



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



► İstanbul / Eminönü / Yeni Camii



T.C.  
**VAKIFLAR**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**2022**

**VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**FAALİYET RAPORU**



**T.C.**  
**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**  
**VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2022 YILI**  
**İDARE FAALİYET RAPORU**

*(Bu Rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden ve 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır.)*

**Şubat 2023**  
**ANKARA**

## BAKAN SUNUŞU



Geçmişimizden bugüne uzanan bir hayır yapma davranışı olarak vakıf; ‘iyilik’ ve ‘yardımseverlik’ kavramlarını kurumsallaşmış bir yapı halinde getirerek önemli bir hizmet alanını oluşturmuştur. Sosyal alanın hemen hemen tamamını kapsayan bir çalışma alanına sahip olan vakıfların kültür ve medeniyet tarihimizde çok önemli bir yeri vardır.

İyilikte yarışan ecdadımızın yüzyıllara sirayet eden duyarlılıkları, günümüze vakıf

kurumları eliyle yansıtılmaktadır.

Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren ve ülkemizin en köklü ve büyük devlet kurumlarından biri olan Vakıflar Genel Müdürlüğü, hem Selçuklu ve Osmanlı’dan kalan vakıfların kuruluşlarında belirlenen şartlar doğrultusunda yönetimlerini, hem de yeni vakıfların iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Vakıf kültür varlıklarının bakımı, onarımı ve yaşatılması, vakıfların, vakfiyelerindeki amaçlarını gerçekleştirilebilmesi için vakıflara ait menkul ve gayrimenkulün en yüksek geliri getirici şekilde değerlendirilmesi Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41’inci maddesine istinaden, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamu kurumları tarafından her yıl idare faaliyet raporları hazırlanarak süresi içerisinde kamuoyuna duyurulmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün 2022 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren “2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunu” kamu yönetiminin şeffaflık ve açıklık ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçenlere teşekkür ederim.

**Mehmet Nuri ERSOY**

**T.C. Kültür ve Turizm Bakanı**

# İÇİNDEKİLER

<b>BAKAN SUNUŞU</b> .....	<b>i</b>
<b>YÖNETİCİ ÖZETİ</b> .....	<b>v</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Misyon ve Vizyon</b> .....	<b>1</b>
.....	<b>1</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>4</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>4</b>
1. Fiziksel Yapı .....	4
2. Teşkilat Yapısı.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	10
4. İnsan Kaynakları .....	16
5. Sunulan Hizmetler .....	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
<b>D. Diğer Hususlar</b> .....	<b>28</b>
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>28</b>
<b>A. Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	<b>28</b>
<b>B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler</b> .....	<b>30</b>
<b>C. Diğer Hususlar</b> .....	<b>31</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>32</b>
<b>A. Mali Bilgiler</b> .....	<b>32</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	39
3. Mali Denetim Sonuçları .....	39
4. Diğer Hususlar.....	40
<b>B. Performans Bilgileri</b> .....	<b>41</b>
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	41
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	103
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	104
ii. Performans Denetim Sonuçları .....	110
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	111
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	132
5. Diğer Hususlar.....	132
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>133</b>
<b>A. Üstünlükler</b> .....	<b>133</b>
<b>B. Zayıflıklar</b> .....	<b>133</b>
<b>C. Değerlendirme</b> .....	<b>133</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>134</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>135</b>

## TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı .....	5
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması .....	9
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller .....	10
Tablo 4: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar .....	15
Tablo 5: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı .....	16
Tablo 6: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları .....	18
Tablo 7: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları .....	19
Tablo 8: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	21
Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri .....	30
Tablo 10: 2021-2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	33
Tablo 11: 2021-2022 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	35
Tablo 12: 2022 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Dağılımı .....	37
Tablo 13: 2022 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları ..	38
Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2021) .....	44
Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler .....	47
Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı.....	49
Tablo 17: 2022 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı .....	51
Tablo 18: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları.....	54
Tablo 19: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayıları .....	67
Tablo 20: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Eser Sayıları .....	67
Tablo 21: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Kültür Merkezleri Yararlanıcı Sayıları .....	68
Tablo 22: 2022 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler .	76
Tablo 23: 2022 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri .....	78
Tablo 24: 2022 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri .....	79
Tablo 25: 2022 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı .....	102
Tablo 26: 2022 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	104
Tablo 27: 2022 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu (3 Aylık)....	105
Tablo 28: 2022 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri ....	110
Tablo 29: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı (1) .....	112
Tablo 30: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (1).....	112
Tablo 31: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (2).....	114
Tablo 32: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (3).....	115
Tablo 33: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı (1) .....	116

Tablo 34: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı (2) .....	117
Tablo 35: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı (3) .....	118
Tablo 36: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı (4) .....	119
Tablo 37: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (1) .....	120
Tablo 38: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (2) .....	126
Tablo 39: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (3) .....	127
Tablo 40: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (4) .....	127
Tablo 41: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (5) .....	128
Tablo 42: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı (1) .....	129
Tablo 43: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı (2) .....	130
Tablo 44: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı (1) .....	130

## GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı .....	17
Grafik 2: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı.....	18
Grafik 3: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları .....	19
Grafik 4: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı.....	20
Grafik 5: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%).....	20
Grafik 6: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%).....	21
Grafik 7: 2021-2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı .....	33
Grafik 8: 2021-2022 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları .....	36
Grafik 9: 2022 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek Dağılımı (TL).....	37

## YÖNETİCİ ÖZETİ



Vakıf; bireysellikten çıkışın, karşılık beklemeden elindeki paylaşmanın, yardımlaşma ve dayanışmanın en kapsamlı ve en gelişmiş halidir. Yüzyıllar boyunca vakıflar; din, eğitim, bilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, şehircilik ve sosyal hizmetler gibi birçok alanda faaliyet yürütmüştür.

Günümüzde kendisine verilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde, Vakıflar Genel Müdürlüğü; tarihte çok anlamlı bir iz bırakan ve geleceğe de ışık tutmaya devam eden vakıfların, varlıklarını sürdürerek vakfiye şartları doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır. Bir başka deyişle; 61 bin mazbut, 248 mülhak, 5.746 yeni ve 167 cemaat vakfın iş ve işlemleri ile denetimi Genel Müdürlüğümüz eliyle yürütülmektedir.

Tarihimizin bize kalan binlerce yıllık zengin kültürel mirasımıza sahip çıkılarak Vakıf Kültür Varlıklarının bakım, onarım ve restorasyon faaliyetleri Genel Müdürlüğümüz tarafından sürdürülmektedir. Vakfiye şartlarını yerine getirmek için vakıflara ait akarlar değerlendirilmekte ve vakıf ruhu tanıtılarak gelecek nesillere aktarılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz kültürel mirasın korunması amacıyla 2022 yılı içerisinde; 1.298.452.016 TL harcama yapmıştır.

Genel Müdürlüğümüz, vakfiyelerde yer alan hayır şartlarını yerine getirmek için büyük bir özenle çalışmaktadır. Bu amaçla her ay 81 İl Merkezinde kuru gıda paketleri ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmekte, ilkokul-ortaokul ve liselerde eğitim gören öğrencilere burs verilmekte ve muhtaç durumda bulunan yetim ve engelli vatandaşlarımıza muhtaç aylığı ödenmesi yapılmaktadır. Ayrıca, Eyüp İmaretinden 3.500 kişiye her gün bir öğün sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Genel Müdürlüğümüz vakfiyelerdeki hayır şartlarını yerine getirmek amacıyla 2022 yılı içerisinde; 344.896.058 TL hayır hizmeti harcaması yapmıştır.

Kamu kaynaklarının plan, program ve belirlenen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine istinaden, kamu kurumları tarafından idare faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Mali saydamlık ve hesap verilebilirlik çerçevesinde hazırlanan "Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nu, ilgililerine faydalı olması temennisi ile kamuoyunun bilgisine sunarım.

**Sinan AKSU**

**T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı**

**Vakıflar Genel Müdürü**



## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

## MİSYON

*“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak”*

## VİZYON

*“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmak”*

## MİSYON

### **“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”**

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde şartlarını yerine getirmek mümkün olmayan vakıfların, iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyeti çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

## VİZYON

### “EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşla model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası: 4) nin 693. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi Belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara’da 3 merkez binası, taşra teşkilatı; 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait üretim alanları ve hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge

Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 824 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Bununla birlikte, 2 adedi İstanbul'da ve 1 adedi de Ankara'da olmak üzere toplam 3 adet Vakıf Evi hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m<sup>2</sup>), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1'de gösterildiği gibidir.

**Tablo 1: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı**

SIRA NO	MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m <sup>2</sup> )	VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI (Adet)	MİSAFİRHANE SAYISI (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok)	11.200	110	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809	-	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4.450	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924	11	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302	34	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482	40	-
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	757,23	22	-
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.140	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2135	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274	21	-
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.289	21	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.516	-	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1180	17	-
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.573	13	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.640	24	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	11.800	179	-
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6.359	123	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.642	26	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	800	3	-
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	900	24	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2081	14	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.422	14	-
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.064	12	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.102	16	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	284,94	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.060	19	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789	12	-
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	680	12	-
29	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500	-	-
30	Vakıf Evi (2 adet İstanbul, 1 adet Ankara)	3.534	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>77.689,17</b>	<b>824</b>	<b>0</b>

## 2. Teşkilat Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı atanabilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile 1 adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

### **Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:**

1. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
2. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
3. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
4. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
5. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
6. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
7. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
8. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
9. İç Denetim Birim Başkanlığı
10. Hukuk Müşavirliği
11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
12. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
13. Personel Daire Başkanlığı
14. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

### **Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:**

#### ❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü

4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

❖ **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**

- ▶ Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

**Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

**Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- Selimiye Vakıf Müzesi

**Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

### **İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi (*yapılandırma sürecinde*)
- Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi (*yapılandırma sürecinde*)
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

### **İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

### **İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

### **Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

### **Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

### **Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

### **Sivas Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak**

- Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi

### **Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

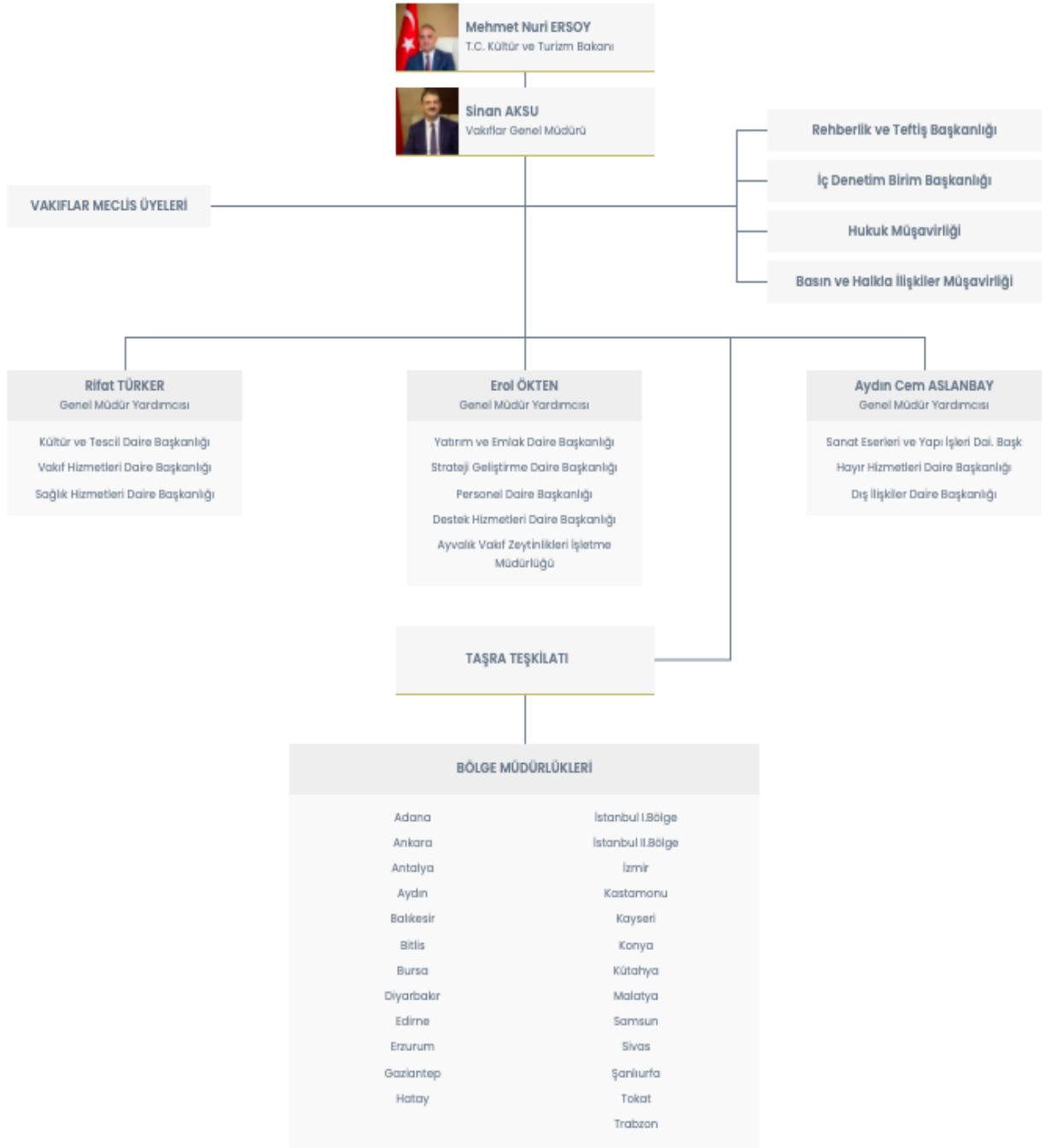
- Erzurum Çifte Minareli Vakıf Müzesi

ve Genel Müdürlüğümüz Merkez Kütüphanesi olmak üzere toplam 12 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 3 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.



**Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması**



**Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller**

SIRA NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI İLLER
1	ADANA	Adana, Mersin
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	HATAY	Hatay, Osmaniye
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	KONYA	Konya, Aksaray, Karaman
19	KÜTAHYA	Kütahya, Afyonkarahisar, Eskişehir, Uşak
20	MALATYA	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	SAMSUN	Samsun, Ordu, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Şanlıurfa, Adıyaman
24	TOKAT	Tokat, Amasya, Çorum
25	TRABZON	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımını esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde; lokal ve geniş alan ağımızdaki tüm sistemler, uç kullanıcıların bağlı olduğu ve yönetildiği altyapılar, tüm iş uygulamaları ve veriler, sanallaştırma mimarisine dayalı yedekli yapıdaki sunucular ve merkezdeki akıllı depolama ve yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konumlu “Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)”ndeki sistemler aracılığıyla güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya veri iletiminde Mpls Metro Ethernet, p2p teknolojileri/çözümleri kullanılmakta, ağ altyapısındaki ve bağlantılardaki sorunlarının takibi, çözümü ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

Bilişim altyapımızdaki bileşenler (sunucular, aktif cihazlar, güvenlik ürünleri, son kullanıcı makineleri vs.) üzerinden alınan loglar da, bir log yönetim uygulaması üzerinde toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Kullanıcılardaki 3. parti uygulamalar, merkezi bir yama yönetim uygulaması üzerinden güncellenerek, güvenlikleri sağlanmaktadır. Kurumun blacklist'lere girmeden toplu e-posta gönderim ihtiyacının karşılanması için de yazılımsal bir çözüm kullanılmaktadır.

Bilişim sistemlerimiz ve ilgili süreçlerimiz; iyi dokümente edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak yönetilmekte olup bu amaçla ISO 27001:2017 sertifikası alınmıştır.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına, uzaktan eğitim verilebilmesine ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkân sağlayan kurum içi haberleşme uygulaması kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi ([www.vgm.gov.tr](http://www.vgm.gov.tr)) farklı bir bakış açısıyla hazırlanan yeni tasarımıyla, Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğümüze ait ürün satış sitesi de [www.vakifzeytinleri.gov.tr](http://www.vakifzeytinleri.gov.tr) adresinde hizmet vermektedir.

Kurum içi iletişim ve bilgi paylaşımına katkı sağlanması bazı iç süreçlerin takibi için; başvuru formlarına (Bgys dokümanları, Nitelikli elektronik sertifika başvuru, lojman başvuru, işçi bordro dökümü, sms onaylı etki alanı şifresi değiştirme), telefon rehberine, raporlara, haber ve duyurulara ve çeşitli bilgilere tek bir noktadan ulaşılabilmesi amacıyla “Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)” kullanılmaktadır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla, ağ erişim kontrol sistemi, sunucu ve son kullanıcı güvenliğine, e-posta trafiğine yönelik güvenlik sistemleri devreye alınmıştır.

Kamu kurumlarından web servisleri kanalı ile veri alımında, kullanımında hesap verilebilirliğinin sağlanması için servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi için kullanılan web servisleri güvenliği platformu yenilenmiş ve platformun hizmet verdiği servisler artırılmıştır.

Tüm yerleşkelerimizdeki kullanıcıların kurumsal ve kurum dışı uygulamalar, donanım, ağ erişimleri, güvenlik, vpn, e-imza işlemleri de dahil tüm son kullanıcı işlemleri, destek hizmetleri dairesine dair işlemlere dair sorun ve taleplerin yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağrılarının sonuçlandırılması işlemleri için “Yardım Masası Uygulaması” yıl içerisinde geliştirilerek hizmete verilmiştir.

PCI DSS standardı gereği, kiracılarımızın Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle yılda en az 4 kez düzenli zafiyet tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı kontrol-iyileştirme süreçleri sürdürülmektedir. Bunun dışından tüm iç ve dış sistem ve uygulamalarımız için zafiyet tarama ve penetrasyon testleri yapılmaktadır.

Merkezi veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan güvenlik uygulaması ile tüm erişim hakları üzerindeki güvenliğin sıkılaştırılmasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Personelin kurum içi veya dışı paydaşları ile iş süreçlerine dair dosyaların güvenli paylaşımı için yabancı dosya paylaşım siteleri yerine, kurumsal güvenli dosya paylaşım uygulaması kullanılmaktadır.

Tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgilerinin toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılmakta, bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istenilen parametrelerle kolaylıkla kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte, kontrolü ve raporlanması sağlanabilmektedir.

Kurumsal tüm uygulamalar ile kullanılmak üzere kurum içi ve dışı kullanıcılar için çok katmanlı merkezi kullanıcı doğrulama platformu ve yeni nesil güvenlik duvarı devreye alınmıştır.

Türkiye genelinde lokasyonlara sahip genel müdürlüğümüzün tüm yerleşkelerindeki personel takip ve kayıt sistemleri/turnikeler merkezileştirilmiş, giriş ve çıkış prosedürlerine standart getirilerek, kayıtların merkezi takibi sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminde dosya arşivleme ve açık kaynak kodlu veritabanı (Postgresql) kullanımına geçilmiş, verileri yedeklenmesinde/geri dönülmesinde daha uygulanabilir bir yapıya ve maliyet etkin şekilde veri yönetimine geçiş sağlanmıştır.

Kurumsal uygulamaların ilgili olanları için e-devlet kapısı entegrasyonları, kamunet üzerinden iletişim çalışmaları yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze özgü kurumsal yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır.

### **Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)**

Evos, yardım masasını da içeren 17 modülü ile beraber kurumun iş süreçlerin büyük bir kısmını bünyesinde toplamakta olup, mülk envanteri, kiralama ile ilgili iş ve işlemler, vakıf taşınmazlarına ait gelir ve giderlerin takibi, hukuk süreçleri, taşınmaz kültür varlıklarının bilgi ve belgelerinin saklanması, taşınmaz mallarının mülkiyet, imar-kadastro işlemleri, taşınmaz değerlendirme, ödenek tahsis ve yatırım programı işlemleri, lojman süreçleri takibi, nakit izleme, yurtdışı kültür varlıkları, hayrat taşınmazları, arşivleme ve yardım masası amacıyla kullanılmaktadır.

### **Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):**

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve sosyal yardım hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur. Verilmekte olan hizmetlere ait başvuru alma, başvuru değerlendirme ve hizmet takip işlemleri HHYS üzerinden yerine getirilmektedir. Genel Müdürlüğümüz ile ilgili kamu kurumları arasında yapılan veri paylaşımları ile hizmet takip işlemlerinde mükerrerliğin önlenmesi ve kontrollerin yapılmasında HHYS ile diğer kurum bilgi sistemlerinden yararlanılmaktadır.

### **Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS):**

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe'ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

### **Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):**

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

### **İç Denetim Sistemi (İDES):**

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

### **Vakıf Denetim Sistemi (VADES):**

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel (müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibini, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

### **Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):**

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. Uygulamanın fonksiyonlarının genişletilmiş sürümü için çalışmalara başlanmıştır.

### **Vakıflar Meclisi Kararları Yönetim Sistemi (VMKYS)**

Vakıflar Genel Müdürlüğü meclisince alınan kararların takibi, arşivlenmesi, yenilerinin eklenmesi amacıyla devreye alınmıştır.

Ayrıca, kurum için özelleştirilmiş paket şeklinde veya diğer kurumlara ait olup mevzuat kapsamında kullanılması gereken yazılımlar olarak; Tümüleşik Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Uyum Yazılımı, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS), Elektronik Belge

Yönetim Sistemi (EBYS), Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), E-fatura, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) gibi uygulamalar Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 4' te yer verilmiştir.

**Tablo 4: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar**

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	Bilgisayar (Masaüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar)	2.119
2	Bilgisayarlar (Dizüstü-Tablet)	518
3	Bilgisayar (Sunucu) Kasaları	7
4	Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar	2
5	Faks-Faksimile Cihazları	36
6	Fotoğraf (Fotoğraf-Film Alma) Makineleri	118
7	Fotokopi Makineleri	234
8	Projektör-Projeksiyon Cihazları ve Tepegöz (Slayt Cihazları)	51
9	Routerlar (Merkez Omurga-İnternet ve İtranet Yönlendirici ve Sonlandırıcı)	16
10	Tarayıcılar (Usb/Masaüstü-Termal Çiziciler)	31
11	Telefonlar (Sabit/Telsiz/İp/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri	1.833
12	Televizyon-Videolar	200
13	Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu v.s.)	475
14	Harici Cd/Dvd Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcı Ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular V.S.	98
15	Yedekleme Üniteleri-Switch-Hub-Modem ve Çoklayıcılar	100
16	Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları	4
17	Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Yön Bulma Cihazları-Gprs Cihazları	42
18	Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri-Drone-Multikopter	1.433
19	Evrak İmha Makineleri	26
20	Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları	125
21	Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler-Regülatörler	130
22	Taşıtlar (Otomobiller-Minibüsler-Midibüsler-Minivanlar-Ambulanslar-Karavanlar)	65
<b>TOPLAM</b>		<b>7.663</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2022 yılı sonu itibariyle toplam 4197 kadromuz bulunmakta olup, bu kadroların %58'i (2437 adedi) dolu, %42'si (1760 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

**Tablo 5: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı**

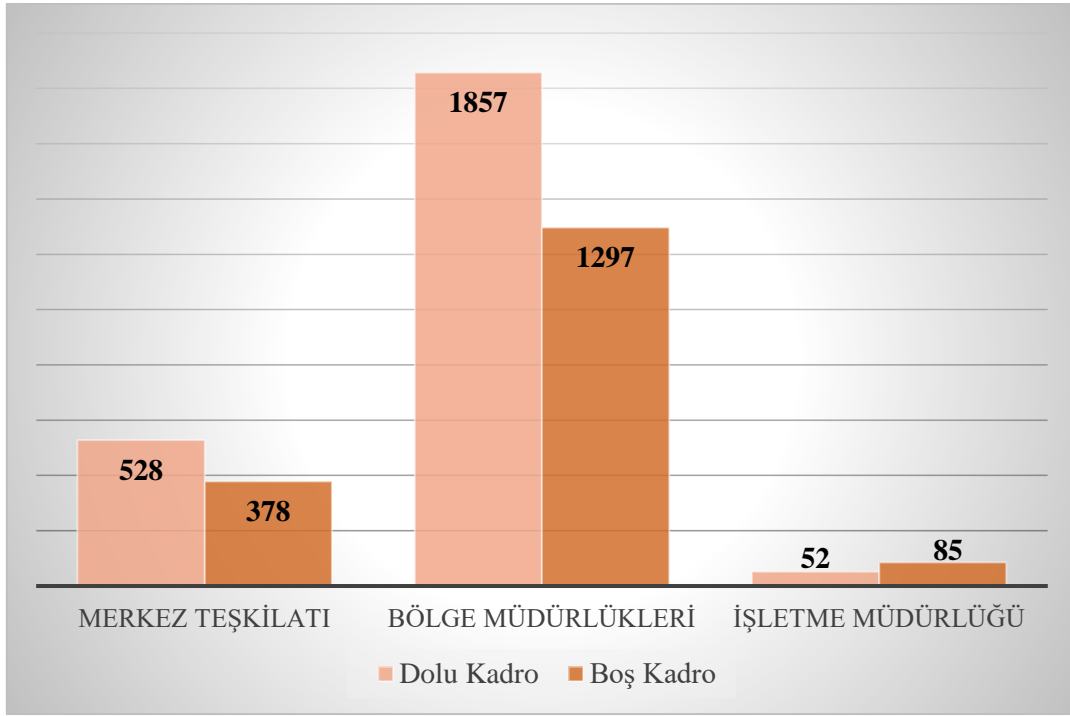
BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
MERKEZ TEŞKİLATI	431	354	785	95	16	111	2	8	10
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	1088	1030	2118	570	72	642	199	195	394
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	10	27	37	42	58	100	0	0	0
TOPLAM	1529	1411	2940	707	146	853	201	203	404

Kurumda bulunan kadrolarının 2022 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; %70,05'ini (2940 adedi) memur ve %20,32'sini (853 adedi) işçi ve %9,63'ünü (404 adedi) sözleşmeli personel kadrosu olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 2940 adet kadronun %52'sinin (1529), işçi kadrosuna ihdas edilen 853 adet kadronun %82,88'inin (707), sözleşmeli personel kadrosuna ihdas edilen 404 kadronun ise %49,75'inin (201) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2437 adet dolu ve 1760 adet boş kadro bulunmaktadır.



## Grafik 1: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı



Yukarıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 2437 personelin 528'i merkez teşkilatında, 1857'si Bölge Müdürlüklerinde, 52'si ise İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

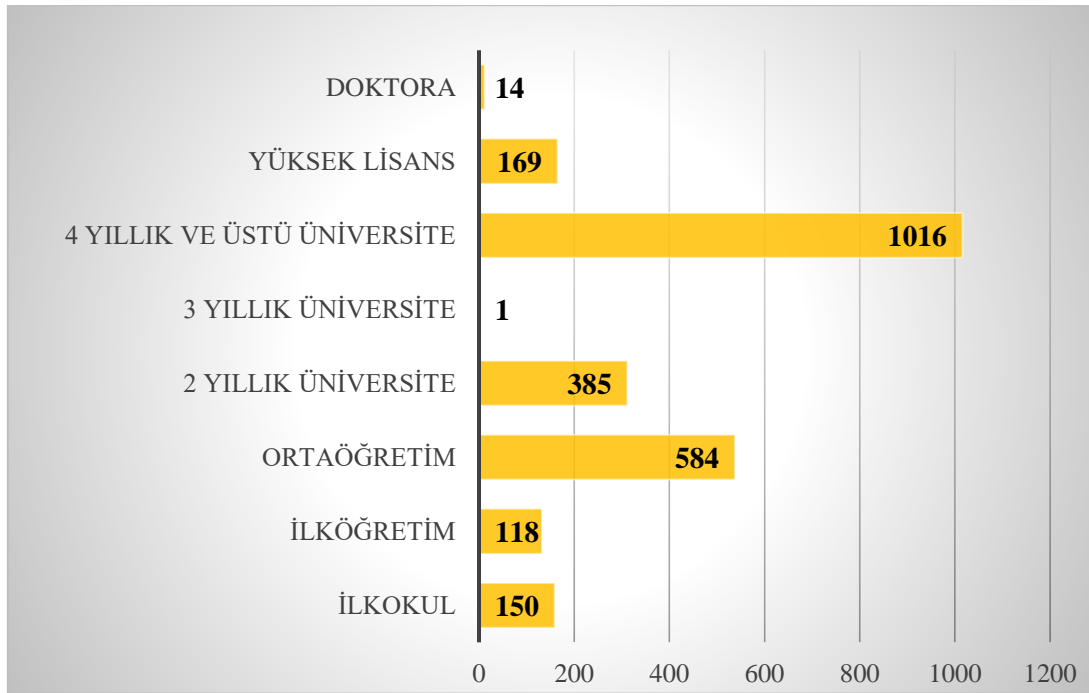
Kurumda çalışan personelin; %0,57'sini 14 kişi ile doktora mezunları, %6,94'ünü 169 kişi ile yüksek lisans mezunları, %41,69'unu 1016 kişi ile dört yıl ve üstü üniversite mezunları, %0,04'ünü 1 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, %15,80'ini 385 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, %23,96'sını 584 kişi ile ortaöğretim mezunları, %4,84'ünü 118 kişi ile ilköğretim mezunları, %6,16'sını ise 150 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

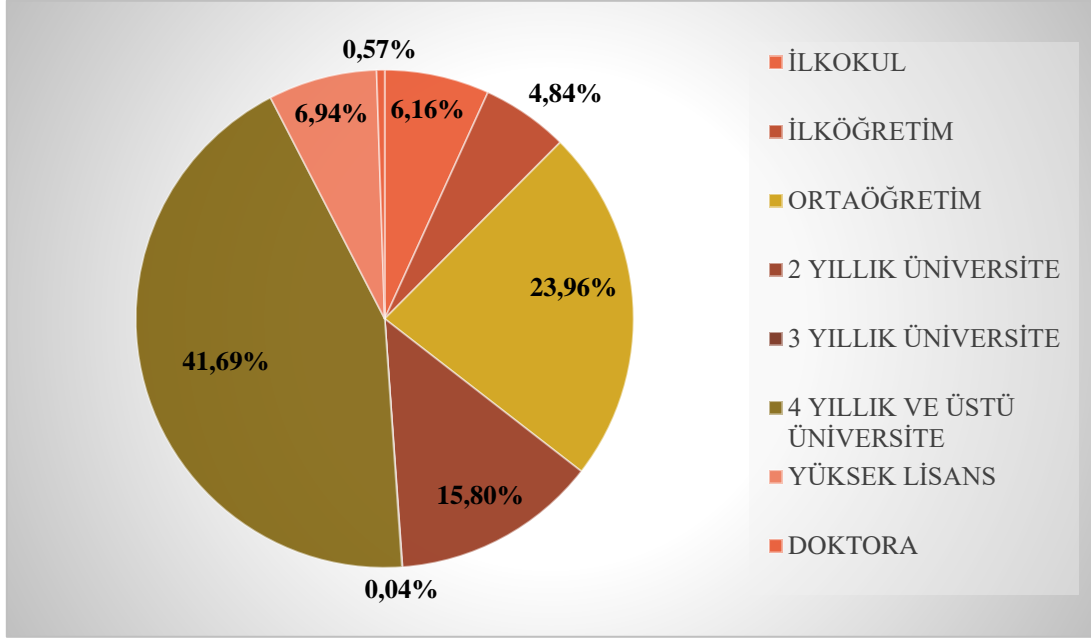
**Tablo 6: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları**

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İLKOKUL	150	%6,16
İLKÖĞRETİM	118	%4,84
ORTAÖĞRETİM	584	%23,96
YÜKSEKÖĞRENİM (2 YIL)	385	%15,80
YÜKSEKÖĞRENİM (3 YIL)	1	%0,04
YÜKSEKÖĞRENİM (4+ YIL)	1016	%41,69
LİSANSÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	169	%6,94
DOKTORA	14	%0,57
<b>TOPLAM</b>	<b>2437</b>	<b>%100</b>

**Grafik 2: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı**



**Grafik 3: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları**

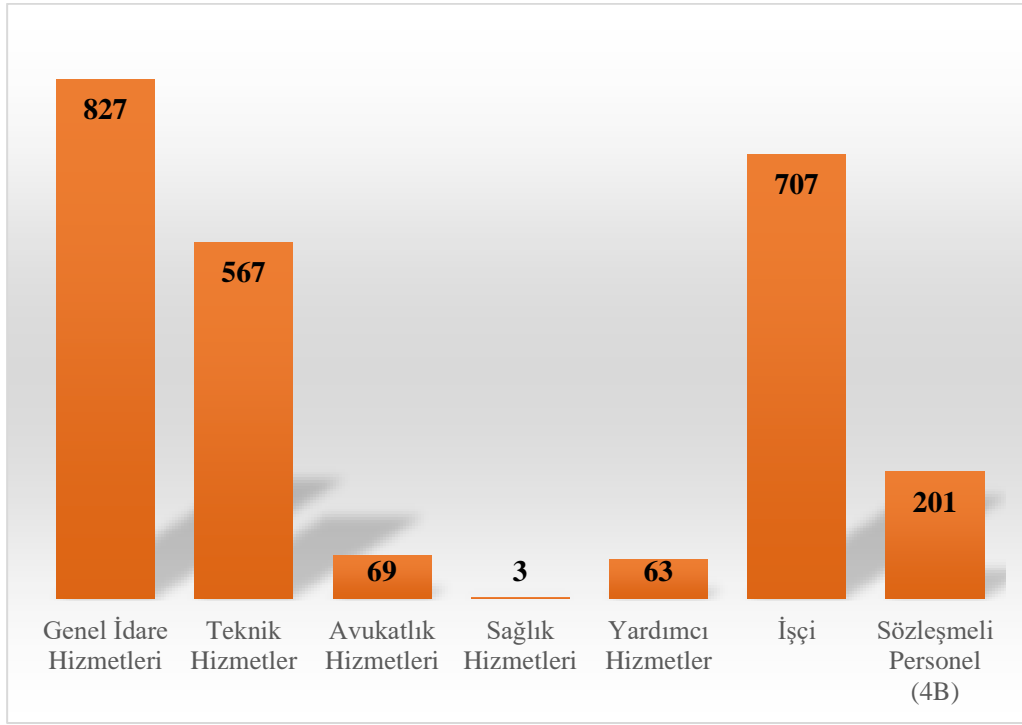


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının %33,93 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfı %29,01’lik oran ile ikinci, teknik hizmetler sınıfı ise %23,27’lik oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 4 ve Grafik 5’te gösterildiği gibidir.

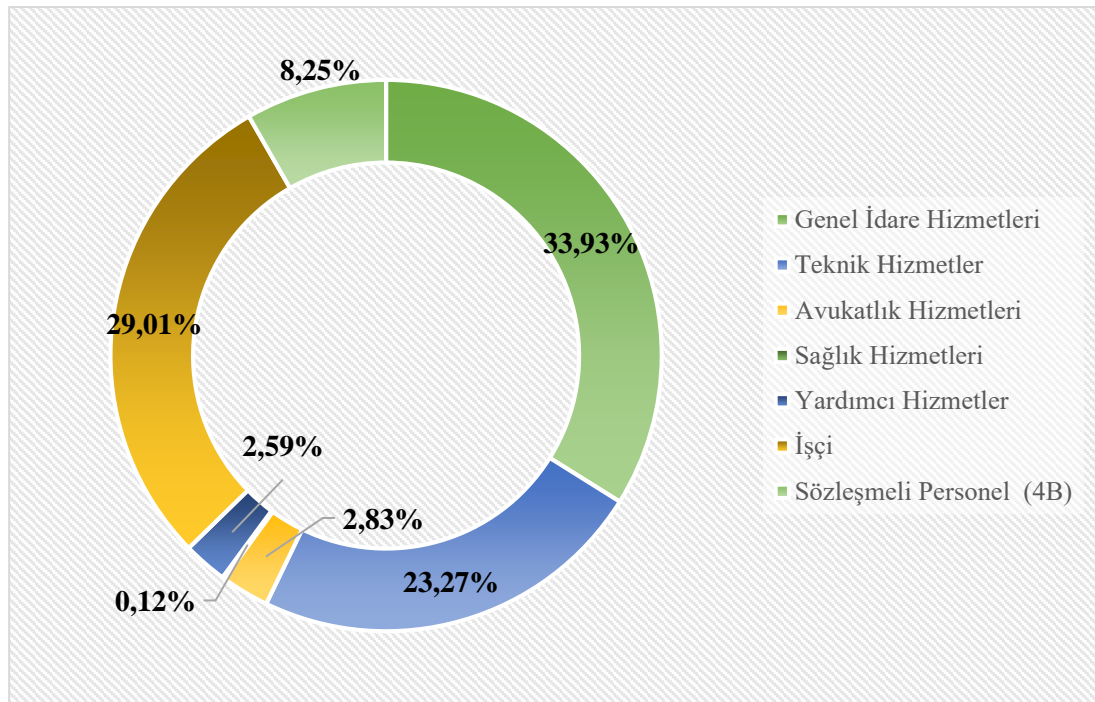
**Tablo 7: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları**

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
Genel İdare Hizmetleri	827	%33,93
Teknik Hizmetler	567	%23,27
Avukatlık Hizmetleri	69	%2,83
Sağlık Hizmetleri	3	%0,12
Yardımcı Hizmetler	63	%2,59
İşçi	707	%29,01
Sözleşmeli Personel (4B)	201	%8,25
<b>TOPLAM</b>	<b>2437</b>	<b>%100,00</b>

**Grafik 4: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı**



**Grafik 5: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)**

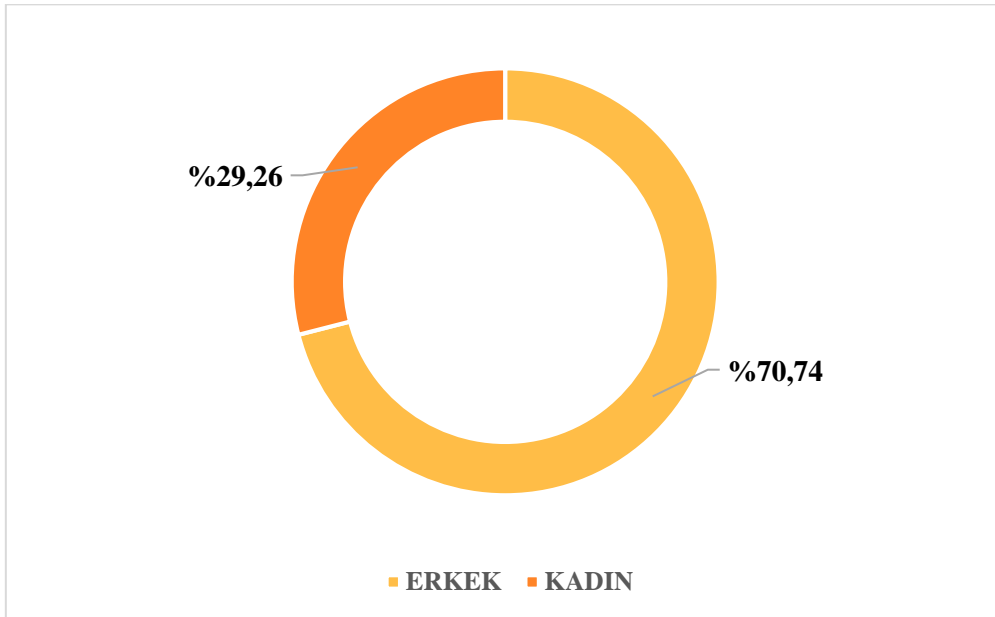


2022 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının %29,26'sı (713 kişi) kadın, %70,74'ü (1724 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

**Tablo 8: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları**

CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)
Erkek	1724	%70,74
Kadın	713	%29,26
<b>TOPLAM</b>	<b>2437</b>	<b>%100</b>

**Grafik 6: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)**



## 5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatıyla, vakıf medeniyeti ruhunu ve bilincini yaymak, vakıf eserlerini kendinden sonraki nesillere aktarmak, ülkesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısının güçlenmesine katkıda bulunmak amacı ile yoğun bir gayret sarf etmektedir. Görev, yetki ve sorumluluk alanlarında kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam etmekte olup, kuruluş mevzuatımız ve ilgili diğer yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde, faaliyet alanlarımız, ürün ve hizmetlerimiz aşağıda yer almaktadır.

