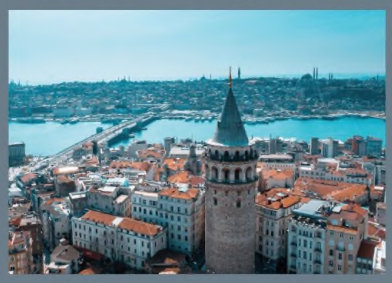
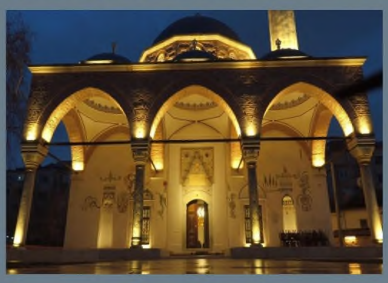
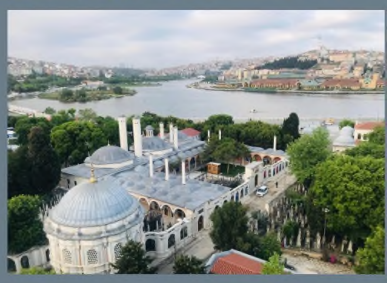
T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI / VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU







T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

(Bu Rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine istinaden hazırlanıp 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ilan edilen "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" dikkate alınarak hazırlanmıştır.)

Şubat 2021
ANKARA

BAKAN SUNUŞU

Bir hizmetin gelecekte de yapılması, sürüp gitmesi için, belirli koşullarla ve resmi bir işlemle bırakılan gelir, para ya da mülk şeklinde tanımlanan vakıf kavramı, esasında; din, tarih, mimari ve şehircilik, bilim, kültür, sanat, sosyoloji, sağlık, çevre ve eğitim gibi birçok farklı alanı bünyesinde barındırmasıyla hayatımızın her alanına nüfus etmiş toplumsal, sosyal ve kültürel bir olgudur. Vakıf müessesesinde, kişiler yardımlaşma ve dayanışma duygusundan yola çıkarak, kendisine ait olanı karşılık beklemeksizin ihtiyacı olana sunmakta, bir başka ifade ile toplum faydasına vakfetmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü, günümüz vakıf medeniyetinin birincil temsilcisi olarak, bu medeniyetin emaneti olan vakıf mevcudiyetinin gelecek kuşaklara taşınması, muhafazası ve gelişimini sağlamak vasıtasıyla, geçmiş ve gelecek arasındaki bağlarımızı korumada tarihî bir misyon üstlenmektedir. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken bu önemli misyonun bilincini taşıyan Genel Müdürlük; vakfiyelerin öngördükleri hayır şartlarını yerine getirmek amacıyla, muhtaç vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize karşılıksız yardımda bulunmakta, bu sayede ülkemiz eğitim ve sosyal hizmetler faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte, yurt içinde ve dışındaki vakıf kültür varlıklarının korunması, onarıma ihtiyaç duyulanların restore edilmesi, müze, kültür merkezi ve kütüphane faaliyetlerinin yürütülmesi ile arşivlerini akademisyen ve öğrencilere açılması hizmetlerini sürdürerek bilim, kültür ve sanat alanında da aktif rol oynamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine istinaden, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamu idareleri tarafından her yıl idari faaliyet raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2020 Yılı Faaliyet Raporu" nu mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamuoyunun bilgisine sunar, kurumun faaliyetlerinde ve anılan raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı

BAKAN YARDIMCISI SUNUŞU

Doğru yola gittin ise,
Er eteğin tuttun ise,
Bir hayır da ettin ise,
Birine bindir, az değil.
Yunus Emre

Yeryüzünün gördüğü en zarif medeniyetin varisleriyiz. Bu yüksek medeniyetin hangi temeller üzerine inşa edildiğine baktığımız vakit, karşımıza çıkan değerlerden biri de vakıf kültürümüzdür. Sevgili Peygamberimizin elleriyle saçtığı tohumlardan olan vakıf müessesi, yeryüzünü gülistana çeviren bir iyilik hareketi olarak asırlardan bu yana yaşıyor. Yunus'un dediği gibi biri bin ediyor.

