleşmiştir. Sonuç olarak 2019-2023 dönemi itibariyle stratejik amaç gerçekleştirilmiştir.
A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK	H2.1 BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK PG2.1.1 Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri Sayısı Gerçekleşme Oranı: %144 Sapma Oranı: %44 (Pozitif Sapma) Yıllar bazında Tanıtım faaliyetlerine hız verilmesi, Covid-19 pandemi sürecinde ve sonrasında tanıtım faaliyetlerinin ve projelerin artması, öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (%44 Pozitif Sapma İle Gerçekleştirilmiştir.) PG2.1.2 Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları Gerçekleşme Oranı: %0 Sapma Oranı: -%100 (Negatif Sapma) Hedeflenen faaliyetler ve iş birlikleri gerçekleşmemesi ile personel yetersizliği nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. (Negatif Sapma İle Gerçekleştirilmiştir.) H2.2 MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELEERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK PG2.2.1 Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İş birliği Sayısı Gerçekleşme Oranı: %140 Sapma Oranı: %40 (Pozitif Sapma) Yıllar bazında Tanıtım faaliyetlerine hız verilmesi, Covid-19 pandemi sürecinde ve sonrasında tanıtım faaliyetlerinin ve projelerin artması, öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (%40 Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)

A2

VAKIF BİLİNCİNİ
GELİŞTİRMEK ve
YAYGINLAŞTIRMAK

PG2.2.2 Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları

Gerçekleşme Oranı: %155 Sapma Oranı: %55 (Pozitif Sapma)

Sosyal Medya üzerinden tanıtım faaliyetlerine hız verilmesi, Covid-19 pandemi sürecinde ve sonrasında sosyal medya ağırlıklı faaliyetlerinin ve projelerin artması, öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (%55 Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)

PG2.2.3 Genel Müdürlüğümüzce Yaptırılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları

Gerçekleşme Oranı: %332 Sapma Oranı: %232 (Pozitif Sapma)

Basın kuruluşları ile iş birliklerinin artması, Covid-19 pandemi sürecinde ve sonrasında tanıtım faaliyetlerinin ve projelerin artması, öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (%232 Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)

PG2.2.4 Tv, İnternet, Sosyal Medya Gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı

Gerçekleşme Oranı: %600 Sapma Oranı: %500 (Pozitif Sapma)

İnternet ve sosyal medya üzerinden tanıtım faaliyetlerine hız verilmesi, Covid-19 pandemi sürecinde ve sonrasında sosyal medya ağırlıklı faaliyetlerinin ve projelerin artması, öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (%500 Pozitif Sapma İle Gerçekleştirilmiştir.)

H2.3 DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK

PG2.3.1 Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK sayıları

Gerçekleşme Oranı: %160 Sapma Oranı: %60 (Pozitif Sapma)

Yıllar bazında tanıtım faaliyetlerine hız verilmesi, Covid-19 pandemi sürecinde ve sonrasında tanıtım faaliyetlerinin ve projelerin artması, öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (%60 Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)

PG2.3.2 Dış Paydaşlarla Yapılan İş birliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı

Gerçekleşme Oranı: %0 Sapma Oranı: -%100 (Negatif Sapma)

Hedeflenen faaliyetler ve iş birlikleri gerçekleşmemesi ile personel yetersizliği nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır. (-%100 Negatif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)

H2.4 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK

PG2.4.1 Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı

Gerçekleşme Oranı: %200 Sapma Oranı: %100 (Pozitif Sapma)

Planlanan etkinlikler dışında kurum dışı etkilerden kaynaklanan ve öngörülemeyen organizasyonlar da gerçekleştirildiği için hedef aşılmıştır. Organizasyonu yapılan vakıf kültür varlıklarının restorasyonunun tamamlanacağı ve restorasyona başlanacağı tarihler öngörülemediğinden, global düzeyde yaşanan Covid-19 pandemi sürecinde yılda 1 olacak şekilde hedef tutturulmuş fakat ülkemizde yaşanan deprem sebebiyle 2023 yılında hedefe ulaşılamamışsa da plan başlangıç dönemi olan 2019 yılı ve pandemi sonrası dönem olan 2022 yılında beklenenden fazla organizasyon gerçekleştirilerek hedef pozitif yönde aşılmıştır.

<p>A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK</p>	<p>H2.5 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK PG2.5.1 Yayın Sayısı Gerçekleşme Düzeyi: %90 Sapma Oranı: %10 (Negatif Sapma)</p> <p>PG2.5.2 Etkinlik Sayısı Gerçekleşme Düzeyi: %40,1 Sapma Oranı: %59,9 (Negatif Sapma) Covid-19 Pandemisi nedeniyle bazı yıllarda etkinlikler yapılamamıştır.</p> <p>PG2.5.3 Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı Gerçekleşme Düzeyi: %104,7 Sapma Oranı: % 4,7 (Pozitif Sapma)</p> <p>H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK PG2.6.1 Açılan Müze Sayısı Gerçekleşme Düzeyi: %50 Sapma Oranı: %50 (Negatif Sapma)</p>
<p>A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK</p>	<p>H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK PG3.1.1 İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı Gerçekleşme Oranı: %112 Sapma Oranı: % 12 (Pozitif Sapma) Bu amacın gerçekleşme düzeyi 2019-2023 Stratejik Planda belirtildiği üzere hedefler kapsamında performans göstergeleri bazında ele alınmıştır. Bu dönemde yaşanan malzeme ve işçilik fiyatlarının sürekli değişkenlik göstermesi, doğal afet, (deprem, sel), salgın hastalıklar (Covid 19) v.b. sebebiyle yaşanan fiziki ve psikolojik etmenler ve yatırım programında planlanan iş akışının dışında yaşanan aksiliklere rağmen dönem içinde hedef kapsamında negatif veya pozitif sapmalar yer alsa da Performans Gösterge Sorumlu Birimi olarak gerekli çalışma gayreti ve bilinci ile planın dönem sonu gerçekleşme hedefine ulaşılmış hatta dönem sonu ihalesi yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı proje sayısı hedefimiz aşılmıştır.</p> <p>H3.2 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK PG3.2.1 Onarım-Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı Gerçekleşme Oranı: %128 Sapma Oranı: % 28 (Pozitif Sapma) Bu amacın gerçekleşme düzeyi 2019-2023 Stratejik Planda belirtildiği üzere hedefler kapsamında performans göstergeleri bazında ele alınmıştır. Bu dönemde yaşanan malzeme ve işçilik fiyatlarının sürekli değişkenlik göstermesi, doğal afet, (deprem, sel), salgın hastalıklar (Covid 19) vb. sebebiyle yaşanan fiziki ve psikolojik etmenler ve yatırım programında planlanan iş akışında yaşanan aksiliklere rağmen dönem içinde hedef kapsamında negatif veya pozitif sapmalar yer alsa da Performans Gösterge Sorumlu Birimi olarak gerekli çalışma gayreti ve bilinci ile planın dönem sonu gerçekleşme hedefine ulaşılmış hatta dönem sonu onarım-restorasyon ihalesi yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı sayısı hedefimiz aşılmıştır.</p>

A3

VAKIF KÜLTÜR
VARLIKLARINI
İHYA ETMEK ve
KORUMAK

H3.3 YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK

PG3.3.1 İmzalanan Anlaşma /Protokol Sayısı

Gerçekleşme Oranı: %48 Sapma Oranı: %52 (Negatif Sapma)

Yurtdışındaki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunmasına yönelik talepler paydaş ülke ve kurumlardan gelmektedir. Stratejik Planın ilk senesinde hedef aşılmış olmakla beraber global düzeyde yaşanan Covid-19 pandemisi ve yerelde yaşanan Şubat Depremi sebebiyle faaliyet göstergelerindeki hedeflere kısmen ulaşılmıştır. Özellikle 2 yıla yayılan salgının yarattığı atmosferden dolayı planlanan protokoller imzalanamamıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmayacağı düşünülmüşse de etkilerinin 2022 yılına kadar sürmüş olması öngörülememiştir. Buna rağmen birçok ülkede restorasyon ve rekonstrüksiyon işleri devam etmekte olup 2023 yılı Şubat ayında ülkemizde meydana gelen deprem felaketi sebebiyle yurtiçine odaklanıldığından ve bu sebeple de yeni bir talep gelmediğinden 2023 yılında protokol imzalanmamıştır.

H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK

PG3.4.1 Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı (Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar)
Gerçekleşme Düzeyi: %53 Sapma Oranı: %47 (Negatif Sapma)

PG3.4.2 Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Kültür Varlıklarının Envantere Alınması
Gerçekleşme Düzeyi: %50 Sapma Oranı: %50 (Negatif Sapma)
Tüm halı ve kilimlerin envantere alınma işlemi tamamlanmış olup bu faaliyet, (2024-2028) Stratejik Planından çıkarılmıştır.