**1. Muhtaç Aylığı Hizmeti:** Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile %40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

**2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti:** Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır.

2022 yılı içerisinde mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarını gerçekleştirmek üzere lüzum görülen yerlerde mobil aşevi araçları ile sıcak yemek ve muhtelif gıda ürünlerinin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla biri İstanbul Eyüp İmarinde diğeri yurt genelinde hizmet vermek üzere 2 adet Mobil Aşevi aracı temin edilmiş ve hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca, vakıf arşiv belgelerinde adı geçen ülkelere imaret hayır şartının yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere ilgili ülke kurumları ile işbirliği yapılarak gıda yardımları gönderilmektedir.

**3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti:** Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkököl, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs alan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden üst üste takdir alan öğrencilere başarı desteği ve yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlemeye kalmadan geçerek 4.0 üzerinden en az 3,50 not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

**4. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti:** Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılincaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

**5. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti:** Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

**6. İntifa Hizmeti:** Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

**7. İzleme ve Kontrol Hizmeti:** Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her altı ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından başta bilgi yönetim sistemleri olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte

ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

**8. Vakıf Yönetim Hizmeti:** Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

**9. Vakıf Kültür Varlıklarının Belgelenmesi, Korunması ve İhyası Hizmeti:** Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır.

**10. Mamul (Ürün) Satış Hizmeti:** Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde (Edremit) 1 adet, Ankara'da 2 adet, Antalya, Bursa ve Konya'da 1'er adet ve İstanbul'da 9 adet olmak üzere



toplam 15 adet satış şubesi ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

**11. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti:** Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyanamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

**12. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti:** Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

**13. Müzecilik Hizmeti:** Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

**14. Yayın Hizmeti:** Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlük tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda süreli olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi hem hakemli hem de süreli olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

**15. Kütüphanecilik Hizmeti:** Ankara'da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul'da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir'de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

**16. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti:** Ankara'da bulunan Vakıf Evi'nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

**17. Teknik Destek Hizmeti:** Yurtdışında bulunan kültür varlıklarına yönelik yurtiçindeki kurumlar tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ve ayrıca yurtdışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin arttırılmasına yönelik talepleri doğrultusunda teknik altyapılarının geliştirilmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uyumlu olarak yeniden yapılandırılmış, böylece etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. İç kontrol idarenin amaçlarının gerçekleşmesine yönelik bir yönetim aracıdır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen iç kontrol sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla revize edilen “Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2021-2023)”mızın her yıl düzenli takip edilmesi amacıyla 75 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2021 ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2021 hazırlanmış, birimlerin ve İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüşleri ile son şekli verilerek 27/01/2022 tarihli Makam Oluru ile onaylanarak genel bir yazı, e-posta ve kurumsal intranet ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla ve ön mali kontrol görevini yürütmekle görevlidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 58. Madde ile düzenlenen ön mali kontrol; harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Genel Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin yürütülen çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri” başlığı altında yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 63. Madde ile düzenlenen iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığı 22/07/2008 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık bünyesinde 1 Başkan ve file 8 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2021-2023 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az %70’inin güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

İç Denetim Birim Başkanlığının yürütmüş olduğu çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ İç Denetim Birim Başkanlığı” başlığı altında yer verilmiştir.

## D. Diğer Hususlar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün iç ve dış denetimine ilişkin detaylı bilgilere raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları” başlığı altında yer verilmiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürürken üst ölçekli politika belgeleriyle uyum içerisinde hareket etmektedir. Bu kapsamda görev ve sorumluluklarını yerine getirirken;

- On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023)
- Yeni Ekonomi Programı (2021-2023)
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023

başta olmak üzere ilgili diğer üst ölçekli belgeler dikkate alınmaktadır.

**On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)** ile bu planda yer verilen tedbirler esas alınarak hazırlanan **2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**'nda yer alan ve aşağıda sıralanan politika tedbirlerinde Genel Müdürlüğümüz sorumlu/iş birliği yapılacak kuruluşlar arasında sayılmıştır.

- ❖ 619.4. Ders dışı zamanlarda gençlerin fiziksel, sosyal, sanatsal, sportif, bilişsel ve kültürel gelişimlerini destekleyici faaliyetlerin okullarda sunulmasına yönelik bir model geliştirilecek, bu model içerisinde kurgulanan hizmetler okulların fiziki ve insan kaynağı kapasiteleri ile maddi imkânları geliştirilerek ilgili kurumlar tarafından sunulacaktır.
- ❖ 630.02. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
- ❖ 630.03. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
- ❖ 630.5. Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- ❖ 634.1. Türk-İslam tarihinin farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilerek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

- ❖ 776.1. Sivil toplum ve gönüllülük alanını güçlendiren kapsayıcı bir çerçeve düzenleme yapılacaktır.
- ❖ 776.2. Uluslararası standartlarla uyumlu bir STK veri tabanı oluşturulmasına yönelik çalışmalar tamamlanacak, sivil toplum alanında güvenli ve düzenli veri toplanacak ve yayımlanacaktır.
- ❖ 776.3. STK'ların iç ve dış denetimine ilişkin süreçler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilke ve uygulamaları çerçevesinde yeniden düzenlenecektir.
- ❖ 776.4. Karar alma ve mevzuat hazırlama süreçlerinde STK'ların katılımını ve etkinliğini artıracak çalışmalar yürütülecektir.
- ❖ 777.1. Gerçek ve tüzel kişilerin STK'lara yapacağı desteklere yönelik vergisel düzenlemeler sosyal ve ekonomik faydayı artıracak şekilde yeniden değerlendirilecektir.
- ❖ 778.2. STK'lara yönelik proje hazırlama, fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
- ❖ 779.1. STK'ların görünürlüğü, başarılı faaliyetleri kamuoyuyla paylaşarak artırılacaktır.
- ❖ 779.02. STK'ların faaliyetlerinin ekonomik ve sosyal boyutuna yönelik veriler derlenecek, bu faaliyetlerin yarattığı etkinin ölçülmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı-2023** belgesinde yer alan ve aşağıda sıralanan eylemlerde Genel Müdürlüğümüz ilgili kuruluş olarak belirlenmiştir.

- ❖ 8.2.1.1. Deprem bölgelerinde yer alan tarihî yapıların envanteri çıkarılarak önem ve öncelik derecelerinin belirlenecektir.
- ❖ 8.2.1.2. Tarihi yapıların düşey yükler ve deprem etkileri altında taşıyıcı sistem güvenliklerinin belirlenecektir.
- ❖ 8.2.1.3. Yeterli güvenliğe sahip olmadığı belirlenen yapılar için güçlendirme yöntemlerinin geliştirilecektir.
- ❖ 8.2.1.4. Tarihi yapıların onarım ve güçlendirme uygulamalarında uyulması gereken uluslararası kurallara uygun olarak yöntem, tasarım ve imalat esaslarının geliştirilecektir.
- ❖ 8.2.1.5. Müzelerdeki eserlerin depremlere karşı hasar görebilirliğini azaltmaya yönelik yöntemler geliştirilecektir.

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, vakıflara ait yurt içi ve dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi de olmak üzere pek çok amaç ve hedef üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2019-2023 Stratejik Planı ile belirlemiştir. Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan içerisinde; 5 amaç, 17 hedef ve 28 performans göstergesi yer almaktadır ancak 1 göstergenin (*H4.3\_ 2023 Yılına Kadar Dış Kaynaklı Fonlardan Finanse Edilen 1 Adet Proje Yürütmek hedefindeki*) 2022 yılı için hedefi olmadığından bu rapor 16 hedef ve 27 gösterge üzerinden hazırlanmıştır.

**Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
(SA1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	(SH1) MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
	(SH1) BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

<b>(SA2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>	<b>(SH2)</b> MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
	<b>(SH3)</b> DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK
	<b>(SH4)</b> 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK
	<b>(SH5)</b> VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
	<b>(SH6)</b> TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK
<b>(SA3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK</b>	<b>(SH1)</b> 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK
	<b>(SH2)</b> 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK
	<b>(SH3)</b> YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK
	<b>(SH4)</b> MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK
	<b>(SH5)</b> 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
<b>(SA4) KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK</b>	<b>(SH1)</b> KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK
	<b>(SH2)</b> MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
	<b>(SH4)</b> VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK
<b>(SA5) HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</b>	<b>(SH1)</b> SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

### C. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Kurumun 2022 yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, vakıf yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2022 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında %34,54 ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2022 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, %28,04'ünü tahvil, senet ve bonolar; %14,53'ünü mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, %14,19'unu iştirak gelirleri, %4,42'sini faiz gelirleri; %1,85'ini diğer gelirler, %1,00'ini proje yardımları; %0,99'unu mazbut vakıf taviz bedeli, %0,36'sını vakıf yönetim ve temsil gelirleri ile %0,08'ini şartlı-şartsız bağış ve yardımlar oluşturmaktadır.

2022 Yılı Diğer Gelirler hesabı; “Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri; Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları, Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri; Diğer İdari Para Cezaları, İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar, Kişilerden Alacaklar ile Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler” tutarlarından oluşmaktadır.

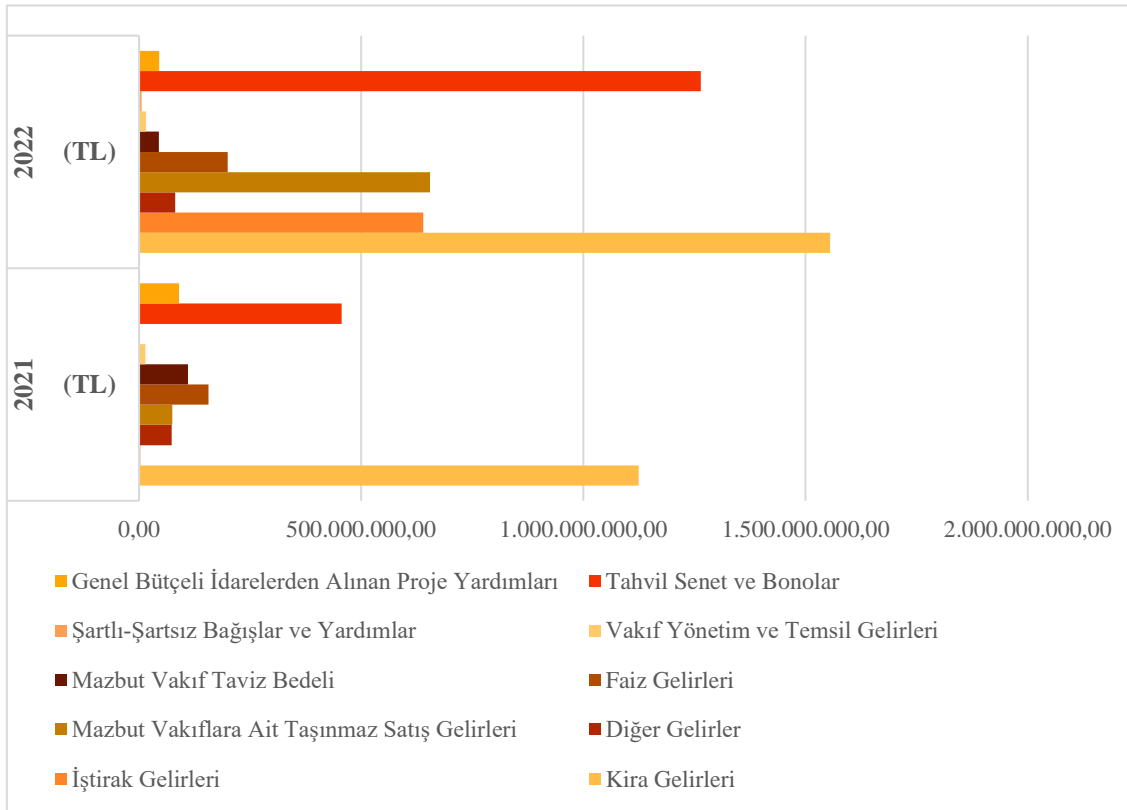
Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2021-2022 yılları gelirlerinin dağılımına aşağıdaki tablo ve grafikte yer verilmiştir.



**Tablo 10: 2021-2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları**

Gelir Türleri	2021 Gelirleri (TL)	Oran (%)	2022 Gelirleri (TL)	Oran (%)
Kira Gelirleri	1.124.060.233,67	53,43	1.557.639.990,77	34,54
İştirak Gelirleri	2.535.626,89	0,12	639.892.944,05	14,19
Diğer Gelirler	73.556.063,63	3,50	83.518.693,40	1,85
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	75.043.552,47	3,57	655.033.732,08	14,53
Faiz Gelirleri	156.298.385,32	7,43	199.105.052,89	4,42
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	110.371.506,47	5,24	44.673.314,79	0,99
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	14.366.511,22	0,68	16.068.173,77	0,36
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	1.517.101,35	0,07	3.761.524,07	0,08
Tahvil Senet ve Bonolar	456.062.312,69	21,68	1.264.403.281,71	28,04
Proje Yardımları	90.000.000,00	4,28	44.995.918,04	1,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.103.811.293,71</b>	<b>100</b>	<b>4.509.092.625,57</b>	<b>100</b>

**Grafik 7: 2021-2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı**



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2022 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 788.230.000,00 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 4.274.798.014,19 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 4.139.986.376,94 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7344 Sayılı 2022Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (4) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleştirme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Cumhurbaşkanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2021 yılında "06-Sermaye Giderleri" ve "07-Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2022 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır." bendi gereği finansman gerçekleştirme karşılığı eklemeye yapılarak karşılanmıştır.

2022 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 3.486.568.014,19 TL farkın; 302.373.522,00 TL'si gayrimenkul alımları ve kamulaştırma, 76.620.000,00 TL'si hane halkına yapılan transferler (öğrenci bursları ile muhtaç ve engellilere ödenen maaşlar), 6.165.000,00 TL'si görevlendirme giderleri, 1.188.867.031,00 TL'si gayrimenkul büyük onarım giderleri ile 109.696.690,86 TL'si görev giderleri (mahkeme harç ve giderleri ile vergi ve benzeri ödemeler), 1.137.616.500 TL'si Mazbut Vakıflar adına kurulmuş olan Vakıf Katılım Bankası A.Ş.'ye, 40.000.000,00 TL'si Mazbut Vakıflar adına kurulmuş olan 1048 Vakıf Enerji A.Ş.'ye sermaye olarak verilmiş, 20.000.000,00 TL'si Ayvalık Vakıf Zeytinlik İşletmelerine sermaye artırımını olmak üzere toplam 1.197.616.500 TL borç verme yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2022 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

**Tablo 11: 2021-2022 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2021 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2022 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2022 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2022 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	196.797.000	240.171.652	219.127.902	257.926.000	376.276.575	365.692.841	8,83
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	34.430.000	56.031.972	38.386.236	44.815.000	64.730.111	63.467.102	1,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.260.000	217.042.526	196.051.883	112.046.000	447.487.616	432.061.841	10,43
04	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0
05	Cari Transferler	71.841.000	123.156.135	119.086.778	81.330.000	166.093.330	163.694.413	3,95
06	Sermaye Giderleri	183.481.000	699.690.500	650.471.834	292.113.000	2.022.593.882	1.917.453.681	46,32
08	Borç Verme	0	16.000.000,00	16.000.000	0	1.197.616.500	1.197.616.500	28,93
<b>TOPLAM</b>		<b>585.809.000</b>	<b>1.352.092.787</b>	<b>1.239.124.633</b>	<b>788.230.000</b>	<b>4.274.798.014</b>	<b>4.139.986.377</b>	<b>100</b>

Tabloda görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %46,32 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 1.917.453.681 TL'lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2022 yılı bütçe giderinin %10,43'lük kısmını 431.961.841 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtım hizmetleri de bulunmaktadır. Kalan tutar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk, mahkeme harç ve vergi giderleri ile hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2022 yılı bütçe giderinin %3,95'ine karşılık gelen 163.694.413 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi

durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. Bütçenin %28,93'üne tekabül eden 1.197.616.500 TL'nin; 1.137.616.500 TL'si mazbut vakıflar adına kurulmuş olan Vakıf Katılım Bankası Anonim Şirketine, 40.000.000 TL'si mazbut vakıflar adına kurulmuş olan 1048 Vakıf Enerji Anonim Şirketine, 20.000.000 TL'si Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne sermaye artırımını olarak borç verilmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri %8,83 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %1,53 oranına sahiptir.

**Grafik 8: 2021-2022 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

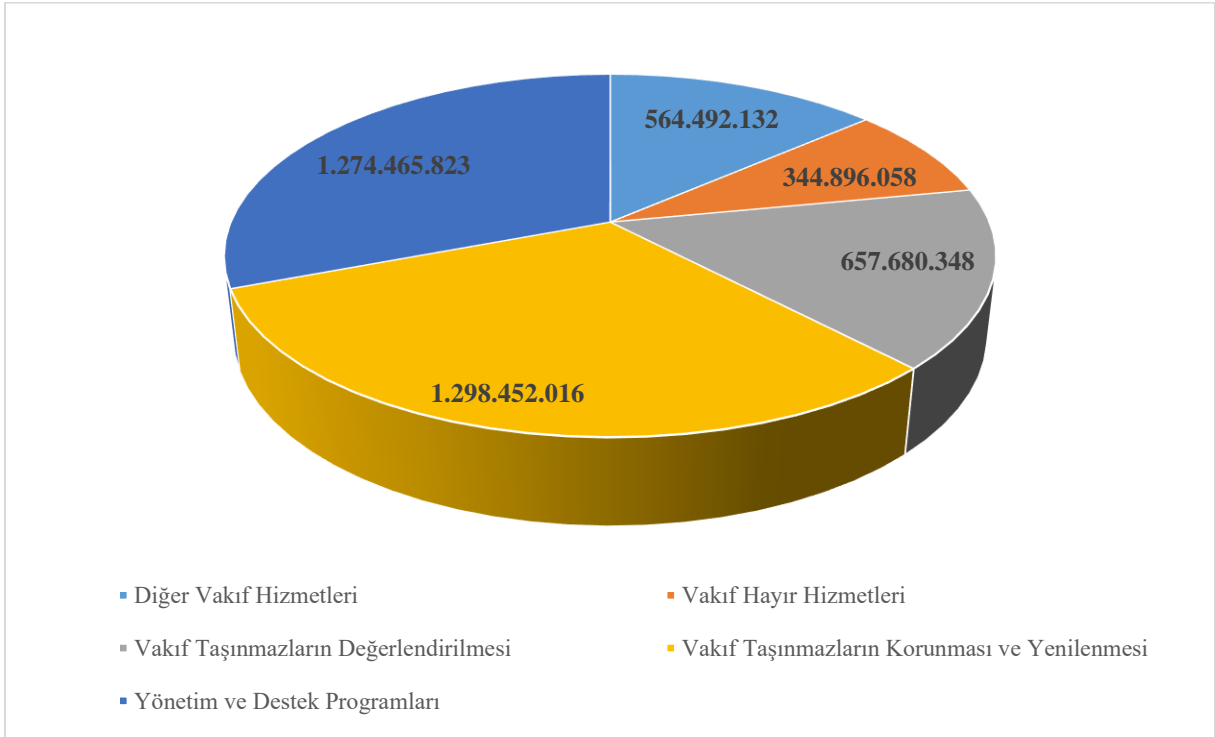


2022 mali yılı bütçesinin alt faaliyet kodlarına göre ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

**Tablo 12: 2022 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Dağılımı**

ALT FAALİYET KODU	GİDER TÜRLERİ	2022 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2022 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2022 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
728	Diğer Vakıf Hizmetleri	133.883.000	568.710.362	564.492.132
727	Vakıf Hayır Hizmetleri	118.790.000	349.008.893	344.896.058
726	Vakıf Taşınmazların Değerlendirilmesi	188.591.246	747.054.141	657.680.348
725	Vakıf Taşınmazların Korunması ve Yenilenmesi	291.730.754	1.326.021.705	1.298.452.016
98	Yönetim ve Destek Programları	55.235.000	1.284.002.913	1.274.465.823
<b>TOPLAM</b>		<b>788.230.000</b>	<b>4.274.798.014</b>	<b>4.139.986.377</b>

**Grafik 9: 2022 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek Dağılımı (TL)**



Vakıflar Genel Müdürlüğünün harcama birimleri bazında ödenek ve harcama tutarlarına dair bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmektedir.

**Tablo 13: 2022 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları**

HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ (TL)	HARCAMA ORANI (%)
Özel Kalem	8.114.000,00	14.127.883,90	13.114.536,52	0,32
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	17.577.000,00	31.150.918,17	29.758.698,22	0,72
Personel Daire Başkanlığı	17.024.000,00	24.088.039,01	23.610.969,30	0,57
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	14.852.000,00	26.429.430,19	26.091.064,89	0,63
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7.401.000,00	1.218.353.055,11	1.215.397.792,19	29,35
Hukuk Müşavirliği	4.602.000,00	6.600.646,98	4.072.135,52	0,10
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1.428.000,00	3.228.592,16	2.538.577,39	0,06
Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	59.739.652,00	805.602.259,02	719.057.186,47	17,37
Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	4.748.000,00	8.954.444,56	7.858.642,89	0,19
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	3.133.000,00	4.406.635,00	3.384.122,07	0,08
Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.948.000,00	4.393.617,23	4.037.048,18	0,10
Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	8.984.000,00	15.953.857,21	15.539.667,32	0,38
Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	2.536.000,00	3.923.800,00	2.850.030,75	0,07
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	671.000,00	1.272.920,47	1.224.834,70	0,03
Bölge Müdürlükleri	635.472.348,00	2.106.311.915,18	2.071.451.070,53	50,03
<b>TOPLAM</b>	<b>788.230.000,00</b>	<b>4.274.798.014,19</b>	<b>4.139.986.376,94</b>	<b>100,00</b>

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %50,03 oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı görülmektedir. Diğer hizmet birimlerinin kullandığı %49,96'lık payın; %0,32'si Özel Kaleme, %0,72'si Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,57'si Personel Daire Başkanlığına, %0,63'ü Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, %29,35'i Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, %0,10'u Hukuk Müşavirliğine, %0,06'sı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, %17,37'si Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire

Başkanlığına, %0,19'u Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, %0,08'i Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,10'u Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,38'i Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, %0,07'si Dış İlişkiler Daire Başkanlığına ve %0,03'ü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına ait aittir.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak değinilmiştir. Ayrıca, 21.02.2023 tarihinde alınan; 2022 Yılı Kurum Kesin Mizanı Ek-3'te, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Tablosu Ek-4'te, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Tablosu Ek-5'te, Faaliyet Sonuçları Tablosu ise Ek-6'da sunulmuştur.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

### İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından, 2022 Yılı İç Denetim Programı kapsamında planlanan 15 adet denetim ve danışmanlık görevinden 14'ü ile program dışı denetim ve danışmanlık görevleri tamamlanmış olup planlanan 1 denetim göreviyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

#### a) Denetim Faaliyetleri

1. BT Uygulama Denetimi HHYS Kuru Gıda Modülü Personele Yapılan Ödemeler ve Diğer Haklar
2. BT Uygulama Denetimi VBYS Yeni Vakıflar Modülü
3. BT Denetimi DDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi Kapsamında *(Raporlama aşamasındadır)*

#### b) Danışmanlık Faaliyetleri

1. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
2. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
3. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
4. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
5. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
6. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
7. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri

8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
9. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
10. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
11. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
12. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
13. Aydın, Diyarbakır, İzmir, Sivas, Şanlıurfa ve Tokat Vakıflar Bölge Müdürlükleri Kuru Gıda Yardım Faaliyetleri Konsolide Çalışması
14. Aydın, Diyarbakır, İzmir, Sivas, Şanlıurfa ve Tokat Vakıflar Bölge Müdürlükleri Personel Durum Tespiti ve Sonuçların Değerlendirilmesi Konsolide Çalışması

### **Dış Denetim**

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla, 2021 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerimizle ilgili 2018 yılına ait 126 sayılı Sayıştay İlamı, 2017 yılına ait 64 sayılı Sayıştay İlamınının 320 sayılı ek Sayıştay İlamı ve 2013 yılına ait 29 sayılı Sayıştay İlamları kesinleşmiştir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı denetimine ilişkin olarak “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Denetim Raporu” düzenlenmiş ve 2022 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

- ❖ 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda ‘A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular’ başlığı altında beş adet denetim bulgusuna yer verilmiştir. “B. Diğer Bulgular” başlığı altında ise 30 adet bulguya yer verilmiştir.
- ❖ Bununla birlikte, Sayıştay Başkanlığı tarafından raporun ‘Denetim Görüşü’ bölümünde, *“Vakıflar Genel Müdürlüğü 2021 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır”* ifadelerine yer verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporu, 2022'nin Eylül ayında Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.

### **4. Diğer Hususlar**

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.



## B. Performans Bilgileri

### 1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2022 Yılı Performans Programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerine aşağıdaki tablo ve açıklamalarda yer verilmiştir.

<b>Program Adı</b>	MİLLİ KÜLTÜR
<b>Alt Program Adı</b>	VAKIF KÜLTÜRÜ
<b>Gerekçe ve Açıklamalar</b>	<p>İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.</p> <p>Günümüzde vakfiyelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ile hizmetlerinin yerine getirilmesi mümkün olmayan vakıfların, kurucularının iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz koşullarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda; hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.</p> <p>Vakıflar Genel Müdürlüğü; yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda; günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının, ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapmaktadır.</p> <p>Bununla birlikte; özellikle eğitim çağındaki genç nesil de olmak üzere toplumun her kesimine vakıf kültürünü, bu kültürün, milli kültürümüz, bu kültürün vücuda getirdiği vakıf kültür varlıklarının ise milli kültürümüzün önemli bir parçası olduğu olgusunu aşlamak ve bu doğrultuda söz konusu varlıkları muhafaza etmek, korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak görevini de yerine getirmektedir.</p>
<b>Alt Program Hedefi</b>	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

## **Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar**

**Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi:** Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık % 50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

**Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi:** Vakıflar Genel Müdürlüğünün ve idare ile temsil ettiği mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

**Vakıf Hayır Hizmetleri:** Vakıflar Genel Müdürlüğünce; vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak, anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahibi 4241 kişiye muhtaç aylığı, 42.137 aileye (146.398 kişiye) kuru gıda yardımı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti, Bulgaristan, Karadağ ve Ukrayna olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara toplam 25.000 koli kuru gıda yardımı; ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere yılda toplam 14.993 öğrenciye, 5.411 üniversite öğrencisine ve 591 yabancı uyruklu öğrenciye karşılıksız burs hizmeti verilmiştir. Ayrıca her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmiştir. İstanbul Eyüp imaretinde ise ihtiyaç sahibi toplam 3.500 kişiye her gün olmak üzere bir öğün sıcak yemek verilmiş ve söz konusu İmarete bağışlanan adak kurbanlarından yapılan kavurmalar dağıtılmıştır.

**Diğer Vakıf Hizmetleri:** Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların yönetici ve temsilcisi olmasının yanında Türk Medeni Kanununa göre kurulan yeni vakıfların da kuruluşu ve sonlandırılması arasındaki süreçte bu vakıfların beyanname ve bildirimde bulunma yükümlülüğünün takip edilmesinden ve denetiminden sorumlu bir kurumdur. Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğü yurt dışında mazbut vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, yurt dışındaki vakıflarla ilişkiler kurma ve vakıf ecdadının miras bıraktığı taşınmazların bulunduğu topraklarda vakfiye şartlarını yerine getirmekle uğraşmakta, Osmanlı coğrafyasındaki Müslüman ülkelerin vakıflarına ışık tutmakta, onlara teknoloji ve bilgi desteği sunmaktadır. Kurumsal yapıyı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla insan kaynağı ve teknolojik alt yapı konusundaki çalışmalar ise sürdürülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının 2022 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin detaylı bilgilere devam eden sayfalarda yer verilmiştir.

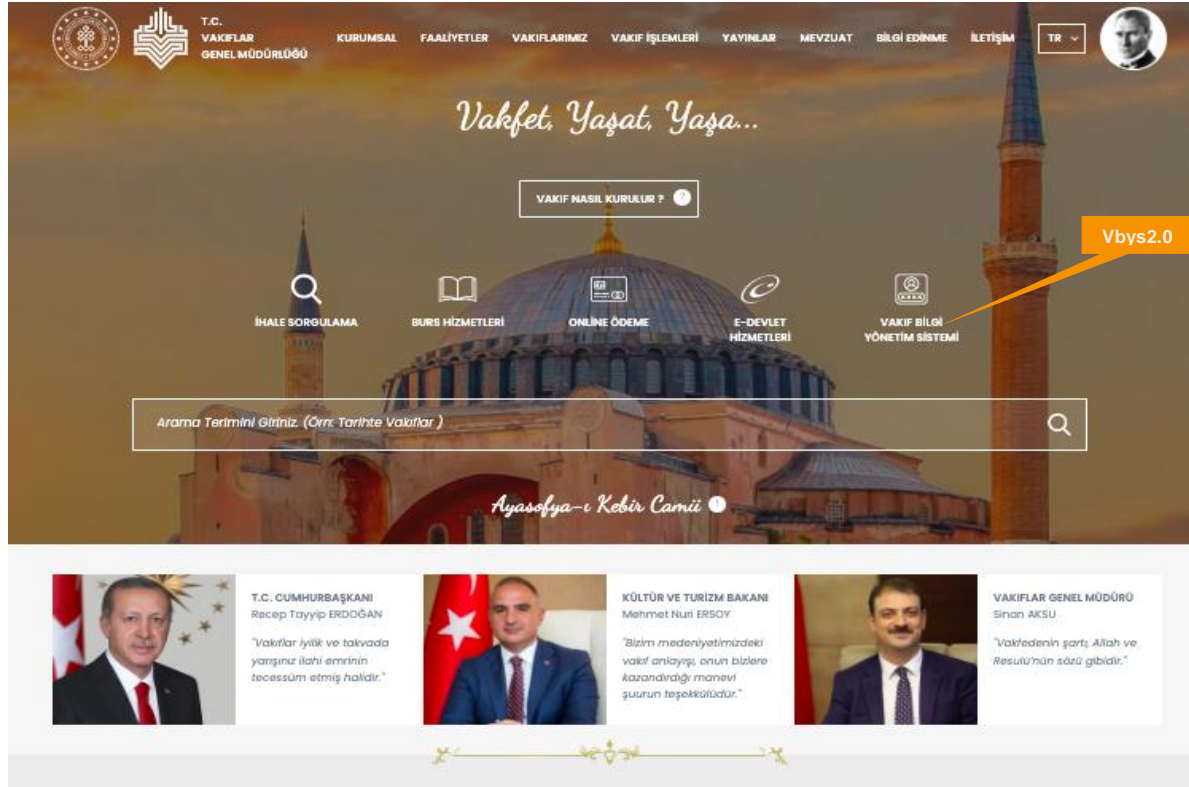
## VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 706. maddesi ile düzenlenen Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığı’nın 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.



- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

- Ek 1: Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi,
- Ek 2: Vakfın 2. . . Yılı Beyannamesi,
- Ek 3: Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi,

- Ek 4: Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi,
- Ek 5: Taşınmaz Mal Bildirimi,
- Ek 6: İktisadi İşletme veya Şirket Açma/Kapatma Bildirimi,
- Ek 7: İç Denetim Raporu,
- Ek 8: Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli,
- Ek 23: Adres Değişikliği Bildirimi,
- Ek 24: Yönetici Değişikliği Bildirimi,
- Ek 25: Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bildirimi

Vakıflarca internet ortamından Vakıf Bilgi Yönetim Sistemine (VBYS 2.0) yüklenmektedir.

**Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2021)**

2021			
Vakfın Türü	Vakıf Sayısı	Beyanname Veren Vakıf Sayısı	Oran (%)
<b>Yeni Vakıflar</b>	5.585	5.481	98
<b>Mülhak Vakıflar</b>	253	247	98
<b>Cemaat Vakıfları</b>	167	167	100

*(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2021) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)*

- ❖ Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarımı sağlanmıştır.
- ❖ Vakıflarla ilgili bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla [Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı (GİB, MASAK), ADLİ SİCİL] web servisleri üzerinden bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurumsal web sitemiz ve e-devlet üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ❖ 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği ile elektronik ortamda yapılacak tebligatlara ilişkin usul ve esaslar açıklanmış olup, bununla gerçek ve tüzel kişilere yapılacak tebligatların elektronik yoldan yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Söz konusu yönetmeliğin İKİNCİ BÖLÜM Madde 5'in (1). Fıkrası (f) bendine göre özel hukuk tüzel kişiliğine haiz vakıflar da "Elektronik Tebligat Adresi Alma Zorunluluğuna Tabi Olan" kuruluşlar kapsamında yer almakta olup, vakıfların Elektronik Tebligat Adresi (E\_Tebligat

Adresi) alma işlemleri Kurumumuz ile PTT Genel Müdürlüğü arasında bilgi transferi ile gerçekleştirilmekte olup, UETS almaya vakıflarla ilgili iş ve işlemlere devam edilmektedir. Bu kapsamda; PTT Genel Müdürlüğünden yeni, mülhak ve cemaat vakıflarının yaklaşık %97 sine Elektronik Tebligat Adresi alınmış olup, söz konusu bilgiler kurumsal web sitemizde vakıflarla paylaşılmıştır.

- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda beyanname ve bildirimleri zamanında teslim etmeyen vakıf yöneticilerine İdari Para Cezası (İPC) uygulanmasına devam edilmiştir.
- ❖ İdari para cezalarıyla ilgili olarak, Kurumumuz tarafından düzenlenen idari yaptırım karar tutanağına (İdari Para Cezası Bildirimi) ait bilgilerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Kamu Alacakları Tahsilat Platformuna (KATP) aktarılmasıyla ilgili Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol imzalanmış olup, 2022 yılında işlem başlatılacaktır.
- ❖ Proje çalışmaları Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) nin Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) ile entegrasyonu kapsamında ilgili Bakanlık ile vakıflara ait bilgilerin güncellemesi çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda mahkeme, savcılık ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi sorgulaması talepleri Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 6. maddesine istinaden Yeni Vakıfların 2022 yılı kuruluş mal varlığı 120.000,00 TL (yüzyirmibinlira) olarak belirlenmiştir.

### **Yeni Vakıflarla İlgili Olarak;**

- ❖ Yeni kurulan vakıfların merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete' de ilanı sağlanmıştır.
- ❖ Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip VBYS 2.0'a yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.

- ❖ Yeni vakıfların vergi muafiyeti işlemleri ile yeni vakıflarca kurulacak vakıf üniversitesi işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Vergi muafiyeti kapsamına alınan yeni vakıflarla ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporları, Kurumumuz görüşü olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Cumhurbaşkanlığı kararı VBYS 2.0'a işlendikten sonra, Genel Müdürlüğümüz Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

### **Vakıfların Denetim Raporları;**

- ❖ Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına ait denetim raporları incelenerek; görevden alma teklifi var ise Vakıflar Meclisine, diğer hallerde ise Bölge Müdürlüklerimiz ile gerekmesi halinde savcılık ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerince denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirilmekte ve VBYS 2.0 üzerinden takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulması halinde yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş ve inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.
- ❖ Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanunu'na göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.) yapılmıştır. Ayrıca, denetim raporlarında belirtilen teklif ve tembihat sonuçlarının elektronik ortamda VBYS 2.0 üzerinden takibi yapılmıştır.

**Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler**

<b>Mülhak Vakıf Sayısı</b>	<b>248</b>
<b>Cemaat Vakıf Sayısı</b>	<b>167</b>
<b>Esnaf Vakfı</b>	<b>1</b>
<b>Yeni Vakıf Sayısı</b>	<b>5746</b>
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i>	<i>1003</i>
<i>Çevre Koruma Vakfı</i>	<i>11</i>
<i>Diğer</i>	<i>4732</i>
<b>Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı</b>	<b>3352</b>
<b>Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı</b>	<b>317</b>
<b>Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO)</b>	<b>74/4</b>
<b>Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye'deki Şube/Temsilcilik Sayısı</b>	<b>12</b>

- ❖ Vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- ❖ Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayıymca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.
- ❖ Mahkemelerden gelen bilgi/belge talepleri karşılanmıştır.
- ❖ Başbakanlığın 2016/22 Nolu Genelgesi doğrultusunda, Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı (MASAK) koordinasyonunda çalışmalarına Aralık 2016'da başlanan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün de kâr amacı gütmeyen kuruluşlar içerisinde paydaş kurum olarak yer aldığı "Mali Eylem Görev Gücü (Financial Action Task Force-FATF) IV.Tur Değerlendirmelerine Hazırlık ve Karapara Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadelede Ulusal Risk Değerlendirme (URD) Projesi" kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda MASAK tarafından "Kâr amacı Gütmeyen Kuruluşların Terörün Finansmanı Amacıyla Kötüye Kullanılmalarının Önlenmesine Yönelik Rehber" yayımlanmış olup, Kurumsal web sitemiz üzerinden tüm vakıflara duyurusu yapılmıştır.
- ❖ Cemaat Vakıfları Seçim Yönetmeliği, 18.06.2022 tarih ve 31870 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve söz konusu yönetmelik kapsamındaki cemaat vakıfları, yönetim kurulu seçimlerini 31.12.2022 tarihi itibarıyla tamamlamıştır.

## HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 707. maddesi ile düzenlenen Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları ve aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
- ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
- e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti:**

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

- ❖ Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2022 yılında 144 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 1731’e ulaşmıştır.



**Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı**

Sıra No	Kurum Adı	Tahsisli Taşınmaz Sayısı (Adet)
1	Adalet Bakanlığı	1
2	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	2
3	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	2
4	Diyanet İşleri Başkanlığı	961
5	Gençlik ve Spor Bakanlığı	14
6	İçişleri Bakanlığı	4
7	Kültür ve Turizm Bakanlığı	42
8	Milli Eğitim Bakanlığı	195
9	Milli Savunma Bakanlığı	2
10	Sağlık Bakanlığı	4
11	Türkiye Büyük Millet Meclisi	1
12	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı	7
13	Diğer Kamu Kurumları	12
14	Üniversiteler	20
15	Belediyeler	136
16	Valilikler	9
17	Vakıflar	259
18	Dernekler	60
<b>TOPLAM</b>		<b>1731</b>

**Hayır Şartları:**

Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında, vakıf haftasında ve 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik gününde 81 il merkez camilerinde Mevlit-Hatim okutulmaktadır.

- ❖ Vakfiyelerdeki şartlar uyarınca, 15 Temmuz 2022 günü öğle namazı vaktinden önce 81 ilde Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı Kur'an Kurslarında eğitim gören toplam 2520 öğrenci tarafından kahraman demokrasi şehitlerimizin ruhuna hatimler (251 hatim) okunmuştur. Hatim okuyan her bir ehil Kur'an Kursu talebesine bir cüz için 100 TL cüzhanlık bedeli ödenmiştir. 15 Temmuz 2022 günü öğle namazı vaktinde 81 ilde (İstanbul'da hem Anadolu hem de Avrupa yakasında) 82 merkezi camiide düzenlenen mevlid programı öncesinde hatimlerin duası yapılmıştır. Mevlid okuyan toplam 251 din görevlisine kişi başı 300 TL mevlidhanlık ücreti ödenmiştir. 82 merkez camiide mevlidler okutulmuş, Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı Kur'an Kurslarında öğrenim gören öğrencilere 251 demokrasi şehidimizin anısına 251 hatm-i şerif okutulmuş Mevlid programı çıkışında cemaate 97.965 mevlid şekerini ikramı yapılmıştır. Ankara Sultan

Alaaddin Camii ve Tekirdağ Orta Camii'nde toplam 850 kişiye kavurma, pilav, tatlı, ayran, roll ekmek ve sudan oluşan menü ikram edilmiştir.

- ❖ İstanbul Fatih Camii'nde vakfiye şartları doğrultusunda 2022 yılı boyunca her gün Kur'an Kursu talebelerince Hatimler okunmuş ve Hatim okuyan 45 öğrenciye aylık 300 TL harçlık verilmiştir.

### **Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti:**

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs alan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden üst üste takdir alan öğrencilere başarı desteği ve yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlemeye kalmadan geçerek 4.0 üzerinden 3,50 ve üzeri not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

- ❖ 2022 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 14.993 öğrenciye Ocak, Şubat ve Mart aylarında aylık 100 TL, Nisan, Mayıs, Haziran, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında ise aylık 200 TL olmak üzere toplam 9 ay süre ile burs verilmiştir. Yine bu yıl içerisinde 5.411 yükseköğrenim öğrencisine Ocak, Şubat ve Mart aylarında aylık 400 TL, Nisan, Mayıs, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında ise aylık 650 TL olmak üzere toplam 8 ay süre ile burs verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği gereği, Türkiye'de yükseköğrenim gören 591 yabancı uyruklu öğrenciye Ocak, Şubat ve Mart aylarında aylık 600 TL, Nisan, Mayıs, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında ise aylık 650 TL olmak üzere toplam 8 ay süreyle burs verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Yönetmeliği ve Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği'ne göre; üst üste 2 eğitim döneminde takdir belgesi alan toplam 5.980 bursiyere öğrenci başına 675 TL, üst üste 8 eğitim döneminde takdir belgesi almış 263 bursiyere öğrenci başına 1.350 TL başarı desteği ödenmiştir. En az 3,5 not ortalaması ile bütünlemeye kalmadan tüm derslerinde başarılı olan ve sınıfında ilk 3 sırada yer alma başarısını gösteren 8'i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 86 yükseköğrenim bursiyerine öğrenci başına 4.800 TL akademik başarı bursu ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Kasım ayında, 2022-2023 eğitim yılı için elektronik ortamda başvuru alma işlemleri tamamlanmıştır. Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi üzerinden 137.461 ilk-ortaokul-lise

öğrencisinin, 258.583 yükseköğrenim öğrencisinin ve 14.763 yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencisinin burs başvurusu alınmıştır. 2023 yılı burs ödemelerine başlamak üzere öğrencilerin başvuru değerlendirme işlemleri 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

**Tablo 17: 2022 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı**

Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı	Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı
Afganistan İslam Cumhuriyeti	41	Komorlar Birliği	1
Amerika Birleşik Devletleri	2	Kongo Demokratik Cumhuriyeti	1
Arnavutluk Cumhuriyeti	21	Kosova Cumhuriyeti	22
Avusturya Cumhuriyeti	1	Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	3
Azerbaycan Cumhuriyeti	30	Liberya Cumhuriyeti	3
Bangladeş Halk Cumhuriyeti	1	Lübnan Cumhuriyeti	2
Belçika Krallığı	1	Mali Cumhuriyeti	2
Benin Cumhuriyeti	2	Mısır Arap Cumhuriyeti	24
Bosna Hersek	2	Moldova Cumhuriyeti	1
Bulgaristan Cumhuriyeti	6	Moritanya İslam Cumhuriyeti	6
Burkina Faso	5	Myanmar Birliği Cumhuriyeti	1
Burundi Cumhuriyeti	1	Nepal Federal Demokratik Cumhuriyeti	3
Cezayir Demokratik Halk Cumhuriyeti	3	Nijer Cumhuriyeti	2
Cibuti Cumhuriyeti	2	Nijerya Federal Cumhuriyeti	1
Çad Cumhuriyeti	38	Orta Afrika Cumhuriyeti	1
Çin Halk Cumhuriyeti	12	Özbekistan Cumhuriyeti	9
Endonezya Cumhuriyeti	4	Pakistan İslam Cumhuriyeti	6
Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	7	Ruanda Cumhuriyeti	3
Fas Krallığı	1	Rusya Federasyonu	2
Fildişi Sahili Cumhuriyeti	2	Sırbistan Cumhuriyeti	3
Filipinler Cumhuriyeti	3	Sierra Leone Cumhuriyeti	4
Filistin Devleti	10	Somali Federal Cumhuriyeti	24
Fransa Cumhuriyeti	2	Sri Lanka Demokratik Sosyalist Cumhuriyeti	1
Gambiya Cumhuriyeti	2	Sudan Cumhuriyeti	6
Gana Cumhuriyeti	3	Suriye Arap Cumhuriyeti	64
Gine Cumhuriyeti	6	Tacikistan Cumhuriyeti	3
Gine-Bissau Cumhuriyeti	1	Tanzanya Birleşik Cumhuriyeti	15
Gürcistan Cumhuriyeti	2	Tayland Krallığı	1
Hindistan Cumhuriyeti	5	Togo Cumhuriyeti	1
Hollanda Krallığı	1	Türkmenistan	49
Irak Cumhuriyeti	24	Uganda Cumhuriyeti	4
İran İslam Cumhuriyeti	16	Ukrayna	1
İsrail Devleti	1	Ürdün Haşimi Krallığı	7
İsviçre Konfederasyonu	2	Yemen Cumhuriyeti	18
Kamerun Cumhuriyeti	1	Yunanistan Cumhuriyeti	23
Kazakistan Cumhuriyeti	6	Zambiya Cumhuriyeti	1
Kırgız Cumhuriyeti	6		
<b>Genel Toplam</b>			<b>591</b>

### **Muhtaç Aylığı Hizmeti:**

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan

muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- ❖ 2022 yılında, 2167 engelli ve 2.074 yetim olmak üzere toplam 4.241 kişiye ilk altı ay kişi başına aylık 1.474,07 TL ikinci altı ay kişi başına aylık 2.088,61 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.

### **Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti:**

Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır.

- ❖ 2022 yılı içerisinde mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarını gerçekleştirmek üzere lüzum görülen yerlerde mobil aşevi araçları ile sıcak yemek ve muhtelif gıda ürünlerinin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla biri İstanbul Eyüp İmarinde diğeri yurt genelinde hizmet vermek üzere 2 adet Mobil Aşevi aracı temin edilmiş ve hizmet vermeye başlamıştır.

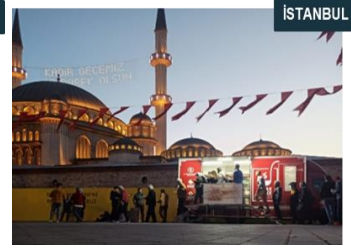


- ❖ Eyüp İmarinde 2022 yılı boyunca günlük 3.500 ihtiyaç sahibi kişiye sıcak yemek verilmiştir.



❖ Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 31.110 adet 1 kilogramlık kavurma paketi, kuru gıda dağıtım hizmetiyle yurt genelinde faydalanan ailelere 2022 yılı içinde dağıtılmıştır.

❖ Ağustos–Ekim ayları arasında Ankara, Bolu, Düzce, Çankırı, Kırıkkale, İstanbul ve Tekirdağ illerinde her hafta Cuma Namazı çıkışlarında toplam 14.850 kişiye; Kasım–Aralık ayları arasında ise İstanbul, Sivas, Tokat, Yozgat, Nevşehir ve Niğde illerinde her hafta Cuma Namazı çıkışlarında toplam 14.400 kişiye Mobil Aşevi Araçları ile yiyecek ve içecek ikramı yapılmıştır.



❖ Mart 2022 ayında kuru gıda hizmeti kadroları 35.000'den 50.000'e çıkarılmıştır. 2022 yılında 81 il merkezinde 42.137 (146.398 kişi) aileye her ay hizmetten yararlanan hanede yaşayan kişi sayısına göre değişen büyüklüklerde kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır. Bu yardımdan İstanbul'da yerleşik ihtiyaç sahibi gayrimüslim haneler de kontenjan dahilinde yararlandırılmıştır.

❖ 2022 yılında İstanbul'da Gedikpaşa Ermeni Kilisesi'nde öğrenim gören öğrenciler için 9 ay boyunca 25 farklı gıda ürününden oluşan gıda malzemesi her ay teslim edilmiştir.

❖ 2022 yılında Genel Müdürlüğümüzden muhtaç yetim ve muhtaç engelli aylığı alan 4.547 kişi ile il merkezlerinde ikamet edip her ay adreslerine 15 kalem gıda ürününden oluşan ve hane büyüklüklerine göre değişen boyutlarda kuru gıda kolisi gönderdiğimiz ihtiyaç sahibi

	ÜRÜN	A (kg)	B (kg)	C (kg)
1	Çay	0,5	1	1
2	Şeker	1	2	2
3	Salça	1	1	2
4	Zeytin	1	1	1
5	A.Yağı (lt)	1	2	2
6	K.Fasulye	1	1	2
7	Makarna	1	2	4
8	K.Mercimek	1	2	2
9	Nohut	1	2	2
10	Bulgur	1	2	2
11	Şehriye	1	1	2
12	Pirinç	1	1	1
13	Tahin helva	0,5	0,5	0,5
14	Kuru üzüm	1	1	1
15	Un	1	2	4
	TOPLAM	14	21,5	28,5

34.396 aile için Mart ayında başlatılan hane ziyaretleri Haziran ayı içerisinde tamamlanmıştır.

- ❖ 2022 yılında, 7 ülkeye toplam 25.000 adet kuru gıda kolisi gönderilmiştir. Söz konusu yardımların ülkelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.



**Tablo 18: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları**

YARDIM GÖNDERİLEN ÜLKE	YARDIM MİKTARI (KOLİ)
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	3.000
Bosna-Hersek	5.000
Kosova Cumhuriyeti	5.000
Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	4.000
Karadağ	2.000
Bulgaristan	4.000
Ukrayna	2.000
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000</b>

2022 yılında Genel Müdürlüğümüzce İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü tarafından İstanbul Eyüp ilçesinde işletilmekte olan **Eyüp İmaretî'ne yapılan bağışlardan;**

- ❖ Genel Müdürlüğümüzce verilen muhtaç aylığı hizmetinden yararlanmakta olan hem öksüz hem de yetim 47 çocuğa çocuk başına azami 3.000,00 TL değerinde hediyeler verilmiştir. Çocuklarımız tarafından istenen cep telefonu, giyim, tablet, saat, bisiklet, yatak, vb. hediye olarak çocuklarımızın evinde teslim edilmiştir,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzce verilen eğitim yardımı / burs hizmetlerinden yararlanmakta olan hem öksüz hem de yetim 250 öğrenciye 2022 yılı Vakıf Haftası Etkinlikleri kapsamında hediyeler verilmiştir. 135 ortaöğrenim öğrencisine öğrenci başına azami 900,00 TL değerinde, 115 yükseköğrenim öğrencisine öğrenci başına azami 3.200,00 TL değerinde istekleri doğrultusunda alınan hediyeler verilmiştir. Öğrenciler tarafından istenen cep

telefonu, giyim, tablet, kulaklık, bisiklet, fritöz, baza takımı, kırtasiye, muhtelif gıda, spor ayakkabısı vb. hediye olarak öğrencilerimizin evinde teslim edilmiştir.

- ❖ Ermeni Patrikliğince bildirilen Ermeni Cemaatinden ihtiyaç sahibi 673 haneye tek seferlik B tipi kuru gıda kolisi verilmiştir.

### 2022 Ramazan ayında;

- ❖ “Birr Lokma Bin Sofra” düsturu ile Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine yönelik olarak iftar yemeği programları düzenlemiştir. Etkinlik



kapsamında; Ankara, İstanbul, İzmir başta olmak üzere Vakıflar Bölge Müdürlüklerinin bulunduğu iller ile Nevşehir’de olmak üzere 25 ilde toplam 13.993 kişinin katılımı ile gerçekleştirilen iftar buluşmalarında 10.500 ihtiyaç sahibi kişiye hem iftar yemeği hem de Eyüp İmaretî’ne hayırsever vatandaşlarımızın bağışlarından hazırlanan 1 kg’lık kavurma paketleri verilmiştir.

- ❖ Bitlis ili Baykan ilçesi Veysel Karani Beldesinde Ramazan Ayı boyunca her gün günde 350 kişi olmak üzere toplam 10.200 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- ❖ Mobil Aşevi araçları ile farklı tarihlerde Kırşehir, Çorum Yozgat, Çankırı, Kırıkkale ve Eskişehir illerinde toplam 2.400 kişiye birer gün kavurma, pilav, tulumba tatlısı, ayran, roll ekmek ve sudan oluşan iftar menüsü ikram edilmiştir.
- ❖ Mobil Aşevi araçları ile Kadir Gecesi’nde Ankara Hacıbayram Camii’nde ve İstanbul Taksim Meydanı’nda toplam 1.650 kişiye kavurma, pilav, tulumba tatlısı, ayran, roll ekmek ve sudan oluşan iftar menüsü ikram edilmiştir.

### Diğer faaliyetler:

- ❖ 2022 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Merkez ve Taşra Teşkilatı personelimize yönelik, farklı tarihlerde 2 hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Daire Başkanlığımızca, gerçekleştirilen hayır hizmetleri faaliyetleri hakkında kurumsal hafıza oluşturmak ve hayır hizmetlerini tanıtmak amacıyla Haziran ayında biri faaliyet raporu niteliğinde diğeri ise edebi bir anlatım tarzı ile iki çeşit bülten hazırlanmıştır.

- ❖ 2022 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzce verilmekte olan hayır hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla verilen her hizmet için ayrı olacak şekilde hizmet tanıtım broşürleri hazırlanarak Bölge Müdürlüklerimiz başta olmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.



- ❖ 2022 yılı içerisinde Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan hayır hizmetleri, bu hizmetlere ilişkin başvurular, başvuruların değerlendirilmesi, yardımların bağlanması ve takibi ile ilgili aşamaların genel olarak açıklanması, ihtiyaç sahiplerine karşı nasıl davranılması gerektiği hakkında bilgi verilmesi amacıyla bir rehber olarak hazırlanmış, Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde kurumsal intranet ağında yayınlanmış ve Bölge Müdürlüklerimize gönderilmiştir.



- ❖ Genel Müdürlüğümüzce her ay adrese teslim şeklinde verilen kuru gıda kolilerinin dağıtımında ve yardımların takibi esnasında gerçekleştirilen hane ziyaretlerinde personelimiz tarafından giyilecek kurumumuz logosunu taşıyan 100 adet yelek yaptırılmıştır.

## **SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 708. maddesi ile düzenlenen Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.



b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.

c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.

ç) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşaa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.

e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.

f) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.

g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarına ilişkin olarak; 2021 yılı içerisinde 210 adet vakıf kültür varlığının bakım-onarım ve restorasyon ihalesi, 84 adet vakıf kültür varlığının proje ihalesi işlemlerinin takibi ve raporlamaları yapılmıştır. Bunlardan 2 adedi yurtiçi 1 adedi yurtdışı olmak üzere toplam 3 adet restorasyon işinin ihalesi Başkanlık tarafından gerçekleştirilerek sözleşmeye bağlanmıştır.
- ❖ Vakıf kültür varlıkları 2022 yılı birim fiyat analiz ve tarifleri ile 2022 yılı eski eser birim fiyat eki listesinin yayımlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İdari imkanlar ile 7 adet yeni yapının projesinin hazırlanması için makam oluru alınmıştır. (Bunlardan 3 adedi güncelleştirme olurudur.)
- ❖ İdari imkanlar ile Kilis-Merkez Acar Mahallesi 1985 Parsel Güneş Enerji Santrali Yapım

İşi için makam oluru alınmıştır.

- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan Ayasofya Külliyesi Bütüncül Projelerinin ( Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Statik, Mekanik, Elektrik) hazırlanması ile Türbelerin, Sıbyan Mektebinin ve Muvakkithaneninin restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan İstanbul Fatih Sultan Ahmet Camii Dış Cephe Aydınlatması İşi'ne ait yıl içinde ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan Sivas-Divriği Ulu Camii Ve Darüşşifası Restorasyonu İkmal İşi'ne ait restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan “Kırşehir Merkez Caca Bey Medresesi Restorasyonu İkmal İşi”ne ait restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ İstanbul Bezmi Alem Vakıf Üniversitesi 1. Faz Hastane Yapım İşi' ne ait Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile protokol çalışmaları bitmiş olup yapım işlerindeki süreç devam etmektedir.
- ❖ Şırnak-Cizre Ulu Camii 2022 Yılı Restorasyon İkmal İşi'ne ait ihale çalışmaları bitmiş olup restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Şırnak Cizre Kırmızı Medrese 2019-2021 Yılları Onarım İşi'ne ait restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Şırnak-Merkez Kamil Acun (Külliyeye) Camii 2021 Yılı Onarımı İşi'ne ait restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

#### **Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:**

- Arnavutluk-İşkodra (Skoder) Kurşunlu (Buşatlı Mehmet Paşa) Camii restorasyonuna devam edilmiştir.
- Bosna-Hersek Sanski Most Hamza Bey Camii Vakfı Pazar Yeri inşaatına devam edilmiştir.
- Bosna-Hersek Teşan Ferhat Bey Camii Restorasyonu İşi, Bosna-Hersek Tuzla Behram Ağa (Alaca) Camii Restorasyonu İşi ve Bosna-Hersek Mirkonjiç Grad Kızlar Ağa Camii'nin rekonstrüksiyon inşaatı tamamlama işine devam edilmiştir.
- Kosova-Priştina Pîrî Nazır (Pîrînaz) Camii, Kosova-Priştina Priştina Alaaddin Bey Camii, Kosova-Cakova (Jakova) Mahmud Paşa Camii, Kosova-Surigana Köyü Surigana Köyü Camii restorasyonuna devam edilmiştir.
- KKTC Lefkoşe Dükkanlarönü Camii 2022 Yılı İkmal İşi restorasyonuna devam edilmiştir.

- KKTC Lefkoşa Selimiye Camii restorasyonuna devam edilmiştir.
- Bosna Hersek-Gradiška Gradiška Derviş Hanım Medresesi ve Bosna-Hersek Çayniçe Sinan Bey Cami restorasyonu tamamlanmıştır.
- Bosna Hersek-Banja Luka Arnavudiye (Defterdar) Camii restorasyonu tamamlanmıştır.
- Kuzey Makedonya-Manastır -Hacı Mahmut Bey Camii 2019-2021 Yılları restorasyonu tamamlanmıştır.

### **Özel Proje Bilgileri:**

Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluş vb. arasında kültür varlıklarının restorasyonu, projelendirilmesi, müşavirlik hizmetleri vb. konularda 44 adet protokol imzalanmıştır.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi'nde yapılan detaylı çalışma sonucunda 9.067 adet Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere toplamda 22.150 adet kültür varlığı kayıt altına alınmıştır.

### **Bursa Tarihi Minarelerinin Deprem Performanslarının Analitik ve Deneysel Yaklaşımlar ile İncelenmesi ve Hasar Görebilirlik Eğrilerinin Elde Edilmesi Projesi:**

- Tarihi camilerin günlük kullanımları sırasında insanların güvenliklerinin sağlanması ve bu yapıların gelecek nesillere devredilebilmesi için, tarihi minarelerin deprem etkileri altındaki güvenliklerinin gerçekçi bir şekilde incelenmesi, muhtemel bir depremdeki hasar riskinin tahmin edilip azaltılması için hasar görebilirlik eğrilerinin çıkarılması ve yapısal performanslarının geliştirilmesine yönelik müdahale tekniklerinin geliştirilerek uygulanması büyük önem arz etmektedir.
- Bununla birlikte, UDSEP-2023 hedef, strateji ve eylem planları arasında yer almakta olan “Tarih ve Kültür Mirasının Depremlerden Korunması” ile uyumlu olarak, bu proje kapsamında Bursa ilimizde yer almakta olan tarihi minareler üzerine deneysel ve analitik bir çalışmalar yapılmaktadır. Proje kapsamında, minarelerin deprem risklerinin belirlenmesi yanı sıra, güçlendirme müdahaleleri geliştirilecektir.

### **YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI**

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 709. maddesi ile düzenlenen Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini

çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.

b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.

c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzdten korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.

ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.

d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.

e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affi Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde; tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya sayısı 23, tapu tahsis belgesi talebi Vakıflar Meclisince uygun görülen dosya sayısı 16, tahsis belgelerinin apuya dönüştürülmesi halinde elde edilecek toplam gelir 70.456.600,00 TL'dir. Anılan kanunlara göre yapılan tapu tahsise istinaden satış işlemleri Bölge Müdürlüklerince elektronik ortamda takip edilmektedir.
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15-16-17-18.madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem (Vakıflar Meclisi Kararı alınan dosya sayısı 19 adettir.
- ❖ 5737 sayılı Kanunun 17 ve 30. maddesi gereğince vakfı adına tapu tescil işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda,17. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 82 adet, 30. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 33 adettir.
- ❖ Serbest tasarrufa terk edilen taşınmaz sayısı 5395 adettir.
- ❖ 2022 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;

a) 54 adet taşınmaz, “Kat Karşılığı İnşaat” yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda; 380 adet konut, 25 adet dükkan, 12 adet ofis-büro ve 6 adet villa olmak üzere toplam 423 adet bağımsız bölüm elde edilecektir.

b) 42 adet taşınmaz, “Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama” modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde; 15 adet ticaret tesisi-büro, 3 adet turizm tesisi, 8 adet konut, 5 adet özel eğitim tesisi, 7 adet sosyal-kültürel tesis, 1 adet akaryakıt istasyonu, 2 adet rekreasyon tesisi ve 1 adet depolama tesisi elde edilecektir.

c) 54 adet vakıf kültür varlığı, “Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama” modeline göre değerlendirilmiştir. Bu yatırımların tamamlanması sonucunda; 12 adet ticaret tesisi-büro, 22 adet konut, 5 adet turizm tesisi, 1 adet eğitim tesisi, 12 adet sosyal-kültürel tesis, 1 adet idari tesis ve 1 adet hamam elde edilecektir.

## SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.

c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

ç) Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.

d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Bu kapsamda, Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı, Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından fakir ve ihtiyaç sahibi kişilere verilen ücretsiz sağlık hizmeti konusunda üniversiteden gelen verileri işleyerek Genel Müdürlük karar organlarına sunmaktadır.

## **KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI**

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 711. maddesi ile düzenlenen Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.
- c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.
- ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.
- d) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.
- e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.
- f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.
- h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.
- ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.
- i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

#### **Arşiv ve Tescil Faaliyetleri Kapsamında;**

- ❖ Vakıflar Kanunu ve Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 376 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarla ilgili olarak tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 90 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İntifalı 15 adet vakfa ait vakfiye ve zeyl vakfiyelerin detaylı şekilde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak) hesaplama esas teşkil edilecek şekilde form vakfiyeleri yeniden düzenlenmiş ve sistemlere aktarılmıştır. Sisteme aktarılan intifalı vakıfların belirsiz giderleri tespit edilmiş olup, bu sayede vakıfların vakfiyelerindeki hayır hizmetlerini gerçekleştirmesi sağlanacaktır.
- ❖ Taviz bedellerine yönelik olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivlerinde 580 taşınmazla ilgili evveliyat araştırması yapılmış ve rapora bağlanarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ❖ VAKBİS ve tapu kayıtlarında farklı isimlerle yazılan vakıf isimlerinin tekleştirilmesi çalışmalarına başlanmış olup; bu kapsamda padişah, hanım sultanlar bazı bölgelerdeki önemli vakıflara ait 5000 taşınmazın vakfiyle eşleştirilmesi ve isimlerinin tekleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup, diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ VAKBİS ve tapu kayıtlarında Vakıflar Genel Müdürlüğü, Vakıflar Umum Müdürlüğü, Evkaf İdaresi, Evkaf Müdürlükleri (Konya Evkaf Müdüriyeti, Sivas Evkaf Müdürlüğü gibi) gibi yazılan mazbut vakıflara ait taşınmazların asıl vakıfları araştırılarak ilgili vakfına bağlanması işlemleri çerçevesinde 2500 taşınmazın vâkıfları tespit edilerek Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir. Diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Kosova Vakıfları Projesi tamamlanmış olup, yayına hazırlanmaktadır.
- ❖ Kıbrıs Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi ve tashihi çalışmaları devam etmekte olup, bu çerçevede Kıbrıs ile ilgili 763 adet vakfiyenin 650 adedinin çeviri/transkribe ve nitelikli özet çalışması tamamlanmış, 113 vakfiyenin çeviri/transkript ve özetleme çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Yıl içerisinde 151 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.

- ❖ Tescil ve taviz işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 4247 evrak işlem görmüştür.
- ❖ Kaçakçılık, teberrukat, müze ve kültür ve yayın işleri ile ilgili 1009 adet evrak işlem görmüştür.
- ❖ Malik tespit çalışmaları kapsamında “VDAYS” ve “EVOS” sistemlerine 400 adet vakıf kurularak eklenmiştir.

### **Kaçakçılıkla Mücadele ve Teberrukat Faaliyetleri Kapsamında;**

- ❖ Yerli ve yabancı müzayede evlerinin sergi ve faaliyetleri incelenmiş, satışa çıkarılan eserler arasında Genel Müdürlüğümüze ait eser olup olmadığı saptanmaya çalışılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen müzayede taramalarında; Hollanda, Londra ve Paris müzayede evlerinde Adana Seyhan Ulu Camiine ait çiniler, Diyarbakır Hazreti Süleyman Türbesine ait çiniler, İstanbul Yeni Camii Hünkar Kasrına ait çiniler ve İstanbul Haseki Hürrem Sultan Türbesine ait çiniler müzayede şirketlerinde satışına rastlanılarak, iade sürecine ilişkin hukuksal girişimler başlatılmıştır.
- ❖ 2022 yılında gerçekleşen 10 hırsızlık olayında 21 tarihi eser çalınmıştır. Söz konusu eserlerin yurt içi ve yurt dışı duyuruları yapılmıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü denetiminde olan özel koleksiyon, müzeler ve ören yerlerinden çalınarak tarafımıza gönderilen tarihi eserlere ait çalıntı duyuruları Başkanlığımızca incelenmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait cami ve mescitlerden çalınan tarihi değere haiz eserlerin lokasyonlarının TVKV’ye (Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi) girişleri başlamıştır.
- ❖ İçişleri Bakanlığı Kaçakçılık istihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen “Tarihi Eser Kaçakçılığı ile Mücadele Koordinasyon Komisyonu” doğrultusunda gerçekleştirilen toplantılarda Genel Müdürlüğümüz adına temsilen katılarak Kaçakçılığın önlenmesine yönelik güncel konulara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinden 2021 yılı teberrukat eşya sayımlarına ilişkin veriler geldikçe, bünyesinde taşınır vakıf kültür varlığı barındıran camiler, Birimizce lokasyon olarak TVKV Yazılım Sistemi’ne tanımlanmaktadır. Lokasyon olarak atanan camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının, tanımlanan bu lokasyonlara envanter girişleri, Bölge Müdürlüklerindeki sistem yetkililerince yapılmaya devam etmektedir. Camilerin yanı sıra



teberrukat depolarında yer alan taşınır vakıf kültür varlıklarının da TVKV sistemine girişleri, Bölge Müdürlüklerince yapılmaktadır.

- ❖ Bölge müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan camilerdeki taşınır kültür varlığı niteliğindeki teberrukat eşyasının periyodik kontrolleri Birimimiz ve bölge müdürlüklerinin koordinesi ile yapılmaktadır.

### **Yayın ve Kütüphaneler Faaliyetleri Kapsamında;**

- ❖ Vakıflar Dergisinin 57. ve 58. sayıları yayınlanmıştır.
- ❖ 2022 yılında İbadetin Sessiz Tanıkları Vakıf Halılar ve Bursa Selatin Vakıfları adlı iki kitap yayınlanmıştır.
- ❖ 2022 yılında satın alma yoluyla 68 adet, bağış yoluyla 122 adet olmak üzere kütüphanemize toplam 190 adet kitap kazandırılmıştır.

### **Kültürel Faaliyetler Kapsamında;**

- ❖ Vakıf Haftası 9-15 Mayıs 2022 tarihleri arasında “Bir’den Binlere” teması ile Merkez ve Taşra birimlerince çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.
- ❖ 9 Mayıs 2022 tarihinde "Vakıf Medeniyetinde Sosyal Politikalar, Sosyal Yardımlar ve Paylaşma Geleneği" teması Cumhurbaşkanı Yardımcısı Sayın Fuat Oktay’ın katılımı ile Millet Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Vakıf Haftası Açılış Töreninde Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Sanatçıları tarafından “Nebi Aşkına” isimli bir dinleti gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 11 Mayıs 2022 tarihinde Genel Müdürlük Konferans Salonunda Vakıf Haftası programı kapsamında Sempozyum gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı amacıyla “Türbeler” konulu “2022 Yılı Yapraklı Duvar Takvimi” yaptırılmış, Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlükleri hizmet birimlerine dağıtımını sağlanmıştır.

### **Müze ve Kültür Merkezleri Faaliyetleri Kapsamında;**

- ❖ Genel Müdürlüğümüze bağlı 12 adet müze ve 2 adet kültür merkezi bulunmaktadır. 12 adet müzenin 8’i ziyarete açık, 4’ü ise kapalı ve yeniden yapılanma sürecindedir.
- ❖ Ziyarete Açık Olan Müzeler:
  - Ankara Vakıf Eserleri Müzesi (Ankara)*
  - Selimiye Vakıf Müzesi (Edirne)*
  - Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi (Gaziantep)*

*Şeyh Şabanı Veli Vakıf Müzesi (Kastamonu)*

*Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi (Erzurum)*

*Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi (Sivas)*

*Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi (Tokat)*

❖ Ziyarete Kapalı, Yeniden Yapılanma Sürecinde Olan Müzeler:

*Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi (İstanbul)* : Müzenin kapatılarak Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi koleksiyonuyla birleştirilerek Süleymaniye Külliyesi İmarethane binası içerisinde İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması yönünde Vakıflar Meclisi kararı alınmıştır.

*Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi(İstanbul)* : Müzenin kapatılarak Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi koleksiyonuyla birleştirilerek Süleymaniye Külliyesi İmarethane binası içerisinde İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması yönünde Vakıflar Meclisi kararı alınmıştır.

*Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi(İstanbul)* : Müzenin bulunduğu II. Beyazıt Medresesinde devam eden restorasyon ve teşhir tanzim uygulamaları nedeniyle ziyarete kapalıdır.

*Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010 (İstanbul)* : Teşhir tanzim değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

*Sahip Ata Vakıf Müzesi (Konya)*: Teşhir tanzim değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

❖ Açılmakta Olan Müzeler:

*İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi (İstanbul)*: Süleymaniye Külliyesi İmarethane Binası içerisinde, kapalı bulunan Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi ile Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi eserlerinden oluşacak koleksiyonla İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi açılması çalışmalarına başlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz müzelerine ilişkin ziyaretçi sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 19: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayıları**

<b>Müzeler - Ziyaretçi Sayıları</b>	
<b>Müze Adı</b>	<b>Ziyaretçi Sayısı</b>
Akaretler Mustafa Kemal 2010 Müzesi	1.675
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	10.051
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	390.547
Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi	80.827
Selimiye Vakıf Müzesi	168.141
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	68.166
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	57.209
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	20.374
<b>Toplam</b>	<b>737.290</b>

Genel Müdürlüğümüz müzelerin bünyesinde barındığı taşınır vakıf kültür varlığı sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 20: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Eser Sayıları**

<b>Müzeler - Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayıları</b>				
<b>Müze Adı</b>	<b>Teshirdeki Eser</b>	<b>Depodaki Eser</b>	<b>Etütlük Eser</b>	<b>Toplam</b>
Akaretler Mustafa Kemal 2010 Müzesi	-	-	-	-
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	247	2.419	548	3.214
Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi	98	768	414	1.280
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	110	1.205	50	1.365
Halı-Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi	-	737	824	1.561
Sahip Ata Vakıf Müzesi	229	788	-	1.017
Selimiye Vakıf Müzesi	198	118	-	316
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	76	1.031	29	1.136
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	337	1.762	273	2372
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	94	1.087	-	1.181
Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi	-	1.458	1.393	2.851
Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi	-	2.735	3	2.738
<b>Toplam</b>	<b>1.389</b>	<b>14.108</b>	<b>3.534</b>	<b>19.031</b>

**Tablo 21: 2022 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Kültür Merkezleri Yararlanıcı Sayıları**

<b>Kültür Merkezleri - Ziyaretçi/Yararlanıcı Sayıları</b>	
<b>Kültür Merkezi Adı</b>	<b>Yararlanıcı Sayısı</b>
Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi (Tokat)	12.344
Mehmet Akif Evi (Ankara)	217.322
<b>Toplam</b>	<b>229.666</b>

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tüm müze, depo ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla hazırlanan Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) kapsamında müzelerdeki veri girişleri devam etmiştir.
- ❖ Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) ile ilgili olarak Ulusal Veri Sözlüğü çalışmasına katılım sağlanmıştır.
- ❖ Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Teberrukat Ambarında 2015 yılından beri devam eden “Dokuma Eser Envanter Projesi”; pandemi döneminde ara verilen çalışmalara devam edilmiş olup Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) bünyesinde kimliklendirilme ve RFID etiketlenmesi yapılarak, -sayım ve kontroller haricinde- envantere alınması işi tamamlanmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Teberrukat Ambarında bulunan dokuma eserlerden yıkama ihtiyacı olduğu tespit edilen halı ve kilimlerin yıkaması yaptırılmış, ayrıca deponun bakım ve onarımı ile ilgili kurum içi yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne sorumluluk alanında bulunan Eskişehir ili, Sivrihisar ilçesinde teberrukat eşyalarının envantere alınması ilgili çalışmaları koordine edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün paydaşı olduğu ve İstanbul Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı’nda gerçekleştirilen Heritage İstanbul 2022 Koruma, Arkeoloji, Restorasyon, Müzecilik Teknolojileri Fuarı ve Konferansı yazışmaları yapılmış ve kurumumuz ilgili birimleriyle birlikte katılım sağlanmıştır.
- ❖ Ankara Vakıf Eserleri Müzesi’nin Başkent Kültür Yolu Festivali süresince açılış-kapanış saatlerinin yeniden düzenlenmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İstanbul ili, Fatih ilçesinde bulunan Kasap İlyas Camii deposunda bulunan yangın söndürme tulumbasının, İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğüne bağlı konservasyon laboratuvarında konservasyonunun yapılması ve Ankara Vakıf Eserleri Müzesi’nde sergilenmesi için yazışmaları yapılmıştır.