Gayret, iman, fedakârlık ve merhametle örülen bu zincirin bir halkası olmaktan hem gurur duyuyor, hem de bu ulvi vazifeyi layıkıyla yerine getirebilmek için çok çalışıyoruz. Su üzerinde yayılan halkalar, birbirini tutuşturan mumlar misali, bu gayretlerin çoğalarak hayata daha çok dokunması, dokunduğu yeri güzelliğe boyaması, en büyük arzumuz.
Atalarımızın "diriye şefkat, ölüye rahmet" diye tarif buyurdukları vakıf müessesi nasıl ki iki cihan arasında bir köprüyse, samimiyet ve emek taşlarıyla örülmüş bu köprünün üzerinde, ilimden sanata, tarih şuurundan bir tas sıcak aşa, tüm hayırları titizlikle taşıyoruz. Mazi, hâl ve istikbal arasındaki bağları korumak ve yaşatmak için tarihi bir misyon üstlendiğimizin farkındayız.

Malumlarınız, her şey aslına rucü eder. Geçtiğimiz yıl içinde Ayasofya Kebir Camii, Kariye Camii gibi medeniyetimizin alamet-i farikası olan eserlerin aslına rucü etmesinden büyük mutluluk duyuyoruz.

Vakfet, yaşa ve yaşat parolasıyla hazırladığımız "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2020 Faaliyet Raporu" vakıf medeniyetimizin dünü ve yarını arasına eklediğimiz iyilik ve güzellikleri içeriyor. İyiliğe, güzelliğe ve hayra davet yolculuğumuza el veren, başta Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan olmak üzere herkese şükranlarımı sunuyorum.

Ahmet Misbah DEMİRCAN
Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU i

BAKAN YARDIMCISI SUNUŞU ii

YÖNETİCİ ÖZETİ vi

I. GENEL BİLGİLER 1

A. Misyon ve Vizyon 1

..... 1

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4

C. İdareye İlişkin Bilgiler 5

1. Fiziksel Yapı 5
2. Teşkilat Yapısı 7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 14
4. İnsan Kaynakları 19
5. Sunulan Hizmetler 25
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 28

D. Diğer Hususlar 30

II. AMAÇ VE HEDEFLER 31

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler 31

B. Diğer Hususlar 32

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 33

A. Mali Bilgiler 33

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 33
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 39
3. Mali Denetim Sonuçları 39
4. Diğer Hususlar 40

B. Performans Bilgileri 41

1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 41
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 92
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler 93
ii. Performans Denetim Sonuçları 99
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi 99
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 118
5. Diğer Hususlar 124

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 125

A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları 125

B. Üstünlükler 125

C. Zayıflıklar 126

D. Değerlendirme 126

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 127

EKLER 128

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı 6
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması 10
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller 11
Tablo 4: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat 12
Tablo 5: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar 18
Tablo 6: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı 19
Tablo 7: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları 21
Tablo 8: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları 22
Tablo 9: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları 24
Tablo 10: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri 31
Tablo 11: 2019-2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları 33
Tablo 12: 2019-2020 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları 35
Tablo 13: 2019-2020 Yılı Bütçelerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı 37
Tablo 14: 2020 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları 38
Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2019) 44
Tablo 16: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler 47
Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı 49
Tablo 18: 2020 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı 51
Tablo 19: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları 53
Tablo 20: 2020 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler . 68
Tablo 21: 2020 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri 70
Tablo 22: 2020 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri 70
Tablo 23: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları 89
Tablo 24: 2020 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Cami ve Miktarları 89
Tablo 25: 2020 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı 90
Tablo 26: 2020 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı 90
Tablo 27: 2020 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu 93
Tablo 28: 2020 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu (3 Aylık) 94
Tablo 29: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı(1) 100
Tablo 30: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(1) 101
Tablo 31: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(2) 102
Tablo 32: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(3) 104
Tablo 33: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(1) 105
Tablo 34: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(2) 106