H3.5 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK

PG3.5.1 Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı
Gerçekleşme Oranı: % 0
Sapma Oranı: %100 (Negatif Sapma)

Envanter çalışmasının 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yurt içindeki ve yurt dışındaki paydaş kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması ve zaman zaman ülkelerle mevcut diplomatik ilişkilerin yeterli düzeyde sürdürülememesi ve tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

A4

KURUMSAL YAPIIYI
GELİŞTİRMEK VE
GÜÇLENDİRMEK

H4.1 KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK

PG4.1.1 Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı
Gerçekleşme Düzeyi: %100 Sapma Oranı: %0 (Hedefe Ulaşılmıştır)

H4.2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK

PG4.2.1 Belgeleri İle Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı
Gerçekleşme Düzeyi: %100 Sapma Oranı: %0 (Hedefe Ulaşılmıştır)

A4

**KURUMSAL YAPIYI
GELİŞTİRMEK VE
GÜÇLENDİRMEK**

PG4.2.2 Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı

Gerçekleşme Düzeyi: %100 Sapma Oranı: %0 (Hedefe Ulaşılmıştır)

PG4.2.3 Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı

Gerçekleşme Düzeyi: %100 Sapma Oranı: %0 (Hedefe Ulaşılmıştır)

**H4.3 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN
FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK**

PG4.3.1 Yürütülen Proje Sayısı

Gerçekleşme Oranı: %0 Sapma Oranı: %100 (Negatif Sapma)

Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA)'nın 2014 - 2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde desteklenmesi planlanan "Sivil Toplum Sektörü" kapsamında, Vakıflar alanında düzenleyici ve denetleyici pozisyonunda olan Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitesinin ve sivil toplum alanında çalışan personelinin kapasitesinin geliştirilmesi, Kamu-STK işbirliğinin Vakıflara ilişkin yasal çerçevenin geliştirilmesine yönelik olarak güçlendirilmesi ve daha katılımcı bir demokrasi için sivil toplumun önemi hakkında VGM personelinin farkındalığının artırılması amacıyla hazırlanan 2.000.000 Euro bütçeli, "Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması" projesi, 2018 yılı Şubat ayında değerlendirilmek üzere Merkezi İhale ve Finans Birimine sunulmuş, sözleşme imzalanması için son tarih olan 15 Mart 2019 tarihine kadar çalışmalar devam etmiş, ihalenin bir kısmı tamamlanmış fakat teknik problemler sebebiyle kısa listenin duyurusunun usule uygun olmadığı bildirilerek proje iptal edilmiştir. Daha sonra yapılan çalışmalarda AB Delegasyonu tarafından onaylanan projenin IPA (2021-2027) kapsamında değerlendirilmeye alınması için çalışmalar yapılmışsa da sonuç alınmamıştır. Bu sebeple söz konusu hedef 2021 yılı Stratejik Planından çıkarılmıştır.

**H4.4 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ
GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA
TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA
ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK /
TOPLANTILARA KATILMAK**

PG4.4.1 Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı

Gerçekleşme Oranı: %60 Sapma Oranı: %40 Negatif Sapma

Plan başlangıç döneminde hedef aşılmışsa da sonrasında yaşanan global düzeyde yaşanan Covid-19 pandemi süreci ve ülkemizde gerçekleşen deprem felaketi sebebiyle hedeflenen düzeyde toplantı gerçekleştirmek mümkün olamamıştır.

PG4.4.2 Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı

Gerçekleşme Oranı: %40 Sapma Oranı: %60 Negatif Sapma

Global olarak yaşanan Covid-19 salgınının yarattığı atmosfer itibarıyla toplantılara yüz yüze değil çevrimiçi ortamda katılım sağlanmaya çalışıldıysa da plan başlangıç dönemi ve pandemi sonrası - deprem öncesi süreçte hedefe ulaşılmış fakat pandeminin etkili olduğu dönem ve ülkemizde gerçekleşen deprem sebebiyle planın son döneminde hedefe ulaşamamıştır.

A5
HAYIR
HİZMETLERİNDE
YARARLANICI
MEMNUNİYETİNİ
ARTIRMAK

H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

PG5.1.1 Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi

Gerçekleşme Oranı: %71 Sapma Oranı: %29 Negatif Sapma(Önceden öngörülemeyen dışsal faktörlerin etkisi nedeniyle)

1- Bu hedefin (H5.1) gerçekleşme düzeyi Stratejik Planda yer alan Kuru Gıda Yararlanıcıları Memnuniyet Anketi sonuçlarının yıllık gerçekleşme oranları dikkate alınarak hesaplanmıştır. Stratejik Plan Döneminin son yılı olan 2023 yılında Bölge Müdürlüklerince her ay yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre 2023 yılı memnuniyet hedefinin gerçekleşme düzeyi %71 olarak hesaplanmıştır.

2-Bu hedefin (H5.1) gerçekleşme düzeyi hesaplamasında vakıf hayır hizmetlerimiz arasında en fazla yararlanıcı sayısı olan kuru gıda yardımı memnuniyet düzeyi kullanılmıştır. Kuru gıda yararlanıcı sayısı tüm vakıf hayır hizmetleri yararlanıcılarının %76'sını oluşturmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz tarafından verilmekte olan Vakıf Hayır Hizmetlerine ait kadrolar Stratejik Plan Döneminde yapılan çalışmalar sonucunda artırmıştır. Stratejik Plan Döneminde;

Eğitim Yardımı / Burs Hizmetlerine ait kadrolar %138, Muhtaç Aylığı Hizmetine ait kadrolar %50, Kuru Gıda Hizmetine ait kadrolar %150 oranında artırılmıştır.

Verilen Hayır Hizmetlerinin ihtiyaç sahibi kimselere verilmesi ve daha etkin ve verimli olması amacıyla mevzuat değişiklikleri yapılmış ve hizmetlerden yararlanan kişilerin memnuniyetini artırmak için iş süreçlerinde iyileştirmeler yapılarak uygulamaya alınmıştır.

Yararlanıcı sayısı en fazla olan Vakıf Hayır Hizmeti, yararlanıcı sayısı tüm Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan toplam kişi sayısının %76'sını oluşturan kuru gıda hizmetidir. Kuru gıda hizmeti, 81 ilde her ay ihtiyaç sahibi ailelerin ev adreslerine aile büyüklüğüne göre değişen ve temel gıda maddelerinden oluşan kuru gıda paketlerinin teslimi şeklinde verilmekte olan bir hizmet olduğundan hizmetin verilmesinde kurum dışı faktörler oldukça fazladır.

Bu nedenle H5.1 hedefin gerçekleştirilmesinde “*Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi*” her Bölge Müdürlüğünde hizmet yararlanıcısı ailelerin tamamını kapsayacak şekilde yıla yaygın olarak uygulanmış ve hizmetten yararlanan ailelerin memnuniyeti ölçülmeye çalışılmıştır.

Stratejik Plan Dönemi içerisinde yaşanan Pandemi ve yapılan kadro artışlarına karşılık hizmet veren personelin nitel ve nicel olarak aynı kalması nedeniyle yaşanan olumsuzluklar, kurum dışı faktörlerin kontrol edilememesi ve tespit edilen risklere karşı alınan tedbirlerin yetersiz kalması 2023 yılı için hedeflenen memnuniyet oranı %71 oranında gerçekleştirilebilmiştir.

Engelli veya yetim/öksüz çocuklara verilen Muhtaç Aylığı Hizmeti ile ilkokul, ortaokul, lise ve yükseköğrenim öğrencilerine verilen Eğitim Yardımı / Burs Hizmetleri nakdi yardımlar olup Muhtaç Aylığı Hizmetinde doluluk oranının artırılması için Bölge Müdürlüklerince çalışmalar yapılmış ve Eğitim Yardımı /Burs Hizmetlerinde verilen yardım miktarları günümüz koşullarına göre bütçe imkanları ölçüsünde ortaöğrenim yardım miktarı 10 kat, yükseköğrenim burs miktarı ise 1,6 kat artırılmıştır.

Vakıf Hayır Hizmetleri, ülkemizde diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilmekte olan sosyal yardımlar dikkate alınarak yerine getirilmeye devam edilmekte olup yukarıda açıklanan nedenlerden Vakıf Hayır Hizmetleri için belirlenen bu stratejik amaç kısmen gerçekleştirilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 yılı Performans Programı, sorumlu olduğumuz Milli Kültür Programı ve Vakıf Kültürü Alt Program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyetleri içerecek şekilde ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanlarının koordinatörlüğünde hazırlanmış olup 4 adet Performans Göstergesi içermektedir.