- ❖ İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü restorasyon konservasyon laboratuvarında konservasyonu yapılan iki adet Kâbe örtüsünün Ankara Vakıf Eserleri Müzesi'nde sergilenmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi'nde bulunan bir adet eserin İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğüne bağlı konservasyon laboratuvarında konservasyonunun yapılması yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kastamonu Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan camilerde tespit edilen ve İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü restorasyon konservasyon laboratuvarında konservasyonu yapılan 52 adet hat eserin, Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesine nakledilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi deposunda emanet olarak bulunan bazı eserlerin ait olduğu bölge müdürlüklerine iadesinin sağlanması yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesinde bulunan ve İstanbul'da bulunan Amcazade Hüseyin Paşa Yalısı'na ait bazı mimari parçaların yapıya iadesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı Selimiye Vakıf Müzesi envanterinde bulunan Selimiye Camii hünkar mahfiline ait çini karonun cami restorasyonu kapsamında müzeden alınarak yerine monte edilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Galata Kulesi Müzesi'nde süreli olarak sergilenmekte olan Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi koleksiyonuna ait taşınır vakıf kültür varlıklarının sergileme süresinin uzatılması yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Birim uzmanları tarafından T.C. Merkez Bankası koleksiyon değeri taşıdığı düşünülen halılarla ilgili tasnif çalışması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kapalı statüdeki Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi ile Halı Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi koleksiyonundan oluşan İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi'nin Süleymaniye Külliyesi İmarethane Binası içerisinde açılması için projelendirilmesi çalışmaları organize edilmiştir.
- ❖ Müze olarak açılmak üzere Pertek Köylere Hizmet Götürme Başkanlığınca tahsisi talep edilen Tunceli ili, Pertek ilçesinde bulunan Sağman Köyünde bulunan eski eser tescilli bulunan Salih Bey Camii ve Külliyesi ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Sayıştay Denetimine ait bulgularla ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ İstanbul ili, Beyoğlu ilçesi, Tophane semtinde bulunan ve restorasyonu tamamlanan Nusretiye Camisi'nin hünkar mahfilinde, konservasyon alanında bir kurs merkezi ile sergileme salonu oluşturulması konusunda yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü müzelerinde araştırma yapmak ile ilgili 15 başvuru değerlendirilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan bazı camiler ile bazı depolarda bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının envanteri, konservasyonu ve konservasyonu ile işler ile ilgili; ayrıca bu konudaki eğitim faaliyetlerinde ve fuarlarda görev almak üzere müze araştırmacıları ve diğer uzman personelin görevlendirilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü koleksiyonunda bulunan bazı el yazması eserlerin Bursa'da bulunan Muradiye Kur'an ve El Yazmaları Müzesi'ne geçici sergi için verilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İstanbul Çamlıca Camii içerisinde bulunan Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı İslam Medeniyetleri Müzesi'nde sergilenmek üzere Vakıflar Genel Müdürlüğü koleksiyonunda bulunan on beş adet taşınır vakıf kültür varlığıyla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü koleksiyonunda bulunan Malatya ili, Battal Gazi ilçesi, Karahan Camisi'ne ait sancak ve alemin Malatya Kent Müzesi'nde geçici sergilenmesi ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Erzurum Çifte Minareli Medrese Müzesi'nde Oltu Taşı Sergisi yapılması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi'nin açılış-kapanış saatlerinin yaz mevsiminde değiştirilmesi ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi deposunda bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının düzenlenmesi ve ilaçlanması çalışmasına katılmak üzere uzman görevlendirilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Mülkiyeti Şehzade Sultan Mehmed Vakfı'na ait İstanbul ili, Adalar ilçesi, Heybeliada mahallesinde bulunan Hüseyin Rahmi Gürpınar'ın yaşadığı evin kültürel amaçlı müze, kütüphane, kültür evi amacıyla İstanbul Valiliği'ne kiralanması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ K.K.T.C. Vakıflar İdaresi Genel Müdürlüğüne ait Kıbrıs Beyarmudu Bölgesi Taşınmaz Mal Kaydı ve Değerlendirme Yasaları Defteri'nin İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü restorasyon konservasyon laboratuvarında konservasyonunun yapılması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ İstanbul ili, Üsküdar ilçesi, Atik Valide Sultan Camisi'ne ait çeşitli taşınır vakıf kültür varlıklarının İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü restorasyon konservasyon laboratuvarında konservasyonunun yapılması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Edirne ilinde bulunan Bulgar Kilisesi'ne ait ikonların İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğüne bağlı konservasyon laboratuvarına nakledilerek konservasyonlarının yapılması çalışmaları organize edilmiştir.

## **DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 712. maddesi ile düzenlenen Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.
- c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye'de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **İş birliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları**

- ❖ 24 Mayıs 2022 tarihinde, Filistin Devlet Başkanlığı Vakıflar ve Diyanet İşleri Bakanlığı Mirası Canlandırma ve İslami Araştırmalar Merkezi ile Osmanlı Dönemi Vakıflarına Ait Arşiv Belgelerinin Değişimi Hususuna dair bir iş birliği protokolü imzalanmıştır.
- ❖ 24 Ağustos 2022 tarihinde Kuzey Makedonya İslam Dini Birliği Başkanlığı ile Manastır Şehrindeki Koca Kadı Camii'nin restorasyon işine dair bir iş birliği protokolü imzalanmıştır.
- ❖ 24 Ağustos 2022 tarihinde Kuzey Makedonya İslam Dini Birliği Başkanlığı ile Manastır Şehrindeki Hacı Mahmut Bey Camii'nin bitişiğindeki han ve dükkanların restorasyon, güçlendirme ve onarım işine dair bir iş birliği protokolü imzalanmıştır.

### **Tespit ve Envanter Çalışmaları**

- ❖ Yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının envanterinin yapılması kapsamında Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılarak listeler hazırlanmış olup, bunlara ait vakıf kayıt araştırmaları devam etmektedir.
- ❖ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki vakıf kültür varlıklarının tespitine yönelik ön çalışmalar devam etmektedir.

### **Uluslararası Organizasyonlar**

- ❖ Vakıf medeniyetimizin uluslararası alanda tanıtılmasını ve yayılmasını sağlamak için "Hayal et, Keşfet, Vakfet Gençlik Projesi" başlatılmış olup sırasıyla Kosova, Bosna Hersek ve Kuzey Kıbrıs'ta öğrenim gören 16 üniversite öğrencisi İstanbul ve Bursa'da ağırlanarak Türk vakıf kültürünün tanıtılmasına yönelik bir dizi eğitsel ve kültürel geziler düzenlenmiştir.
- ❖ 27-30 Mayıs 2022 tarihleri arasında, Bosna Hersek Vakıf Günleri kapsamında Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Serdar Çam ve Genel Müdürümüz Burhan Ersoy'un katılımıyla İslam Birliği İdare Binası'nın, Kiseljak Divanhane'nin, Fojnica Medresesi'nin açılışları yapılmış ve Nevesinje Dugaliçe Camii, Mostar Hacı Bali Camii ile Mostar Sehovina Opiyac Tekkesi'nin taş koyma/temel atma törenleri gerçekleştirilmiştir.

### **Uluslararası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak Amacıyla Gerçekleştirilen ve Katılım**

#### **Sağlanan Toplantılar**

- ❖ İtalyan Assoretauro Derneği ile İmrahor İlyas Bey Camii Restorasyonu İş birliği Projesi kapsamında, 25 Mart 2022 tarihinde Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı personeli ile İtalyan uzmanların katılımıyla projenin üçüncü çevrimiçi semineri gerçekleştirilmiştir.

### **Heyet ve Ziyaretler**

#### **a) Heyetler**

- ❖ 25.01.2022 tarihinde, Azerbaycan Cumhurbaşkanlığı Sivil Toplum Kuruluşlarına Devlet Desteği Ajansı Başkan Yardımcısı ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 22.03.2022 tarihinde, Filistin Vakıflar ve Diyanet İşleri Bakanı ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 30.03.2022 tarihinde, ABD Uluslararası Dini Özgürlükler Komisyonu Temsilcileri Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.



- ❖ 14.04.2022 tarihinde, Etiyopya Sivil Toplum Kuruluşları Teşkilatından bir heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 18.05.2022 tarihinde, Cibuti Din İşleri ve Vakıflar Bakanı ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 25.05.2022 tarihinde, Maldivler Din İşleri Bakanı ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 20.06.2022 tarihinde, Kuzey Makedonya Manastır Müftüsü Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 28.06.2022 tarihinde, Güney Kore Ankara Büyükelçisi ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 26.07.2022 tarihinde, Nijer Vakıf Yüksek Otoritesi Yönlendirme ve Denetim Başkanı başkanlığındaki bir heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 04.10.2022 tarihinde, Malezya Maliye Bakanlığı Genel Muhasebe Departmanından bir heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 25.10.2022 tarihinde, Kosova İslam Birliği Başkanlığı heyeti Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 26.10.2022 tarihinde, Filistin Miras Canlandırma ve İslami Araştırmalar Kurumu Başkanı ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir. 30.11.2022 tarihinde Kosova'dan gelen Arşiv Uzmanlarından oluşan heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.

#### **b) Ziyaretler**

- ❖ 26-28.01.2022 tarihleri arasında, Genel Müdür Yardımcımız Aydın Cem Aslanbay ve beraberindeki heyet yürütülen işleri yerinde denetlemek, Selimiye Camii şantiyesi ziyaret etmek ve bilim heyeti toplantısına katılmak amacıyla KKTC'ye gitmiştir.
- ❖ 24.05.2022 tarihinde, Genel Müdür Yardımcımız Aydın Cem Aslanbay Ortak Komite'nin ikinci toplantısına katılım sağlamak amacıyla Dışişleri Bakanı Mevlüt Çavuşoğlu'nun heyeti ile birlikte Filistin'e gitmiştir.
- ❖ 27-30.05.2022 tarihleri arasında, Genel Müdürümüz Burhan Ersoy ve beraberindeki heyet eser açılışı ve taş koyma törenlerine katılmak amacıyla Bosna Hersek'e gitmiştir.
- ❖ 05-06.06.2022 tarihleri arasında, Genel Müdür Yardımcımız Aydın Cem Aslanbay ve beraberindeki heyet Restorasyon Haftasına katılmak amacıyla İtalya'ya gitmiştir.

## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 717. maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

659 sayılı KHK ile iç ve dış tahkim yargılamasında idareyi temsil yetkisi yenilik olarak getirilmiştir. Hukuk Birimlerinin görevleri KHK’nın 4. maddesinde esas olarak muhakemat hizmetleri ve hukuk danışmanlığı olmak üzere iki gruba ayrılmıştır:

### a) Muhakemat Hizmetleri:

- ✓ Adli ve idari davalarda,
- ✓ İç ve dış tahkim yargılamasında,
- ✓ İcra işlemlerinde,
- ✓ Yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek,
- ✓ Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- ✓ Hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,

### b) Hukuk Danışmanlığı:

- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek,
- ✓ Birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ve düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını incelemek,
- ✓ İdaremiz ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işlerde hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ İdaremiz birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınarak uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,
- ✓ İdaremizin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- ✓ İdarece verilen diğer görevleri yürütmek, olarak belirlenmiştir.

Hukuk Müşavirliği ilgili mevzuat çerçevesinde ve yetkisi dahilinde hukuka uygun davranılmasını sağlayarak Genel Müdürlüğün menfaatlerini ve haklarını korur, Genel Müdürlüğün taraf olduğu dava ve takiplerde hak kaybının önlenmesine çalışır. Mevzuatın oluşturulmasına hukuki katkıda bulunur. Hukuki konularda yönlendirici ve çözümleyici görüş bildirir. Hukuk Müşavirliği objektif ve tarafsız olarak hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

Bu kapsamda, Müşavirlik tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	1756
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	385
Hukuki Görüşler	156
Vazgeçmeler	70

## REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 713. maddesi ile düzenlenen Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.
- Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.
- Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.

ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Başkanlığın 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2022 yılında 139 adet incelemeli denetim, 83 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 133 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 355 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 7 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Buna ilaveten 36 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verildi, bunlardan 20 adedine inceleme, 9 adedine soruşturma raporu ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiş olup, 11 adet inceleme, 2 adet ön inceleme ve 3 adet soruşturma halen devam etmektedir. 5 Bölge Müdürlüklerine bağlı, 23 adet birimin denetimi bulunmakta olup, bunlardan 11 adet birim denetimi ile 2 adet Daire Başkanlığı denetimi halen devam etmektedir.

**Tablo 22: 2022 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler**

Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	İşletme Müdürlüğü Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim, Görüş ve Değerlendirme
36	5	-	139	216

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2021 ve 2022 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2021 Yılı	2022 Yılı
120 incelemeli, 356 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 59 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 535 vakıf denetlenmiştir.	139 adet incelemeli, 83 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 133 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 355 vakıf denetlenmiştir.
10 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.	7 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.

27 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 10 inceleme, 2 soruşturma ve 10 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 2 adet inceleme ve 3 adet ön inceleme halen devam etmektedir.	36 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 20 inceleme, 9 soruşturma ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 11 adet inceleme ve 2 adet ön inceleme halen devam etmektedir.
5 Bölge Müdürlüğü denetimde olup halen devam etmektedir.	6 Bölge Müdürlüklerine bağlı, 23 adet birimin denetimi bulunmakta olup, bunlardan 11 adedinin denetimi halen devam etmektedir.  2 Daire Başkanlığı denetimde olup halen devam etmektedir.

### İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2021-2023 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,

- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az %70'inin güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2022–2024 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2022 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2022 yılı İç Denetim Programında planlanan 15 adet denetim ve danışmanlık görevinden 14'ü ile program dışı denetim ve danışmanlık görevleri tamamlanmış olup planlanan 1 denetim göreviyle ilgili çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu raporlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

### **Denetim Faaliyetleri:**

**Tablo 23: 2022 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri**

Sıra No	Raporun Adı
1	BT Uygulama Denetimi HHYS Kuru Gıda Modülü
2	BT Uygulama Denetimi VBYS Yeni Vakıflar Modülü
3	BT Denetimi DDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi Kapsamında (Raporlama aşamasındadır)

## Danışmanlık Faaliyetleri:

**Tablo 24: 2022 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri**

Sıra No	Raporun Adı
1	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
2	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
3	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
4	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
5	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
6	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü personel durum tespiti ve sonuçların değerlendirilmesi
7	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
8	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
9	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
10	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
11	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
12	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü kuru gıda yardım faaliyetleri
13	Aydın, Diyarbakır, İzmir, Sivas, Şanlıurfa ve Tokat Vakıflar Bölge Müdürlükleri Kuru Gıda Yardım Faaliyetleri Konsolide Çalışması
14	Aydın, Diyarbakır, İzmir, Sivas, Şanlıurfa ve Tokat Vakıflar Bölge Müdürlükleri Personel Durum Tespiti ve Sonuçların Değerlendirilmesi Konsolide Çalışması

## İç Denetçilerin Eğitici Olarak Katıldığı Programlar:

- ❖ 2022 yılında “Aday Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı” kapsamında 3 İç Denetçi tarafından İç Denetim ve İç Denetimin Uygulanması, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ile Kamu Zararı Kavramı ve Mevzuatı konularında eğitim verilmiştir.

## **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ (Kararname Numarası:4) nin 714. maddesi ile düzenlenen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **Bütçe ve Performans Faaliyetleri:**

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2022 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2022 yılı Ayrıntılı Harcama Programı ve Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır.
- ❖ Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2022 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- ❖ Hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 7344 sayılı 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2023–2024–2025 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ 2021 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereği, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini gösterir Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı esas alınarak 2023 Yılı Program Bütçe ve Performans Programı hazırlanmıştır.



### **Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:**

Genel Müdürlüğümüzün muhasebe ve kesin hesap faaliyetleri yürütülürken, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda;

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2021 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- ❖ Ay ve yılsonu işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.

### **Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:**

- ❖ 2019-2023 Stratejik Planın 2020 yılı verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile “ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu 3. Sürüm” doğrultusunda hazırlanan; “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı Değerlendirme Raporu” 2022 yılı Mart ayında Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı ve üyeleri ile yapılan toplantı sonucunda hazırlanmış ve merkez teşkilatına bildirilmiştir.
- ❖ 2019-2023 Stratejik Planın 2021 yılı ilk altı ayı (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) izleme verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan

çalışmalar neticesinde 22.04.2021 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu 3. Sürüm” doğrultusunda hazırlanan; “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme Raporu” 2022 yılı Ağustos ayında Strateji Geliştirme Kurulu doğal ve resmi üyesi olan merkez teşkilatı birim amirlerine ve sorumlu oldukları birimlere gönderilmiştir.

- ❖ 2022/14 Nolu Genelge ile “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan” hazırlık çalışmalarının başlatıldığı Merkez ve Taşra Teşkilatına duyurulmuş ve akabinde çalışmalarda görev almak üzere Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.
- ❖ “2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı” Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sisteminde (CPPİDS) izleme yapacak “Birim Faaliyet Uzmanlarına” ait bilgiler T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir ve ayrıca Birim Faaliyet Uzmanlarının izleme verilerini bahsi geçen sisteme girmesi hususunda ilgili birimler koordine edilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı 2023 Yılı Programı Hazırlık Çalışmaları ile ilgili program içerisinde Kurumumuza ait olan tedbir ve faaliyetlerin Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemine (CPPİDS) giriş işlemleri yapılmış ve “Birim Faaliyet Uzmanlarına” yetki verilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı I.-II.-IV.-V.-VI. ve VII.180 Günlük İcraat Programları ile ilgi T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kurulan “HİTİT CB Eylem Planları yazılımı” üzerinden iş ve işlemlerin yapılmasına yönelik ilgili Birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanlığı tarafından istenen 2021 Yılı Ayrımcılıkla Mücadele Raporu için istenen bilgi talebi sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı “Türkiye’de İklim Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında yürütülen faaliyetlere ilgili birimin katılımı işi koordine edilmiştir.
- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından istenilen; Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (UDSEP-2023) Belgesinin izlenilmesi için kullanılacak olan “Sorumlu Kuruluş Bilgi Formu ile Eylem İzleme ve Değerlendirme Formları” T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı (TASİP) için istenilen; “İrtibat Kişileri Bilgileri”, “TASİP

Sektörel Çerçevesi” ve “TASİP Uygulama Planı (TASİP-UP)” formları T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.

- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “Uyum Stratejisi Belgesi ve Ulusal Eylem Planı” konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan;” Uyum Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planınının 2021 İzleme Formu”na ilişkin işlemler koordine edilmiştir.
- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan; “Göç Strateji Belgesi” konusunda istenilen veriler konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Sivil Toplum Strateji Belgesi ve Eylem Planı” taslağı/revize taslağı için istenilen verilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bünyesinde yer alan “Doğu Anadolu Projesi Kamu Yatırımlarının İzlenmesi” ne yönelik “İzleme Raporu” için gerekli verilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bünyesinde yer alan “Doğu Karadeniz Projesi Kamu Yatırımlarının İzlenmesi” ne yönelik “İzleme Raporu” için gerekli verilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bünyesinde yer alan “Güneydoğu Anadolu Projesi Bölgesi Kamu Yatırımlarının İzlenmesi” ne yönelik “İzleme Raporu” için gerekli verilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bünyesinde yer alan “Konya Ovası Projesi Kamu Yatırımlarının İzlenmesi” ne yönelik “İzleme Raporu” için gerekli verilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ “Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İş birliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı” konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.

- ❖ T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yapılan “Akarçay Havzası Kuraklık Yönetim Planının Güncellenmesi Proje Toplantısı”na katılım konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yapılan “Kızılırmak Havzası Kuraklık Yönetim Planı Toplantısı”na katılım konusunda ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından “İş Birliği Protokolleri” hakkında verilen talimatlar merkez ve taşra teşkilatına duyurulmuştur.
- ❖ Kamu kurumları ve üniversitelerden gelen dış paydaş anketleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ❖ 12.Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu Toplantıları için belirlenen katılımcı bilgileri T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ 12.Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu Toplantıları için belirlenen katılımcı bilgileri T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Programı” hazırlanarak T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve akabinde Vakıflar Genel Müdürlüğü resmi internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile de paylaşılmıştır.
- ❖ Performans Programı doğrultusunda her üç ayın sonunda hazırlanan Vakıf Kültürü\_Alt Program Gösterge Gerçekleşmelerine İlişkin I.-II.-III. ve IV. Dönem İzleme Raporları hazırlanarak makama sunulmuştur.

### **İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:**

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen iç kontrol sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla revize edilen “Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2021-2023)”mızın her yıl düzenli takip edilmesi amacıyla 75 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2021 ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2021 hazırlanmış, birimlerin ve İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüşleri ile son şekli verilerek 27/01/2022 tarihli Makam Oluru ile onaylanarak

genel bir yazı, e-posta ve kurumsal intranet ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

- ❖ Söz konusu eylem planımızın KOS 1.5 "İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır" standardı kapsamında kurumumuzdaki adalet ve eşitlik (algısı) üzerine personelimizin beklenti ve sorunlarının belirlenmesi amacıyla gizlilik esaslı bir anket çalışması yapılması eylemi kapsamında 60 sorudan oluşan Çalışan Memnuniyeti Anketi hazırlanmış ve personelimiz tarafından doldurulması sağlanmıştır. Söz konusu anket sonuçları kullanılarak Genel Müdürlüğümüze ait çalışan bağlılığı ve memnuniyetinin ölçüldüğü, bu bağlılığa ve memnuniyete etki eden faktörlerin ve müdahaleye açık alanların tespit edildiği ve düzeltici eylem önerilerinin üretildiği "Vakıflar Genel Müdürlüğü Çalışan Memnuniyeti Raporu 2022" oluşturulmuş üst yöneticimiz tarafından onaylanarak genel bir yazı, e-posta ve kurumsal intranet ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.
- ❖ 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ortaya çıkan mevzuat değişiklikleri ve Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nda belirlenen eylemler kapsamında Genel Müdürlüğümüzün Süreç Yönetimi, Görev Tanımları ve Risk Yönetimi dokümanlarında genel revize çalışmaları 01.10.2020 tarihli ve 51965664-602.05-E.111802 sayılı yazı ile başlatılmıştır. Başlatılan revize çalışmaları halen devam etmektedir.
- ❖ Diğer taraftan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları, Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2021-2023) çerçevesinde devam etmektedir.
- ❖ Ayrıca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere harcama birimlerince gönderilen toplam 66 adet dosya incelenmiştir.
- ❖ 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Hazine ve Maliye, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri doğrultusunda ilgili mevzuat ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.

- ❖ Kişilerden alacaklar ile ilgili 12 adet dosyanın tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- ❖ Başkanlığın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

### **İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:**

- ❖ Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2022 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- ❖ İşletme Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren satış şubelerinde satılan ürünler, satış miktarları, elde edilen gelir, mal stok durumu ile satış şubelerinin performansları İşletme Müdürlüğü tarafından aylık olarak hazırlanarak Başkanlığımıza raporlanmıştır. Söz konusu veriler değerlendirmeleri ile birlikte her ay üst yönetimimize sunulmuştur.
- ❖ İşletme Müdürlüğümüzün her ay aylık gayri safi hasılasından Hazine ve Maliye Bakanlığına ödemiş olduğu hazine payı tutarının, revize edilmesi konusunda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile yazışmalar yapılarak sürece ilişkin gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Ayrıca, satış şubelerinin açılış-kapanış işlemleri, ürün fiyat artış talepleri ile İşletme Müdürlüğü tarafından Başkanlığımıza iletilen diğer konular hususunda gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ortaklıklarının bulunduğu iştiraklere ilişkin olarak gerek iştiraklerden iletilen talepler gerekse Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaç gördüğü konular hususunda ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile İslam Kalkınma Bankası arasında, Türkiye’de Bir Katılım Bankası Kurulması için Hazine Garanti Protokolü altında 03/06/2015 tarihli tesis edilen Kısıtlı Mudaraba Anlaşmasına ilişkin yılı içerisinde yapılması gereken işlemler yürütülmüştür. Bu hususta Vakıf Katım Bankası ve İslam Kalkınma Bankası ile birlikte koordineli olarak çalışılmıştır.
- ❖ Ayrıca Garanti Protokolü altında imzalanmış olan söz konusu anlaşma kapsamında, Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karara İlişkin 2008-32/34 sayılı Tebliğin 12’nci maddesinin 2’nci fıkrasına istinaden, tebliğe ekli Ek-3 formlar hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ❖ Döviz Pozisyonunu Etkileyen İşlemlerin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tarafından İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi ile firmaların bildirim yükümlülüğü koşulları belirlenmiştir. Buna göre, yurt içinden ve yurt dışından sağlanan yabancı para nakdi krediler ile dövize endeksli kredilerinin toplamı ilgili aylık hesap döneminin son iş günü itibarıyla 15 milyon ABD doları ve üstünde olan firmalar, veri formu ile talep edilen bilgileri açıklama formuna uygun olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına bildirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda, adı geçen Yönetmelik ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının vermiş olduğu talimatlar doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüz verilerine ilişkin muhasebe birimi ile koordineli olarak 2022 yılı boyunca her ay Sistemik Risk Veri Takip Sistemine bildirimde bulunulmuştur.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden kamu kurumları tarafından hazırlanması gereken idare faaliyet raporları kapsamında, 03.01.2022 tarihli ve E-75922379-040.05-173906 sayılı üst yazı ile Genel Müdürlüğümüz 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Tüm merkez ve taşra teşkilatımızdan elde edilen veriler konsolide edilerek 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu şubat ayı içerisinde hazır hale getirilmiştir. Bakanlık Makam Oluru ile onaylanan Rapor, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına iletilmiş olup aynı zamanda kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **Bilgi İşlem Faaliyetleri:**

#### **Sistem ve Ağ Yönetimi**

- ❖ Yönetilen tüm sistemlerin (sanallaştırma, güvenlik, eposta, scem, scom, ad-dc, depolama-yedekleme, son kullanıcı vb.) yönetimi ve iyileştirilmesine devam edilmiş, işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işlemi güncellenmiştir.
- ❖ ISO27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için denetimden geçilerek, sertifika yenilenmiştir. Yeni dönem sertifika alımı için BGYS sistemi dökümanlarının revizyonuna başlanmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı 2019/12 Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri genelgesi ile Cumhurbaşkanlığının Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin uygulanması için gerekli olan hususları içeren danışmanlık alımı yapılarak gerekli dokümanlar hazırlanmış, rehber denetim sürecine başlanmış, bu konuda ihtiyaç duyulan tümleşik bir BYGS yazılımının temin süreci tamamlanmıştır.
- ❖ E-devlet kapısına eklenmesi amacıyla kimlik doğrulama hizmeti sunulacak uygulamalar için gerekli koordinasyon süreçleri işletilmiştir.

- ❖ USOM tarafından gönderilen uyarı ve iyileştirme istekleri incelenerek, gerekli hususlar gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Ulusal veri sözlüğü (UVS) çalışmaları kapsamında kurum uygulamalarına ait yeni fazdaki veri sözlüğü bilgilerinin girilmesinde son aşamaya gelinmiştir.
- ❖ Genel müdürlük ile bölgelerin internet, mpls ve noktadan noktaya iletişim altyapısının işletilmesine ve Ddos ataklarına karşı korunma, sms temini, kamunet hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmaya devam edilmiştir. Kurum ağına ilave lokasyonlar dahil edilmiş, bazı lokasyonlarda konum değişikliği nedeniyle yeni yerlerine Fiber İnternet&Data hatları ile cihazların taşınması ve Bitlis bölge müdürlüğünün RL (Radyo link) hattının tesisi tamamlanmıştır.
- ❖ Periyodik olarak yapılan sızma testleri yaptırılmış, sonuçlar ilgililerine aktarılmıştır.
- ❖ Kurum uygulamaları ve sunucularında zafiyet taramalarına ve sonuçlara göre iyileştirmelere devam edilmiştir.
- ❖ Yardım masası uygulaması verilerine göre 2022 yılı içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 1458 adet çağrı alınmış, 1451'ü sonuçlandırılmış, 7 adet çağrı açık durumda olup çözülme aşamasındadır. Bu yıldaki çağrılarını sonuçlandırma oranı da %100'dür.
- ❖ Bilgi gizliliğine gerek duyulmayan konularda kurum içi ve dışında video konferans yapılması için onprem olmayan bir uygulama temin edilerek, birimlerin kullanımı için destek vermeye devam edilmiştir, birimlerce yapılan toplantı adedi ve birim sayısı artmıştır.

#### Yazılım-Veritabanı Destek

- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), genel müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ HSM elektronik mühür cihazının bakım ve lisans yenilme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Hem Merkez hem FKM'deki veritabanlarının yönetimi, bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- ❖ Belgenet EBYS'nin dosyalarının yeni bir dosya sistemine ve veritabanının Postgresql veritabanına taşınması tamamlanmıştır.



- ❖ Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için yeni bir Web Servisleri Güvenlik Uygulaması devreye alınarak, mevcut platformdan tüm servisler yeni uygulamaya taşınmıştır.
- ❖ Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle gerekli olan PCI-DSS zafiyet testleri yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin elektronik belge yönetim sistemi uygulamasını kullanabilmeleri için e-imza araçları ve sertifikalarının teminlerine devam edilmiştir.
- ❖ Sekretarya uygulamasının yenilenmesi tamamlanmıştır.
- ❖ Elektronik Belge Yönetim Sisteminde dosya arşivleme ve açık kaynak kodlu veritabanı (Postgresql) kullanımına geçilmiş, verileri yedeklenmesinde/geri dönülmesinde daha uygulanabilir bir yapıya ve maliyet etkin şekilde veri yönetimine geçiş sağlanmıştır.

#### Web Siteleri Yönetimi

- ❖ Mevcut web sitesi, intranet sitesi ve diğer siteler ile sekretarya uygulaması üzerindeki iyileştirme/destek faaliyetlerine devam edilmiştir.

#### Teknik Destek

- ❖ Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanırken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrılarının yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinin ups-jeneratör ve telefon santralı ihtiyaçları/iyileştirmeleri ile internet-data altyapısının sağlıklı çalışması için teknik/danışmanlık desteği sağlanmaya devam edilmiştir.
- ❖ Ankara merkez ve Konya FKM sistem odalarındaki bileşenlerin her türlü bakım-onarım, iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Türkiye genelinde lokasyonlara sahip genel müdürlüğümüzün tüm yerleşkelerindeki personel takip ve kayıt sistemleri/turnikeler merkezileştirilmiş, giriş ve çıkış prosedürlerine standart getirilerek, kayıtların merkezi takibi sağlanmıştır.

#### **Vakıf Hesapları Faaliyetleri:**

Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi

faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- ❖ 2022 yılı içerisinde, 2021 yılına ait Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden 206 adet intifalı mazbut vakfın 3982 galleye müstahak vakıf evladı için 30.222.408,31 TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
- ❖ 2022 yılı içerisinde, 2021 yılına ait 233 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

### **Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:**

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- ❖ 2022 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtları ile mutabakatı yapılmıştır.
- ❖ Bölge Müdürlüklerimizde Taşınır İşlemlerinden sorumlu Taşınır Kayıt Yetkililerine sene boyunca çevrim-içi, görüntülü ve ekran paylaşımlı eğitimler verilmiştir.
- ❖ Antalya Bölge Müdürlüğü Taşınır Kayıt Yetkilisine de bizzat Bölgesinde değişik zamanlarda birer hafta yüz yüze eğitimler verilmiş olup, aksaklık, eksiklik ve yanlış uygulamalar giderilmeye çalışılmıştır.
- ❖ Ayrıca, Kasım ayında Antalya’ da, tüm Harcama Birimlerimizin Taşınır Kayıt Yetkililerine, Maliye Bakanlığı ile Kamu İhale Kurumu Uzmanları tarafından yüz yüze Taşınır İşlemleri, KBS, MYS Seminerleri verilmiştir.

### **BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ**

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.

ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.

d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.

e) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2022 yılı içerisinde;

❖ Vakıflar Genel Müdürlüğünün kamuoyuna tanıtılması, çalışmalarının ve projelerin etki gücünün yükseltilmesi amacıyla, Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya iletişimine hız verilerek sosyal medya platformlarında; Genel Müdürlüğümüz eser açılışları, kurumsal faaliyetler, taser, post, video, fotoğraf, proje, vakıf eserleri gibi 828 adet içerik ve post paylaşımı yapılmıştır.

- Twitter’da 828 adet paylaşım yapılmış olup, bu paylaşımlara 991.864 etkileşim olmuştur.
- Instagram’da 648 adet paylaşım yapılmış olup, bu paylaşımlara 481.045 etkileşim olmuştur.
- Facebook’ta 648 adet paylaşım yapılmış olup, bu paylaşımlara 275.538 etkileşim olmuştur.

- Youtube’da 12 adet paylaşım yapılmış olup, bu paylaşımlara 3.879 etkileşim olmuştur.
  - Telegram’da 570 adet paylaşım yapılmış olup, bu paylaşımlara 35.853 etkileşim olmuştur.
- ❖ Günümüz koşullarında sosyal mecralardan hız kazanan yerel ve ulusal internet haber siteleri ile sosyal medya mecraları üzerinden paylaşılan içeriklerinin taranması ile 7 (yedi) gün 24 (yirmi dört) saat esasına dayalı ölçümleme ve analiz hizmeti sağlanmaktadır.
- Twitter: 25.921 takipçi iken, bu sayı 2022 yılı içerisinde 29.200 kişiye ulaşmıştır.
  - Instagram: 7.953 takipçi iken, bu sayı 2022 yılı içerisinde 13.400 kişiye ulaşmıştır.
  - Facebook: 11.999 takipçi iken, bu sayı 2022 yılı içerisinde 12.688 kişiye ulaşmıştır.
  - Telegram : 146 takipçi iken, 2022 yılı içerisinde 263 kişiye ulaşmıştır.
  - YouTube : 862 takipçi iken, bu sayı 2022 yılı içerisinde 1.016 kişiye ulaşmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz yazılı basında 5.542, görsel basında 2.194, internet haber sitelerinde 797.157 habere konu olmuştur.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile ilgili sosyal medyada 161.197 tweet tespit edilmiş olup bu tweetlere 1.148.703 kez RT yapılmıştır. Diğer Sosyal Medya Mecralarında ise 40.799 paylaşım tespit edilmiştir.
- ❖ 2022 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkında 39 adet bilgi, belge ve haber çalışması medya organları ile paylaşılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz mülkiyetinde bulunan eserlerimizde, basın kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından 511 adet röportaj, çekim ve bilgi belge talebinde bulunulmuş olup, bu taleplerden 354 adedine olumlu, 98 adedine olumsuz dönüş yapılırken, 59 adedi ise ilgili kurum/kuruluşa yönlendirilmiştir.
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz ile ilgili bilgi, belge talepleri ve şikayetleri gibi CİMER üzerinden 3.432 başvuru yapılmış olup, bu başvurulardan 2846 tanesine olumlu, 33 tanesine kısmen olumlu, 550 tanesine olumsuz cevap verilirken 3 tanesi ise başka Kurum/Kuruluşa yönlendirilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz tanıtım faaliyetleri kapsamında; tirajı yüksek Tarih Dergilerine Vakıflar Genel Müdürlüğü logosunun ve mottosunun yer alacağı renkli, tam sayfa tanıtım amaçlı reklam verilerek Kurumsal tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

- ❖ 2022 yılında TV, İnternet, Sosyal Medya gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin tanıtılması ve algılanması için 36 adet teaser (Kısa Tanıtım Filmi) hazırlanmıştır.
- ❖ Kurumsal Tanıtım ve Halkla İlişkiler çalışmaları kapsamında Anadolu Medeniyetleri Müzesinde Objektifinle Geleceğe Miras Bırak Vakıf Medeniyeti fotoğraf sergisi açılış organizasyonu ve ödül töreni gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müşavirliğimizce projelendirilen ve çalışmaları yürütülen “Objektifinle Geleceğe Miras Bırak” isimli II. Uluslararası Vakıf Medeniyeti Fotoğraf Yarışması düzenlenmiş ve sonuçlandırılmıştır. Proje ile ilgili sosyal medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanarak kamuoyu duyuruları yapılmıştır.
- ❖ “Vakıf Şehir Dergisi” 2022 Şubat ayında yayın hayatına başlamış olup 1. sayı Ankara, 2. sayı Hatay, 3. sayı Samsun, 4. sayı Vakıf Haftası Özel Sayısı, 5. sayı Bursa, 6. sayı İstanbul, 7. sayı Trabzon, 8. sayı Konya, 9. sayı Edirne ve 10. sayı Kayseri temaları ile yayımlanmış ve her sayıda 2000 adet dergi basılarak 800 ayrı adrese dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 26.01.2022 tarihinde, TRT eski spikeri Zafer Kiraz tarafından “Beden Dili ve Diksiyon” konulu eğitim verilmiş olup eğitime 430 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ 27.01.2022 tarihinde Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğretim Görevlisi Aylin Atik Seyide tarafından “Kurumsal Aidiyet ve Etkili İletişim” konulu eğitim verilmiş olup eğitime 428 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ 02.02.2022 tarihinde, Akademisyen Psikolog Prof.Dr. Üstün Dökmen tarafından “Motivasyon” konulu eğitim verilmiş olup eğitime 450 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ 09.02.2022 tarihinde, LNP İstanbul Eğitim Danışmanlık firmasından eğitim görevlisi tarafından “Liderlik ve Etkin Yöneticilik” konulu seminere 46 yönetici personel katılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzce restorasyonu gerçekleştirilen 65 vakıf eserleri ve hizmet binalarının parapet/bina giydirme uygulama tasarımları ve koordinasyonu Müşavirliğimizce gerçekleştirildi.
- ❖ 13. Yüzyıldan bu yana İstanbul’un Haliç’e bakan yüzü olan ve uzun yıllar farklı medeniyetlere hizmet eden Fethiye Camii’nin Genel Müdürlüğümüzce restorasyonunun tamamlanarak ibadete açılması ile ilgili sosyal medya duyuruları yapılmış, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz tarafından aslına uygun olarak restorasyonu gerçekleştirilen Karaman Pir Ahmet Camii-Hatun Hamamı-Hacı Ömer Ağa Kavas Evi Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın teşrifleriyle yeniden ibadete açılması ile ilgili sosyal

medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanarak kamuoyu duyuruları yapılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz tarafından aslına uygun olarak restorasyonu gerçekleştirilen Trabzon Çaykara Filak Camii- Taşcılar Mahallesi Camii ve Medresesi – Of Uğurlu Kütüphanesi- Tonya Turalı Medresesi, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın teşrifleriyle yeniden ibadete açılması ile ilgili sosyal medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanarak kamuoyu duyuruları yapılmıştır.
- ❖ Restorasyonu tamamlanan Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi-Çamlıbel Mescidi-Kızılcaören Camii- Kislik Camii Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın teşrifleriyle yeniden ibadete açılması ile ilgili sosyal medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanarak, kamuoyu duyuruları yapılmıştır.
- ❖ Restorasyonu tamamlanan Nevşehir Damat İbrahim Paşa Külliyesi’nin açılışı ile ilgili sosyal medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanarak, kamuoyu duyuruları yapılmıştır.
- ❖ Rekonstrüksiyon işlemleri tamamlanan Ayasofya Fatih Medresesi, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın teşrifleriyle hizmete açılması ile ilgili sosyal medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanarak kamuoyu duyuruları yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz tarafından aslına uygun olarak restorasyonu gerçekleştirilen 261 yıllık Ayazma Camii, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın teşrifleriyle yeniden ibadete açılması ile ilgili sosyal medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanarak, kamuoyu duyuruları yapılmıştır.
- ❖ Sosyal Medyaya yönelik “Ramazan Ayı Okumaları” kapsamında sosyal medya platformlarından (Twitter, Instagram, Facebook) ilk hafta 31 Mart Perşembe Necip Fazıl Kısakürek- Çöle İnen Nur Toplam 60 Adet, ikinci hafta 7 Nisan Perşembe Sezai Karakoç- Kıyamet Aşısı Toplam 60 Adet, üçüncü hafta 14 Nisan Perşembe Sezai Karakoç- Monna Rosa Şiirler-I Toplam 60 Adet, dördüncü hafta 21 Nisan Perşembe Yahya Kemal Beyatlı/ Kendi Gök Kubbemiz 60 Adet, beşinci hafta 28 Nisan Perşembe İmzalı İlber Ortaylı kitabı 20 Adet (Bayram Hediyesi) olmak üzere toplam 260 kitap hediye edilmiştir.
- ❖ ‘Birr Lokma Bin Sofra’ temasıyla kurulan iftar soframız ile ilgili sosyal medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaserlar hazırlanarak kamuoyu duyuruları yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz mobil aşevi araçlarının yeni araç giydirme tasarımları Müşavirliğimizce yaptırılmış, yeni hali ile kamuoyu tanıtları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz yurt içi ve yurt dışı Hayır Hizmetleri için gönderilen yardım kolilerine ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi amacıyla Genel

Müdürümüz Sayın Burhan Ersoy adına yardım kolilere konulacak mektuplar güncellenmiştir.