Tablo 35: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(3) 107
Tablo 36: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(4) 108
Tablo 37: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(5) 109
Tablo 38: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(1) 110
Tablo 39: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(2) 111
Tablo 40: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(3) 112
Tablo 41: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(4) 113
Tablo 42: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(5) 114
Tablo 43: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı(1) 115
Tablo 44: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(2) 116
Tablo 45: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı(1) 117
Tablo 46: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri Tablosu 119
Tablo 47: Faaliyet Maliyetleri Tablosu-FM1 120
Tablo 48: Faaliyet Maliyetleri Tablosu-FM2 121
Tablo 49: Faaliyet Maliyetleri Tablosu-FM3 122
Tablo 50: Faaliyet Maliyetleri Tablosu-FM4 123
Tablo 51: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri 124

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı 20
Grafik 2: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı 21
Grafik 3: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları 22
Grafik 4: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı 23
Grafik 5: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%) 23
Grafik 6: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%) 24
Grafik 7: 2019-2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı 34
Grafik 8: 2019-2020 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları 36
Grafik 9: 2019-2020 Yılı Bütçelerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı 37

YÖNETİCİ ÖZETİ

Geçmişimizden, bugüne uzanan bir hayır yapma davranışı olarak vakıf; iyilik ve yardımseverlik kavramlarını şahsi bir meziyet olmaktan çıkartarak, kurumsallaşmış bir yapı olarak günümüzde de önemli bir hizmet alanını oluşturur.

Vakıf Medeniyeti ifadesi ise, tarihimizle, bugünümüzle ve geleceğimizle ilgili aslında çok değerli bir gerçeği en zarif şekliyle ifade eder. Bu ifade; Allah Rızasından başka hiçbir beklenti olmaksızın, iyilikte yarışan ecdadımızın yüzyıllara sirayet eden duyarlılıklarının, bu yüksek şuurun günümüze vakıf kurumları sayesinde yansıyor olmasıdır.

Vakıf yoluyla vücuda gelmiş eserlerin her biri, onları hayırlı bir amaç uğruna vakfeden ecdadımızın yadigârıdır. Vakıfların, sosyal alanın hemen hemen tamamını kapsayan bir hizmet metodu ve çalışma biçimi benimseyen ve kamu hizmeti üreten merkezler olarak algılanması kendi kültür ve geleneğimizin bugüne getirdiği bir anlayıştır. Dolayısıyla vakıflar, kültür ve medeniyet tarihimizde çok önemli bir yere sahiptir.

Bugün bu önemli görev, Vakıflar Genel Müdürlüğü eliyle yürütülmektedir. Binlerce yıl önce kurulmuş ve yöneticisi kalmamış vakıflarımız Genel Müdürlüğümüz kanalıyla faaliyetlerini sürdürmekte, amaçlarını gerçekleştirmektedir. Bugün de, nerede bir muhtaç, nerede bir ihtiyaç sahibi varsa bu şuur ile yine vakıflarımız el uzatmaktadır.

Bir başka deyişle, 59 bin adet mazbut, 255 mülhak, 5.388 yeni ve 167 cemaat vakfın iş ve işlemleri, denetimi ile ecdat yadigârı Vakıf Kültür Varlıklarının bakımı, onarımı ve yaşatılması, vakıfların, vakfiyelerindeki amaçlarını gerçekleştirilebilmesi için vakıflara ait menkul ve gayrimenkulün en yüksek gelir getirici şekilde değerlendirilmesi Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Vakıf yoluyla kurulan ecdat yadigarı vakıf eserlerinin bakım, onarım ve restorasyonunu büyük bir itina ile yürüten Vakıflar Genel Müdürlüğü, dünden bu güne kuşaklar arasında canlı bir