Performans bilgi sisteminde yer alan performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile İdareler performanslarını ölçebilmekte, izleyebilmekte, analiz etmekte ve raporlama yapabilmektedir. Performans programlarını izleme süreci; alt program performans göstergelerinin genel özelliklerinin belirli esaslar çerçevesinde idarece değerlendirilmesiyle başlamaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi ve raporlanması sürecine katkı sağlamak amacıyla incelenmesi, türlerinin, gösterge ve verilerin elde edilmesini etkileyebilecek hususların tespiti amacıyla Performans Göstergesi Nitelikleri Formu üzerinden yürütülmektedir. Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu ile sağlanmaktadır. Performans Göstergesi Değerlendirme Formu altında, dönem sonu gösterge gerçekleştirmelerine ilişkin analizlere kısaca yer verilmektedir. Söz konusu formlara girilen veriler her performans göstergesi için ayrı yapılmaktadır.

Sorumlu Birimler tarafından doldurulan ve alt program performans verilerini içeren formların, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her üç ayın sonunda <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinde yer alan “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi” (e- bütçe sistemi) “Performans Bilgileri” modülüne kaydedilmesi suretiyle izleme raporları (Vakıf Kültürü_Alt Program Gösterge Gerçekleşmelerine İlişkin I,II,III. ve IV. Dönem İzleme Raporu_2023) üretilmektedir. Bahsi geçen raporlar her üç ayın sonunda ve yılsonunda üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Kurum faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,
- ❖ Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- ❖ Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,
- ❖ Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,
- ❖ Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- ❖ Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,
- ❖ Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olması,
- ❖ Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,
- ❖ Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

B. Zayıflıklar

- ❖ Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşulların yeterince uyum sağlanamaması,
- ❖ Ar-Ge çalışmalarından yeterince faydalanılmaması,
- ❖ Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- ❖ Vakfiye analizlerinin tamamlanmamış olmasından dolayı vakfiye şartlarının yeterince yerine getirilememesi,
- ❖ Kurumun tanıtımının yeterince yapılamamış olması

C. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeler veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve ilgili mevzuatı temel alarak topluma yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yürütmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) ile Genel Müdürlüğümüze ait çeşitli bilgi ve belgelere daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılması, bunların arşivlenmesi ve raporlanması

sağlanmaktadır. Bununla birlikte; nitelikli personel alımı yapılmakta ve mevcut personelin bilgi ve tecrübe düzeyi geliştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanarak ve mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hizmetlerini sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasında kurumsal performans ve stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinin sağlanması,
- ❖ Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında daha fazla uzman personelin yetiştirilmesi için gereken alt yapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün beşeri, fiziki ve mali kaynaklarının daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilebilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü iş ve işlemlerde kurum içi ve dışında iş birliği ve koordinasyonun artırılması,
- ❖ Taşınır Kültür Varlıklarını toplumun hizmetine sunmak için Bölge Müdürlüğü kontrolünde olan atölyedeki çalışmalar için yeterli iş gücünün ayrılması,
- ❖ Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

Ek- 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara,/02/2024

Sinan AKSU
Genel Müdür

Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Vakıflar Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara,02/2024

Ahmet VURGUN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ek-3: KURUM KESİN MİZANI (22/02/2024 tarihli-(3 Sayfa))

KESİN MİZAN

Muhasebe Birimi : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Kamu İdaresi : -
Defter : -
Harcama Birimi : -
Harcama Birimi Türü : -
Kurumsal Kod : -
Rapor Tarihi Seçimi : Rapor Tarihi

Başlangıç Tarihi : 01.01.2023

Bitiş Tarihi : 31.12.2023

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
102	BANKA HESABI	52.149.278.193,56	52.086.496.147,07	62.782.046,49	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	9.607.889.828,40	9.607.889.828,40	0,00	0,00	103
105	DÖVİZ HESABI	893.066.185,85	890.536.948,19	2.529.237,66	0,00	105
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	852.695.718,14	848.225.719,29	4.469.998,85	0,00	108
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	640.867.008,60	607.617.964,24	33.249.044,36	0,00	109
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	87.960.338,62	3.885.841,71	84.074.496,91	0,00	110
111	ÖZEL KESİM TAHVİL, SENETLER VE BONOLARI HESABI	628.740.256,70	628.740.256,70	0,00	0,00	111
112	KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	5.555.807.068,00	2.777.903.534,00	2.777.903.534,00	0,00	112
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	240.398.489,29	237.734.575,00	2.663.914,29	0,00	135
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	938.358,47	767.967,06	170.391,41	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	18.272.353,33	7.476.429,18	10.795.924,15	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.720.841,63	4.720.841,63	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.062.965,46	2.062.965,46	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	12.421.731,20	4.338.193,89	8.083.537,31	0,00	162
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.496.265.711,00	179.566,00	15.496.086.145,00	0,00	240
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	137.847.330,83	1.332.014,96	136.515.315,87	0,00	241
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.750.344,36	0,00	34.750.344,36	0,00	242
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	5.001.003.770,00	5.001.003.770,00	0,00	0,00	247
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.809.278,33	66.463,54	1.742.814,79	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	4.212.022,44	0,00	4.212.022,44	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	54.085.419,18	1.110.057,04	52.975.362,14	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI HESABI (-)	975.592,69	47.454.105,95	0,00	46.478.513,26	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.390.020.700,29	0,00	1.390.020.700,29	0,00	258
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	211.308.007,52	86.643.673,05	124.664.334,47	0,00	259
260	HAKLAR HESABI	29.378.894,13	0,00	29.378.894,13	0,00	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI HESABI (-)	0,00	29.378.894,13	0,00	29.378.894,13	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.442.248,11	0,00	2.442.248,11	0,00	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.442.248,11	0,00	2.442.248,11	299

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL) Hesap
310	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	583.349.376,99	1.485.904.814,50	0,00	902.555.437,51 310
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	119.895.237,89	218.779.195,10	0,00	98.883.957,21 320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.260.257,98	33.112.328,18	0,00	23.852.070,20 330
333	EMANETLER HESABI	4.028.401.707,98	4.070.377.690,58	0,00	41.975.982,60 333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	58.301.728,57	84.217.185,49	0,00	25.915.456,92 360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	45.960.236,09	45.983.376,19	0,00	23.140,10 361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	474.294.641,41	474.294.641,41	0,00	0,00 362
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	29.533.738,38	29.533.738,38	0,00	0,00 380
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	291.171.608,75	703.909.592,66	0,00	412.737.983,91 381
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	10.072.903,74	4.974.127.812,70	0,00	4.964.054.908,96 410
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	7.235,00	0,00	7.235,00 430
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	31.712.700,00	0,00	31.712.700,00 472
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	297.636,48	297.636,48	0,00	0,00 480
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	26.522.417,36	1.116.451.065,94	0,00	1.089.928.648,58 481
500	NET DEĞER HESABI	3.294.304.955,23	4.363.267.216,95	0,00	1.068.962.261,72 500
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	4.242.795.658,68	4.242.795.658,68	0,00	0,00 510
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	2.288.933.551,72	2.288.933.551,72	0,00	0,00 511
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	18.458.458.237,86	18.561.922.169,16	0,00	103.463.931,30 519
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.188.689.222,31	24.814.039.271,27	0,00	12.625.350.048,96 570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	5.822.431.697,70	3.269.234.636,03	2.553.197.061,67	0,00 580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	2.600.417.225,89	0,00	2.600.417.225,89 590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.114.253.521,80	858.820.246,14	1.255.433.275,66	0,00 591
600	GELİRLER HESABI	6.037.580.243,90	6.037.580.243,90	0,00	0,00 600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	9.430,71	9.430,71	0,00	0,00 610
630	GİDERLER HESABI	4.607.441.514,06	4.607.441.514,06	0,00	0,00 630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	7.205.810.285,48	7.205.810.285,48	0,00	0,00 690
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	465.833.573,57	465.833.573,57	0,00	0,00 698
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	5.959.838.665,90	5.959.838.665,90	0,00	0,00 800
805	GELİR YANSITMA HESABI	5.959.611.189,97	5.959.611.189,97	0,00	0,00 805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	9.430,71	9.430,71	0,00	0,00 810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	4.153.929.091,48	4.153.929.091,48	0,00	0,00 830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	4.153.929.091,48	4.153.929.091,48	0,00	0,00 835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	9.999.298.632,87	9.999.298.632,87	0,00	0,00 895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.651.178.214,45	9.651.178.214,45	0,00	0,00 900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.587.716.672,31	9.587.716.672,31	0,00	0,00 901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	8.748.529.734,12	8.748.529.734,12	0,00	0,00 902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	4.325.412.149,82	4.325.425.949,82	0,00	13.800,00 903
904	ÖDENEKLER HESABI	8.636.235.971,99	4.323.540.306,35	4.312.695.665,64	0,00 904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	4.153.929.091,48	8.466.610.957,12	0,00	4.312.681.865,64 905