- ❖ 25 Nisan 2022 Pazartesi T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Genel Müdürlüğümüzü takip eden basın mensuplarına yönelik İftar Programı düzenlenerek kurumumuz çalışmalarını hakkında bilgi verilerek basın ile ilişkiler ve iş birliği çalışmaları yürütülmüştür.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzce restorasyonu gerçekleştirilen vakıf eserlerinin parapet/bina giydirme tasarım ve uygulama koordinasyonu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Müşavirlikçe projelendirilen Eser Tanıtım Tabelaları tasarım ve uygulamaları hayata geçirilmiş, öncelikli olarak Ayazma Camii, Yeni Cami ve Zincirli Cami'nde uygulanmaya başlanmıştır.

### **Vakıf Haftası Kapsamında Müşavirlikçe Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

2022 yılı Vakıf Haftası, 09-15 Mayıs 2022 tarihleri arasında “Birr'den Binlere” konusu çerçevesinde çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Bu kapsamda,

- ❖ Cumhurbaşkanımıza takdim edilecek hediye (Fîruz Ağa Camii Kapısı Minyatürü) yaptırılmıştır.
- ❖ Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy'un konuşma metni için bilgi notları ile Genel Müdürümüz Sayın Burhan Ersoy'un Vakıf Haftası mesajları ve konuşma metinleri hazırlanmıştır.
- ❖ Vakıf Haftası Program sunucusu belirlenerek, sunucu akış metni oluşturulmuştur. Ayrıca sahne tasarımları, sahne düzeni ve akış koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Vakıf Haftası duyuru ve tanıtım postları hazırlanarak sosyal medya ve web paylaşımları gerçekleştirilmiş, basın duyuruları ve bilgi paylaşımları sağlanmıştır.
- ❖ Vakıf Haftasında yayımlanmak üzere Genel Müdürlüğümüz mevcut tanıtım filmi yeniden revize edilerek yayına hazır hale getirilmiştir.
- ❖ Vakıf Haftasında vakıf insan ödülleri verilecek kişilerin belirlenmesi, hediyelerinin organize edilmesi ve ödül alacak kişilerin biyografi tasarımlarının yapılması konusunda koordinasyon sağlanmıştır.
- ❖ Vakıf Haftasında sahnede yayımlanacak tanıtım filmi, tema filmi ve Vakıf İnsan Ödülü alacak Ay Yapım Baba Dizisinin ilgili bölümü ile vakıf eserlerimize ait fotoğraflar ve videolar yayına hazır hale getirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı teknik ekibe gönderilerek gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

- ❖ Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu koordinesi sağlanarak, Nebi Aşkına Özel Konseri için gerekli iletişim, konaklama, ulaşım, iaşe gibi işlemleri yapılarak görevli listeleri bildirilmiştir.

## **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 715. maddesi ile düzenlenen Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **Atama ve Kadro Faaliyetleri:**

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve İKYS işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Kurumlar arası nakil yoluyla gelen 14 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ 4046 sayılı Kanun gereğince, TEDAŞ’tan (özelleştirme) 1 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ 2021/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre 1 avukat, 2 mühendis, 1 mimar ve 1 memur olmak üzere toplam 5 kişinin ataması yapılmıştır.
- ❖ 4 müfettiş yardımcısının ataması yapılmıştır.
- ❖ İŞKUR aracılığıyla 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılmak üzere, 2022 yılı için 2 işçinin ataması yapılmıştır.



- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, merkez teşkilatına 1 destek personeli, taşra teşkilatına 54 destek personeli ile 75 koruma ve güvenlik görevlisinin ataması yapılmış olup göreve başlamıştır.
- ❖ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun Ek 1. maddesi gereğince, 8 memur ataması yapılmıştır.
- ❖ 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 1. maddesi gereğince, 1 memur ataması yapılmış ve 1 memur ataması planlanmıştır.

### **Sicil, Disiplin ve Emeklilik Faaliyetleri:**

- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan 557 personele kurum kimlik kartı, 59 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- ❖ 6111 sayılı kanun gereğince 8 yıllıkta 1 kademe verileceklere dair çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan personelin mal beyanı işlemleri yerine getirilmiş ve 193 personele ait ek mal beyanı İKYS modülüne işlenerek dosyalarına kaldırılmıştır.
- ❖ Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri Ankara Emniyet Müdürlüğüne ve Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 160 personele pasaport yazısı verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 25 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında disiplin amirleri tarafından verilen 11 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ Kurum arşivi imha çalışmaları için 2 personel görevlendirilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personellerin yılsonu izin devirleri yapılmıştır.
- ❖ 2022 yılı içerisinde merkez teşkilatında 7, taşra teşkilatında 22 olmak üzere toplam 29 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ 2022 yılına ait SGK Kurum alacakları (MOSIP) aylar itibariyle ödeme emrine bağlanıp ödemeleri yapılmıştır.

### **Eğitim Faaliyetleri:**

2022 yılında Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı tarafından uygulanan hizmet içi eğitimler aşağıdaki şekilde olmuştur.

- ❖ 12-14 Ocak 2022 tarihleri arasında, Ankara'da 'Muhasebe Yetkilileri Eğitimi' yapılmış olup eğitime 29 personel katılmıştır.

- ❖ 17-20 Ocak 2022 tarihleri arasında, Antalya’da ‘Denetim Hizmetleri Eğitimi’ yapılmış olup eğitime 125 personel katılmıştır.
- ❖ 26 Ocak 2022 tarihinde, Ankara’da ‘Kişisel Gelişim Eğitimi (Beden Dili ve Diksiyon)’ düzenlenmiş olup eğitime 306 personel katılmıştır.
- ❖ 27 Ocak 2022 tarihinde, Ankara’da ‘Kişisel Gelişim Eğitimi (Kurumsal Aidiyet ve Etkili İletişim)’ düzenlenmiş olup eğitime 288 personel katılmıştır.
- ❖ 01 Şubat 2022 tarihinde, Ankara’da ‘Kişisel Gelişim Eğitimi (Motivasyon)’ düzenlenmiş olup eğitime 287 personel katılmıştır.
- ❖ 09 Şubat 2022 tarihinde, Ankara’da ‘Kişisel Gelişim Eğitimi (Liderlik ve Etkin Yöneticilik)’ düzenlenmiş olup eğitime 36 personel katılmıştır.
- ❖ 22-24 Şubat 2022 tarihinde, Antalya’da ‘Hayır Hizmetleri Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 91 personel katılmıştır.
- ❖ 06-07 Haziran 2022 tarihinde, Ankara’da ‘Netcad Eğitimi- 1. Grup’ düzenlenmiş olup eğitime 19 personel katılmıştır.
- ❖ 08-09 Haziran 2022 tarihinde, Ankara’da ‘Netcad Eğitimi- 2. Grup’ düzenlenmiş olup eğitime 20 personel katılmıştır.
- ❖ 21-23 Haziran 2022 tarihinde, Hatay’da ‘İç Denetim Uygulamaları Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 9 personel katılmıştır.
- ❖ 24-28 Ekim 2022 tarihinde, Antalya’da ‘Hukuk Müşavirliği Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 86 personel katılmıştır.
- ❖ 31 Ekim-04 Kasım 2022 tarihinde, Antalya’da ‘Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 106 personel katılmıştır.
- ❖ 01-05 Kasım 2022 tarihinde, Antalya’da ‘Mesleki Bilgi Tazeleme ve Kişisel Gelişim Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 71 personel katılmıştır.
- ❖ 05-09 Kasım 2022 tarihinde, Antalya’da ‘Restorasyon Proje ve Uygulamaları Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 108 personel katılmıştır.
- ❖ 07-11 Kasım 2022 tarihinde, Antalya’da ‘Muhasebe Yetkilileri, Elektronik Taşınır Kontrol Yetkilileri, İhale Mevzuatı ve EKAP Süreci Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 101 personel katılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla bilgisayar tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle 28.03.2022-29.04.2022 tarihleri arasında temel eğitim programı, 23.05.2022-03.06.2022 tarihleri arasında ise hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiş ve eğitimlere 14 personel katılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2022 yılı çalışmalarını değerlendirmek ve 2023 yılı çalışma programı ile ilgili hedefleri tespit etmek amacıyla, 20-21 Eylül 2022 tarihleri arasında Ankara'da 'Bölge Müdürlükleri Değerlendirme Toplantısı' düzenlenmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzde şoför olarak görev yapan personele yönelik 17 Aralık 2022 tarihinde, Ankara'da 'İleri Sürüş Eğitimi' düzenlenmiş olup eğitime 11 personel katılmıştır.

Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen seminer, sempozyum, konferanslara katılımlar aşağıdaki şekilde olmuştur.

- ❖ İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığının yararlanıcı olduğu "Göç ve Uluslararası Koruma Alanındaki Sivil Toplum ile Teknik İş birliği Projesi" kapsamında 15-16 Şubat 2022 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilen konferansa Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığından bir personel katılmıştır.
- ❖ Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tarafından 22 Mart 2022 tarihinde, Kırşehir'de gerçekleştirilen "Tarihi Yapılar, Restorasyonu ve Gelecek Nesillere Aktarılması Konferansı"na Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğünden bir personel katılmıştır.
- ❖ Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından Etik Eğitici Eğitimi Programları çerçevesinde, sertifikalı etik eğiticiler yetiştirmek üzere 28 Mart-1 Nisan 2022 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilen "Etik Eğitici Eğitimi Programı"na 2 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün de katkılarıyla 11-13 Mayıs 2022 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen "Heritage İstanbul 2022-Restorasyon, Arkeoloji ve Müzecilik Teknolojileri Fuarı ve Konferansı"na taşra teşkilatından 52 personel katılmıştır. Ayrıca konferansta Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığında görevli 1 personel "Kültürel Miras Tanıtımına Farklı Yaklaşımlar ve Turizme Yansımaları" adlı bildiriye sunmuştur.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığınca düzenlenen "Resmi Yazışma Eğiticilerinin Eğitimi"nin devamı niteliğinde 25 Mayıs 2022 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen "Eğitici Eğitimi"ne, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığında görevli 1 personel katılmıştır.
- ❖ Sakarya Üniversitesi İSEFAM tarafından 09 Mayıs 2022 tarihinde, Sakarya'da gerçekleştirilen "Tarihsel ve Güncel Perspektiften Vakıfların İktisadi Boyutları Çalıştayı"na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığında görevli 1 personel katılmıştır.
- ❖ Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde 20 Haziran 2022 tarihinde gerçekleştirilen yüksek lisans derslerinde "Vakıflar Kültür Varlıklarının Onarım Süreçleri" konusunda sunum yapmak Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 2 personel katılmıştır.

- ❖ Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından 01-02 Kasım 2022 tarihlerinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığında gerçekleştirilen "Afet İletişim Çalıştayı"na Genel Müdürlüğümüzden 2 personel katılmıştır.
- ❖ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü koordinasyonunda oluşturulan "Uluslararası İşgücünün Kayıtlı İstihdamının Teşviki için Kurumlar arası Çalışma Grubu"nun "İşyeri Denetimleri ve İzinsiz Yabancı İstihdamı: İdari Para Cezaları" başlığı altında 12 Aralık 2022 tarihinde Ankara'da gerçekleştirdiği toplantıya Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.

### **DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 716. maddesi ile düzenlenen Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.
- ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.
- e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2022 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **İdari ve Sosyal İşler Kapsamında:**

- ❖ Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 30 hat üzerinden yapılmıştır.
- ❖ Kurum yemekhanesinde personele günlük ortalama 746 adet olmak üzere yılı içerisinde 185.863 adet yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde Vakıf Evinde ücretli konaklayan misafir sayısı 3710, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafir sayısı 354 olmak üzere toplam 4064 kişi konaklamıştır. Ücretli konaklayan misafirler 8183 gece, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafirler 1619 gece olmak üzere toplamda 9802 gece Vakıf Evinden faydalanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet içi eğitimlerine katılım sağlanan personele her türlü destek hizmeti verilerek, personelin konaklama, ulaşım ve yiyecek ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri ile su, kalorifer, klima, büro malzemeleri tamiri, boya-badana işleri vb. arızalarla ilgili olarak yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşan arıza çağrılarına müdahale edilerek arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği, asansör bakımı hizmetleri işi, santral bakım hizmetleri, kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı, elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti, pompa sistemlerinin bakım ve onarımı, klima sistemi bakım ve onarımları, kombi-kazan sistemi bakım ve onarım hizmeti, jeneratör sistemi bakım hizmeti ve yangın algılama sistemi, ilaçlama hizmeti ve makine teçhizat bakım ve onarım malzeme alım giderleri olarak toplam 2.071.339,89 TL harcama yapılmıştır.

### **Evrak Akışı ve Arşiv İşleri Kapsamında:**

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarından posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzde 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında toplam 318.807 adet gelen evrakın, 173.644 adet giden evrakın gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 2022 yılı içerisinde merkez teşkilatına gelen evrak sayısı 19.579 adet iken, giden evrak sayısı 32.942 adet olarak gerçekleşmiştir. Taşra teşkilatımıza gelen evrak sayısı 299.228 adet iken giden evrak sayısı 140.702 adet olmuştur. Genel Müdürlüğümüzün tüm teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

**Tablo 25: 2022 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı**

	Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)
<b>Merkez Teşkilatı</b>	19.579	32.942
<b>Taşra Teşkilatı</b>	299.228	140.702
<b>TOPLAM</b>	<b>318.807</b>	<b>173.644</b>

- ❖ Devlet Arşivleri Başkanlığının Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar çerçevesinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına ait Birim Arşivi ve Kurum Arşivindeki toplam 1015 adet klasör içerisinde 170.630 adet A4 belge açılmış, taranmış, olup EVOS üzerinden “ARS Yazılımı”na yüklenmiş ve tekrar klasörlerine kaldırılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Genel Evrak Biriminde yardım masası ekibi kurulmuş olup, merkez birimleri ve bölge müdürlüklerindeki proje sorumluları ile gerek e-mail ve yardım masası üzerinden gerekse uzaktan erişim sağlanarak uygulama yapılmaktadır.
- ❖ Merkez ve Bölge Müdürlükleri personelinin EBYS üzerinden e-mail, telefon ve uzaktan erişim ile yardım masası üzerinden ulaşım sağlanmak suretiyle meydana gelen sorunları giderilmiştir. Yardım masası üzerinden 608 çağrıya cevap verilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının birimlerinde mevzuat uyarınca tasnif ve imha komisyonları kurularak arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Merkez birimlerinin kurum arşivinde bulunan dosya ve klasörlerinin, ayıklama, tasnif ve imha işlemleri için, “Ayıklama, Tasnif ve İmha Komisyonları” oluşturulmuştur. Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Başkanlığının onayına istinaden, Devlet Arşivleri Başkanlığı Ergazi Atık Kâğıt Parçalama ve Balyalama Ünitesi götürülerek tutanakla teslim edilmiştir.
- ❖ Taşra birimlerinden gönderilen EK-5 imha listelerinin onay işlemleri yapılarak, yönetmeliğin 21. maddesine göre uygunluk görüşü verilmiştir; mevzuata göre uygun olmayanlar ise taşrada ilgili müdürlüklere yazı ile iade edilerek EK-5 imha listelerine kırmızı kalemle not düşülerek yeniden yönetmeliğin 21. maddesinin ilgili fıkralarına göre hazırlanması halinde uygunluk görüşü verilecektir şeklinde resmi yazı ile bildirilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığına bağlı Devlet Arşivleri Başkanlığına yılda bir defa gönderilen 2022 yılına ait, Arşiv Hizmetleri Yıllık Faaliyet Raporu 2023 yılı içerisinde gönderilecektir.

- ❖ Merkez teşkilatı birimleri tarafından gönderilen dosya ve klasörlerin sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak Kurum Arşivine teslim edilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Kurum Arşivi, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Hizmet Binasının zemin katında olup, alarm ve özel güvenlik hizmeti ile 24 saat takip edilmektedir.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### Performans Esaslı Sistem

Performans esaslı sistem; kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir sistemdir.

Performans esaslı sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli unsurlardan birisi performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu sistem aracılığı ile kamu idarelerinin, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan E-Bütçe Sistemi ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

Bu bağlamda Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 yılı Performans Programı;

- “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesi”,
- “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”,
- “Performans Programı Hazırlama Rehberi”,
- “Program Bütçe Rehberi” (ve içerisinde yer alan “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar),
- Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün “Performans Programı Hazırlama, Uygulama ve İzlenmesine Ait Yönerge”si,
- Stratejik Plan ekseninde ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır.

### i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 yılı Performans Programında; Milli Kültür Programı adı altında 4 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Alt program hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları ile değerlendirmelerini gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 26: 2022 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu**

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı (Adet)	2.500	2.300	Yüksek Oranda Ulaşıldı
			Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı (Adet)	200	294	Aşıldı
			Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı (Adet)	226.000	((1.801.823/12) 150.151	Kısmen Ulaşıldı
			Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı (Yüzde)	11.07	(441/12) 36,75	Aşıldı



**Tablo 27: 2022 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu (3 Aylık)**

Yılı : 2022

Program Adı : MİLLİ KÜLTÜR

Alt Programın Adı : VAKIF KÜLTÜRÜ

Alt Program Hedefi : Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Analizi Yapılan ve Kimlik Numarası Verilen Mazbut Vakıf Sayısı	Sayı	2020	191	2.500	2.300	635	465	595	605	2.300	92.00%	Yüksek Oranda Ulaşıldı
2	Onarım ve Restorasyonu Tamamlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı	Sayı	2020	18	200	300	12	37	73	172	294	147.00%	Aşıldı
3	Sosyal Yardımlardan Faydalanan Birey Sayısı	Sayı	2020	111.381	226.000	141.000	410.554	430.661	464.945	495.663	(1.801.823/12)=150.151	66.44%	Kısmen Ulaşıldı
4	Vakıf Gelirlerinde Meydana Gelen Artış Oranı	Oran	2020	29,1800	11,07	11	116	100	97	128	(141/12)=36,75	332.00%	Ulaşıldı
<i>2 numaralı göstergedeki sayı onarım+ proje sayısıdır ancak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından genel bir ifadeye çevrildiği için bu şekilde yazılmıştır.</i>													

<b>Değerlendirme</b>	<p>PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS)'nden alınmaktadır Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.</p> <p>PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ 2022 yatırım programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca halen onaylanmamış olmasından kaynaklı bir gecikme yaşanmaktadır.</p> <p>PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. 2021 yılında kuru gıda hizmetinde yapılan kadro artışlarının Bölge Müdürlüklerince kişilere ulaştırılmaya başlanmasıyla göstergenin hedeflenen yıl sonu değerine ulaşarak hedeflenen değer üstüne çıkılması hedeflenirken 30.09.2021 tarihinde muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetini düzenleyen Vakıflar Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler sonrası Bölge Müdürlüklerinde mevzuat değişikliği gereği yapılan yararlanıcı takip, başvuru yenileme ve değerlendirme işlemleri nedeniyle 2021 yılı hedefi aşılamamıştır. Mevzuat değişikliği sonrası Bölge Müdürlüklerinde yapılan çalışmalar 2022 yılının ilk izleme dönemine de sarkmış ve 2022 yılı 1. izleme döneminde beklenen yararlanıcı sayısına ulaşamamıştır. 15.03.2022 tarihinde eğitim yardımları (ortaöğrenim, yükseköğrenim), muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetlerinde kontenjan artışı yapılmıştır. Eğitim yardımlarında yapılan kontenjan artışı önümüzdeki 2022-2023 eğitim yılından (Ekim 2022) itibaren geçerli olacak olup diğer hizmetlerdeki kontenjan artışları ile birlikte yıl sonunda hedeflenen yararlanıcı sayısına ulaşılması planlanmaktadır.</p> <p>PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması ortaya çıkan gösterge değerlerini etkilemiştir.</p>
----------------------	--

<b>Değerlendirme</b>	<p>PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.</p> <p>PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ 2022 yatırım programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca işlerin bir kısmı Haziran ayında onaylandığı için ihale hazırlama süreçleri diğer aylara sarkmasından kaynaklı bir gecikme yaşanmaktadır.2022 yılı malzeme ve işçilik fiyatlarının sürekli değişkenlik göstermesinden kaynaklı olarak hedeflenen ihaleler gerçekleştirilememiştir. Yıl sonuna kadar hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır</p> <p>.PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır.2021 yılında kuru gıda hizmetinde yapılan kadro artışlarının Bölge Müdürlüklerince kişilere ulaştırılmaya başlanmasıyla göstergenin hedeflenen yıl sonu değerine ulaşarak hedeflenen değerin üstüne çıkılması hedeflenirken 30.09.2021 tarihinde muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetini düzenleyen Vakıflar Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler sonrası Bölge Müdürlüklerinde mevzuat değişikliği gereği yapılan yararlanıcı takip, başvuru yenileme ve değerlendirme işlemleri nedeniyle 2021 yılı hedefi aşılamamıştır. Mevzuat değişikliği sonrası Bölge Müdürlüklerinde yapılan çalışmalar 2022 yılının ilk izleme dönemine de sarkmış ve 2022 yılı 1. izleme döneminde beklenen yararlanıcı sayısına ulaşamamıştır. 15.03.2022 tarihinde eğitim yardımları (ortaöğrenim, yükseköğrenim), muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetlerinde kontenjan artışı yapılmıştır. Eğitim yardımlarında yapılan kontenjan artışı önümüzdeki 2022-2023 eğitim yılından (Ekim 2022) itibaren geçerli olacak olup diğer hizmetlerdeki kontenjan artışları ile birlikte yılsonunda hedeflenen yararlanıcı sayısına ulaşılması planlanmaktadır.</p> <p>PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması ortaya çıkan gösterge değerlerini etkilemiştir.</p>
----------------------	---

<b>Değerlendirme</b>	<p>PG1_ ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.</p> <p>PG2_ ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ 2022 yatırım programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca işlerin bir kısmı Haziran ayında onaylandığı için ihale hazırlama süreçleri diğer aylara sarkmasından kaynaklı bir gecikme yaşanmaktadır. 2022 yılı malzeme ve işçilik fiyatlarının sürekli değişkenlik göstermesinden kaynaklı olarak hedeflenen ihaleler gerçekleştirilememiştir. Yıl sonuna kadar hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.</p> <p>PG3_ SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır.2021 yılında kuru gıda hizmetinde yapılan kadro artışlarının Bölge Müdürlüklerince kişilere ulaştırılmaya başlanmasıyla göstergenin hedeflenen yılsonu değerine ulaşarak hedeflenen değerin üstüne çıkılması hedeflenirken 30.09.2021 tarihinde muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetini düzenleyen Vakıflar Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler sonrası Bölge Müdürlüklerinde mevzuat değişikliği gereği yapılan yararlanıcı takip, başvuru yenileme ve değerlendirme işlemleri nedeniyle 2021 yılı hedefi aşılamamıştır. Mevzuat değişikliği sonrası Bölge Müdürlüklerinde yapılan çalışmalar 2022 yılının ilk izleme dönemine de sarkmış ve 2022 yılı 3. izleme dönemi sonuna kadar beklenen yararlanıcı sayısına ulaşamamıştır. Bu nedenle 15.03.2022 tarihinde eğitim yardımları (ortaöğrenim, yükseköğrenim), muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetlerinde kontenjan artışı yapılmış olmasına ve 2022-2023 eğitim yılında daha fazla öğrenci eğitim yardımlarından yararlanacak olmasına rağmen 2022 yılı sonunda belirlenen hedefe ulaşamayacağı değerlendirilmektedir.</p> <p>PG4_ VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması ortaya çıkan gösterge değerlerini etkilemiştir.</p>
----------------------	--

<b>Değerlendirme</b>	<p>PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.</p> <p>PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ 2022 yatırım programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca işlerin bir kısmı Haziran ayında onaylandığı için ihale hazırlama süreçleri diğer aylara sarkmasından kaynaklı bir gecikme yaşanmaktadır. 2022 yılı malzeme ve işçilik fiyatlarının sürekli değişkenlik göstermesinden kaynaklı olarak hedeflenen ihaleler gerçekleştirileme aşamalarında güçlük çekilmiştir. Restorasyon ve onarım ihalelerinde hedeflenen sayıya ulaşılmış olup proje ihalelerinde istenilen sayının gerisinde kalınmıştır. Proje ihalelerinde daha titiz ve detaylı çalışma olması amacıyla Başkanlık olarak Proje ve Etüt Müdürlüğü oluşturulmuş ve proje işlerimize gereken hassasiyet ve önem artırılmıştır.</p> <p>PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır.2021 yılında kuru gıda hizmetinde yapılan kadro artışlarının Bölge Müdürlüklerince kişilere ulaştırılmaya başlanmasıyla göstergenin hedeflenen yıl sonu değerine ulaşarak hedeflenen değer üstüne çıkılması hedeflenirken 30.09.2021 tarihinde muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetini düzenleyen Vakıflar Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler sonrası Bölge Müdürlüklerinde mevzuat değişikliği gereği yapılan yararlanıcı takip, başvuru yenileme ve değerlendirme işlemleri nedeniyle 2021 yılı hedefinin gerisinde kalınmıştır. Mevzuat değişikliği sonrası Bölge Müdürlüklerinde yapılan çalışmalar 2022 yılının ilk izleme dönemine de sarkmış ve 2022 yılı 3. izleme dönemi sonuna kadar beklenen yararlanıcı sayısına ulaşamamıştır. Bu nedenle 15.03.2022 tarihinde eğitim yardımları (ortaöğrenim, yükseköğrenim), muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetlerinde kontenjan artışı yapılmış olmasına ve 2022-2023 eğitim yılında daha fazla öğrenci eğitim yardımlarından yararlanacak olmasına rağmen 2022 yılı sonunda belirlenen hedefe ulaşamamıştır.</p> <p>PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması ortaya çıkan gösterge değerlerini etkilemiştir.</p>
----------------------	--

**Tablo 28: 2022 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri**

<b>PROGRAM</b>	<b>ALT PROGRAM HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>MİLLİ KÜLTÜR</b>	<b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
		Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
		Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
		Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

## **ii. Performans Denetim Sonuçları**

### **a. İç Denetim**

Genel Müdürlüğümüz 2021–2023 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2022 İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda 3 adet denetim raporu ve 14 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim birimi çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

### **b. Dış Denetim**

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay’ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı denetimine ilişkin olarak “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Denetim Raporu” düzenlenmiş ve 2022’nin Eylül ayında Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuoyuna ilan edilmiştir.

Ayrıca dış denetime ilişkin daha detaylı bilgilere bu raporun; ‘III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları’ bölümünde yer verilmiştir.

### 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bu bölümde, 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 26. maddesi, c. fıkrası, 2. bendine göre Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarına yer verilmiştir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı içerisinde; 5 amaç, 17 hedef ve 28 performans göstergesi yer almaktadır ancak;

- H2.6 Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Toplumun Hizmetine Sunmak hedefindeki PG2.6.1 Açılan Müze Sayısı adlı gösterge; 2021 yılında Erzurum Çifte Minareli Medrese ve Sivas Gök Medrese müzeleri açılmış olduğundan 2022 yılında müze açılmamıştır. Ancak Süleymaniye İmarethanesi Müzesi ön projesi onaylanmış ve Akaretler Mustafa Kemal 2010 Müzesi tamirat ve tadilat geçirmekte, müzenin Teşhir ve Tanzim bölümü yeniden düzenlenmektedir. Bu sebeple hedef 2021 yılında gerçekleştirilmesine rağmen Stratejik Plan içerisinde 2022 yılı hedefi olması sebebiyle yine de değerlendirme tablosu hazırlanmıştır.
- Ayrıca, H4.3 2023 Yılına Kadar Dış Kaynaklı Fonlardan Finanse Edilen 1 Adet Proje Yürütmek hedefindeki, PG4.3.1. Yürütülen Proje Sayısı adlı göstergenin 2022 yılı için hedefi olmadığından,

2022 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu 16 hedef ve 27 gösterge üzerinden hazırlanmıştır.

Hedefi olan 6 birime ait değerlendirme tablolarına ilerleyen sayfalarda yer verilmiştir.

**Tablo 29: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı (1)**

A1		<b>KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>			
H1.1		Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Arttırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>			
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%332x%100) =%332</b>			
Sorumlu Birim		YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu <b>Hedeflenen</b> Değer (B)	İzleme Dönemindeki <b>Gerçekleşme</b> Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Toplam Kira gelirinde Bir önceki Yıla Göre Artış Oranı (%) (YILLIK)	%100	%17,40	<b>HEDEFLLENEN:11,07</b> (17,40+11,07) =%28,47*	<b>GERÇEKLEŞME:36,75</b> (17,40+36,75) =%54,15*	(54,15-17,40) /(28,47-17,40)=3,32 =%332**
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ekonomik ve sosyal anlamda ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Dolayısı ile hedef ve performans göstergelerinde sapmalar meydana gelmiştir.</li> <li>Performans göstergesi değerlerine %36,75 düzeyde artış ile ulaşılmıştır.</li> <li>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.</li> <li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde ekonomik göstergelere göre artışlar meydana gelmektedir. 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 344. Maddesi uyarınca kira artışları belirlenmektedir.</li> </ul>					

\* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

\*\*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 4. maddesinde: *"Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100'ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir."* denilmiştir. Bu sebeple; gösterge gerçekleşmesi %332 olarak aynen alınmıştır.

**Tablo 30: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (1)**

A2		<b>VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>			
H2.1		<b>Bireylere, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar ile Kurum İçine Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek</b>			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>			



H2.1 Performansı		(PG2.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %90) + (%0x%10) %90+%0=%90			
Sorumlu Birim		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İş birliği ve İletişim Faaliyetleri Sayısı (Adet) (YILLIK)	%90	0	HEDEFLenen:4	GERÇEKLEŞME:4	(4-0)/(4-0)=1,00 =%100
PG2.1.2: Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları (Adet) (YILLIK)	%10	0	HEDEFLenen:1	GERÇEKLEŞME:0	(0-0)/(1-0)=0,00 =%0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün tanınırlığı, faaliyetleri ile ilgili farkındalık ve tanınırlık çalışmaları kapsamında yürütülen tanıtım projeleri aşağıda sıralanmıştır; <ol style="list-style-type: none"> <li>2022 Vakıf Haftası Kapsamında; duyuru ve tanıtım postları hazırlanarak sosyal medya ve web paylaşımları, Basın duyuruları ve bilgi paylaşımları sağlandı, Sahne tasarımları, sahne düzeni ve akış koordinasyonu sağlandı, Vakıf Haftasında yayımlanmak üzere eski Vakıflar Genel Müdürlüğü tanıtım filmi yeniden revize edilerek yayına hazır hale getirildi, Vakıf Haftasında vakıf insan ödülleri verilecek kişilerin belirlenmesi, katılım durumları netleştirildi, verilecek hediyelerin organizasyonu yapıldı, iletişim koordinasyonu sağlandı, Vakıf Haftasında sahnede yayımlanmak üzere vakıf insan ödülü alacak kişiler için biyografi tasarımları yapıldı ve teknik rejiye gönderildi, Vakıf Haftasında sahnede yayımlanacak tanıtım filmi, tema filmi ve Vakıf İnsan ödülü alacak Ay Yapım Baba Dizisinin ilgili bölümü ile vakıf eserlerimize ait fotoğraflar ve videolar yayına hazır hale getirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı teknik ekibe gönderilerek gerekli koordinasyon sağlandı, Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu Nebi Aşkına Özel Konseri için gerekli iletişim sağlandı, konaklama, ulaşım, iase gibi işlemleri yapılarak görevli listeleri bildirildi.</li> <li>Müşavirliğimizce yapılan çalışmalar doğrultusunda, “Vakıf Dergisi” 2022 Şubat ayında yayın hayatına başlamış olup, 1. sayı Ankara teması olmak üzere 2. sayı Hatay, 3. sayı Samsun, 4. sayı Vakıf Haftası Özel Sayısı, 5. sayı Bursa, 6. sayı İstanbul, 7. sayı Trabzon, 8. sayı Konya, 9. sayı Edirne ve 10. sayı Kayseri temaları ile yayımlanmış, olup, her sayıda 2000 adet dergi basılarak 800 ayrı adrese dağıtımı gerçekleştirilmiştir.</li> <li>Müşavirliğimizce koordine edilen, 26/01/2022 tarihinde “Beden Dili ve Diksiyon”, 27/01/2022 tarihinde “Kurumsal Aidiyet ve Etkili İletişim”, 02/02/2022 tarihinde “Motivasyon”, 09.02.2022 tarihinde “Liderlik ve Etkin Yöneticilik” eğitimleri düzenlenmiş olup, toplam; 1354 personele Hizmet İçi Eğitim verilmiştir.</li> <li>Müşavirliğimizce projelendirilen Eser Tanıtım Tabelaları projesi tasarım ve uygulamaları hayata geçirilmiş olup, öncelikli olarak Ayazma Camii, Yeni Cami ve Zincirli Cami’nde uygulanmaya başlanmıştır.</li> </ol> </li> <li>Hedefe pozitif yönde %90 oranında ulaşılmıştır.</li> <li>Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır.</li> <li>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> </ul>					

- Gerçekleştirilen tanıtım projeleri etkinlikleri ve halkla ilişkiler faaliyetleri gerçekleştirilmesine karşın, Kurumsal tanınırlık ve yürütülen faaliyetlere yönelik anket ve araştırma çalışmaları 2023 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

**Tablo 31: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (2)**

A2		<b>VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>			
H2.2		Medya Kuruluşlarına, Üniversitelere, Kültür Turizmi Sektöründeki Hedef Kitleye ve Kurumsal Sosyal Medyaya Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>			
H2.2 Performansı		(PG2.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.2.3 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.2.4 Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%100 x %25)+ (%100 x %25)+(%100x%25)+(%100x%25)</b> <b>%25+%25+%25+%25=%100</b>			
Sorumlu Birim		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İş birliği Sayısı (Adet) (YILLIK)	%25	0	<b>HEDEFLLENEN:</b> 3	<b>GERÇEKLEŞME:</b> 5	<b>(5-0)/(3-0)=1,66</b> <b>=%166*</b> <b>=100</b>
PG2.2.2: Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları (Kişi) (YILLIK)	%25	0	<b>HEDEFLLENEN:</b> 6500	<b>GERÇEKLEŞME:</b> 10316	<b>(10316-0)/(6500-0)=1,587</b> <b>=%159*</b> <b>=%100</b>
PG2.2.3: Genel Müdürlüğümüzce Yaptırılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları (Adet) (YILLIK)	%25	0	<b>HEDEFLLENEN:</b> 10	<b>GERÇEKLEŞME:</b> 39	<b>(39-0)/(10-0)=3,90</b> <b>=%390*</b> <b>=%100</b>
PG2.2.4: TV, İnternet, Sosyal Medya gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı (Adet) (YILLIK)	%25	0	<b>HEDEFLLENEN:</b> 3	<b>GERÇEKLEŞME:</b> 36	<b>(36-0)/(3-0)=12,00</b> <b>=% 1200*</b> <b>=%100</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

- Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iletişim faaliyetleri ile Sosyal Medyaya yönelik tanıtım faaliyetleri performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır.
  1. Sosyal Medyaya yönelik “Ramazan Ayı Okumaları” kapsamında sosyal medya platformlarından (Twitter, Instagram, Facebook) İlk Hafta 31 Mart Perşembe Necip Fazıl Kısakürek- Çöle İnen Nur Toplam 60 Adet, İkinci Hafta 7 Nisan Perşembe Sezai Karakoç- Kıyamet Aşısı Toplam 60 Adet, Üçüncü Hafta 14 Nisan Perşembe Sezai Karakoç- Monna Rosa Şiirler-I Toplam 60 Adet, Dördüncü Hafta 21 Nisan Perşembe Yahya Kemal Beyatlı/ Kendi Gök Kubbemiz 60 Adet, Beşinci Hafta 28 Nisan Perşembe İmzalı İlber Ortaylı kitabı 20 Adet (Bayram Hediyesi) olmak üzere Toplam 260 kitap hediye edilmiştir.
  2. Müşavirliğimizce Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya iletişimi kapsamında sosyal medyada platformlarında; Genel Müdürlüğümüz eser açılışları, Kurumsal faaliyetler, taser, post, video, fotoğraf, proje, vakıf eserleri gibi 828 adet içerik ve post paylaşımı yapılmıştır.
  3. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Genel Müdürlüğümüzü takip eden Basın Mensuplarına yönelik İftar Programı düzenlenerek Kurumumuz çalışmalarını hakkında bilgi verildi, Basın ile ilişkiler ve iş birliği çalışmaları yürütüldü.
  4. Müşavirliğimizce projelendirilen ve çalışmaları yürütülen “Objektifinle Geleceğe Miras Bırak” isimli II. Uluslararası Vakıf Medeniyeti Fotoğraf Yarışması düzenlenmiş ve sonuçlandırılmıştır. Proje ile ilgili sosyal medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanarak, kamuoyu duyuruları yapılmıştır.
  5. Müşavirliğimizce projelendirilen ve çalışmaları yürütülen “Objektifinle Geleceğe Miras Bırak” isimli II. Uluslararası Vakıf Medeniyeti Fotoğraf Yarışması düzenlenmiş ve sonuçlandırılmıştır. Proje ile ilgili sosyal medya duyurusu, paylaşım postları ve kısa teaser hazırlanarak, kamuoyu duyuruları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Sosyal Medya Platformları (Twitter 3.909 – Instagram 5.447 – Facebook 689 – Telegram 117- Youtube 154) paylaşım ve tanıtım görsellerinin ve etkileşimin artırılması ile 2021 yılına göre 2022 yılı takipçi artış sayılarının artış oranları performans göstergesi olarak alınmıştır.
- Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşlarına aracısız olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan 39 adet bilgi ve belge paylaşım verilerinin sayıları performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır. Gösterge değerine pozitif yönde ulaşılmıştır.
- Vakıf Haftası, Tanıtım Organizasyonları, Projeler, Sosyal Medya ve diğer tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan Film, Teaser, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmlerinin sayıları performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır.
- Hedef pozitif yönde gerçekleştirilmiştir.
- Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır.