köprü olan bu kültür mirasının korunmasında büyük çabalar göstermiştir. Bu uğurda, 2020 yılı içerisinde; 163 adet restorasyon, 4 adet yeni inşaat ve 84 adet proje işi tamamlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz, vakıf eliyle ortaya çıkan eserlerin korunmasının yanı sıra bu vakıfların, vakfiyelerinde yer alan hayır şartlarını da özenle yerine getirmektedir. Bu amaçla her ay 81 İl Merkezinde kuru gıda paketleri 20.359 (78.780 kişi) ihtiyaç sahibi ailenin adresine teslim edilmektedir. 2020 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 14.788 öğrenciye 9 ay süre ile aylık 75 TL, 5279 yükseköğrenim öğrencisine 8 ay süreyle 300 TL ayrıca, Türkiye'de yükseköğrenim gören 592 yabancı uyruklu öğrenciye 8 ay süreyle aylık 600 TL burs verilmiştir. Bununla birlikte, 2020 yılı içerisinde, vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan 2195 yetim ve 2403 engelli olmak üzere toplam 4598 kişiye ilk altı ay 914,49 TL ikinci altı ay 967,07 TL muhtaç aylığı ödenmiştir. Ayrıca, Eyüp İmaretinden 3.500 kişiye her gün bir öğün sıcak yemek hizmeti verilmesine devam edilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz eliyle yürütülen bu çalışmalar ve ihtiyaç dâhilinde gerçekleştirilecek yeni proje ve yatırımlar ile ortak değerlerimiz ve tarihimiz yaşatılmaya devam edilecek ve Vâkıfın iradesi yüzyıllar ötesine taşınacaktır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanan "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2020 Yılı Faaliyet Raporu" nu kamuoyunun bilgisine sunar, ilgililerine faydalı olmasını temenni ederim.

Burhan ERSOY
Vakıflar Genel Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

"Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak"

VİZYON

"Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmak"

MİSYON

"VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK"

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde şartlarını yerine getirmek mümkün olmayan vakıfların, iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyeti çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

VİZYON

"EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK"

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşa model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

Temel İlke ve Değerler

TEMEL İLKE ve DEĞERLER	
Görev Odaklılık	Yönetimini üstlendiği vakıfların hayır şartlarını yerine getirir.
Canlı Odaklılık	Tüm canlıların faydasını gözeten bir hizmet anlayışına sahiptir.
Güvenilirlik	Tüm faaliyetlerinde karşılık beklemeksizin, dürüst ve tutarlı hareket eder.
Doğa ve Çevreye Saygılılık	Hizmet verirken doğayı ve çevreyi korur.
Sosyal Sorumluluk	Toplumsal duyarlılıkla faaliyet yürütür.
Katılımcılık	Karar almada tüm paydaşların fikirlerinden yararlanır.
Tarafsızlık	Verdiği hizmetlerde adil ve hakkaniyetli davranır.
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik	Toplumun erişimine ve denetimine açıktır.
Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık	Toplumsal değerleri gözeterek hizmet yürütür.
Erişilebilirlik	Topluma karşı güler yüzlü ve bürokrasiden uzak hizmet verir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası: 4) nin 693. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır:

a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi Belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.

b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.

c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.

ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.

d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.

e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.

f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.

g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara'da 3 merkez binası, taşra teşkilatı; 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 863 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 9 adet olup, bunların dışında 1 adedi de Ankara'da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m^2), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı

SIRA NO	MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m²)	VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI (Adet)	MİSAFİRHANE SAYISI (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok)	11.200,00	115	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4.450,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924,00	11	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302,00	32	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	40	1
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	757,23	26	1
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.120,00	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	571,00	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,38	21	1
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.031,40	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.516,00	16	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	966,00	17	1
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.520,00	13	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	770,00	24	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	8.900,00	179	2
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6.830,00	124	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.851,50	27	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	788,00	3	1
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	620,00	24	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.039,51	11	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115,00	14	1
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.763,00	20	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.050,00	16	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	596,80	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.810,08	18	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789,00	11	1
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628,00	22	-
29	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500,00	-	-
30	Vakıf Evi	3.029,00	-	-
TOPLAM		**69.002,90**	**863**	**9**