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL) Hesap
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	475.716.981,31	84.393.069,18	391.323.912,13	0,00 910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	84.393.069,18	475.716.981,31	0,00	391.323.912,13 911
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	343.610,48	0,00	343.610,48	0,00 914
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	343.610,48	0,00	343.610,48 915
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.100.728.218,15	155.978.356,53	944.749.861,62	0,00 920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	155.978.356,53	1.100.728.218,15	0,00	944.749.861,62 921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.513.002,44	1.083.551,77	429.450,67	0,00 948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.083.551,77	1.513.002,44	0,00	429.450,67 949
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESABI	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	0,00 950
951	KREDİ ANLAŞMALARI HESABI	0,00	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64 951
991	VAKIF EMANETLERİ HESABI	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05	0,00 991
992	VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05 992
Toplam :		245.813.827.586,90	245.813.827.586,90	32.919.313.964,59	32.919.313.964,59

Ek-4: EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU 22/02/2024 tarihli-(1 Sayfa))

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2023

(TL)

KODU	ADI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (*)	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	KULLANILMAYAN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	567.509.000,00	823.535.179,21	822.016.996,64	0,00	1.518.182,57
01	MEMURLAR	271.653.000,00	403.416.676,87	403.401.961,63	0,00	14.715,24
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	146.407.000,00	127.424.576,49	127.420.803,43	0,00	3.773,06
03	İŞÇİLER	149.083.000,00	292.544.214,35	291.048.538,45	0,00	1.495.675,90
04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	7.000,00	12.000,00	7.981,63	0,00	4.018,37
05	DİĞER PERSONEL	359.000,00	137.711,50	137.711,50	0,00	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	100.725.000,00	138.145.816,49	136.291.724,29	0,00	1.854.092,20
01	MEMURLAR	48.014.000,00	58.790.220,04	57.569.888,20	0,00	1.220.331,84
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20.363.000,00	17.835.958,67	17.378.020,88	0,00	457.937,79
03	İŞÇİLER	32.348.000,00	61.519.637,78	61.343.815,21	0,00	175.822,57
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	231.765.000,00	1.530.174.727,12	1.499.693.227,57	0,00	30.481.499,55
01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	129.335.000,00	676.741.526,12	667.419.777,69	0,00	9.321.748,43
03	YOLLUKLAR	19.695.000,00	20.870.201,00	14.704.411,03	0,00	6.165.789,97
04	GÖREV GİDERLERİ	20.462.000,00	419.868.821,61	417.458.409,15	0,00	2.410.412,46
05	HİZMET ALIMLARI	47.722.000,00	399.057.958,39	389.241.528,58	0,00	9.816.429,81
06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.410.000,00	1.908.220,00	1.202.959,13	0,00	705.260,87
07	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.074.000,00	8.611.000,00	6.728.388,26	0,00	1.882.611,74
08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.062.000,00	3.112.000,00	2.937.753,73	0,00	174.246,27
05	CARİ TRANSFERLER	188.720.000,00	393.674.457,33	389.197.395,13	0,00	4.477.062,20
01	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	20.000.000,00	46.500.000,00	46.499.765,87	0,00	234,13
03	KAR AMAÇLI GÜTMEMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	21.000,00	71.000,00	61.780,94	0,00	9.219,06
04	HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	168.699.000,00	347.103.457,33	342.635.848,32	0,00	4.467.609,01
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.050.000.000,00	3.431.131.695,28	3.394.439.534,02	0,00	36.692.161,26
01	MAMUL MAL ALIMLARI	500.000,00	31.768.000,00	26.648.868,81	0,00	5.119.131,19
02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	191.000,00	190.442,56	0,00	557,44
03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	12.097.500,00	10.955.564,72	0,00	1.141.935,28
04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	100.000.000,00	356.250.000,00	354.674.912,14	0,00	1.575.087,86
05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	800.000.000,00	718.686.001,00	716.278.763,48	0,00	2.407.237,52
06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	11.425.000,00	10.688.313,43	0,00	736.686,57
07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	149.200.000,00	2.300.714.194,28	2.275.002.668,88	0,00	25.711.525,40
08	BORÇ VERME	0,00	2.223.196.466,00	2.223.100.236,00	0,00	96.230,00
01	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	2.223.196.466,00	2.223.100.236,00	0,00	96.230,00
	GENEL TOPLAM	2.138.719.000,00	8.539.858.341,43	8.464.739.113,65	0,00	75.119.227,78

22.02.2024

1

Form: A-2

1 / 1

Ek-5: BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (22/02/2024 tarihli-(2 Sayfa))

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (II)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2023
(TL)

KODU	ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	GELİR			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI
				BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ	
03							
01	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.349.580.000,00	5.022.098.856,80	3.695.936.830,86	197.575.804,58	3.498.361.026,28	1.326.162.025,94
	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.688.000,00	30.817.942,57	30.817.942,57	2.770,00	30.815.172,57	0,00
	Mal Satış Gelirleri	458.000,00	1.715.204,08	1.715.204,08	2.770,00	1.712.434,08	0,00
	01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	458.000,00	1.715.204,08	1.715.204,08	2.770,00	1.712.434,08	0,00
	02 Hizmet Gelirleri	26.230.000,00	29.102.738,49	29.102.738,49	0,00	29.102.738,49	0,00
	01 Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları	1.000,00	3.592,79	3.592,79	0,00	3.592,79	0,00
	03 Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	10.000,00	951.926,26	951.926,26	0,00	951.926,26	0,00
	42 Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	26.219.000,00	28.147.219,44	28.147.219,44	0,00	28.147.219,44	0,00
	03 KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	600.000.000,00	1.092.711.203,99	1.092.711.203,99	0,00	1.092.711.203,99	0,00
	01 Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	600.000.000,00	1.092.711.203,99	1.092.711.203,99	0,00	1.092.711.203,99	0,00
	02 İştirak Gelirleri	600.000.000,00	1.092.711.203,99	1.092.711.203,99	0,00	1.092.711.203,99	0,00
	06 Kira Gelirleri	1.722.892.000,00	3.898.569.710,24	2.572.407.684,30	197.573.034,58	2.374.834.649,72	1.326.162.025,94
	01 Taşınmaz Kiraları	1.722.892.000,00	3.898.498.090,24	2.572.336.064,30	197.573.034,58	2.374.763.029,72	1.326.162.025,94
	01 Lojman Kira Gelirleri	7.887.000,00	8.754.704,92	6.845.974,31	128.157,18	6.717.817,13	1.908.730,61
	02 Ecrimisil Gelirleri	65.793.000,00	172.469.397,51	90.259.447,64	0,00	90.259.447,64	82.209.949,87
	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.649.212.000,00	3.717.273.987,81	2.475.230.642,35	197.444.877,40	2.277.785.764,95	1.242.043.345,46
	03 Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	0,00	71.620,00	71.620,00	0,00	71.620,00	0,00
	02 İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	71.620,00	71.620,00	0,00	71.620,00	0,00
	04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	5.259.764,09	5.259.764,09	0,00	5.259.764,09	0,00
	04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	5.259.764,09	5.259.764,09	0,00	5.259.764,09	0,00
	01 Cari	0,00	4.018.204,09	4.018.204,09	0,00	4.018.204,09	0,00
	01 Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	203.200,00	203.200,00	0,00	203.200,00	0,00
	02 Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.531.504,09	3.531.504,09	0,00	3.531.504,09	0,00
	04 Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	283.500,00	283.500,00	0,00	283.500,00	0,00
	02 Sermaye	0,00	1.241.560,00	1.241.560,00	0,00	1.241.560,00	0,00
	02 Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.241.560,00	1.241.560,00	0,00	1.241.560,00	0,00
	05 Diğer Gelirler	127.369.000,00	691.597.219,60	610.445.400,85	170.165.855,80	440.279.545,05	81.151.818,75
	01 Faiz Gelirleri	70.132.000,00	334.427.963,19	261.387.230,25	310.007,52	261.077.222,73	73.040.732,94
	09 Diğer Faizler	70.132.000,00	334.427.963,19	261.387.230,25	310.007,52	261.077.222,73	73.040.732,94
	01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	132.000,00	283.943,47	116.062,82	6.682,85	109.379,97	167.880,65
	03 Mevduat Faizleri	50.000.000,00	203.764.389,94	203.764.389,94	2.280,82	203.762.109,12	0,00
	99 Diğer Faizler	20.000.000,00	130.379.629,78	57.506.777,49	301.043,85	57.205.733,64	72.872.852,29
	03 Para Cezaları	418.000,00	332.099,44	332.099,44	0,00	332.099,44	0,00
	02 İdari Para Cezaları	418.000,00	332.099,44	332.099,44	0,00	332.099,44	0,00
	99 Diğer İdari Para Cezaları	418.000,00	332.099,44	332.099,44	0,00	332.099,44	0,00