\*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: *“Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.”* denilmiştir. Bu sebeple; %166, %159, %390 ve %1200 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

**Tablo 32: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (3)**

<b>A2</b>	<b>VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>
<b>H2.3</b>	Dış Paydaşlar Nezdinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Algısını Güçlendirici Mekanizmalar Oluşturmak ve Geliştirmek
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>
<b>H2.3 Performansı</b>	(PG2.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%100 x %50) + (%0x%50)</b>

	%50+%0=%50				
<b>Sorumlu Birim</b>	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.3.1: Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK sayıları (Adet) (YILLIK)</b>	%50	0	<b>HEDEFLLENEN:1</b>	<b>GERÇEKLEŞME:5</b>	<b>(5-0)/(1-0)=5,00 = % 500* = % 100</b>
<b>PG2.3.2: Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı (Adet) (YILLIK)</b>	%50	0	<b>HEDEFLLENEN:1</b>	<b>GERÇEKLEŞME:0</b>	<b>(0-0)/(1-0)=0,00 =%0</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 yılı Vakıf Haftası Programı Beştepe Kongre ve Kültür Merkezi'nde Vakıf İnsan Ödülleri programı gerçekleştirildi, <ol style="list-style-type: none"> <li>Sn. Prof. Dr. Aykut Özdarendeli'ye Vakıf İnsan Ödülü</li> <li>Ay Yapım İdari Yapımcı Sn. Kaan Tolga Değirmenci'ye Vakıf İnsan Ödülü</li> <li>(Fsm Vakıf Üniv. Öğretim Görevlisi) Sn.Prof.Dr.Esra Macaroğlu Akgül'e Vakıf İnsan Ödülü</li> <li>İş İnsanı Sn. Hüseyin Yıldız'a (Temsilen Oğlu Sayın Mehmet Yıldız) Vakıf İnsan Ödülü</li> <li>Hempa Çocuk Derneği Başkanı Sn. İbrahim Enes Duruay'a Vakıf İnsan Ödülü Verildi.</li> </ol> </li> <li>Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır.</li> <li>Yürütülen faaliyetlere yönelik anket ve araştırmalar ilerleyen zamanda yapılması için çalışmalar yapılmaktadır. Hedeflenen faaliyetler ve iş birlikleri gerçekleştirilemediğinden hedefe ulaşılammıştır.</li> </ul>					

\*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: *"Bir göstergenin performansı yüzde 100'ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer "100" olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır."* denilmiştir. Bu sebeple; %500 olan göstergenin performans değeri, diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

**Tablo 33: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı (1)**

<b>A2</b>	<b>VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>
<b>H2.4</b>	2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>
<b>H2.4 Performansı</b>	(PG2.4.1 Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%300x %100)=%300</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>DIŞİLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Gerçekleşen Organizasyon Sayısı (Adet) (YILLIK)	%100	3	HEDEFLENEN:1 (3+1) =4*	GERÇEKLEŞME: 3 (3+3) =6*	(6-3)/(4-3)=3,00 =%300**

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- 2022 Haziran ayı sonu itibarıyla hedefe ulaşılmıştır. Bu sebeple hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.
- Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Kalkınma planında yer alan güçlü, çeşitli, çoğulcu ve sosyal kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması ve millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amacına katkı sağlanması planlanmaktadır.
- Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamıştır.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir risk bulunmamakla birlikte uluslararası alandaki gelişmelerin takip edilmesi ve kurumsal iletişim ağlarının geliştirilmesi performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

\* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

\*\*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 4. maddesinde: “Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.” denilmiştir. Bu sebeple; gösterge gerçekleşmesi %300 olarak aynen alınmıştır.

**Tablo 34: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı (2)**

A3	<b>VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK</b>				
H3.3	Yurtdışındaki Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik 2023 Yılı Sonuna Kadar 25 Antlaşma/Protokol İmzalamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>				
H3.3 Performansı	(PG3.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%60X%100)=%60</b>				
Sorumlu Birim	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG3.3.1: İmzalanan Antlaşma/Protokol Sayısı (Adet) (YILLIK)	%100	5	<b>HEDEFLLENEN: 5</b> (5+5) =10*	<b>GERÇEKLEŞME: 3</b> (5+3) =8*	<b>(8-5)/(10-5)=0,60</b> =%60
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 Haziran ayı sonu itibariyle hedefe kısmen ulaşılmıştır.</li> <li>Özellikle dış çevrede global olarak yaşanan Covid-19 salgınından dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Salgının yarattığı atmosferden dolayı planlanan protokoller imzalanamamıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.</li> <li>Performans göstergesi değerlerine ulaşılammıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle yıllar itibariyle gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>Kalkınma planında yer alan AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel iş birliklerinden daha etkin yararlanılması temel amacıyla uyumludur.</li> <li>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.</li> <li>Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.</li> <li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir risk bulunmamakla birlikte, yurt dışında bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının tespiti ve ihyasına yönelik analizlerin düzenli olarak yapılması performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.</li> </ul>					

\* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

**Tablo 35: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı (3)**

A3	<b>VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK</b>				
H3.5	2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Ülkede Envanter Çalışmasını Tamamlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>				
H3.5 Performansı	(PG3.5.1. Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%0 x%100) = %0</b>				
Sorumlu Birim	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu <b>Hedeflenen</b> Değer (B)	İzleme Dönemindeki <b>Gerçekleşme</b> Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı (Adet) (YILLIK)	%100	0	<b>HEDEFLLENEN: 1</b>	<b>GERÇEKLEŞME: 0</b>	<b>(0-0)/(1-0)=0,00</b> =%0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

- Karadağ, Arnavutluk, Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıklarının sayıca fazla olması nedeniyle arşiv çalışmaları tamamlanamadığından yerinde tespit ve envanter çalışması aşamasına geçilememiştir.
- Envanter çalışmasının 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yurt içindeki ve yurt dışındaki paydaş kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması ve ülkelerle mevcut diplomatik ilişkilerin yeterli düzeyde sürdürülebilmesi ve tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
- Paydaş kurumlarla koordinasyonun artırılması ve mevcut diplomatik ilişkilerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır.
- Performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yoktur.
- Kalkınma planında yer alan kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amacına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde bir takım kurumsal, yasal ve çevresel riskler bulunmaktadır. Envanter çalışmasının 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yurt içindeki ve yurt dışındaki paydaş kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması ve ülkelerle mevcut diplomatik ilişkilerin yeterli düzeyde sürdürülebilmesi ve tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması sürdürülebilirliği sağlanması konusunda engel teşkil etmektedir.
- Bu riskleri ortadan kaldırmak için paydaş kurumlarla koordinasyonun artırılması ve mevcut diplomatik ilişkilerin iyileştirilmesine yönelik ilgili bakanlıklar kanalıyla girişimlerde bulunulması performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

**Tablo 36: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı (4)**

<b>A4</b>		<b>KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK</b>			
<b>H4.4</b>		Vakıflarla İlgili Uluslararası Alandaki Gelişmeleri Takip Etmek ve Vakıflar Alanında Tecrübe Paylaşımında Bulunmak Amacıyla Uluslararası Toplantılar Gerçekleştirmek / Toplantılara Katılmak			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>			
<b>H4.4 Performansı</b>		(PG4.4.1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG4.4.2. Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%50X%70) + (%100X%30)</b> <b>%35+%30= %65</b>			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>

PG4.4.1: Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Adet) (YILLIK)	%70	0	HEDEFLLENEN:2	GERÇEKLEŞME:1	$(1-0)/(2-0)=0,50$ =%50
PG4.4.2: Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı (Adet) (YILLIK)	%30	0	HEDEFLLENEN:1	GERÇEKLEŞME:1	$(1-0)/(1-0)=1,00$ =%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 yılı Haziran ayı sonu itibariyle hedefe kısmen ulaşılmıştır. Sapma için herhangi bir önlem alınması düşünülmemektedir.</li> <li>Global olarak yaşanan Covid-19 salgının yarattığı atmosfer itibariyle toplantılar yüz yüze değil çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmeye başlandıysa da yıl içerisinde gerçekleştirilen diğer organizasyonlar sebebiyle toplantı gerçekleştirmek mümkün olamamıştır. Sapmanın geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.</li> <li>Sapmanın geçici bir durum olması sebebiyle olması sebebiyle yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.</li> <li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal ve çevresel herhangi bir risk bulunmamakla birlikte, bu alanda küresel gelişmelerin takip edilmesi performans göstergelerinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.</li> </ul>					

**Tablo 37: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (1)**

A2		VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK			
H2.5		Vakıf Medeniyetini Tanıtmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H2.5. Performansı		(PG2.5.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.5.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.5.3 Performansı X Hedefe Etkisi) $(\%67 \times \%30) + (\%100 \times \%60) + (\%76 \times \%10)$ $\%20,1 + \%60 + \%7,6 = \%87,70$			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1 Yayın Sayısı (Adet) (YILLIK)	%30	4	HEDEFLLENEN:6 (4+6) =10*	GERÇEKLEŞME:4 (4+4) =8*	$(8-4)/(10-4)=0,67$ =%67
PG2.5.2 Etkinlik Sayısı (Adet) (YILLIK)	%60	320	HEDEFLLENEN:200 (320+200) =520*	GERÇEKLEŞME:200 (320+200) =520*	$(520-320)/(520-320)=1,00$ =%100



<b>PG2.5.3 Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı (Adet) (YILLIK)</b>	<b>%10</b>	<b>60</b>	<b>HEDEFLENEN:200</b> (60+200) =260*	<b>GERÇEKLEŞME:</b> <b>152</b> (60+152) =212*	<b>(212-60) / (260-60)=0,76</b> <b>=%76</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İbadetin Sessiz Tanıkları Vakıf Halılar, Bursa Selatin Vakıfları kitapları ve Vakıflar Dergisi 57. ve 58. Sayı basımı yapılmıştır.</li> <li>• PG 2.5.1 Performans göstergesi değerlerine ulaşılammıştır.</li> <li>• PG2.5.2'ye ilişkin Bölgelerde ve Genel Müdürlük tarafından yapılan organizasyonlarla etkinlik sayısına ulaşılmıştır.</li> <li>• PG2.5.3 Göstergesine ilişkin kitap listesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İstilâ Devirlerinin Kolonizatör Türk Dervişleri : [Nüfus Ve İskân Meselelerine Dair Toplu Çalışmalar] / Ömer Lütfi Barkan, Ömer Lütfi Barkan ; Hazırlayan Yahya Kemal Taştan</li> <li>❖ 19. Yüzyıl İstanbul'Unda Bahçe Köşklere / İdil Ayrıl, İdil Ayrıl ; Editör Tarkan Okçuoğlu</li> <li>❖ Hatıralar : Türkistan Ve Diğer Müslüman Doğu Türklerinin Milli Varlık Ve Kültür Mücadeleleri / Zeki Velidi Togan, Zeki Velidi Togan.</li> <li>❖ Tarih ve Kurgu / İsenbike. Togan, İsenbike Togan.</li> <li>❖ Tatarlar Olarak Andığımız Moğolların Tarihi : Bir Papalık Elçisinin Moğolistan Seyahati Ve Gözlemleri : (1245-1247) / Plano Carpinili. Johannes, Plano Carpinili Johannes ; Latince Aslından Çeviren Ve Notlandıran Altay Tayfun Özcan.</li> <li>❖ Asabiyet Ve Devlet :İbn Haldun'Un Düşüncesi : İbn Haldun'Un İslam Tarihine Yönelik Nazariyesi Ve Bu Nazariyenin Belli Başlı İşaretleri / Muhammed Abid,1935-2010. El-Cabiri, Muhammed Abid El-Cabiri ; Çeviri Muhammet Çelik.</li> <li>❖ Türklük Müslümanlık Ve Osmanlı Mirası / Halil İnalçık, Halil İnalçık ; Editör Ahmet Yaşar</li> <li>❖ İslam Tarihinden Meşhurlar : Esami Terâcim-İ Ahvâl-İ Meşârih-İ İslâm / Muallim Ömer Naci, Muallim Ömer Naci ; Hazırlayanlar Mehmet Yavuz, Mehmet Atalay.</li> <li>❖ İkdâm Yazıları 1912-1913 : Bölüm I (Eylül 1912-Nisan 1913) / Ali Kemal, Ali Kemal ; Yayına Hazırlayan Cabir Duysak.</li> <li>❖ Osmanlı Medeniyet Tarihine Giriş / Eyüp. Kul, Eyüp Kul ; Editörler M.Nuri Demirli,Burak Gani Erol</li> <li>❖ 21. Yüzyıl Sanatının Bir Müjdecisi : Erken Dönem Türk Halılarının Rengi Ve Geometrisi / Christopher. Alexander, Christopher Alexander ; Çeviri Özgüç Orhan.</li> <li>❖ İkdâm Yazıları 1912-1913 : Bölüm Iı (Mayıs-Eylül 1913) / Ali Kemal, Ali Kemal ; Yayına Hazırlayan Cabir Duysak.</li> <li>❖ 21. Yüzyıl Sanatının Bir Müjdecisi : Erken Dönem Türk Halılarının Rengi Ve Geometrisi / Christopher. Alexander, Christopher Alexander ; Çeviri Özgüç Orhan.</li> <li>❖ Anadolu'Da Aşiretler, Cemaatler, Oymaklar I (1453-1650) / Yusuf Halaçoğlu, Yusuf Halaçoğlu.</li> <li>❖ Anadolu'Da Aşiretler, Cemaatler, Oymaklar Iı (1453-1650) / Yusuf Halaçoğlu, Yusuf Halaçoğlu.</li> <li>❖ Anadolu'Da Aşiretler, Cemaatler, Oymaklar Iıı (1453-1650) / Yusuf Halaçoğlu, Yusuf Halaçoğlu.</li> <li>❖ Anadolu'Da Aşiretler, Cemaatler, Oymaklar Vı (1453-1650) / Yusuf Halaçoğlu, Yusuf Halaçoğlu.</li> <li>❖ Anadolu'Da Aşiretler, Cemaatler, Oymaklar Vıı (1453-1650) / Yusuf Halaçoğlu, Yusuf Halaçoğlu.</li> <li>❖ Anadolu'Da Aşiretler, Cemaatler, Oymaklar Vııı (1453-1650) / Yusuf Halaçoğlu, Yusuf Halaçoğlu.</li> <li>❖ Türkistan'A Seyahat : Bir Sahte Dervişin İstanbul'Dan Semerkant'A Yolculuğu / Arminius. Vambery, Arminius Vambery ; Çeviren Resul Şahsi.</li> <li>❖ Mengü Han'In Sarayına Yolculuk 1253-1255 / Ruysbroeck, Van Willem, Willem Van Ruysbroeck ; Latince'den Çeviren Peter Jackson; Notlandıran Peter Jackson, David Morgan ; İngilizceden Çeviren Zülal Kılıç; Editör Murat Çaylı; Son Okuma İnanet Bebek.</li> <li>❖ Camilerimiz / Halil Ethem Eldem, Halil Ethem Eldem; Ara Ve Dipnotlarla Hazırlayan Sadullah Yılmaz; Yayın Yönetmeni Mustafa Kirenci</li> <li>❖ Çevirinin Tarihi / Faruk, 1966-. Yücel, Faruk Yücel ; Yayına Hazırlayan Sabri Gürses.</li> <li>❖ İbn Haldun'Un Tarih Felsefesi : Kültür İlminin Temellerine Dair Felsefi Bir Araştırma / Muhsin. Mahdi, Muhsin Mahdi ; Çeviri Fuat Aydın ; Proje Editörü Mehmet Yılmaz Akbulut.</li> <li>❖ Vakıf Senedinin Tamamlanması Ve Değiştirilmesi / Pakize Ezgi. Akbulut, Pakize Ezgi Akbulut.</li> </ul> </li> </ul>					

- ❖ İç Asya Tarihi : Cengizliler Çağı / Hazırlayanlar: Nicola Di Cosmo, Allen J. Frank, Peter B. Golden; Çeviri Editörü Altay Tayfun Özcan;Çeviri Altay Tayfun Özcan,Mustafa Uyar,Musa Şamil Yüksel,Muhammed Bilal Çelik
- ❖ Osmanlı Dünyası / Editör Christine Woodhead ; İngilizceden Çeviren Gül Çağalı Güven ; Yayıncı Ve Genel Yayın Yönetmeni M. Faruk Bayrak ; Yayın Yönetmeni Mustafa Küpüşoğlu ; Kitap Editörü Seda Çakmakçıoğlu Şan ; Kapak Tasarımı Füsün Turcan Elmasoğlu ; Sayfa Tasarımı Mürüvet Durna
- ❖ Zeki Velidi Togan : İlmi Hayatı - Eserleri - Siyasi Faaliyetleri - Hatıralar / Editör Serkan Acar.
- ❖ Hac Yolunda Bir Karınca : Mehmet Genç / Beşir. Ayvazoğlu, Beşir Ayvazoğlu.
- ❖ Osmanlı İmparatorluğu'nda Devlet Ve Ekonomi 2 / Mehmet. Genç, Mehmet Genç.
- ❖ Said Halim Paşa Kitabı : Osmanlı Sadrazamı Ve Düşünür / Hazırlayan Asım Öz;Düzeltili Gülümser Karabulut.
- ❖ Osmanlı Yenilgi Kültürü : Balkan Savaşları Ve Sonrası =The Ottoman Culture Of Defeat The Balkan Wars And Their Aftermath / Eyal. Ginio, Eyal Ginio ; Çeviren Cumhur Atay.
- ❖ Selanik :Tanzimat Çağında Bir Osmanlı Şehri (1830-1912) / Meropi . Anastassiadou-Dumont, Meropi Anastassiadou-Dumont ; Çeviren Işık Ergüden.
- ❖ Fatih Sultan Mehmed Ve Zamanı / Franz. Babinger, Franz Babinger ; Çeviren Dost Körpe.
- ❖ Tasavvuf, Velâyet Ve Kâinatın Görünmez Yöneticileri : Tarihsel, Sosyolojik Ve Eleştirel Bir Yaklaşım / Ahmet Yaşar. Ocak, Ahmet Yaşar Ocak.
- ❖ Cihannüma / Katip Çelebi., Katip Çelebi;Editör Said Öztürk
- ❖ Haremeynü'Ş-Şerifeyn Ve Bağlı Birimlerine Ait Gelir Ve Masrafları İhtiva Eden 1175 Nolu Vakıf Muhasebe Defteri : (1 Recep 1016 - 1 Şaban 1016 22 Ekim 1607 - 21 Kasım 1607) / Rümeyse. Kars, Rümeyse Kars.
- ❖ Kırşehir Türbeleri : Bozkırın Sessiz Tanıkları / Lokman Tay, Lokman Tay.
- ❖ Ayasofya: Tarihin En Uzun Şiiri / Sedat. Bornovalı, Sedat Bornovalı ; Editör Zeynep Berktaş, Selim Ahmetoğlu.
- ❖ Türklerin Tarihi : Başlangıçtan 20.Yüzyılın İlk Yarısına Kadar / Yazarlar Ali Ahmetbeyoğlu,Kürşat Yıldırım, İlyas Topsakal,Dinçer Koç,Erhan Afyoncu,Haluk Selvi; Editör Sahure Ergüzel, Yeşim Çağlar.
- ❖ Ankara Şer'İyye Sicili :1838-1840 (1254-1256 H.) Tarihli / Mustafa,1953-. Öztürk, Mustafa Öztürk ; Editör Zeynep Yeşilova.
- ❖ Dervişler, Fakihler, Gaziler : Erken Osmanlı Toplumunda Dini Zümreler (1300-1400) / Haşim. Şahin, Haşim Şahin.
- ❖ Eski Vakıflar Hukuku Ve İdaresi / Akman,Ahmet, Ahmet Akman
- ❖ El Sanatından Modern Sanatlara Süsleme Ve Motifin Kültürel Tarihi / Zeki. Tez, Zeki Tez.
- ❖ Birinci Dünya Savaşı'nda Osmanlı Seferberliği / Mehmet. Beşikçi, Mehmet Beşikçi ; Editör Emir Yener.
- ❖ Selçukluların Dini Siyaseti (1040-1092) / Ocak,Ahmet., Ahmet Ocak; Editör Can Uyar.
- ❖ Bir Harf Bir Medeniyet : Mim Kitabı / İlhami. Yurdakul, İlhami Yurdakul ; Editör Zeynep Berktaş, Elif Sabah Erkul.
- ❖ Bezmialem Vakıf Gureba Hastanesi / Kenan. Göçer, Kenan Göçer ; Editör : H. Ahmet Arslantürk
- ❖ Osmanlı Sarayı : Osmanlı Sultanlarının İstanbul'Daki Özel Hayatları / John. Freely, John Freely ; İngilizceden Çeviren Ayşegül Çetin Tekçe.
- ❖ Onbeşinci Asırda Bir Tekke : Osmancık Koyun Baba Zaviyesi / Adem. Kara, Adem Kara.
- ❖ Batıdaki Doğu / Jack. Goody, Jack Goody ; Çeviren Burhan Mert Angılı, İsmail Mert Bezgin .
- ❖ İkinci Dünya Savaşı'nda Türkiye : Gündelik Yaşamda Devlet Ve Toplum / Murat.. Metinsoy, Murat Metinsoy.
- ❖ Türk Mitolojisinin Kısa Tarihi / Yaşar Çoruhlu, Yaşar Çoruhlu.
- ❖ Güney Afrika'Da Osmanlı İzleri / Halim. Gençoğlu, Halim Gençoğlu.

- ❖ Boğaziçi Yalıları / Erdem. Yücel, Erdem Yücel ; Yayın Yönetmeni Ahmet Bozkurt ; Editör Haydar Ali Albayrak.
- ❖ Feshane-İ Amire / Önder. Küçükerman, Önder Küçükerman ; Editör Derviş Aydın Akkoç.
- ❖ İstanbul Su Kültürü / Hazırlayan Mesut Gengeç ; Bölüm Yazarları Ahmet Aygün, Akgün İlhan, Arzu Ulaş, Baki Asiltürk, Buket Uzuner, Celal Kolay, Doğanay Tolunay, Ecem Doygun, Ergun Kocabıyık, Hüseyin Toros, Kadir Pektaş, Kerim Altuğ, Seval Sözen, Suphi Saatçi, Süleyman Faruk Göncüoğlu, Tunca Arslan, Yüksel Örgün.
- ❖ Buhara Hukuk Okulu : Vakıf Hukuku Bağlamında X-XIII. Yüzyıl Orta Asya Hanefi Hukuku Üzerine Bir İnceleme / Murteza. Bedir, Murteza Bedir
- ❖ Hurufat Defterlerine Göre Erzincan Merkez Kazası Köylerindeki Vakıf Eserler / Funda. Naldan, Funda Nalan.
- ❖ Yeni Vakıflar Hukuku / Ömer Ayul, Ömer Aykul.
- ❖ İstanbul'Un Vakıf Su Tarihi (Hukuki Ve Ekonomik Boyutları) / Fatma. Şensoy, Fatma Şensoy.
- ❖ Osmanlı Vakıf Hukukunda Mukâtaa / Muhammed Emin. Durmuş, Muhammed Emin Durmuş;Editör Hamdi Çilingir
- ❖ Osmanlı Modernleşmesinde İlk Adımlar: Teknoloji, Bilim Ve Eğitim / Ekmeleddin. İhsanoğlu, Ekmeleddin İhsanoğlu;Editör Göktürk Ömer Çakır.
- ❖ Kanun Ve Şeyh : Osmanlı Toplumunda Sufilerin İdare Ve Mahkemeye İmtihanı / Zekeriya. Işık, Zekeriya Işık.
- ❖ İktidarın Ruhu: Osmanlı'Dan Cumhuriyet'E Kışızade İmtiyazları (Beşik Uleması, Siyaseten Katl, Müsadere) / İlhami. Yurdakul, İlhami Yurdakul;Editör Aybars Yanık
- ❖ Türk-İslam Sanatları Tarihi / Bilal. Gök, Bilal Gök; Editör Haldun Şeker.
- ❖ Osmanlı İmparatorluğu Ve İslam: Bir İmparatorluk Bir Din / Ahmet Yaşar. Ocak, Ahmet Yaşar Ocak
- ❖ 14-15. Asır Osmanlı Kültürü Tarihi; Devlet Düzeni –Sosyal Hayat / Necdet .Öztürk, Necdet Öztürk
- ❖ Şehr-İ Meydan Tokat / Mutlu Özgen, Mutlu Özgen
- ❖ Osmanlılar Zamanında Tokat / Halis Turgut Asarkaya, Halis Turgut Asarkaya (Cinlioğlu) : Yayına Hazırlayan:Tokat Belediyesi ; Editör : A. Turan Erdoğan
- ❖ Sultan II. Abdülhamid Ve Dönemi / Editör Çoşkun Yılmaz
- ❖ Uluslararası Türk Savaş Esirleri Sempozyumu Bildiri Kitabı , 14-15 Mart 2017, İstanbul / Editörler Okan Yeşilot, Yüksel Çelik, Leyla Coşan, Ali Satan ; Tashih Ve Redaksiyon Dursaliye Çağlar
- ❖ Osmanlı Düşüncesi Kaynakları Ve Tartışma Konuları / Yayına Hazırlayanlar Fuat Aydın, Metin Aydın, Muhammed Yetim
- ❖ Osmanlı Medreseleri : Eğitim, Yönetim Ve Finans / Editörler: Fuat Aydın, Mahmut Zengin, Kübra Cevherli, Yunus Kaymaz
- ❖ Aydos Kalesi Ve İstanbul'Un Fethi: Sempozyum Bildirileri, 28 Mayıs 2011 / Editör Uğur Demir , Mehmet Mazak
- ❖ Aydın Vilayet Salnamesi, R. 1307H. 1308 / İbrahim Cavid, İbrahim Cavid : Hazırlayanlar Murat Babuçoğlu, Cengiz Eroğlu, Abdülkerim Şahin
- ❖ Cumhuriyet Döneminde Tokat Valileri (1923-2018) / Hasan Akar, Hasan Akar
- ❖ Kudüs'ün Hazineleri : Mescitler / İbrahim Faruk Özdemir, İbrahim Faruk Özdemir
- ❖ Uluslararası Ramazan Sempozyumu : Ramazan Ve Oruç / Editörler: Berat Açıl, Fahrettin Altun, Serhat Aslaner, Mustafa Demiray, Halis Kaya
- ❖ Medeni Hukuk Cephesinden Ahmed Cevdet Paşa / Ebul'Ulâ Mardin, Ebul'Ulâ Mardin
- ❖ Osmanlı Hukukçuları Gözünden Tabiiyet Hukuku / Nazif Sürurî, Örikağasızâde Hasan Sırrı, Yusuz Ziya, Osman Affan, Sarkis Karakoç, Abdurrahman Adil, Yeni Osmanlılar Cemiyeti ; Editör Ahmet Kılınç ; Transliterasyon Yapanlar Abdullah Vefa Karataş, Semra Betül Doğangüzel, Betül Argunhan, Betül Kayar, Harun Karakaya, Merve Nur Öztürk, Alpaslan Balcı
- ❖ Aşık Veysel (1894-1973) : Şaşar Veysel İşbu Hâle / Sadık Yalsızuçanlar, Sadık Yalsızuçanlar
- ❖ Sivas Kemaleddin İbn-İ Hümmam Vakfı
- ❖ Arşiv Belgeleri İle Tarih Öğretimi / Muhammet Ahmet Tokdemir, M. Ahmet Tokdemir, Alim Baki Akkoç
- ❖ Osmanlı'Da Hac Kültürünün Dolaşımında Hac El Yazmaları : Nebzetü'L-Menasik: Mekke Medine Kudüs / Damadzade Mehmed Murad Molla Efendi, Damadzade Mehmed Murad Molla Efendi : Hazırlayan Şerife Eroğlu Memiş

- ❖ Arşiv Ve Arşivcilik: Kuram, Strateji Ve Uygulamalar / Hazırlayan Prof. Dr. Fatih Rukancı, Prof. Dr. Hakan Anameriç, Alparslan Başar
- ❖ Osmanlı'Dan Günümüze Yerel Yönetimler Ve Belediyecilik / Yayına Hazırlayanlar Ayhan Özyurt, Abdullah Sivridağ, Alırza Ustaalioğlu, İlyas Özdemir, Umut Soysal, Ali Uzun, Ramazan Tuğ, Hümeyra Seren Zeyrek, İbrahim Kesecek.
- ❖ Dolmabahçe Sarayı / Yayın Kurulu Dr. Yasin Yılmaz, Prof. Dr. Ahmet Çapoğlu, Adnan Gayhan, Gökşen Canyılmaz, İlhan Kocaman, Abdullah Sulu
- ❖ Osmanlı'Dan Cumhuriyet'E Belgelerle Savunma Sanayii / Yayına Hazırlayanlar: Mesut Demir, Mehmet Selim Temel, Yılmaz Karaca, Kemal Gurulkan, Ali Coşkun, Numan Yekeler, Abdullah Sivridağ.
- ❖ Hüdavendigâr Livası Tahrir Defterleri: Mihaliç Kazası (Karacabey İlçesi) / Raif Kaplanoğlu, Raif Kaplanoğlu, Şaban Yalazı
- ❖ İslam Medeniyetleri Müzesi / Yayın Kurulu Dr. Yasin Yılmaz, Prof. Dr. Ahmet Çapoğlu, Adnan Gayhan, Güller Karahüseyin, Gökşen Canyılmaz, İlhan Kocaman, Abdullah Sulu
- ❖ Hacı Bayram Veli : Hastalar Ve Sanatlar Velisi / Zeria Karadeniz, Zeria Karadeniz
- ❖ Konya Vakıfları : Konya Kitabı XVIII / Editörler Prof Dr. Caner Arabacı, Prof. Dr. Nesimi Yazıcı, Prof. Dr. İsmail Kıvrım, Prof. Dr. Ahmet Akman, Prof. Dr. Mustafa Akkuş
- ❖ Mesnevi Şerhi I / Mevlana Celeleddini Rumi, Mevlana Celeleddin-İ Rumi : Şerheden Muharrem Derici
- ❖ Mesnevi Şerhi II / Mevlana Celeleddini Rumi, Mevlana Celeleddin-İ Rumi : Şerheden Muharrem Derici
- ❖ Mesnevi Şerhi III / Mevlana Celeleddini Rumi, Mevlana Celeleddin-İ Rumi : Şerheden Muharrem Derici
- ❖ Mesnevi Şerhi IV / Mevlana Celeleddini Rumi, Mevlana Celeleddin-İ Rumi : Şerheden Muharrem Derici
- ❖ Mesnevi Şerhi V / Mevlana Celeleddini Rumi, Mevlana Celeleddin-İ Rumi : Şerheden Muharrem Derici
- ❖ Mesnevi Şerhi VI / Mevlana Celeleddini Rumi, Mevlana Celeleddin-İ Rumi : Şerheden Muharrem Derici
- ❖ Revnakoğlu'Nun İstanbul'U : İstanbul'Un İç Tarihi : Fatih / Hazırlayan Mustafa Koç ; Editör Ubeydullah Kısacık, Müslüm Yılmaz
- ❖ Revnakoğlu'Nun İstanbul'U : İstanbul'Un İç Tarihi : Fatih / Hazırlayan Mustafa Koç ; Yayın Koordinasyon Abdullah Kargılı; Editör Ubeydullah Kısacık
- ❖ Revnakoğlu'Nun İstanbul'U : İstanbul'Un İç Tarihi : Fatih / Hazırlayan Mustafa Koç ; Editör Ubeydullah Kısacık, Müslüm Yılmaz ; Yayın Koordinasyon Abdullah Kargılı.
- ❖ Revnakoğlu'Nun İstanbul'U : İstanbul'Un İç Tarihi : Fatih / Hazırlayan Mustafa Koç ; Editör Ubeydullah Kısacık ; Yayın Koordinasyon Abdullah Kargılı
- ❖ Tanpınar'ın İstanbul'U : Hakikî Ruh Mimarımız / Mehmet Samsakçı, Mehmet Samsakçı ; Yayın Koordinasyon Abdullah Kargılı; Editör Osman Özsoy
- ❖ Dünya Edebiyatında İstanbul Sempozyumu (6-7 Mayıs 2010) : Bildiriler / Düzenleyenler Fatih Belediyesi Ve Beykent Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili Ve Edebiyatı Bölümü; Proje Koordinatörü Hasan Suver; Editörler Erol Ülgen, M. Metin Karaörs, Emin Özbaş, Hasan Suver
- ❖ Fatih : Suriçi İstanbulu Bibliyografyası / Hazırlayan Ayşenur Erdoğan
- ❖ Fatih Rehberi / Genel Yayın Yönetmeni Hasan Suver ; Yayın Koordinatörü Hasan Işık ; Editör Alper Çeker
- ❖ İbnülemin Mahmud Kemal İnal : "Ne Kendi Kimseye Benzer Ne Kimse Kendisine" / Sergi Koordinasyon Abdullah Kargılı; Küratör Osman Özsoy
- ❖ Şeyh Ebülvefa Ve Hızır Bey: Fatih Devri İstanbul'unda Bir Bilge Bir Bilgin / Abdülkadir Erdoğan, Abdülkadir Erdoğan: Yayına Hazırlayan Mustafa Kirenci
- ❖ Malatya Kültür Envanteri / Hazırlayanlar Fatih Bahçeci, Taylan Kızıldağ, Murat İlbak; Fotoğraf Yavuz Alhan; Editör Gökçek Boyraz
- ❖ Anadolu Kadınları Teşkilatı Bâciyan-I Rûm : Belgeler Ve Resimlerle / Hazırlayanlar Güray Kırpık, Mevlüt Çam, Nagehan Üstündağ Özdemir, Semiha Nurdan, Sümmani Karakaşoğlu ; Tasarım Didem Turan
- ❖ Kudüs'ün Melikesi : Haseki Sultan Vakfı (Kuruluşu, Yönetimi Ve Mülkleri)=The Queen Of Al-Quds Haseki Sultan Waqf (Establishment, Administration And Assets) / Editörler Zekeriya Kurşun, Ali İhsan Aydın ; İngilizce Çeviriler Rana Kahraman Duru, Ezgi Gaga, Sevcan Seçkin, Rabia Odabaşı
- ❖ Revnakoğlu'Nun İstanbul'U : İstanbul'Un İç Tarihi : Fatih / Hazırlayan Mustafa Koç ; Editör Ubeydullah Kısacık ; Yayın Koordinasyon Abdullah Kargılı