2. Teşkilat Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı atanabilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile 1 adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:

1. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
2. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
3. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
4. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
5. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
6. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
7. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
8. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
9. İç Denetim Birim Başkanlığı
10. Hukuk Müşavirliği
11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
12. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
13. Personel Daire Başkanlığı
14. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:

- **Bölge Müdürlükleri (25 adet)**
  1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
  2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü

3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

❖ **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**

► Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

<u>Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak</u>

1) Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
2) Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

<u>Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak</u>

- Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

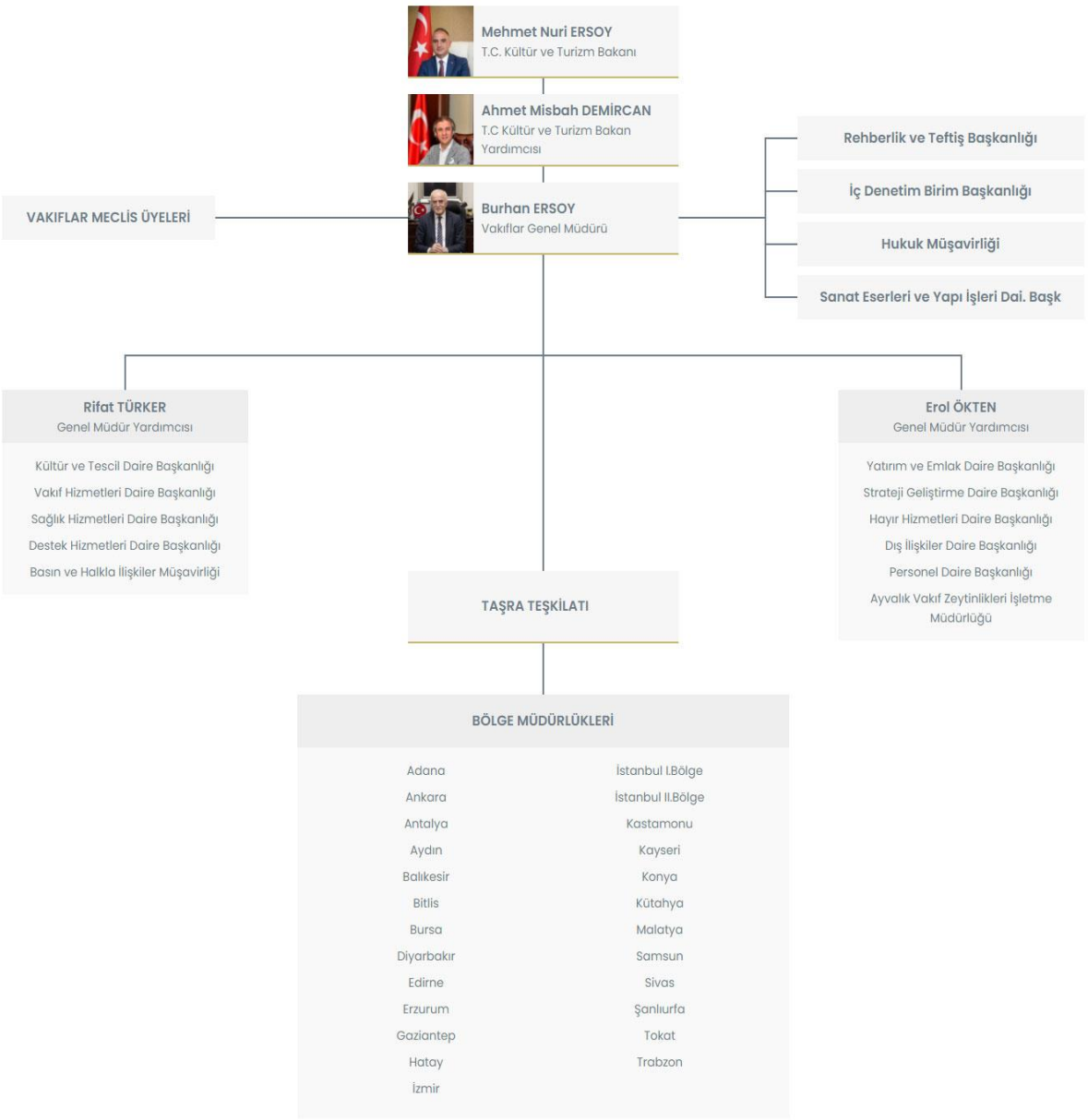
Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