22.02.2024

1

Form: B-2
1 / 2

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (II)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2023
(TL)

KODU	ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	GELİR			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	
				BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ		
06	09	Diğer Çeşitli Gelirler	56.819.000,00	356.837.156,97	348.726.071,16	169.855.848,28	178.870.222,88	8.111.085,81
	01	Diğer Çeşitli Gelirler	56.819.000,00	356.837.156,97	348.726.071,16	169.855.848,28	178.870.222,88	8.111.085,81
	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.328.000,00	10.304.333,11	6.876.613,75	7.828,80	6.868.784,95	3.427.719,36
	06	Kişilerden Alacaklar	491.000,00	5.466.103,75	782.737,30	0,00	782.737,30	4.683.366,45
	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	50.000.000,00	341.066.720,11	341.066.720,11	169.848.019,48	171.218.700,63	0,00
	01	Sermaye Gelirleri	210.000.000,00	5.070.995.081,90	5.070.995.081,90	292.809,76	5.070.702.272,14	0,00
	06	Taşınmaz Satış Gelirleri	210.000.000,00	616.504.621,69	616.504.621,69	292.809,76	616.211.811,93	0,00
	06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	210.000.000,00	616.504.621,69	616.504.621,69	292.809,76	616.211.811,93	0,00
	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	200.000.000,00	516.567.712,73	516.567.712,73	139.193,56	516.428.519,17	0,00
	02	Mazbut Vakıflara Taviz Bedelleri	10.000.000,00	99.936.908,96	99.936.908,96	153.616,20	99.783.292,76	0,00
	03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	4.454.490.460,21	4.454.490.460,21	0,00	4.454.490.460,21	0,00
	01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	4.454.490.460,21	4.454.490.460,21	0,00	4.454.490.460,21	0,00
	01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	4.454.490.460,21	4.454.490.460,21	0,00	4.454.490.460,21	0,00
		GENEL TOPLAM	2.686.949.000,00	10.789.950.922,39	9.382.637.077,70	368.034.470,14	9.014.602.607,56	1.407.313.844,69

22.02.2024

2

Form: B-2
2 / 2

Ek-6: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (22/02/2024 tarihli-(13 sayfa))

Kamu İdaresi Kodu					55	FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				Mali Yıl:2023							
Kamu İdaresi Adı					VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ												
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	5.527.828.493,58	79.456.095.918,29	9.003.823.246,96	600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	2.705.397.355,96	4.805.523.412,29	9.906.324.157,74
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	229.147.631,41	397.132.776,86	866.987.464,41	600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.706.326.130,74	2.447.759.691,02	4.093.113.540,78
630	01	01	00	00	Memurlar	110.283.589,30	187.204.459,44	403.401.961,63	600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.122.254,43	17.184.781,46	30.828.622,12
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	55.395.481,82	93.332.233,54	170.516.348,78	600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	361.394,93	905.635,73	1.701.599,74
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	21.672.376,95	36.864.353,68	67.343.956,26	600	03	01	01	01	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	361.394,93	905.635,73	1.701.599,74
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	33.723.104,87	56.467.879,86	103.172.392,52	600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	14.760.859,50	16.279.145,73	29.127.022,38
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	51.564.302,35	87.016.326,93	221.001.999,15	600	03	01	02	01	Tefiş ve denetleme ücret ve payları	43.758,92	10.398,41	3.592,79
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	51.564.302,35	87.016.326,93	221.001.999,15	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	350.589,36	200.573,55	951.926,26
630	01	01	30	00	Ödenekler	354.575,61	1.944.931,63	3.731.017,75	600	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	14.366.511,22	16.068.173,77	28.171.503,33
630	01	01	30	01	Ödenekler	354.575,61	1.944.931,63	3.731.017,75	600	03	03	00	00	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	2.535.626,89	639.892.944,05	1.092.711.203,99
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	2.895.196,57	4.838.326,09	8.000.158,29	600	03	03	01	00	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	2.535.626,89	639.892.944,05	1.092.711.203,99
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	2.895.196,57	4.838.326,09	8.000.158,29	600	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	2.535.626,89	639.892.944,05	1.092.711.203,99
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	23.549,28	62.800,20	109.113,34	600	03	05	00	00	Kurumlar Karları	0,00	0,00	948,50
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	23.549,28	62.800,20	109.113,34	600	03	05	01	00	Döner Sermayeler	0,00	0,00	948,50
630	01	01	60	00	Ödül ve İkramiyeler	47.528,13	8.190,95	0,00	600	03	05	01	02	Döner Sermayelerin Yıllık Karlarından Aktarmalar	0,00	0,00	948,50
630	01	01	60	01	Ödül ve İkramiyeler	47.528,13	8.190,95	0,00	600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	1.688.668.249,42	1.790.681.965,51	2.969.572.766,17
630	01	01	90	00	Diğer Giderler	2.955,54	1.650,10	43.324,32	600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	1.688.668.249,42	1.790.681.965,51	2.969.501.146,17
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	2.955,54	1.650,10	43.324,32	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	6.069.526,45	6.170.828,19	6.220.005,92
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	46.006.057,66	77.404.636,81	127.420.803,43	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	68.048.596,87	95.479.828,08	125.691.118,35
630	01	02	10	00	Ücretler	23.525.916,31	42.081.096,84	61.432.849,73	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.614.550.126,10	1.689.031.309,24	2.837.590.021,90
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.308.315,28	9.262.326,18	10.716.683,16	600	03	06	03	00	On İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	0,00	0,00	71.620,00
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	21.217.601,03	32.818.770,66	50.716.166,57	600	03	06	03	02	İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	0,00	71.620,00
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	10.036.471,15	17.416.203,35	38.529.968,25	600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	105.313.464,34	79.784.063,78	63.483.826,47
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	747.639,43	2.785.360,57	4.474.633,72	600	04	03	00	00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	18.331,20	61.600,00	1.402.804,38
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	9.288.831,72	14.630.842,78	34.042.699,87	600	04	03	01	00	Carı	0,00	1.600,00	1.382.504,38
630	01	02	20	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	4.944,00	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.600,00	1.382.504,38
630	01	02	20	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	7.690,66	600	04	03	02	00	Sermaye	18.331,20	60.000,00	20.300,00
630	01	02	30	00	Ödenekler	91.142,92	580.742,22	912.379,70	600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	18.331,20	60.000,00	20.300,00
									600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	15.295.133,14	34.726.545,74	62.081.022,09
									600	04	04	01	00	Carı	14.994.783,76	34.206.727,23	60.839.463,09