- ❖ Türk Medeni Kanunu Çerçevesinde Mazbut Vakıflar : (Örnek Mazbut Vakıf İncelemeli) / Meryem Solmaz. Bilici, Meryem Solmaz Bilici.
- ❖ Erzurum Gürcü Mehmet Paşa Camii: Restorasyon Öncesi Ve Sonrası / Söğüt,Gökçe., Gökçe Söğüt ; Yöneten Zerrin Köşklü.
- ❖ Allah'I Tanımak Ve Anlamak : "Allah'ın İsimleri" / Arslan,Orhan, Orhan Arslan;Yayına Hazırlayan Kahraman Öztürk;Tezhibler Enes Teslim
- ❖ Fatih'İN Sokakları'Nda Tarihe Yolculuk = A Trip To History On Fatih Streets / Metin Yazarı Haldun Hürel ; Fotoğraflar Bedri Yılmaz ; Çeviri Selma Bartan.
- ❖ Frig Sanatı / Ekrem Akurgal, Ekrem Akurgal ; Almandan Çeviren Emre Güler.
- ❖ Hitit Diyarı : Küçük Asya'Da Yeni Araştırma Ve Keşifler İle Hitit Anıtlarının Tasvirleri / John,1876-1956. Garstang, John Garstang ; İngilizceden Çeviren Uğur Gezen ; Editör Banu Kayır.
- ❖ Anadolu'Daki Türk Anıtları :İkinci Cilt: Amasya-Tokat-Sivas / Albert-Louis. Gabriel, Albert-Louis Gabriel ; Fransızca Aslından Çeviren Nuri Fudaylı Kıcıroğlu.
- ❖ Anadolu'Daki Türk Anıtları :Birinci Cilt:Kayseri-Niğde / Albert-Louis. Gabriel, Albert-Louis Gabriel ; Fransızca Aslından Çeviren İştan Tual Şekercigil
- ❖ İlkçağ'Da Doğa Felsefeleri / Arda. Denkel, Arda Denkel.
- ❖ Modern Bilimin Doğuşunda Bizans'ın Etkisi ? / Sevim. Tekeli, Sevim Tekeli.
- ❖ Bir Dilci Olarak Ali Kuşçu Ve Risale Fi'L-İstiaresi / Yıldız,Musa., Musa Yıldız,Ali Kuşçu
- ❖ Cumhuriyet Döneminde Edebi Eleştiri 1923-1938 / Hüseyin. Özçelebi, Hüseyin Özçelebi.
- ❖ Epitafet Ne Gjuhen Osmane : Deshifrimi Dhe Perkhimi İ Tyre : Regjioni İ Mitrovices / Pergatiti Per Botim Agron İslami, Selim Selimi.
- ❖ Ephesos'Un Bulunması : Yerleşim Alanı Ve Büyük Artemis Tapınağının Kalıntıları Dahil / J. T.,1821-1890. Wood, J. T. Wood ; Çeviren Nur Nirven.
- ❖ Ankara'Da Bir Alperen Turasan Bey / Ali,1951-. Kılıcı, Ali Kılıcı ; Editör Mustafa Bektaşoğlu;Tashih Mustafa Bektaşoğlu.
- ❖ Küçük Asya : Sanat Tarihinin Bakir Toprakları / Josef. Strzygowski, Josef Strzygowski ; Almandan Çeviren Emre Güler.
- ❖ Anadolu Arkeolojisinin Unutulmaz Kâşifleri / Kaan. Üçsu, Kaan Üçsu ; Editör Banu Kayır
- ❖ İslâm Sanatı Ve Mimarîsi, 650-1250 / Richard. Ettinghausen, Richard Ettinghausen , Oleg Grabar, Marilyn Jenkins-Madina ; İngilizceden Çeviren İsmail Hakkı Yılmaz.
- ❖ Osmanlı İmparatorluğunda Arkeolojinin Öyküsü, 1753-1914 / Editörler Zainab Bahrani, Zeynep Çelik, Edhem Eldem ; İngilizce'Den Çeviren Uğur Gezen.
- ❖ Tarih Size Bakıyor Ara Güler Fotoğraflarında Arkeoloji / Engin. Özendes, Engin Özendes.
- ❖ Türkiye'De Sualtı Arkeolojisi / Editör Hakan Öniz
- ❖ Prehistorik Dönemlerden Geç Antik Döneme Gaziantep Arkeolojisi / Editörler Atilla Engin, Kutalmış Görkay ; Çeviri İsmail Hakkı Yılmaz, Cansen Mavituna.
- ❖ Külliyyeler : Geleneklerimiz Ve Geleceğimiz Çerçevesinde Bir Kültür Mirasımız / Editör Ahmet Haluk Pamir ; Yardımcı Editör Recep Tezgel.
- ❖ İslâm Arkeolojisi Elkitabı / Editörler Bethany J. Walker, Timothy Insoll, And Corisande Fenwick ; Koordinasyon Hale Ural, Hakan Tanrıöver ; Tasarım Mehmet Ulusel; Editör Kaan Üçsu; Çevirmenler I-İn Ahmet Fethi Yıldırım; İv&V1.3 Gül Banu Kayır; V-V1.0 Bilge Özensoy; V1.1Doğan Mert Demir ; V1.2 Murat Çaylı; V1.4-5 Cansen Mavituna ; Son Okuma Enes Öztürk .
- ❖ Sidon Kral Mezarı Kazısı / Osman Hamdi Bey,1842-1910., Osman Hamdi Bey ; Fransızcadan Çeviren Murat Erşen.
- ❖ Nemrut Dağı Tümülüsü : Yolculuk, Tasvir, Yazıtlar, Planlar Ve Fotoğraflarla Birlikte / Osman Hamdi Bey,1842-1910., Osman Hamdi Bey ; Osgan Efendi ; Fransızcadan Çeviren Murat Erşen.
- ❖ Kalon Oros/Alanya Ortaçağ Arkeolojisi / Editör Sema Doğan, Enes Öztürk ; Çeviri Didem Dinçsoy, Umud Yavuz.
- ❖ Arkeolojik Buluntularıyla Konya Selçuklu Sarayları Ve Saray Yaşamı / Rüçhan. Arık, Rüçhan Arık.
- ❖ Arkeolojide Bilişim Teknolojileri / Editörler Veysi İşler, N. Pınar Özgüner.
- ❖ Urartu Ve Eski İran Sanat Merkezleri / Ekrem,1911-2002. Akurgal, Ekrem Akurgal ; Almandan Çeviren Emre Güler.

- ❖ Süyümbike’Nin Gözyaşları : İdil-Ural Türklerinin Doğu Asya’Ya Göçü : Fotoğraflarla Bir Göç Hikayesi = The Tears Of Süyümbike : Migration Of Idil-Ural Turks To East Asia : A Migration Story İn Photos / A. Merthan. Dündar, A. Merthan Dündar.
- ❖ Sincan Tarih Ve Kültür Atlası / Erdoğan,Abdülkerim., Abdülkerim Erdoğan.
- ❖ Türkler Ve Türkiye: Türkçe Öğrenenler İçin / Yazarlar Ahmet Taşağıl,Ali Fuat Arıcı,Ayşe Sağsöz,Cenk Güray,Gürer Gülsevin,Mehmet Yavuz,İbrahim Yıldırım,Mustafa Gündüz,Nezir Temur,Selahattin Turan,Suat Ungan,Sami Bayraktar,Mustafa Başaran,Şerife Tali,Talat Aytan,Yusuf Günaydın,Ezgi Tekin Arıcı ; Editör Ali Fuat Arıcı,Yusuf Günaydın
- ❖ 1944 Kırım Tatar Sürgünü Belgesel Kitap: “Onlar Da İnsandı” = 1944 Crimean Tatar Deportation : “They Were Human, Too” / Ufuk. Aykol, Ufuk Aykol ; Çevirmen Kevser Özel.
- ❖ Orta Doğu Ve Kuzey Afrika’Da Göç Ve Diaspora / Editörler Ahmet Uysal,Gökhan Boztaş,Recep Yorulmaz.
- ❖ Kırım’Daki Kırım Tatar (Türk-İslam) Mimari Yادigarları / Kırımlı,Hakan., Yazarlar Hakan Kırımlı, Nicole Kañçal-Ferrari, Gökçe Günel,İbrahim Abdulla,Nariman Abdülvaap,Safiye Eminova,Gülşen Dişli ;Proje Yöneticileri Hakan Kırımlı, Nicole Kañçal-Ferrari.
- ❖ Bir Selef İki Halef : Halil Erdem Eldem - Aziz Ogan - Arif Müfid Mansel : İstanbul Arkeoloji Müzeleri’Nin Hayatları Kesişen Üç Yöneticisine Dair / Tarkan. Kahya, Tarkan Kahya ,Tuğçe Akbaytogan.
- ❖ Doktor Sadık Ahmet / Editör Nilüfer Erdem.  
Sultan I. Abdülhamid Han’In Yıldız Albümlerinde Balkanlar / Editör Zülgaip Akkuş; Makaleler Mehmet İnbaşı,Azmi Özcan,Orhan M. Çolak

\* Hesaplamann doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

**Tablo 38: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (2)**

<b>A2</b>		<b>VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>			
<b>H2.6</b>		Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Toplumun Hizmetine Sunmak			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>			
<b>H2.6 Performansı</b>		(PG2.6.1 Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%0 x %100)=%0</b>			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.6.1 Açılan Müze Sayısı (Adet) (YILLIK)</b>	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>HEDEFLLENEN:1</b>	<b>GERÇEKLEŞME:0</b>	<b>(0-0)/(1-0)=0,00 =%0</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 yılında Erzurum Çifte Minareli Medrese ve Sivas Gök Medrese müzeleri açılmış olduğundan 2022 yılında müze açılmamıştır. Ancak Süleymaniye İmarethanesi Müzesi ön projesi onaylanmış ve Akaretler Mustafa Kemal 2010 Müzesi tamirat ve tadilat geçirmekte, müzenin Teşhir ve Tanzim bölümü yeniden düzenlenmektedir.</li> </ul>					

**Tablo 39: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (3)**

A3		VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK VE İHYA ETMEK			
H3.4		Müze, Arşiv ve Kütüphanelerdeki Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Korumak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>			
H3.4. Performansı		(PG3.4.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG3.4.2 Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%26,4x %50) +(%0 x%50)</b> <b>%13,2+%0=%13,2</b>			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1 Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı (Arşiv Belgeleri ile Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar) (Adet) (YILLIK)	%50	0	<b>HEDEFLLENEN:1000</b>	<b>GERÇEKLEŞME:264</b>	$(264-0)/(1000-0)=0,264$ <b>=%26,4</b>
PG3.4.2 Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Envantere Alınması (Adet) (YILLIK)	%50	0	<b>HEDEFLLENEN:0</b>	<b>GERÇEKLEŞME:0</b>	$(0-0)/3000-0=0,00$ <b>=%0</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölge Müdürlüklerimizden ve Daire Başkanlığımızdan İstanbul Nusretiye Konservasyon ve Restorasyon Laboratuvarımıza intikal eden muhtelif türde 264 eserin restorasyonu ve konservasyonu yapılmıştır.</li> <li>Ayrıca Ostim Depo birimimizde 516 adet halı, kilim ve dokuma eserin bakımı ve temizliği yapılmıştır.</li> </ul>					

**Tablo 40: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (4)**

A4		KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK			
H4.1		Kolay Ulaşılabilir ve Güvenilir Bir Vakıf Arşivi Oluşturmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>			

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.1 Performansı		(PG4.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %100) =%100			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı (Adet) (YILLIK)	%100	10000	HEDEFLenen:5000 (10000+5000) =15.000*	GERÇEKLEŞME: 5000 (10000+5000) =15.000*	(15000-10000)/(15000-10000)=1,00 =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergesi değerlerine dönem sonunda ulaşılmıştır.</li> <li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde öngörülen bir risk bulunmamaktadır.</li> </ul>					

\* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

**Tablo 41: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı (5)**

A4		KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK			
H4.2		Mazbut Vakıfların Analizlerinin Yapılarak Kimlik Numaralarını Vermek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.2 Performansı		(PG4.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG4.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG4.2.3 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %33) + (%100 x %33) + (%100 x %34) %33+%33+%34=%100			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Belgeleri ve Eşleştirmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı (Adet) (YILLIK)	%33	900	HEDEFLenen: 200 (900+200) =1100*	GERÇEKLEŞME: 200 (900+200) =1100*	(1100-900)/(1100-900)=1,00 =%100
PG4.2.2 Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı (Adet) (YILLIK)	%33	200	HEDEFLenen:100 (200+100) =300*	GERÇEKLEŞME: 100 (200+100) =300*	(300-200)/(300-200)=1,00 =%100



PG4.2.3 Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı (Adet) (YILLIK)	%34	2000	<b>HEDEFLLENEN:2000</b> (2000+2000) =4000*	<b>GERÇEKLEŞME:2000</b> (2000+2000) =4000*	(4000-2000)/(4000-2000)=1,00 =%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl sonunda hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır.</li> </ul>					

\* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

**Tablo 42: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı (1)**

A3	<b>VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK</b>				
H3.1	2023 Yılı Sonuna Kadar 625 Adet Onarım ve Restorasyonu Yapılması Planlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazır Bulundurulması Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>				
H3.1 Performansı	(PG3.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%56x%100)=%56				
Sorumlu Birim	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu <b>Hedeflenen</b> Değeri (B)	İzleme Dönemindeki <b>Gerçekleşme</b> Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı (Adet)	%100	123	<b>HEDEFLLENEN :150</b> =(123+150) =273*	<b>GERÇEKLEŞME:84</b> =(123+84) =207*	(207-123)/(273-123)=0,56 =%56
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 yılı sonunda proje ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 84'dür.</li> <li>2022 yatırım programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca işlerin bir kısmı Haziran ayında onaylandığı için ihale hazırlama süreçleri diğer aylara sarkmasından kaynaklı bir gecikme yaşanmaktadır.</li> <li>2022 yılı malzeme ve işçilik fiyatlarının sürekli değişkenlik göstermesinden kaynaklı olarak hedeflenen ihaleler gerçekleştirilememiştir.</li> </ul>					

\* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

**Tablo 43: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı (2)**

A3		VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK			
H3.2		2023 Yılı Sonuna Kadar 900 Adet Taşınmaz Kültür Varlığının Onarım ve Restorasyonunu Yapararak Korumak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>			
H3.2 Performansı		(PG3.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%1,05X%100) =%105</b>			
Sorumlu Birim		SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.2.1: Onarım-Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (Adet)	%100	202	<b>HEDEFLenen :200</b> (202+200) <b>=402*</b>	<b>GERÇEKLEŞME: 210</b> (202+210) <b>=412*</b>	<b>(412-202) / (402-202)=1,05</b> <b>=%105**</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 yılı sonunda onarım/restorasyon ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 210'dur.</li> <li>2022 yatırım programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca işlerin bir kısmı Haziran ayında onaylandığı için ihale hazırlama süreçleri yılın son aylarına sarkmıştır. Bu nedenle ihalelerin gerçekleşme işlemleri yılın sonunda hız kazanmıştır.</li> <li>2022 yılı malzeme ve işçilik fiyatlarının sürekli değişkenlik göstermesine rağmen hedeflenen ihaleler gerçekleştirilmiştir.</li> </ul>					

\*Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

\*\*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 4. maddesinde: *"Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100'ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir."* denilmiştir. Bu sebeple; gösterge gerçekleşmesi %105 olarak aynen alınmıştır.

**Tablo 44: 2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu\_ Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı (1)**

A5		HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
H5.1		Sosyal Yardımlardan Faydalananların Memnuniyetini Artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : <b>MİLLİ KÜLTÜR</b> Alt Program : <b>VAKIF KÜLTÜRÜ</b>			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		<b>VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI</b>			

<b>H5.1 Performansı</b>		(PG5.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) <b>(%77x%100)=%77</b>			
<b>Sorumlu Birim</b>		<b>HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.1.1: Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi (%) (KÜMÜLATİF)</b>	<b>%100</b>	<b>%69,22</b>	<b>HEDEFLLENEN:85,00 (69,22+85,00) =%154,22*</b>	<b>GERÇEKLEŞME:65,04 (69,22+65,04) =%134,26*</b>	<b>(134,26-69,22)/(154,22-85)=0,765 =%77</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Döneminin başından bu yana hizmetin sunumunda, tespit ve ihtiyaçlarda bir değişim söz konusu olmadığı ancak kurum dışı faktörlerin kontrol edilememesi ve tespit edilen risklere karşı alınan tedbirlerin yetersiz kalması nedeniyle performans göstergesinde meydana gelen değişiklik ihtiyacının devam ettiği görülmektedir.</li> <li>• Performans gösterge değerine ulaşılırken, memnuniyet oranını belirlemeye kaynak teşkil eden anketi uygulayan Bölge Müdürlüklerinde hizmetin mevzuatında meydana gelen değişiklikler ile hizmete ait kodların artırılması nedeniyle oluşan iş yükü artışı nedeniyle uygulamada beklenenden daha fazla sorunla karşılaşmış, bu durum maliyetleri etkilememesine rağmen Bölge Müdürlüklerindeki konu ile ilgili çalışan personelin diğer hizmetlerde sıkıntı yaşamalarına ve aksamalara neden olmuştur.</li> <li>• Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal olarak Bölge Müdürlüklerinde hizmet için görevlendirilen personelin nitel ve nicel olarak yetersiz kalması, hizmet sunumunda memnuniyeti etkileyen kurum dışı faktörlerin bulunması risklerimizdir. Tüm bu risklere rağmen sunulan hizmetin belirli bir memnuniyet düzeyini yakaladığı görülmekte olup dış faktörlerin etkisi nedeniyle yakalanan memnuniyet düzeyinin üzerine çıkılmasının mümkün olmadığı düşünülmektedir. Bu nedenle performans göstergesinin sürdürülebilirliği yeni stratejik plan döneminde tekrar değerlendirilecektir.</li> <li>• Değerlendirme yapılan 2022 yılında hedeflenen memnuniyet oranının %77 oranında gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir.</li> </ul>					

\* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

#### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Kurumumuzda Stratejik Plan ve Performans Programı süreçleri T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı e- bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Birimlerden gelen veriler her üç ayın sonunda sisteme işlenmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan, amaç ve hedefler arasındaki hiyerarşik yapı Program Bütçe Modülünde, Cumhurbaşkanlığı tarafından yapılan düzenlemelere göre oluşturulmuştur. Bir sonraki aşamada performans programı kapsamında belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri ile stratejik plan arasındaki bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı talimatları doğrultusunda, Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Kurum faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans esaslı bütçelemeye uygun raporlar alınabilmektedir. Bu raporlar faaliyet detayından başlayarak stratejik planda yer alan tema düzeyine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir.

#### **5. Diğer Hususlar**

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- ❖ Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,
- ❖ Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- ❖ Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,
- ❖ Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,
- ❖ Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- ❖ Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,
- ❖ Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olması,
- ❖ Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,
- ❖ Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

### B. Zayıflıklar

- ❖ Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşulların yeterince uyum sağlanamaması,
- ❖ Ar-Ge çalışmalarından yeterince faydalanılmaması,
- ❖ Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- ❖ Vakfiye analizlerinin tamamlanmamış olmasından dolayı vakfiye şartlarının yeterince yerine getirilememesi,
- ❖ Kurumun tanıtımının yeterince yapılamamış olması

### C. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeler veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve ilgili mevzuatı temel alarak topluma yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yürütmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) ile Genel Müdürlüğümüze ait çeşitli bilgi ve belgelere daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılması, bunların arşivlenmesi ve raporlanması

sağlanmaktadır. Bununla birlikte; nitelikli personel alımı yapılmakta ve mevcut personelin bilgi ve tecrübe düzeyi geliştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanarak ve mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hizmetlerini sunmaktadır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasında kurumsal performans ve stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinin sağlanması,
- ❖ Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında daha fazla uzman personelin yetiştirilmesi için gereken alt yapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün beşeri, fiziki ve mali kaynaklarının daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilebilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü iş ve işlemlerde kurum içi ve dışında iş birliği ve koordinasyonun artırılması,
- ❖ Taşınır Kültür Varlıklarını toplumun hizmetine sunmak için Bölge Müdürlüğü kontrolünde olan atölyedeki çalışmalar için yeterli iş gücünün ayrılması.
- ❖ Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

## EKLER

### Ek- 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara, .../.../ 2023

Sinan AKSU  
Genel Müdür

## Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Vakıflar Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, .../.../ 2023

Ahmet VURGUN  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**Ek-3: KURUM KESİN MİZANI (21/02/2023 tarihli-(6 Sayfa))**

KESİN MİZAN							
Kamu İdaresi Adı	55-VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Muhasebe Birimi Tipi	Yıl:2022				
Muhasebe Birim Adı		Muhasebe Birimi İli					
Harcama Birim Adı							
Harcama Birimi Vkn							
Kurumsal Kod							
Harcama türü							
Tarih/Tip/Seviye	Rapor Tarihi / Ana Hesaplar						
HESAP KODU	Hesap Adı	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)	HesapKodu	Hesap Adı
100	KASA HESABI	8.169,00	8.169,00	0,00	0,00	100	KASA HESABI
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	235.340,00	0,00	235.340,00	0,00	101	ALINAN ÇEKLER HESABI
102	BANKA HESABI	60.699.561.251,47	60.399.822.141,77	299.739.109,70	0,00	102	BANKA HESABI
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	8.399.232.854,05	8.408.974.828,66	0,00	9.741.974,61	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )
105	DÖVİZ HESABI	580.188.864,78	567.647.159,70	12.541.705,08	0,00	105	DÖVİZ HESABI
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	665.139.737,75	662.822.434,60	2.317.303,15	0,00	108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	346.469.503,92	333.857.440,53	12.612.063,39	0,00	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	29.413.372,46	0,00	29.413.372,46	0,00	110	HİSSE SENETLERİ HESABI
112	KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	8.376.213.550,75	2.820.406.482,75	5.555.807.068,00	0,00	112	KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.569.153.941,37	1.310.766.961,68	258.386.979,69	0,00	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	110.411.853,27	26.931.690,18	83.480.163,09	0,00	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	333.321,69	9.247,56	324.074,13	0,00	126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	385.839.912,47	381.207.848,46	4.632.064,01	0,00	135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.672.699,66	9.628.923,55	19.043.776,11	0,00	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	235.349.348,83	218.483.084,58	16.866.264,25	0,00	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	115.035.907,33	115.035.907,33	0,00	0,00	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.857.025,70	1.857.025,70	0,00	0,00	161	PERSONEL AVANSLARI HESABI
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	22.678.366,32	8.213.528,30	14.464.838,02	0,00	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	76,92	76,92	0,00	0,00	197	SAYIM NOKSANLARI HESABI
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	645.986.089,79	52.419.127,66	593.566.962,13	0,00	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI

21/02/2023 10:10:14

\*\* Rapor 20/02/2023 21:34 Tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 6

## KESİN MİZAN

**Kamu İdaresi Adı** 55-VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ **Muhasebe Birimi Tipi** Yıl:2022  
**Muhasebe Birim Adı** **Muhasebe Birimi İli**  
**Harcama Birim Adı**  
**Harcama Birimi Vkn**  
**Kurumsal Kod**  
**Harcama türü**  
**Tarih/Tip/Seviye** Rapor Tarihi / Ana Hesaplar

HESAP KODU	Hesap Adı	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)	HesapKodu	Hesap Adı
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS	124.074,90	0,00	124.074,90	0,00	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	778.837,07	2.000,54	776.836,53	0,00	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	183.220.757,67	60.000.000,00	123.220.757,67	0,00	232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.496.265.711,00	0,00	10.496.265.711,00	0,00	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	120.713.560,83	0,00	120.713.560,83	0,00	241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.750.344,36	0,00	34.750.344,36	0,00	242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	3.915.000.000,00	3.915.000.000,00	0,00	0,00	247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	48.154.625.929,87	529.568.030,28	47.625.057.899,59	0,00	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.944.545.822,04	411.205.142,23	1.533.340.679,81	0,00	251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI
252	BİNALAR HESABI	111.723.658.404,68	36.156.961.766,19	75.566.696.638,49	0,00	252	BİNALAR HESABI
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.948.775,32	53.122,57	8.895.652,75	0,00	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI
254	TAŞITLAR HESABI	3.330.811,14	25.000,01	3.305.811,13	0,00	254	TAŞITLAR HESABI
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	64.235.370,61	1.847.882,94	62.387.487,67	0,00	255	DEMİRBAŞLAR HESABI
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	329.025.008,23	76.651.728.387,04	0,00	76.322.703.378,81	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	364.503.478,23	10.828.015,14	353.675.463,09	0,00	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	258.028.594,60	59.760.031,08	198.268.563,52	0,00	259	YATIRIM AVANSLARI HESABI
260	HAKLAR HESABI	25.550.596,00	0,00	25.550.596,00	0,00	260	HAKLAR HESABI
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	25.550.596,00	0,00	25.550.596,00	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	72.855.622,42	0,00	72.855.622,42	0,00	281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI

21/02/2023 10:10:14

\*\* Rapor 20/02/2023 21:34 Tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 6

## KESİN MİZAN

Kamu İdaresi Adı  
Muhasebe Birim Adı  
Harcama Birim Adı  
Harcama Birimi Vkn  
Kurumsal Kod  
Harcama türü  
Tarih/Seviye

55-VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Birimi Tipi  
Muhasebe Birimi İli

Yıl:2022

Rapor Tarihi / Ana Hesaplar

HESAP KODU	Hesap Adı	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)	HesapKodu	Hesap Adı
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.721.102,94	181.539,54	3.539.563,40	0,00	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	181.539,54	3.721.102,94	0,00	3.539.563,40	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )
310	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	550.405.233,62	1.123.681.706,87	0,00	573.276.473,25	310	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	106.896.496,29	206.409.565,77	0,00	99.513.069,48	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	131.391.833,08	213.699.465,49	0,00	82.307.632,41	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI
333	EMANETLER HESABI	5.059.665.780,12	5.484.244.258,44	0,00	424.578.478,32	333	EMANETLER HESABI
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	151.450.092,50	190.006.950,40	0,00	38.556.857,90	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	110.545.998,69	111.408.107,00	0,00	862.108,31	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	32.652.260,78	32.821.494,00	0,00	169.233,22	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI
368	VADEŞİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	9.557,69	9.557,69	0,00	0,00	368	VADEŞİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.293.181,41	2.293.181,41	0,00	0,00	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,01	0,00	0,01	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	2.592.789,48	3.118.324,46	0,00	525.534,98	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	133.788.315,77	398.437.507,16	0,00	264.649.191,39	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	258,08	0,00	258,08	397	SAYIM FAZLALARI HESABI
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	1.667.525.439,55	5.393.822.517,34	0,00	3.726.297.077,79	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	17.312.706,45	90.162.078,25	0,00	72.849.371,80	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.191.355,12	86.258.174,30	0,00	83.066.819,18	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI

21/02/2023 10:10:14

\*\* Rapor 20/02/2023 21:34 Tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 6

## KESİN MİZAN

Kamu İdaresi Adı  
Muhasebe Birim Adı  
Harcama Birim Adı  
Harcama Birimi Vkn  
Kurumsal Kod  
Harcama türü  
Tarih/Tip/Seviye

55-VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Birimi Tipi  
Muhasebe Birimi İli

Yıl:2022

Rapor Tarihi / Ana Hesaplar

HESAP KODU	Hesap Adı	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)	HesapKodu	Hesap Adı
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	2.197.858,97	16.282.734,76	0,00	14.084.875,79	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	349.100.674,92	1.180.355.184,27	0,00	831.254.509,35	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI
500	NET DEĞER HESABI	42.698.443.452,02	169.715.324.197,79	0,00	127.016.880.745,77	500	NET DEĞER HESABI
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	4.265.048.631,29	4.265.048.631,29	0,00	0,00	510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	2.651.052.039,22	2.651.052.039,22	0,00	0,00	511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	26.253.196.340,76	26.256.616.413,28	0,00	3.420.072,52	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	13.849.828.669,93	27.623.429.479,31	0,00	13.773.600.809,38	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	11.152.473.276,97	5.715.863.980,61	5.436.609.296,36	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	590.174.532,32	823.256.939,77	0,00	233.082.407,45	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	78.512.492.166,23	3.481.446.769,76	75.031.045.396,47	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )
600	GELİRLER HESABI	4.911.515.956,08	4.911.515.956,08	0,00	0,00	600	GELİRLER HESABI
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	154.396.821,37	154.396.821,37	0,00	0,00	610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI
630	GİDERLER HESABI	81.278.160.423,09	81.278.160.423,09	0,00	0,00	630	GİDERLER HESABI
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	79.836.568.808,76	79.836.568.808,76	0,00	0,00	690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.576.596.661,55	4.576.596.661,55	0,00	0,00	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI
805	GELİR YANSITMA HESABI	4.575.530.638,20	4.575.530.638,20	0,00	0,00	805	GELİR YANSITMA HESABI
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	154.395.503,52	154.395.503,52	0,00	0,00	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	4.189.878.484,57	4.189.878.484,57	0,00	0,00	830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	4.189.878.484,57	4.189.878.484,57	0,00	0,00	835	GİDER YANSITMA HESAPLARI
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	8.648.979.002,51	8.648.979.002,51	0,00	0,00	895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI

21/02/2023 10:10:14

\*\* Rapor 20/02/2023 21:34 Tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 4 / 6

## KESİN MİZAN

Kamu İdaresi Adı  
Muhasebe Birim Adı  
Harcama Birim Adı  
Harcama Birimi Vkn  
Kurumsal Kod  
Harcama türü  
Tarih/Tip/Seviye

55-VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Birimi Tipi  
Muhasebe Birimi İli

Yıl:2022

Rapor Tarihi / Ana Hesaplar

HESAP KODU	Hesap Adı	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)	HesapKodu	Hesap Adı
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.583.370.430,93	9.583.370.430,93	0,00	0,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.151.546.862,45	9.151.546.862,45	0,00	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	4.894.757.615,64	4.894.757.615,64	0,00	0,00	902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	4.944.749.723,27	4.944.749.723,27	0,00	0,00	903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI
904	ÖDENEKLER HESABI	4.894.757.615,64	4.894.757.615,64	0,00	0,00	904	ÖDENEKLER HESABI
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	4.189.878.484,57	4.189.878.484,57	0,00	0,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	826.562.345,29	159.902.158,66	666.660.186,63	0,00	910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	159.902.158,66	826.562.345,29	0,00	666.660.186,63	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI
912	KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	11.244,10	0,00	11.244,10	0,00	912	KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI
913	KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	11.244,10	0,00	11.244,10	913	KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	46.689.279,48	6.844.272,23	39.845.007,25	0,00	914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	6.844.272,23	46.689.279,48	0,00	39.845.007,25	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	878.564.651,81	582.022.159,03	296.542.492,78	0,00	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	582.022.159,03	878.564.651,81	0,00	296.542.492,78	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	2.964.654,95	971.293,33	1.993.361,62	0,00	948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	971.293,33	2.964.654,95	0,00	1.993.361,62	949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESABI	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	0,00	950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESABI
951	KREDİ ANLAŞMALARINI HESABI	0,00	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	951	KREDİ ANLAŞMALARINI HESABI

21/02/2023 10:10:14

\*\* Rapor 20/02/2023 21:34 Tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 5 / 6

**KESİN MİZAN**

Kamu İdaresi Adı 55-VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Muhasebe Birim Adı  
Harcama Birim Adı  
Harcama Birim Vkn  
Kurumsal Kod  
Harcama türü  
Tarih/Tip/Seviye Rapor Tarihi / Ana Hesaplar

Muhasebe Birimi Tipi  
Muhasebe Birimi İli

Yıl:2022

HESAP KODU	Hesap Adı	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)	HesapKodu	Hesap Adı
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	39.883.443,30	0,00	39.883.443,30	0,00	990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI
991	VAKIF EMANETLERİ HESABI	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05	0,00	991	VAKIF EMANETLERİ HESABI
992	VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05	992	VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESABI
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	972.888.731,84	193.540.461,41	779.348.270,43	0,00	993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	178.990.591,04	3.434.498,71	175.556.092,33	0,00	998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	196.143.665,26	1.190.931.471,32	0,00	994.787.806,06	999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI
TOPLAM		685.478.606.038,89	685.478.606.038,89	228.801.981.957,33	228.801.981.957,33		

21/02/2023 10:10:14

\*\* Rapor 20/02/2023 21:34 Tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 6 / 6

**Ek-4: EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU 21/02/2023 tarihli-(1 Sayfa))**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
Kamu İdaresi Kodu 55			Yıl: 2022	
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			Ay : 12	
Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI
	Kod1	Kod2		
830			BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	4.139.886.376,94
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	365.692.840,56
830	01	01	MEMURLAR	187.204.459,48
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	77.404.636,83
830	01	03	İŞÇİLER	101.036.292,91
830	01	04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	3.300,22
830	01	05	DİĞER PERSONEL	44.151,12
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	63.467.101,57
830	02	01	MEMURLAR	30.826.951,41
830	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.798.298,09
830	02	03	İŞÇİLER	21.841.852,07
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	431.961.840,86
830	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	637,20
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	219.859.165,24
830	03	03	YOLLUKLAR	9.546.221,48
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	128.059.515,01
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	65.781.254,22
830	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.521.268,54
830	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.142.851,81
830	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.050.927,36
830	05		CARİ TRANSFERLER	163.694.413,23
830	05	01	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	20.187.097,42
830	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	69.693,58
830	05	04	HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	143.437.622,23
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	1.917.453.680,61
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	12.422.640,27
830	06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	402.782,77
830	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	8.469.456,27
830	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	315.666.739,86
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	327.589.585,08
830	06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.433.036,89
830	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.249.469.439,47
830	08		BORÇ VERME	1.197.616.500,11
830	08	01	YURTIÇI BORÇ VERME	1.197.616.500,11
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>				<b>4.139.886.376,94</b>

**Ek-5: EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU (21/02/2023 tarihli-(1 Sayfa))**

**BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kamu İdaresi Kodu 55

Yıl: 2022

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ay: 12

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 YILI
	Kod1	Kod2		
800	00	00	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.509.092.625,57
800	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.214.601.557,91
800	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17.068.623,09
800	03	03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	639.892.944,05
800	03	06	Kira Gelirleri	1.557.639.990,77
800	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	48.757.442,11
800	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden AlınanYardım ve Bağışlar	3.761.524,07
800	04	05	Proje Yardımları	44.995.918,04
800	05	00	Diğer Gelirler	281.623.296,97
800	05	01	Faiz Gelirleri	199.105.052,89
800	05	03	Para Cezaları	434.038,06
800	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	82.084.206,02
800	06	00	Sermaye Gelirleri	1.964.110.328,58
800	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	699.707.046,87
800	06	03	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	1.264.403.281,71
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>				<b>4.509.092.625,57</b>
810	00	00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	147.392.739,43
810	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120.564.914,49
810	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.594,00
810	03	06	Kira Gelirleri	120.563.320,49
810	05	00	Diğer Gelirler	23.109.648,83
810	05	01	Faiz Gelirleri	458.335,29
810	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	22.651.313,54
810	06	00	Sermaye Gelirleri	3.718.176,11
810	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.718.176,11
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)</b>				<b>147.392.739,43</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)</b>				<b>4.361.699.886,14</b>



Ek-6: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (21/02/2023 tarihli-(20 sayfa))

Kamu İdaresi Kodu					55		FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					Mali Yıl:2022					
Kamu İdaresi Adı					VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ												
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	1.820.093.643,72	5.527.828.493,58	79.456.095.918,29	600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	1.934.840.438,98	2.705.397.355,96	4.805.523.412,29
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	178.348.868,34	229.147.631,41	397.132.776,86	600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.018.981.245,82	1.706.326.130,74	2.447.759.691,02
630	01	01	00	00	Memurlar	94.947.830,04	110.283.589,30	187.204.459,44	600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.070.551,65	15.122.254,43	17.184.781,46
630	01	01	01	00	Temel Maaşlar	47.839.434,22	0,00	0,00	600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	327.006,30	361.394,93	905.635,73
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	18.568.534,11	0,00	0,00	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	327.006,30	361.394,93	905.635,73
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	29.270.900,11	0,00	0,00	600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	9.743.545,35	14.760.859,50	16.279.145,73
630	01	01	02	00	Zamlar ve Tazminatlar	44.113.311,31	0,00	0,00	600	03	01	02	01	Tefiş ve denetleme ücret ve payları	26.389,83	43.758,92	10.398,41
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	44.113.311,31	0,00	0,00	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	288.374,81	350.589,36	200.573,55
630	01	01	03	00	Ödenekler	308.474,67	0,00	0,00	600	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	9.428.780,71	14.366.511,22	16.068.173,77
630	01	01	03	01	Ödenekler	308.474,67	0,00	0,00	600	03	03	00	00	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	112.495.150,00	2.535.626,89	639.892.944,05
630	01	01	04	00	Sosyal Haklar	2.666.602,76	0,00	0,00	600	03	03	01	00	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	112.495.150,00	2.535.626,89	639.892.944,05
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	2.666.602,76	0,00	0,00	600	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	112.495.150,00	2.535.626,89	639.892.944,05
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	20.007,08	0,00	0,00	600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	896.415.544,17	1.688.668.249,42	1.790.681.965,51
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	20.007,08	0,00	0,00	600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	896.415.544,17	1.688.668.249,42	1.790.681.965,51
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	0,00	55.395.481,82	93.332.233,54	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	5.222.414,63	6.069.526,45	6.170.828,19
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	0,00	21.672.376,95	36.864.353,68	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	38.615.924,51	68.048.596,87	95.479.828,08
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	0,00	33.723.104,87	56.467.879,86	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	852.577.205,03	1.614.550.126,10	1.689.031.309,24
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	51.564.302,35	87.016.326,93	600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	11.911.403,13	105.313.464,34	79.784.063,78
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	51.564.302,35	87.016.326,93	600	04	03	00	00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	18.331,20	61.600,00
630	01	01	30	00	Ödenekler	0,00	354.575,61	1.944.931,63	600	04	03	01	00	Cari	0,00	0,00	1.600,00
630	01	01	30	01	Ödenekler	0,00	354.575,61	1.944.931,63	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	1.600,00
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	0,00	2.895.196,57	4.838.326,09	600	04	03	02	00	Sermaye	0,00	18.331,20	60.000,00
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	0,00	2.895.196,57	4.838.326,09	600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	18.331,20	60.000,00
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	23.549,28	62.800,20	600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	11.911.403,13	15.295.133,14	34.726.545,74
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	23.549,28	62.800,20	600	04	04	01	00	Cari	11.763.169,15	14.994.783,76	34.206.727,23
630	01	01	60	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	47.528,13	8.190,95	600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	53,80	71.488,70	1.600,00
630	01	01	60	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	47.528,13	8.190,95	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	11.376.255,04	14.309.233,88	32.683.335,16
630	01	01	90	00	Diğer Giderler	0,00	2.955,54	1.650,10	600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	50.000,00
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	0,00	2.955,54	1.650,10	600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	386.860,31	614.061,18	1.471.792,07
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	39.326.166,93	46.006.057,66	77.404.636,81	600	04	04	02	00	Sermaye	148.233,98	300.349,38	519.818,51