22/02/2024 10:28:34

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	2.215,39	151.565,60	203.595,26	600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	71.488,70	1.600,00	203.200,00
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	88.927,53	429.176,62	708.784,44	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	14.309.233,88	32.683.335,16	60.352.762,09
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	612.621,75	987.279,56	1.395.000,27	600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	50.000,00	0,00
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	33.579,28	126.717,58	164.163,97	600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	614.061,18	1.471.792,07	283.500,00
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	579.042,47	860.561,98	1.230.836,30	600	04	04	02	00	Sermaye	300.349,38	519.818,51	1.241.560,00
630	01	02	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	37.019,76	47.099,04	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	22.340,30	0,00	0,00
630	01	02	50	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	37.019,76	47.099,04	600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	278.009,08	474.818,51	1.241.560,00
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	11.738.015,57	16.302.295,08	25.096.968,30	600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	45.000,00	0,00
630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	11.682.460,28	16.302.295,08	25.096.968,30	600	04	05	00	00	Proje Yardımları	90.000.000,00	44.995.918,04	0,00
630	01	02	60	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	55.555,29	0,00	0,00	600	04	05	02	00	Sermaye	90.000.000,00	44.995.918,04	0,00
630	01	02	90	00	Diğer Giderler	1.889,96	0,00	6.538,14	600	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	50.000.000,00	0,00	0,00
630	01	02	90	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	1.889,96	0,00	6.538,14	600	04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	40.000.000,00	44.995.918,04	0,00
630	01	03	00	00	İşçiler	72.857.984,45	132.476.229,27	336.019.006,22	600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	249.020.622,34	282.571.992,91	618.563.494,29
630	01	03	10	00	Ücretler	41.431.038,57	62.118.318,75	178.153.291,29	600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	174.491.576,35	199.155.774,35	263.170.830,81
630	01	03	10	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	14.554.214,26	22.965.645,33	64.495.801,96	600	05	01	09	00	Diğer Faizler	174.491.576,35	199.155.774,35	263.170.830,81
630	01	03	10	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	263.087,03	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	33.114,02	182.042,19	205.344,79
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	26.076.009,30	38.365.949,76	111.934.189,77	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	128.486.437,67	158.246.821,14	205.450.158,61
630	01	03	10	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	800.815,01	786.723,66	1.460.212,53	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	45.972.024,66	40.726.911,02	57.515.327,41
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	10.119.055,39	34.225.376,85	53.913.497,66	600	05	03	00	00	Para Cezaları	25.545,09	434.038,06	299.979,04
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	8.164.805,65	27.114.047,11	36.800.346,24	600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	25.545,09	434.038,06	299.979,04
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.954.249,74	7.111.329,74	17.113.151,42	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	25.545,09	434.038,06	299.979,04
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	5.716.044,69	10.501.473,88	34.288.721,00	600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	74.503.500,90	82.982.180,50	355.092.684,44
630	01	03	30	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.086.077,41	3.772.479,95	11.991.989,81	600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	74.503.500,90	82.982.180,50	355.092.684,44
630	01	03	30	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	50,00	0,00	0,00	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.094.780,91	3.987.051,45	10.411.896,11
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	3.513.235,33	6.595.697,73	21.774.817,58	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	1.151.478,06	702.136,17	1.533.536,98
									600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	67.257.241,93	78.292.992,88	343.147.251,35
									600	06	00	00	00	Sermaye Gelirleri	641.471.002,08	1.964.395.877,58	5.068.396.779,70
									600	06	01	00	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	185.408.689,39	699.992.595,87	574.435.866,50
									600	06	01	06	00	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	185.408.689,39	699.992.595,87	574.435.866,50
									600	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	75.044.552,47	655.264.499,08	474.129.614,64

22/02/2024 10:28:34

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	03	30	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	116.681,95	133.296,20	521.913,61
630	01	03	40	00	Fazla Mesaller	2.775.600,21	5.070.841,40	12.222.729,48
630	01	03	40	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	1.177.027,18	2.322.984,54	4.164.007,13
630	01	03	40	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	4.260,99	0,00	34.688,89
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	1.496.548,83	2.738.607,18	7.786.861,27
630	01	03	40	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	97.763,21	9.249,68	237.172,19
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	12.661.467,97	20.496.536,19	57.103.196,45
630	01	03	50	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.529.304,16	7.760.917,55	21.821.128,95
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	7.964.555,84	12.600.687,54	34.407.289,82
630	01	03	50	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	167.607,97	134.931,10	874.777,68
630	01	03	90	00	Diğer Ödemeler	154.777,62	63.682,20	337.570,34
630	01	03	90	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	28.258,29	17.251,95	223.739,54
630	01	03	90	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	770,80
630	01	03	90	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	126.519,33	46.430,25	113.060,00
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	0,00	3.300,22	7.981,63
630	01	04	10	00	Ücretler	0,00	3.300,22	7.981,63
630	01	04	10	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	3.300,22	7.981,63
630	01	05	00	00	Diğer Personel	0,00	44.151,12	137.711,50
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	44.151,12	137.711,50
630	01	05	10	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	44.151,12	137.711,50
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.386.236,47	63.467.101,57	136.291.724,29
630	02	01	00	00	Memurlar	19.117.791,86	30.826.951,41	57.569.888,20
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	19.117.791,86	30.826.951,41	57.569.888,20
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.751.102,73	18.927.026,51	35.321.686,79

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	110.364.136,92	44.728.096,79	100.306.251,86
600	06	03	00	00	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	456.062.312,69	1.264.403.281,71	4.493.960.913,20
600	06	03	01	00	Tahvil Senet ve Bonolar	456.062.312,69	1.264.403.281,71	4.493.960.913,20
600	06	03	01	01	Tahvil Senet ve Bonolar	456.062.312,69	1.264.403.281,71	4.493.960.913,20
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	3.143.161,23	30.992.134,99	61.846.428,18
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Lehte Oluşan Kur Farkları	0,00	11.317.661,36	3.299.462,02
600	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Vartıkların Değer Oluşan Olumlu Farklar	3.090.061,22	19.674.473,63	58.546.966,16
600	11	03	00	00	Stokların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,01	0,00	0,00
600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	53.100,00	0,00	0,00
600	15	00	00	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	0,00	0,06	0,01
600	15	03	00	00	Stok Değer Düşüklüğü Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00	0,06	0,01
600	25	00	00	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Ol Var El Edilen Gel	122.975,23	19.651,95	920.088,31
600	25	01	00	00	Gen But Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel	265,50	16.082,85	55.000,00
600	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	0,00	1.700,00	55.000,00
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	265,50	14.382,85	0,00
600	25	03	00	00	Düz ve Den Kur Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Edilen Gel	122.709,73	0,00	0,00
600	25	03	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	122.709,73	0,00	0,00
600	25	05	00	00	Mahalli İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Edilen Gel	0,00	3.569,10	865.088,31
600	25	05	01	00	Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0,00	0,00	618.203,01
600	25	05	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	0,00	3.569,10	0,00
600	25	05	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	0,00	246.885,30
GELİRLER TOPLAMI (B)						2.705.397.355,96	4.805.523.412,29	9.906.324.157,74

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	7.366.689,13	11.899.924,90	22.248.201,41	610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	68.841.099,82	147.390.483,02	368.032.112,63
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	5.737.733,76	10.798.298,09	17.378.020,88	610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	58.391.831,54	120.563.312,49	197.575.804,58
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.737.733,76	10.798.298,09	17.378.020,88	610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	76.883,89	1.594,00	2.770,00
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.607.973,34	6.716.743,92	10.816.269,35	610	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.770,00
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.129.760,42	4.081.554,17	6.561.751,53	610	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.770,00
630	02	03	00	00	İşçiler	13.530.710,85	21.841.852,07	61.343.815,21	610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	76.883,89	1.594,00	0,00
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.329.197,82	19.890.061,38	55.892.457,74	610	03	01	02	01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları	15.055,50	0,00	0,00
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.322.431,99	19.768.994,00	54.622.378,42	610	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	61.828,39	1.594,00	0,00
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	6.765,83	121.067,38	1.270.079,32	610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	58.314.947,65	120.561.718,49	197.573.034,58
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.201.513,03	1.951.790,69	5.451.357,47	610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	58.314.947,65	120.561.718,49	197.573.034,58
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.201.513,03	1.951.790,69	5.451.357,47	610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	113.646,35	195.932,11	128.157,18
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.268.376,47	382.567.511,90	1.364.499.890,04	610	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	1.200,00	0,00
630	03	01	00	00	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.966,41	59.610,41	211.730,59	610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	58.201.301,30	120.364.586,38	197.444.877,40
630	03	01	50	00	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	1.811,86	0,00	0,00	610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	9.685.842,83	23.108.994,42	170.163.498,29
630	03	01	50	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	1.811,86	0,00	0,00	610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	201.930,41	457.680,88	310.007,52
630	03	01	90	00	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	23.154,55	59.610,41	211.730,59	610	05	01	09	00	Diğer Faizler	201.930,41	457.680,88	310.007,52
630	03	01	90	90	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	23.154,55	59.610,41	211.730,59	610	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	0,00	0,00	6.682,85
630	03	02	00	00	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.405.897,15	36.107.011,91	64.457.664,58	610	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	2.280,82
630	03	02	10	00	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	1.044.694,44	1.971.451,32	2.622.897,61	610	05	01	09	99	Diğer Faizler	201.930,41	457.680,88	301.043,85
630	03	02	10	01	Kırtasiye Alımları	191.913,61	250.392,16	388.667,72	610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	9.483.912,42	22.651.313,54	169.853.490,77
630	03	02	10	02	Büro Malzemesi Alımları	92.434,18	29.067,76	100.000,00	610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	9.483.912,42	22.651.313,54	169.853.490,77
630	03	02	10	03	Periyodik Yayın Alımları	4.248,13	11.103,80	11.460,16	610	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	34.669,20	4.681,00	7.828,80
630	03	02	10	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	500,00	1.500,00	610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirleri	9.449.243,22	22.646.632,54	169.845.661,97
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	684.483,20	1.623.530,48	1.881.626,14	610	06	00	00	00	Sermaye Gelirleri	763.425,45	3.718.176,11	292.809,76
630	03	02	10	07	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Sarf Malzemesi Alım Giderleri	0,00	708,00	0,00	610	06	01	00	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	763.425,45	3.718.176,11	292.809,76
630	03	02	10	90	Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	71.615,32	56.149,12	239.643,59	610	06	01	06	00	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	763.425,45	3.718.176,11	292.809,76
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	743.977,20	842.527,30	1.612.726,37	610	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	186.094,99	3.056.003,76	139.193,56
630	03	02	20	01	Su Alımları	530.010,39	657.869,46	1.332.537,42	610	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	577.330,46	662.172,35	153.616,20
630	03	02	20	02	Temizlik Malzemesi Alımları	213.966,81	184.644,59	277.812,00						İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)	68.841.099,82	147.390.483,02	368.032.112,63