21/02/2023 10:08:07

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	02	01	00	Ücretler	20.946.392,51	0,00	0,00	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	22.340,30	0,00
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	767.569,51	0,00	0,00	600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	148.233,98	278.009,08	474.818,51
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	20.178.823,00	0,00	0,00	600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Sırtlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	45.000,00
630	01	02	02	00	Zamir ve Tazminatlar	9.276.481,30	0,00	0,00	600	04	05	00	00	Proje Yardımları	0,00	90.000.000,00	44.995.918,04
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	269.317,25	0,00	0,00	600	04	05	02	00	Sermaye	0,00	90.000.000,00	44.995.918,04
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	9.000.318,09	0,00	0,00	600	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	50.000.000,00	0,00
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	9.000.318,09	0,00	0,00	600	04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	40.000.000,00	44.995.918,04
630	01	02	02	05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları	6.845,96	0,00	0,00	600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	185.073.949,58	249.020.622,34	282.571.992,91
630	01	02	03	00	Ödenekler	101.568,19	0,00	0,00	600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	129.513.433,02	174.491.576,35	199.155.774,35
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	101.568,19	0,00	0,00	600	05	01	09	00	Diğer Faizler	129.513.433,02	174.491.576,35	199.155.774,35
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	565.735,79	0,00	0,00	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	97.894,11	33.114,02	182.042,19
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	6.366,67	0,00	0,00	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	24.028.694,88	128.486.437,67	158.246.821,14
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	559.369,12	0,00	0,00	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	105.386.844,03	45.972.024,66	40.726.911,02
630	01	02	06	00	Ödül ve İkramiyeler	8.432.649,84	0,00	0,00	600	05	03	00	00	Para Cezaları	115.536,04	25.545,09	434.038,06
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	8.432.649,84	0,00	0,00	600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	115.536,04	25.545,09	434.038,06
630	01	02	09	00	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	3.339,30	0,00	0,00	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	115.536,04	25.545,09	434.038,06
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	3.339,30	0,00	0,00	600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	55.444.980,52	74.503.500,90	82.982.180,50
630	01	02	10	00	Ücretler	0,00	23.525.916,31	43.081.096,84	600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	55.444.980,52	74.503.500,90	82.982.180,50
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	2.308.315,28	9.262.326,18	600	05	09	01	01	İrret Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.503.263,91	6.094.780,91	3.987.051,45
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	21.217.601,03	32.818.770,66	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	1.297.541,34	1.151.478,06	702.136,17
630	01	02	20	00	Zamir ve Tazminatlar	0,00	10.036.471,15	17.416.203,35	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	49.644.175,27	67.257.241,93	78.292.992,88
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	747.639,43	2.785.360,57	600	06	00	00	00	Sermaye Gelirleri	120.956.574,76	641.471.002,08	1.964.395.877,58
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	9.288.831,72	14.630.842,78	600	06	01	00	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	65.548.510,87	185.408.689,39	699.992.595,87
630	01	02	30	00	Ödenekler	0,00	91.142,92	580.742,22	600	06	01	06	00	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	65.548.510,87	185.408.689,39	699.992.595,87
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	2.215,39	151.565,60	600	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	54.248.920,46	75.044.552,47	655.264.499,08
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	88.927,53	429.176,62	600	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	11.299.590,41	110.364.136,92	44.728.096,79
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	0,00	612.621,75	987.279,56	600	06	03	00	00	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	55.408.063,89	456.062.312,69	1.264.403.281,71
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	33.579,28	126.717,58	600	06	03	01	00	Tahvil Senet ve Bonolar	55.408.063,89	456.062.312,69	1.264.403.281,71
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	579.042,47	860.561,98	600	06	03	01	01	Tahvil Senet ve Bonolar	55.408.063,89	456.062.312,69	1.264.403.281,71
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	579.042,47	860.561,98	600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	597.389.997,68	3.143.161,23	30.992.134,99

21/02/2023 10:08:08

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 20

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	02	50	00	Ek Çalışma Kargılıkları	0,00	0,00	37.019,76
630	01	02	50	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Kargılıkları	0,00	0,00	37.019,76
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	11.738.015,57	16.302.295,08
630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	11.682.460,28	16.302.295,08
630	01	02	60	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	55.555,29	0,00
630	01	02	90	00	Diğer Giderler	0,00	1.889,96	0,00
630	01	02	90	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	1.889,96	0,00
630	01	03	00	00	İşçiler	44.074.871,37	72.857.984,45	132.476.229,27
630	01	03	01	00	Ücretler	27.382.427,26	0,00	0,00
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.984.634,88	0,00	0,00
630	01	03	01	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	15.870.288,94	0,00	0,00
630	01	03	01	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	527.503,44	0,00	0,00
630	01	03	02	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.834.007,62	0,00	0,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.615.239,30	0,00	0,00
630	01	03	02	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.214.884,28	0,00	0,00
630	01	03	02	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.884,04	0,00	0,00
630	01	03	03	00	Sosyal Haklar	2.937.143,10	0,00	0,00
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.280.551,99	0,00	0,00
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	6.135,19	0,00	0,00
630	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	1.592.508,38	0,00	0,00
630	01	03	03	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	57.947,54	0,00	0,00
630	01	03	04	00	Fazla Mesailer	1.670.661,27	0,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Lehçe Oluşan Kur Farkları	0,00	0,00	11.317.661,36
600	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değer Oluşan Olumlu Farklar	1.825.583,20	3.090.061,22	19.674.473,63
600	11	03	00	00	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,02	0,01	0,00
600	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	595.564.414,46	0,00	0,00
600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	53.100,00	0,00
600	15	00	00	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	527.268,01	0,00	0,06
600	15	03	00	00	Stok Değer Düşüklüğü Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,06
600	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	527.268,01	0,00	0,00
600	25	00	00	00	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Alınan Gelirler	0,00	122.975,23	19.651,95
600	25	01	00	00	Gen But Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var ElEd Gel	0,00	265,50	16.082,85
600	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	1.700,00
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	265,50	14.382,85
600	25	03	00	00	Öz ve Den Kur Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Edilen Gel	0,00	122.709,73	0,00
600	25	03	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	122.709,73	0,00
600	25	05	00	00	Mahalli İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var Elde Edilen Gel	0,00	0,00	3.569,10
600	25	05	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	3.569,10
GELİRLER TOPLAMI (B)						1.934.840.438,98	2.705.397.355,96	4.805.523.412,29

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	925.753,36	0,00	0,00
630	01	03	04	03	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	743.016,43	0,00	0,00
630	01	03	04	04	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	1.891,48	0,00	0,00
630	01	03	05	00	Ödül ve İkramiyeler	6.240.632,28	0,00	0,00
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.121.224,62	0,00	0,00
630	01	03	05	03	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.083.094,20	0,00	0,00
630	01	03	05	04	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	36.313,46	0,00	0,00
630	01	03	09	00		9.999,84	0,00	0,00
630	01	03	09	03	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	9.999,84	0,00	0,00
630	01	03	10	00	Ücretler	0,00	41.431.038,57	62.118.318,75
630	01	03	10	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	14.554.214,26	22.965.645,33
630	01	03	10	03	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0,00	26.076.009,30	38.365.949,76
630	01	03	10	04	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0,00	800.815,01	786.723,66
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	10.119.055,39	34.225.376,85
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	8.164.805,65	27.114.047,11
630	01	03	20	03	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	1.954.249,74	7.111.329,74
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	0,00	5.716.044,69	10.501.473,88
630	01	03	30	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	2.086.077,41	3.772.479,95
630	01	03	30	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	50,00	0,00
630	01	03	30	03	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	3.513.235,33	6.595.697,73

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	122.123.827,37	68.841.099,82	147.390.483,02
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	115.744.610,17	58.391.831,54	120.563.312,49
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.223,00	76.883,89	1.594,00
610	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	980,00	0,00	0,00
610	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	980,00	0,00	0,00
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	243,00	76.883,89	1.594,00
610	03	01	02	01	Tefiş ve denetleme ücret ve payları	0,00	15.055,50	0,00
610	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	243,00	61.828,39	1.594,00
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	115.743.387,17	58.314.947,65	120.561.718,49
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	115.743.387,17	58.314.947,65	120.561.718,49
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	638.108,08	113.646,35	195.932,11
610	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	1.200,00
610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	115.105.279,09	58.201.301,30	120.364.586,38
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	5.506.951,26	9.685.842,83	23.108.994,42
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	330.869,91	201.930,41	457.680,88
610	05	01	00	00	Diğer Faizler	330.869,91	201.930,41	457.680,88
610	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	7.000,00	0,00	0,00
610	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	56.944,24	0,00	0,00
610	05	01	09	99	Diğer Faizler	266.925,67	201.930,41	457.680,88
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	5.176.081,35	9.483.912,42	22.651.313,54
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	5.176.081,35	9.483.912,42	22.651.313,54
610	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	30.656,16	34.669,20	4.681,00
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.145.425,19	9.449.243,22	22.646.632,54
610	06	00	00	00	Sermaye Gelirleri	872.265,94	763.425,45	3.718.176,11
610	06	01	00	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	872.265,94	763.425,45	3.718.176,11
610	06	01	06	00	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	872.265,94	763.425,45	3.718.176,11
610	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	62.372,22	186.094,99	3.056.003,76
610	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	809.893,72	577.330,46	662.172,35
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						122.123.827,37	68.841.099,82	147.390.483,02

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 4 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55  
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	925.753,36	0,00	0,00
630	01	03	04	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	743.016,43	0,00	0,00
630	01	03	04	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	1.891,48	0,00	0,00
630	01	03	05	00	Ödül ve İkramiyeler	6.240.632,28	0,00	0,00
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.121.224,62	0,00	0,00
630	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.083.094,20	0,00	0,00
630	01	03	05	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	36.313,46	0,00	0,00
630	01	03	09	00		9.999,84	0,00	0,00
630	01	03	09	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	9.999,84	0,00	0,00
630	01	03	10	00	Ücretler	0,00	41.431.038,57	62.118.318,75
630	01	03	10	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	14.554.214,26	22.965.645,33
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0,00	26.076.009,30	38.365.949,76
630	01	03	10	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0,00	800.815,01	786.723,66
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	10.119.055,39	34.225.376,85
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	8.164.805,65	27.114.047,11
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	1.954.249,74	7.111.329,74
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	0,00	5.716.044,69	10.501.473,88
630	01	03	30	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	2.086.077,41	3.772.479,95
630	01	03	30	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	50,00	0,00
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	3.513.235,33	6.595.697,73

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN HESABI	122.123.827,37	68.841.099,82	147.390.483,02
610	03	00	00	00	Teğabbüs ve Mülkiyet Gelirleri	115.744.610,17	58.391.831,54	120.563.312,49
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.223,00	76.883,89	1.594,00
610	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	980,00	0,00	0,00
610	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	980,00	0,00	0,00
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	243,00	76.883,89	1.594,00
610	03	01	02	01	Tefiş ve denetleme ücret ve payları	0,00	15.055,50	0,00
610	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	243,00	61.828,39	1.594,00
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	115.743.387,17	58.314.947,65	120.561.718,49
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	115.743.387,17	58.314.947,65	120.561.718,49
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	638.108,08	113.646,35	195.932,11
610	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	1.200,00
610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	115.105.279,09	58.201.301,30	120.364.586,38
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	5.506.951,26	9.685.842,83	23.108.994,42
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	330.869,91	201.930,41	457.680,88
610	05	01	09	00	Diğer Faizler	330.869,91	201.930,41	457.680,88
610	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	7.000,00	0,00	0,00
610	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	56.944,24	0,00	0,00
610	05	01	09	99	Diğer Faizler	266.925,67	201.930,41	457.680,88
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	5.176.081,35	9.483.912,42	22.651.313,54
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	5.176.081,35	9.483.912,42	22.651.313,54
610	05	09	01	01	İnat Kaydedilecek Nakdi Teminatlardan Gelirler	30.656,16	34.669,20	4.681,00
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.145.425,19	9.449.243,22	22.646.632,54
610	06	00	00	00	Sermaye Gelirleri	872.265,94	763.425,45	3.718.176,11
610	06	01	00	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	872.265,94	763.425,45	3.718.176,11
610	06	01	06	00	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	872.265,94	763.425,45	3.718.176,11
610	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	62.372,22	186.094,99	3.056.003,76
610	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	809.893,72	577.330,46	662.172,35
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>						<b>122.123.827,37</b>	<b>68.841.099,82</b>	<b>147.390.483,02</b>

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 4 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	03	30	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	116.681,95	133.296,20
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	0,00	2.775.600,21	5.070.841,40
630	01	03	40	01	Süreklİ İşçilerin Fazla Mesailerİ	0,00	1.177.027,18	2.322.984,54
630	01	03	40	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailerİ	0,00	4.260,99	0,00
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Süreklİ İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailerİ	0,00	1.496.548,83	2.738.607,18
630	01	03	40	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailerİ	0,00	97.763,21	9.249,68
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	12.661.467,97	20.496.536,19
630	01	03	50	01	Süreklİ İşçilerin Ödül ve İkramiyelerİ	0,00	4.529.304,16	7.760.917,55
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Süreklİ İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyelerİ	0,00	7.964.555,84	12.600.687,54
630	01	03	50	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyelerİ	0,00	167.607,97	134.931,10
630	01	03	90	00	Diğer Ödemeler	0,00	154.777,62	63.682,20
630	01	03	90	01	Süreklİ İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	28.258,29	17.251,95
630	01	03	90	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Süreklİ İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	126.519,33	46.430,25
630	01	04	00	00	Geçici Süreklİ Çalışanlar	0,00	0,00	3.300,22
630	01	04	10	00	Ücretler	0,00	0,00	3.300,22
630	01	04	10	02	Aday Çırak, Çırak ve Statyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	0,00	3.300,22
630	01	05	00	00	Diğer Personel	0,00	0,00	44.151,12
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	44.151,12
630	01	05	10	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	44.151,12
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.284.443,21	38.386.236,47	63.467.101,57
630	02	01	00	00	Memurlar	16.644.299,55	19.117.791,86	30.826.951,41
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	16.644.299,55	0,00	0,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	10.269.333,83	0,00	0,00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	6.374.965,72	0,00	0,00

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 5 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55  
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	19.117.791,86	30.826.951,41
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	11.751.102,73	18.927.026,51
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	7.366.689,13	11.899.924,90
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	5.208.170,39	5.737.733,76	10.798.298,09
630	02	02	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.208.170,39	0,00	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.232.503,06	0,00	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.975.667,33	0,00	0,00
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	5.737.733,76	10.798.298,09
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	3.607.973,34	6.716.743,92
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	2.129.760,42	4.081.554,17
630	02	03	00	00	İşçiler	8.431.973,27	13.530.710,85	21.841.852,07
630	02	03	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	746.417,91	0,00	0,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	746.417,91	0,00	0,00
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.685.555,36	0,00	0,00
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.341.664,34	0,00	0,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	343.891,02	0,00	0,00
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	12.329.197,82	19.890.061,38
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	12.322.431,99	19.768.994,00
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	6.765,83	121.067,38
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	1.201.513,03	1.951.790,69
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	1.201.513,03	1.951.790,69
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.572.034,07	169.268.376,47	382.567.511,90
630	03	01	00	00	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	24.966,41	59.610,41
630	03	01	50	00	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00	1.811,86	0,00
630	03	01	50	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00	1.811,86	0,00
630	03	01	90	00	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	23.154,55	59.610,41
630	03	01	90	90	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	23.154,55	59.610,41
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.583.649,27	24.405.897,15	36.107.011,91
630	03	02	01	00	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	385.187,35	0,00	0,00
630	03	02	01	01	Kirtasiye Alımları	65.137,94	0,00	0,00

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 6 / 20

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	4.611,10	0,00	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	3.540,00	0,00	0,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	2.827,41	0,00	0,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	269.862,57	0,00	0,00
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	39.208,33	0,00	0,00
630	03	02	02	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	621.351,19	0,00	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	450.343,54	0,00	0,00
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	171.007,65	0,00	0,00
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	6.537.284,25	0,00	0,00
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.371.957,26	0,00	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	325.973,06	0,00	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	4.839.353,93	0,00	0,00
630	03	02	04	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.925.066,32	0,00	0,00
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	3.710.643,12	0,00	0,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	214.423,20	0,00	0,00
630	03	02	05	00	Giyim ve Kuşam Alımları	271.890,08	0,00	0,00
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve donanım dahil)	271.890,08	0,00	0,00
630	03	02	06	00	Özel Malzeme Alımları	176.027,02	0,00	0,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı	72.440,26	0,00	0,00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	24.686,16	0,00	0,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	78.900,60	0,00	0,00
630	03	02	07	00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Alımları	44.911,00	0,00	0,00
630	03	02	07	03	Mühimmat Alımları	1.813,75	0,00	0,00
630	03	02	07	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	11.328,00	0,00	0,00
630	03	02	07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	2.780,08	0,00	0,00
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	28.989,17	0,00	0,00
630	03	02	08	00	NATO Giderleri ile Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.506.211,80	0,00	0,00
630	03	02	08	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.506.211,80	0,00	0,00

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 7 / 20



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	09	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	115.720,26	0,00	0,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.298,00	0,00	0,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	114.422,26	0,00	0,00
630	03	02	10	00	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	1.044.694,44	1.971.451,32
630	03	02	10	01	Kırtasiye Alımları	0,00	191.913,61	250.392,16
630	03	02	10	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	92.434,18	29.067,76
630	03	02	10	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	4.248,13	11.103,80
630	03	02	10	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	500,00
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	684.483,20	1.623.530,48
630	03	02	10	07	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Sarf Malzemesi Alım Giderleri	0,00	0,00	708,00
630	03	02	10	90	Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	71.615,32	56.149,12
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	743.977,20	842.527,30
630	03	02	20	01	Su Alımları	0,00	530.010,39	657.869,46
630	03	02	20	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	213.966,81	184.644,59
630	03	02	20	80	Su Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	0,00	0,00	13,25
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	0,00	7.619.331,23	20.338.070,13
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	0,00	1.208.511,98	2.758.656,87
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	429.651,71	1.607.522,92
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	0,00	5.978.873,41	15.971.800,90
630	03	02	30	80	Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	0,00	0,00	89,44
630	03	02	30	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	2.294,13	0,00
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	4.016.401,87	8.039.400,91
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	0,00	3.704.842,34	7.379.671,53
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	0,00	311.559,45	417.103,12
630	03	02	40	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,08	242.626,26
630	03	02	50	00	Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	1.000.678,20	1.731.462,61
630	03	02	50	01	Giyecek Alımları	0,00	957.476,04	1.648.630,05
630	03	02	50	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	43.202,16	82.832,56
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	0,00	619.121,12	746.754,07

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 8 / 20

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	17.139,53	128.917,03
630	03	02	60	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	236,00	2.980,03
630	03	02	60	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	3.658,00	0,00
630	03	02	60	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	598.087,59	614.857,01
630	03	02	70	00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	113.060,61	640.494,65
630	03	02	70	03	Mühimmat Alımları	0,00	2.287,00	2.910,81
630	03	02	70	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	0,00	4.023,80	19.576,20
630	03	02	70	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0,00	82.363,81	379.311,00
630	03	02	70	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları	0,00	23.796,00	3.183,86
630	03	02	70	22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	590,00	0,00
630	03	02	70	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	235.512,78
630	03	02	80	00	NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	8.564.424,78	1.025.423,12
630	03	02	80	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	8.564.424,78	1.025.423,12
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	684.207,70	771.427,80
630	03	02	90	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	619,50	1.445,50
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	683.588,20	769.982,30
630	03	03	00	00	Yolluklar	3.121.649,09	3.956.916,57	9.524.101,78
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.019.306,13	0,00	0,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.019.306,13	0,00	0,00
630	03	03	02	00	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	432.634,76	0,00	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	432.634,76	0,00	0,00
630	03	03	03	00	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	669.485,16	0,00	0,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	669.485,16	0,00	0,00
630	03	03	05	00	Yolluk Tazminatları	223,04	0,00	0,00
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	223,04	0,00	0,00
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	0,00	3.556.003,07	8.985.969,36

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 9 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	2.296.764,86	6.559.394,72
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	1.259.238,21	2.426.574,64
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	0,00	400.913,50	538.132,42
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	400.913,50	538.132,42
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	69.897.513,56	95.369.916,18	262.049.706,11
630	03	04	01	00	Tahliye Giderleri	282,00	0,00	0,00
630	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	282,00	0,00	0,00
630	03	04	02	00	Yasal Giderler	60.942.501,19	0,00	0,00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	51.947.508,38	0,00	0,00
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	8.994.992,81	0,00	0,00
630	03	04	03	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	8.939.164,87	0,00	0,00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.522.948,46	0,00	0,00
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	15.205,96	0,00	0,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	401.010,45	0,00	0,00
630	03	04	09	00	Diğer Görev Giderleri	15.565,50	0,00	0,00
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	15.565,50	0,00	0,00
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	0,00	582.458,58	1.864.373,53
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	582.458,58	1.864.373,53
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	51.580.749,44	134.086.937,92
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	51.394.526,80	133.963.745,94
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	5.461,68	13.605,30
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	180.760,96	109.586,68
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	43.206.242,44	126.094.329,44
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	43.206.242,44	126.094.329,44
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	0,00	465,72	4.065,22
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	0,00	465,72	4.065,22
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	34.226.440,38	40.009.991,32	64.778.965,22
630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.963.538,95	0,00	0,00
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Billirkiçi Ekspertiz Giderleri	1.046.393,35	0,00	0,00
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	9.440,00	0,00	0,00

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 10 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	79.591,00	0,00	0,00
630	03	05	01	04	Mutaeahhütlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	370.098,15	0,00	0,00
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	30.540,07	0,00	0,00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	46.711,34	0,00	0,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	380.765,04	0,00	0,00
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	2.515.632,83	0,00	0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	714.106,93	0,00	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	332.743,26	0,00	0,00
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	1.447.782,33	0,00	0,00
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	2.696,00	0,00	0,00
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	18.304,31	0,00	0,00
630	03	05	03	00	Taşıma Giderleri	5.184.325,84	0,00	0,00
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	6.515,54	0,00	0,00
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	5.103.920,08	0,00	0,00
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	27.600,00	0,00	0,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	46.290,22	0,00	0,00
630	03	05	04	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.329.783,07	0,00	0,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	2.264.315,59	0,00	0,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	65.467,48	0,00	0,00
630	03	05	05	00	Kiralar	7.968.117,53	0,00	0,00
630	03	05	05	02	Taht Kiralaması Giderleri	62.294,40	0,00	0,00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	7.905.823,13	0,00	0,00
630	03	05	07	00	Yargılama Giderleri	27.098,79	0,00	0,00
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	27.098,79	0,00	0,00
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	14.237.943,37	0,00	0,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	61.777,92	0,00	0,00
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	153.170,97	0,00	0,00
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	5.525.365,93	0,00	0,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	8.497.628,55	0,00	0,00

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 11 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55  
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	0,00	4.323.223,93	6.762.981,63
630	03	05	10	01	Enüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	3.608.722,16	3.778.460,17
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,90	39.937,10
630	03	05	10	04	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	12.650,11	14.425,00
630	03	05	10	06	Danışma Yönetim ve İşletim Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	31.860,00
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	6.602,31	66.958,56
630	03	05	10	09	Yemek Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	669.060,00
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	0,00	4.720,00	9.971,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	0,00	690.528,45	2.152.309,80
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	0,00	2.680.685,79	4.285.384,17
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	671.137,19	1.957.478,21
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	388.056,38	485.470,20
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	0,00	1.592.565,35	722.810,61
630	03	05	20	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	3.448,00	3.980,80
630	03	05	20	06	Hat Kira Giderleri	0,00	6.019,28	1.091.430,05
630	03	05	20	07	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	3.033,07	0,00
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	16.426,52	24.214,30
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	0,00	6.850.714,59	16.773.415,38
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	59.496,38	179.533,12
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	6.725.802,65	16.014.985,26
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	0,00	17.575,00	18.000,00
630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	47.840,56	560.897,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	3.756.139,82	6.366.369,68
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	0,00	3.657.136,33	6.129.949,29
630	03	05	40	02	Sigorta Giderleri	0,00	66.191,11	153.985,59
630	03	05	40	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	32.812,38	82.434,80
630	03	05	50	00	Kiralar	0,00	8.592.497,51	8.082.224,09
630	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	8.486.297,51	8.082.224,09
630	03	05	50	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri	0,00	106.200,00	0,00

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 12 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	70	00	Yargılama Giderleri	0,00	2.636,90	582,50
630	03	05	70	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	2.636,90	582,50
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	0,00	13.804.092,78	22.508.007,77
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	27.316,70	115.999,71
630	03	05	90	05	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00	208.396,17	558.037,16
630	03	05	90	06	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00	5.406.308,18	7.454.957,26
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	0,00	8.162.071,73	14.379.013,64
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	894.845,82	407.519,46	1.784.893,70
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	146.040,44	0,00	0,00
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	146.040,44	0,00	0,00
630	03	06	02	00	Tanıtma Giderleri	748.805,38	0,00	0,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	748.805,38	0,00	0,00
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	0,00	74.245,66	142.822,54
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	0,00	74.245,66	142.822,54
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	333.273,80	1.642.071,16
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	333.273,80	1.642.071,16
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.923.673,88	3.859.351,00	6.443.657,79
630	03	07	01	00	Menkul Mal Alım Giderleri	140.791,86	0,00	0,00
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	65.073,26	0,00	0,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	14.730,74	0,00	0,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.436,80	0,00	0,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	56.551,06	0,00	0,00
630	03	07	02	00	Gayri Maddi Hak Alımları	875.578,32	0,00	0,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	774.370,84	0,00	0,00
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	85.978,40	0,00	0,00
630	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	15.229,08	0,00	0,00
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	1.907.303,70	0,00	0,00
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	10.858,22	0,00	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.095.645,78	0,00	0,00

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 13 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55  
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	245.225,66	0,00	0,00
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	555.574,04	0,00	0,00
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	299.743,63	685.600,24
630	03	07	10	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	83.620,00	176.515,20
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	66.666,34	306.611,30
630	03	07	10	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	3.764,20	25.010,10
630	03	07	10	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	8.248,20	52.569,82
630	03	07	10	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	137.444,89	124.893,82
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	1.017.386,24	1.859.221,36
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	954.534,72	1.741.138,36
630	03	07	20	02	Fikri Hak Alımları	0,00	43.263,52	103.038,00
630	03	07	20	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	19.588,00	15.045,00
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	2.542.221,13	3.898.836,19
630	03	07	30	01	Tehhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	25.334,22	29.195,65
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.044.737,72	1.726.724,85
630	03	07	30	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	282.118,85	506.672,48
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.190.030,34	1.636.243,21
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	885.434,97	1.233.818,38	1.819.564,98
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	343.036,70	0,00	0,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	254.977,80	0,00	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	88.058,90	0,00	0,00
630	03	08	02	00	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	285.807,27	0,00	0,00
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	285.807,27	0,00	0,00
630	03	08	09	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	256.591,00	0,00	0,00
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	256.591,00	0,00	0,00
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	494.372,75	727.820,51
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	163.633,47	370.945,08
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	330.739,28	356.875,43
630	03	08	20	00	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	264.376,35	453.899,10
630	03	08	20	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	264.376,35	453.899,10

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 14 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55  
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	08	90	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	475.069,28	637.845,37
630	03	08	90	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	475.069,28	637.845,37
630	03	09	00	00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	3.038.827,10	0,00	0,00
630	03	09	09	00	Diğer İlaç Giderleri	3.038.827,10	0,00	0,00
630	03	09	09	90	Diğer İlaç Giderleri	3.038.827,10	0,00	0,00
630	04	00	00	00	Faiz Giderleri	130.718.550,22	98.826.502,08	450.324.695,35
630	04	02	00	00	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	636.241,51	0,00	0,00
630	04	02	09	00	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	636.241,51	0,00	0,00
630	04	02	09	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	636.241,51	0,00	0,00
630	04	03	00	00	Diş Borç Faiz Giderleri	130.082.308,71	98.826.502,08	450.324.695,35
630	04	03	01	00	ABD Dolan Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri	130.082.308,71	0,00	0,00
630	04	03	01	01	ABD Dolan Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri	130.082.308,71	0,00	0,00
630	04	03	10	00	ABD Dolan Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri	0,00	98.826.502,08	450.324.695,35
630	04	03	10	01	ABD Dolan Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri	0,00	98.826.502,08	450.324.695,35
630	05	00	00	00	Cari Transferler	90.526.442,90	119.055.523,40	163.674.728,12
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	13.747.066,62	18.476.562,22	20.187.097,42
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	13.747.066,62	0,00	0,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	13.747.066,62	0,00	0,00
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	18.476.562,22	20.187.097,42
630	05	01	20	02	5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malîlik Ayıklan ile Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Ayıklan Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar	0,00	12.767.683,64	214.426,45
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler	0,00	4.488.339,85	10.739.568,75
630	05	01	20	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler	0,00	1.220.538,73	5.484.702,22
630	05	01	20	90	Sosyal Güvenlik Kurumuna Görevlendirme Giderleri Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	3.748.400,00

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 15 / 20



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

**Kamu İdaresi Kodu** 55  
**Kamu İdaresi Adı** VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yılı:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	73.841,30	11.847,20	69.693,58
630	05	03	01	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	73.841,30	0,00	0,00
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	17.731,64	0,00	0,00
630	05	03	01	03	Kamu İşveren sendikalarına	5.982,00	0,00	0,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	50.127,66	0,00	0,00
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	11.847,20	69.693,58
630	05	03	10	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0,00	5.047,20	36.693,58
630	05	03	10	03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	0,00	33.000,00
630	05	03	10	90	Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara	0,00	6.800,00	0,00
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	76.705.534,98	100.567.113,98	143.417.937,12
630	05	04	01	00	Burslar ve Harçlıklar	26.024.929,00	0,00	0,00
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	24.328.220,00	0,00	0,00
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	1.696.709,00	0,00	0,00
630	05	04	07	00	Sosyal Amaçlı Transferler	46.335.308,88	0,00	0,00
630	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	45.982.870,67	0,00	0,00
630	05	04	07	02	Vakıf İlgilerine Yapılan Ödemeler	94.412,07	0,00	0,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	258.026,14	0,00	0,00
630	05	04	09	00	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	4.345.297,10	0,00	0,00
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	4.345.297,10	0,00	0,00
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	0,00	40.548.329,12	48.401.108,49
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	40.548.329,12	48.401.108,49
630	05	04	20	00	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	826,00	0,00
630	05	04	20	01	Parasız Yatılı Öğrenci Pansiyon Ücretleri	0,00	826,00	0,00
630	05	04	40	00	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	14.040,00
630	05	04	40	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	14.040,00
630	05	04	70	00	Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	59.963.958,86	94.814.881,13
630	05	04	70	01	Muhtaç ve Engellilere Yardım	0,00	58.668.321,32	93.191.135,84
630	05	04	70	02	Vakıf İlgilerine Yapılan Ödemeler	0,00	137.840,00	239.700,00

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 16 / 20

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	05	04	70	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	1.157.797,54	1.384.045,29
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	54.000,00	187.907,50
630	05	04	90	01	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	0,00	54.000,00	0,00
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	187.907,50
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	608.580.813,56	1.723.043.778,68	1.906.983.723,70
630	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değeri Oluşan Olumsuz Faizler	569.647,27	1.462.830,76	0,00
630	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Faiz	0,01	0,00	0,00
630	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	608.011.166,28	1.721.580.947,92	1.906.983.723,70
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	167.777.492,50	2.064.726.426,89	74.361.325.749,51
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	165.500.985,67	2.060.164.998,32	74.354.401.414,60
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	5.281.165,66	404.773.677,94	1.141.068.944,22
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	154.572.813,82	1.647.374.313,90	73.199.250.455,46
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	364.132,65	617.377,20	416.215,79
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	270.438,45	249.439,35	132.181,55
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	5.012.435,09	7.150.189,93	13.533.617,58
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.267.312,36	4.555.905,93	6.904.334,91
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	2.260.312,36	4.555.905,93	6.904.334,91
630	13	02	04	00	Özel Maliyetlerin Amortisman Giderleri	7.000,00	0,00	0,00
630	13	03	00	00	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	9.194,47	5.522,64	20.000,00
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	61.896.145,20	100.812.927,62	213.128.768,41
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	1.440.063,42	1.615.948,14	3.948.347,44
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	103.647,15	3.973,27	239.325,69
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	89.985,81	31.439,25	3.972.122,33
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	117.530,19	93.357,36	166.460,51
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	805.607,31	672.460,79	1.384.450,42
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	389.234,88	4.330.369,55	2.099.528,44

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 17 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55  
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	14	07	00	00	Yiyecek	51.425.019,95	82.316.462,46	181.273.496,89
630	14	08	00	00	İçecek	6.233.424,93	8.724.454,79	16.335.661,71
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	231.747,37	1.354.193,42	1.478.420,70
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	232.152,16	414.611,77	651.110,76
630	14	14	00	00	Nakil Vastaları Lastikleri	18.603,24	15.336,97	45.225,18
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	680.083,61	577.645,30	523.352,54
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	13.970,02	0,00	0,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	115.075,16	662.674,55	1.011.265,80
630	15	00	00	00	Kargılık Giderleri	1.809.377,05	801.028,14	432.918,77
630	15	04	00	00	Kidem Tazminatı Kargılıklarından Kaynaklananlar	1.809.377,05	801.028,14	432.918,77
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	7.432.682,28	400.046.261,63	1.596.638,55
630	20	01	00	00	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	790.183,58	67.133,42	0,00
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	774.689,14	67.133,42	0,00
630	20	01	05	00	Diğer Gelirler	15.494,44	0,00	0,00
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	6.642.498,70	399.979.128,21	1.596.638,55
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	6.642.498,70	399.979.128,21	1.596.638,55
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0,00	399.977.048,56	90.544,22
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	2.404.466,10	0,00	88.723,65
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	4.238.032,60	2.079,65	1.417.370,68
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	414.143.773,17	582.909.688,94	1.514.971.362,09
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	414.143.773,17	582.909.688,94	1.514.971.362,09
630	30	06	02	00	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	145.004,30	0,00	552.842,29
630	30	06	02	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	145.004,30	0,00	0,00
630	30	06	02	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	552.842,29
630	30	06	03	00	Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	205.400,00
630	30	06	03	30	Lisans Alımları	0,00	0,00	205.400,00
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.067.004,76	0,00	1.797.465,05
630	30	06	05	09	Diğer Giderler	2.067.004,76	0,00	0,00
630	30	06	05	20	Malzeme Giderleri	0,00	0,00	83.166,40

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 18 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

**Kamu İdaresi Kodu** 55  
**Kamu İdaresi Adı** VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	1.714.298,65
630	30	06	06	00	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	608.845,06	616.576,20	2.163.378,15
630	30	06	06	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	46.987,72	0,00	0,00
630	30	06	06	02	Malzeme Giderleri	7.292,40	0,00	0,00
630	30	06	06	07	Müteahhlik Hizmetleri	412.627,74	0,00	0,00
630	30	06	06	09	Diğer Giderler	141.937,20	0,00	0,00
630	30	06	06	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	473.907,25	1.384.742,22
630	30	06	06	20	Malzeme Giderleri	0,00	11.220,30	71.165,81
630	30	06	06	70	Müteahhlik Giderleri	0,00	84.720,65	631.578,42
630	30	06	06	90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	0,00	46.728,00	75.891,70
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	397.966.425,42	555.071.020,69	1.228.575.964,67
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	162.057.288,90	0,00	0,00
630	30	06	07	09	Diğer Giderler	235.909.136,52	0,00	0,00
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	251.581.558,04	516.964.513,49
630	30	06	07	20	Malzeme Giderleri	0,00	755,20	0,00
630	30	06	07	40	Enerji Giderleri	0,00	21.240,00	0,00
630	30	06	07	70	Müteahhlik Giderleri	0,00	0,00	4.516.327,37
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	303.467.467,45	707.095.123,81
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	13.356.493,63	27.222.092,05	281.676.311,93
630	30	06	09	09	Diğer Sermaye Giderleri	13.356.493,63	0,00	0,00
630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	0,00	0,00	22.119,70
630	30	06	09	90	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	27.222.092,05	281.654.192,23
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	3.021,22	804.111,85	489.943,46
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	3.021,22	804.111,85	489.943,46
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>						<b>1.820.093.643,72</b>	<b>5.527.828.493,58</b>	<b>79.456.095.918,29</b>

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 19 / 20

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	1.820.093.643,72	5.527.828.493,58	79.456.095.918,29	NET GELİR (D= (B-C)	1.812.716.611,61	2.636.556.256,14	4.658.132.929,27
GELİRLER TOPLAMI (B)	1.934.840.438,98	2.705.397.355,96	4.805.523.412,29	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	122.123.827,37	68.841.099,82	147.390.483,02	FAALİYET SONUCU (((D+E) - A)(+/-)	-7.377.032,11	-2.891.272.237,44	-74.797.962.989,02

21/02/2023 10:08:09

\*\* Rapor 21/02/2023 06:50:58 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 20 / 20