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 4 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	20	80	Su Alımları Geçikme Zammı ve Faiz Giderleri	0,00	13,25	2.376,95
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	7.619.331,23	20.338.070,13	29.569.483,04
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	1.208.511,98	2.758.656,87	6.077.149,64
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	429.651,71	1.607.522,92	2.511.436,01
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	5.978.873,41	15.971.800,90	20.980.897,39
630	03	02	30	80	Enerji Alımları Geçikme Zammı ve Faiz Giderleri	0,00	89,44	0,00
630	03	02	30	90	Diğer Enerji Alımları	2.294,13	0,00	0,00
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	4.016.401,87	8.039.400,91	11.891.888,56
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	3.704.842,34	7.379.671,53	11.172.155,11
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	311.559,45	417.103,12	459.802,96
630	03	02	40	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,08	242.626,26	259.930,49
630	03	02	50	00	Giyim ve Kuşam Alımları	1.000.678,20	1.731.462,61	3.127.320,60
630	03	02	50	01	Giyecek Alımları	957.476,04	1.648.630,05	3.117.600,60
630	03	02	50	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	43.202,16	82.832,56	9.720,00
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	619.121,12	746.754,07	1.247.393,30
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	17.139,53	128.917,03	95.320,85
630	03	02	60	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	236,00	2.980,03	88.657,60
630	03	02	60	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3.658,00	0,00	0,00
630	03	02	60	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	0,00	88.000,00
630	03	02	60	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	598.087,59	614.857,01	975.414,85
630	03	02	70	00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	113.060,61	640.494,65	70.000,40
630	03	02	70	03	Mühimmat Alımları	2.287,00	2.910,81	3.840,00
630	03	02	70	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	4.023,80	19.576,20	13.440,00
630	03	02	70	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	82.363,81	379.311,00	50.355,68
630	03	02	70	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları	23.796,00	3.183,86	2.364,72
630	03	02	70	22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	590,00	0,00	0,00
630	03	02	70	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0,00	235.512,78	0,00

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 5 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	80	00	NATO Giderleri ile Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.564.424,78	1.025.423,12	2.191.192,06
630	03	02	80	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.564.424,78	1.025.423,12	2.191.192,06
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	684.207,70	771.427,80	12.124.762,64
630	03	02	90	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	619,50	1.445,50	10.541,44
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	683.588,20	769.982,30	12.114.221,20
630	03	03	00	00	Yolluklar	3.956.916,57	9.524.101,78	14.261.563,51
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	3.556.003,07	8.985.969,36	12.281.759,37
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.296.764,86	6.559.394,72	9.976.514,72
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.259.238,21	2.426.574,64	2.305.244,65
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	400.913,50	538.132,42	1.979.804,14
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	400.913,50	538.132,42	1.979.804,14
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	95.369.916,18	262.049.706,11	872.616.208,65
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	582.458,58	1.864.373,53	352.484.543,22
630	03	04	20	01	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler	0,00	0,00	1.086,00
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	582.458,58	1.864.373,53	352.483.457,22
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	51.580.749,44	134.086.937,92	455.303.957,03
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	51.394.526,80	133.963.745,94	455.158.174,18
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.461,68	13.605,30	54.840,68
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	180.760,96	109.586,68	90.942,17
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	43.206.242,44	126.094.329,44	64.096.696,85
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	43.206.242,44	126.094.329,44	64.096.696,85
630	03	04	80	00	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilmeyen İlama Bağlı Borçlar	0,00	0,00	94.552,37
630	03	04	80	01	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilmeyen İlama Bağlı Borçlar	0,00	0,00	94.552,37
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	465,72	4.065,22	636.459,18
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	465,72	4.065,22	636.459,18
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	40.009.991,32	64.778.965,22	387.368.836,59
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	4.323.223,93	6.762.981,63	271.941.245,04
630	03	05	10	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	3.608.722,16	3.778.460,17	4.091.108,61

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 6 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	0,90	39.937,10	42.360,00
630	03	05	10	04	Harita Yapım ve Alım Giderleri	12.650,11	14.425,00	50.739,49
630	03	05	10	06	Danışma Yönetim ve İşletim Hizmet Alım Giderleri	0,00	31.860,00	0,00
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	6.602,31	66.958,56	120.727,58
630	03	05	10	09	Yemek Hizmeti Alım Giderleri	0,00	669.060,00	257.515.293,28
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	4.720,00	9.971,00	3.368,33
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	690.528,45	2.152.309,80	10.117.647,75
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	2.680.685,79	4.285.384,17	8.561.065,80
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	671.137,19	1.957.478,21	3.290.459,15
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	388.056,38	485.470,20	889.290,25
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	1.592.565,35	722.810,61	381.791,26
630	03	05	20	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	16.576,00
630	03	05	20	05	Uydu Haberleşme Giderleri	3.448,00	3.980,80	5.076,40
630	03	05	20	06	Hat Kira Giderleri	6.019,28	1.091.430,05	3.880.267,91
630	03	05	20	07	Bilgiye Abonelik Giderleri	3.033,07	0,00	0,00
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	16.426,52	24.214,30	97.604,83
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	6.850.714,59	16.773.415,38	43.506.904,21
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	59.496,38	179.533,12	218.116,56
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	6.725.802,65	16.014.985,26	43.125.859,20
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	17.575,00	18.000,00	42.100,00
630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	47.840,56	560.897,00	120.828,45
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.756.139,82	6.366.369,68	14.684.436,58
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	3.657.136,33	6.129.949,29	13.970.114,91
630	03	05	40	02	Sigorta Giderleri	66.191,11	153.985,59	281.729,67
630	03	05	40	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	32.812,38	82.434,80	432.592,00
630	03	05	50	00	Kiralar	8.592.497,51	8.082.224,09	10.728.014,31
630	03	05	50	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri	0,00	0,00	8.850,00
630	03	05	50	02	Taşıt Kiralama Giderleri	0,00	0,00	8.260,00
630	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	8.486.297,51	8.082.224,09	10.710.904,31

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 7 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	50	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri	106.200,00	0,00	0,00
630	03	05	70	00	Yargılama Giderleri	2.636,90	582,50	9.640,40
630	03	05	70	90	Diğer Yargılama Giderleri	2.636,90	582,50	9.640,40
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	13.804.092,78	22.508.007,77	37.937.530,25
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	27.316,70	115.999,71	176.661,71
630	03	05	90	05	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	208.396,17	558.037,16	791.592,07
630	03	05	90	06	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	5.406.308,18	7.454.957,26	13.297.783,23
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	8.162.071,73	14.379.013,64	23.671.493,24
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	407.519,46	1.784.893,70	665.908,95
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	74.245,66	142.822,54	134.464,03
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	74.245,66	142.822,54	134.464,03
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	333.273,80	1.642.071,16	531.444,92
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	333.273,80	1.642.071,16	531.444,92
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.859.351,00	6.443.657,79	22.202.878,26
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	299.743,63	685.600,24	561.480,05
630	03	07	10	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	83.620,00	176.515,20	143.031,70
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	66.666,34	306.611,30	255.457,63
630	03	07	10	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.764,20	25.010,10	13.255,02
630	03	07	10	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	8.248,20	52.569,82	25.926,20
630	03	07	10	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	137.444,89	124.893,82	123.809,50
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	1.017.386,24	1.859.221,36	1.447.274,30
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	954.534,72	1.741.138,36	1.036.496,95
630	03	07	20	02	Fikri Hak Alımları	43.263,52	103.038,00	367.819,42
630	03	07	20	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	19.588,00	15.045,00	42.957,93
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	2.542.221,13	3.898.836,19	20.194.123,91
630	03	07	30	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	25.334,22	29.195,65	0,00
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.044.737,72	1.726.724,85	3.323.382,05
630	03	07	30	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	282.118,85	506.672,48	1.001.948,83
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.190.030,34	1.636.243,21	15.868.793,03

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 8 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.233.818,38	1.819.564,98	2.715.096,91
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	494.372,75	727.820,51	1.560.427,85
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	163.633,47	370.945,08	475.814,69
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	330.739,28	356.875,43	1.084.613,16
630	03	08	20	00	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	264.376,35	453.899,10	338.621,53
630	03	08	20	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	264.376,35	453.899,10	338.621,53
630	03	08	90	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	475.069,28	637.845,37	816.049,53
630	03	08	90	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	475.069,28	637.845,37	816.049,53
630	04	00	00	00	Faiz Giderleri	98.826.502,08	450.324.695,35	0,00
630	04	03	00	00	Dış Borç Faiz Giderleri	98.826.502,08	450.324.695,35	0,00
630	04	03	10	00	ABD Dolan Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	98.826.502,08	450.324.695,35	0,00
630	04	03	10	01	ABD Dolan Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	98.826.502,08	450.324.695,35	0,00
630	05	00	00	00	Cari Transferler	119.055.523,40	163.674.728,12	389.197.445,01
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	18.476.562,22	20.187.097,42	46.499.815,75
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	18.476.562,22	20.187.097,42	46.499.815,75
630	05	01	20	02	5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malullük Aylıkları ile Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar	12.767.683,64	214.426,45	404.365,92
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler	4.488.339,85	10.739.568,75	27.375.746,74
630	05	01	20	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler	1.220.538,73	5.484.702,22	10.246.103,09
630	05	01	20	90	Sosyal Güvenlik Kurumuna Görevlendirme Giderleri Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	3.748.400,00	8.473.600,00
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	11.847,20	69.693,58	61.780,94
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	11.847,20	69.693,58	61.780,94
630	05	03	10	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	5.047,20	36.693,58	25.480,94
630	05	03	10	03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	33.000,00	36.300,00

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 9 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	05	03	10	90	Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara	6.800,00	0,00	0,00
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	100.567.113,98	143.417.937,12	342.635.848,32
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	40.548.329,12	48.401.108,49	187.956.509,88
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	40.548.329,12	48.401.108,49	187.956.509,88
630	05	04	20	00	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	826,00	0,00	0,00
630	05	04	20	01	Parasız Yatılı Öğrenci Pansiyon Ücretleri	826,00	0,00	0,00
630	05	04	40	00	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	14.040,00	0,00
630	05	04	40	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	14.040,00	0,00
630	05	04	70	00	Sosyal Amaçlı Transferler	59.963.958,86	94.814.881,13	154.468.138,44
630	05	04	70	01	Muhtaç ve Engellilere Yardım	58.668.321,32	93.191.135,84	153.107.856,20
630	05	04	70	02	Vakıf İlgilerine Yapılan Ödemeler	137.840,00	239.700,00	98.250,00
630	05	04	70	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.157.797,54	1.384.045,29	1.262.032,24
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	54.000,00	187.907,50	211.200,00
630	05	04	90	01	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	54.000,00	0,00	0,00
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	187.907,50	211.200,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.723.043.778,68	1.906.983.723,70	2.852.206.554,63
630	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değeri, Oluşan Olumsuz Farklar	1.462.830,76	0,00	3.885.841,71
630	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	1.721.580.947,92	1.906.983.723,70	2.848.320.712,92
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	2.064.726.426,89	74.361.325.749,51	230.578.210,41
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.060.164.998,32	74.354.401.414,60	224.366.773,73
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	404.773.677,94	1.141.068.944,22	929.307,39
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	1.647.374.313,90	73.199.250.455,46	189.894.153,26
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	617.377,20	416.215,79	4.215.134,20
630	13	01	04	00	Taahhüt Amortisman Giderleri	249.439,35	132.181,55	2.646.207,50
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	7.150.189,93	13.533.617,58	26.681.971,38
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	4.555.905,93	6.904.334,91	6.210.537,77
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	4.555.905,93	6.904.334,91	6.210.537,77

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 10 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	13	03	00	00	Diğer Duran Varlıklann Amortisman Giderleri	5.522,64	20.000,00	898,91
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	100.812.927,62	213.128.768,41	626.214.166,79
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	1.615.948,14	3.948.347,44	6.167.930,59
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.973,27	239.325,69	628.910,22
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	31.439,25	3.972.122,33	4.155.562,26
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	93.357,36	166.460,51	218.404,47
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	672.460,79	1.384.450,42	2.568.837,09
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	4.330.369,55	2.099.528,44	5.906.646,40
630	14	07	00	00	Yiyecek	82.316.462,46	181.273.496,89	548.175.290,66
630	14	08	00	00	İçecek	8.724.454,79	16.335.661,71	53.716.731,54
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.354.193,42	1.478.420,70	1.058.585,80
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	414.611,77	651.110,76	524.468,69
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	15.336,97	45.225,18	47.400,02
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	577.645,30	523.352,54	2.009.848,39
630	14	17	00	00	Basıncılı Ekipmanlar	0,00	0,00	37.844,96
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	662.674,55	1.011.265,80	997.705,70
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	801.028,14	432.918,77	26.182.324,84
630	15	03	00	00	Stok Değer Düşüklüğü Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,04
630	15	04	00	00	Kidem Yazmınatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	801.028,14	432.918,77	26.182.324,80
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	400.046.261,63	1.596.638,55	4.518.693,34
630	20	01	00	00	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	67.133,42	0,00	3.933,27
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	67.133,42	0,00	0,00
630	20	01	05	00	Diğer Gelirler	0,00	0,00	3.933,27
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	399.979.128,21	1.596.638,55	4.514.760,07
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	399.979.128,21	1.596.638,55	4.514.760,07
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Fazlaları	399.977.048,56	90.544,22	0,00
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	0,00	88.723,65	0,00
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	2.079,65	1.417.370,68	4.514.760,07

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 11 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu
Kamu İdaresi Adı

55
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	25	00	00	00	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Devr. Mali Olmayan Var KayGid.	0,00	0,00	0,01
630	25	01	00	00	Gen. Büt. Kap. Kamu İd. Bedelsiz Olarak Devr. Var Kaynaklanan Gid.	0,00	0,00	0,01
630	25	01	06	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Taahhütler	0,00	0,00	0,01
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	582.909.688,94	1.514.971.362,09	2.506.940.335,88
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	582.909.688,94	1.514.971.362,09	2.506.940.335,88
630	30	06	02	00	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	552.842,29	2.721.542,56
630	30	06	02	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	552.842,29	2.721.542,56
630	30	06	03	00	Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	205.400,00	3.917.724,00
630	30	06	03	30	Lisans Alımları	0,00	205.400,00	3.917.724,00
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	1.797.465,05	33.405.478,76
630	30	06	05	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	4.153.600,00
630	30	06	05	20	Malzeme Giderleri	0,00	83.166,40	0,00
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	1.714.298,65	29.251.878,76
630	30	06	06	00	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	616.576,20	2.163.378,15	6.737.852,79
630	30	06	06	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	473.907,25	1.384.742,22	1.351.714,05
630	30	06	06	20	Malzeme Giderleri	11.220,30	71.165,81	236.071,20
630	30	06	06	70	Müteahhittik Giderleri	84.720,65	631.578,42	1.092.824,87
630	30	06	06	90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	46.728,00	75.891,70	4.057.242,67
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	555.071.020,69	1.228.575.964,67	2.253.961.776,57
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	251.581.558,04	516.964.513,49	841.172.056,61
630	30	06	07	20	Malzeme Giderleri	755,20	0,00	0,00
630	30	06	07	40	Enerji Giderleri	21.240,00	0,00	0,00
630	30	06	07	70	Müteahhittik Giderleri	0,00	4.516.327,37	46.551.924,48
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	303.467.467,45	707.095.123,81	1.366.237.795,48
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	27.222.092,05	281.676.311,93	206.195.961,20
630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	0,00	22.119,70	443.741,52
630	30	06	09	90	Diğer Sermaye Giderleri	27.222.092,05	281.654.192,23	205.752.219,68
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	804.111,85	489.943,46	206.437,31
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	804.111,85	489.943,46	206.437,31

22/02/2024 10:28:36

** Rapor 22/02/2024 05:35:37 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 12 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2023

GİDERLER TOPLAMI (A)	5.527.828.493,58	79.456.095.918,29	9.003.823.246,96
----------------------	------------------	-------------------	------------------

	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	5.527.828.493,58	79.456.095.918,29	9.003.823.246,96	NET GELİR (D= (B-C)	2.636.556.256,14	4.658.132.929,27	9.538.292.045,11
GELİRLER TOPLAMI (B)	2.705.397.355,96	4.805.523.412,29	9.906.324.157,74	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	68.841.099,82	147.390.483,02	368.032.112,63	FAALİYET SONUCU [((D+E) - A)](+/-)	-2.891.272.237,44	-74.797.962.989,02	534.468.798,15