ve Genel Müdürlüğümüz Merkez Kütüphanesi olmak üzere toplam 10 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 3 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü örgüt yapısı Tablo 2'de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller

SIRA NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI İLLER
1	**ADANA**	Adana, Mersin
2	**ANKARA**	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	**ANTALYA**	Antalya, Burdur, Isparta
4	**AYDIN**	Aydın, Denizli, Muğla
5	**BALIKESİR**	Balıkesir, Çanakkale
6	**BİTLİS**	Bitlis, Hakkâri, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	**BURSA**	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	**DİYARBAKIR**	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	**EDİRNE**	Edirne, Kırklareli
10	**ERZURUM**	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	**GAZİANTEP**	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	**HATAY**	Hatay, Osmaniye
13	**İSTANBUL I. BÖLGE**	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	**İSTANBUL II. BÖLGE**	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	**İZMİR**	İzmir, Manisa
16	**KASTAMONU**	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	**KAYSERİ**	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	**KONYA**	Konya, Aksaray, Karaman
19	**KÜTAHYA**	Kütahya, Afyonkarahisar, Eskişehir, Uşak
20	**MALATYA**	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	**SAMSUN**	Samsun, Ordu, Sinop
22	**SİVAS**	Sivas, Yozgat
23	**ŞANLIURFA**	Şanlıurfa, Adıyaman
24	**TOKAT**	Tokat, Amasya, Çorum
25	**TRABZON**	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

Tablo 4: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat

Mevzuat	Cumhurbaşkanı Kararı / Resmi Gazete / Vakıflar Meclisi Kararı Tarihi ve Sayısı
Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 4)	15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete
5737 sayılı Vakıflar Kanunu	27/02/2008 tarihli ve 26800 sayılı Resmi Gazete
6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun (Bu Kanunun sadece 16 ncı maddesi yürürlüktedir)	30/06/1956 tarihli ve 9346 sayılı Resmi Gazete
5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun	29/01/2004 tarihli ve 25361 sayılı Resmi Gazete
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (Bu Kanunun Vakıflar ile İlgili Maddeleri)	08/12/2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmi Gazete
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23/07/1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu	04/02/2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmi Gazete
5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Bu Kanunun Vakıflara İlişkin Hükümleri)	02/01/2004 tarihli ve 25334 sayılı Resmi Gazete
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	28/07/1953 tarihli ve 8469 sayılı Resmi Gazete
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve alt mevzuatı	24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete
6085 sayılı Sayıştay Kanunu	19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	22/01/2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22/01/2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete
2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu (Bu Kanunun Vakıflar ile İlgili Maddeleri)	06/11/1981 tarihli 17506 sayılı Resmi Gazete
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	10/09/1983 tarihli ve 18161 sayılı Resmi Gazete
4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun	07/08/2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmi Gazete
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	13/12/1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmi Gazete
6749 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanun	29/10/2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazete
7088 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	08/03/2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete

7092 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	08/03/2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete
Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname (KHK No:659)	02/11/2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük	16/10/1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete
Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıfların Tescil ve İlanı Hakkında Tüzük	26/04/2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği	20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Yönetmeliği	27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Vakıflar Meclisinin 28/05/2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı
5737 sayılı Vakıflar Kanununun Geçici 11 inci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	01/10/2011 tarihli ve 28071 sayılı Resmi Gazete
Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği	24/05/1985 tarihli ve 18763 sayılı Resmi Gazete
Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik	06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği	04/06/2014 tarihli ve 29020 sayılı Resmî Gazete
Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik	23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazete
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	16/05/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği	08/02/2009 tarihli ve 27135 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	10/02/2009 tarihli ve 27137 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği	06/02/2007 tarihli ve 26426 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Kültür Varlıklarının Onarımları ve Restorasyonları ile Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Usul ve Esaslar	30/10/2018 tarihli ve 263 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği	31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Taşınmaz Malların Envanterinin Yapılması Yeni Kütükler ile Sicil Fişlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	28/05/1968 tarihli ve 12909 sayılı Resmi Gazete

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde; lokal ve geniş alan ağımızdaki tüm sistemler, uç kullanıcıların bağlı olduğu ve yönetildiği altyapılar, tüm iş uygulamaları ve veriler, sanallaştırma mimarisine dayalı yedekli yapıdaki sunucular ve merkezdeki akıllı depolama ve yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konuşlu "Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)"ndeki sistemler aracılığıyla güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya veri iletiminde Mpls Metro Ethernet, p2p ve sdwan teknolojileri/çözümleri kullanılmakta, ağ altyapısındaki ve bağlantılardaki sorunlarının takibi, çözümü ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

Bilişim sistemlerimiz ve ilgili süreçlerimiz; iyi dokümante edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak yönetilmekte olup bu amaçla ISO 27001:2013 sertifikası da alınmıştır.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına, uzaktan eğitim verilebilmesine ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkân sağlayan kurum içi haberleşme uygulaması kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) farklı bir bakış açısıyla hazırlanan yeni tasarımıyla, Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğümüze ait ürün satış sitesi de www.vakifzeytinleri.gov.tr adresinde hizmet vermektedir.

Kurum içi iletişim ve bilgi paylaşımına katkı sağlanması bazı iç süreçlerin takibi için; başvuru formlarına (Nitelikli elektronik sertifika başvuru, lojman başvuru, bordro dökümü, sms onaylı etki alanı şifresi değiştirme), telefon rehberine, raporlara, haber ve duyurulara ve çeşitli bilgilere tek bir noktadan ulaşılabilmesi amacıyla "Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)" kullanılmaktadır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla, ağ erişim kontrol sistemi, sunucu ve son kullanıcı güvenliğine, e-posta trafiğine yönelik güvenlik sistemleri devreye alınmıştır.

Kamu kurumlarından web servisleri kanalı ile veri alımında, kullanımında hesap verilebilirliğinin sağlanması için servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi için kullanılan web servisleri güvenliği platformunun hizmet verdiği servisler artırılmıştır.

Tüm yerleşkelerimizdeki kullanıcıların kurumsal ve kurum dışı uygulamalar, donanım, ağ erişimleri, güvenlik, vpn, e-imza işlemleri de dahil tüm son kullanıcı işlemleri, destek hizmetleri dairesine dair işlemlere dair sorun ve taleplerin yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağrıların sonuçlandırılması işlemleri için "Yardım Masası Uygulaması" yıl içerisinde yeniden tasarlanarak hizmete verilmiştir.

PCI DSS standardı gereği, kiracılarımızın Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle yılda en az 4 kez düzenli zafiyet tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı kontrol-iyileştirme süreçleri sürdürülmektedir. Bunun dışından tüm iç ve dış sistem ve uygulamalarımız için zafiyet tarama ve penetrasyon testleri yapılmaktadır.

Merkezi veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan güvenlik uygulaması ile tüm erişim hakları üzerindeki güvenliğin sıkılaştırılmasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Personelin kurum içi veya dışı paydaşları ile iş süreçlerine dair dosyaların güvenli paylaşımı için yabancı dosya paylaşım siteleri yerine, kurumsal güvenli dosya paylaşım uygulaması kullanılmaktadır.

Tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgilerinin toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılmakta, bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istenilen parametrelerle kolaylıkla kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte, kontrolü ve raporlanması sağlanabilmektedir.

Kurumsal tüm uygulamalar ile kullanılmak üzere kurum içi ve dışı kullanıcılar için çok katmanlı merkezi kullanıcı doğrulama platformu ve yeni nesil güvenlik duvarı devreye alınmıştır.

Kurumsal uygulamaların ilgili olanları için e-devlet kapısı entegrasyonları, kamunet üzerinden iletişim çalışmaları yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze özgü kurumsal yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır;

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)

Evos, yardım masasını da içeren 17 modülü ile beraber kurumun iş süreçlerin büyük bir kısmını bünyesinde toplamakta olup, mülk envanteri, kiralama ile ilgili iş ve işlemler, vakıf taşınmazlarına ait gelir ve giderlerin takibi, hukuk süreçleri, taşınmaz kültür varlıklarının bilgi ve belgelerinin saklanması, taşınmaz mallarının mülkiyet, imar-kadastro işlemleri, taşınmaz değerlendirme, ödenek tahsis ve yatırım programı işlemleri, lojman süreçleri takibi, nakit izleme, yurtdışı kültür varlıkları, hayrat taşınmazları, arşivleme ve yardım masası amacıyla kullanılmaktadır.

Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve sosyal yardım hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur.

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS):

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe' ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

Sanat Eserleri Belge Yönetim Sistemi (SEBYS):

Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki ve denetimindeki taşınmaz kültür varlıklarının, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı arşivinde bulunan belge ve dokümanları (Kurul Kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğrafları ve projelerinin (rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) dijital ortamda saklanması ve bunlara Kurum personeli ile araştırmacıların kolayca ulaşması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-Devlet projeleri

kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

İç Denetim Sistemi (İDES):

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Denetim Sistemi (VADES):

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel (müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibini, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için "Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)" hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. Uygulamanın fonksiyonlarının genişletilmiş sürümü için çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca, kurum için özelleştirilmiş paket şeklinde veya diğer kurumlara ait olup mevzuat kapsamında kullanılması gereken yazılımlar olarak;

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say 2000i), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), E-fatura, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), gibi uygulamalar Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 5' te yer verilmiştir.

Tablo 5: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	Bilgisayar (Masaüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar)	2069
2	Bilgisayarlar (Dizüstü-Laptop)	394
3	Bilgisayar (Sunucu) Kasaları	146
4	Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar	8
5	Tablet Bilgisayarlar	36
6	Faks-Faksimile Cihazları	33
7	Fotoğraf (Fotoğraf-Film Alma) Makineleri	169
8	Fotokopi Makineleri	245
9	Projektör-Projeksiyon Cihazları ve Tepegöz (Slayt Cihazları)	91
10	Routerlar (İnternet Ve İntranet Yönlendirici)	21
11	Tarayıcılar (Usb/Masaüstü-Termal Çiziciler)	218
12	Telefonlar (Sabit/Telsiz/Ip/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri	1633
13	Televizyon-Videolar	192
14	Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu V.S.)	545
15	Harici Cd/Dvd Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcı Ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular V.S.	137
16	Yedekleme Üniteleri-Swıch-Hub-Modem Ve Çoklayıcılar	395
17	Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları	4
18	Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Yön Bulma Cihazları-Gprs Cihazları	42
19	Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri	975
20	Evrak İmha Makineleri	22
21	Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları	227
22	Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler-Regülatörler	112
23	Taşıtlar (Hizmet Aracı)	69
	TOPLAM	**7615**

4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2020 yılı sonu itibariyle toplam 3788 kadromuz bulunmakta olup, bu kadroların %59,40'ı (2250 adedi) dolu, %40,60'ı (1538 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 6 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

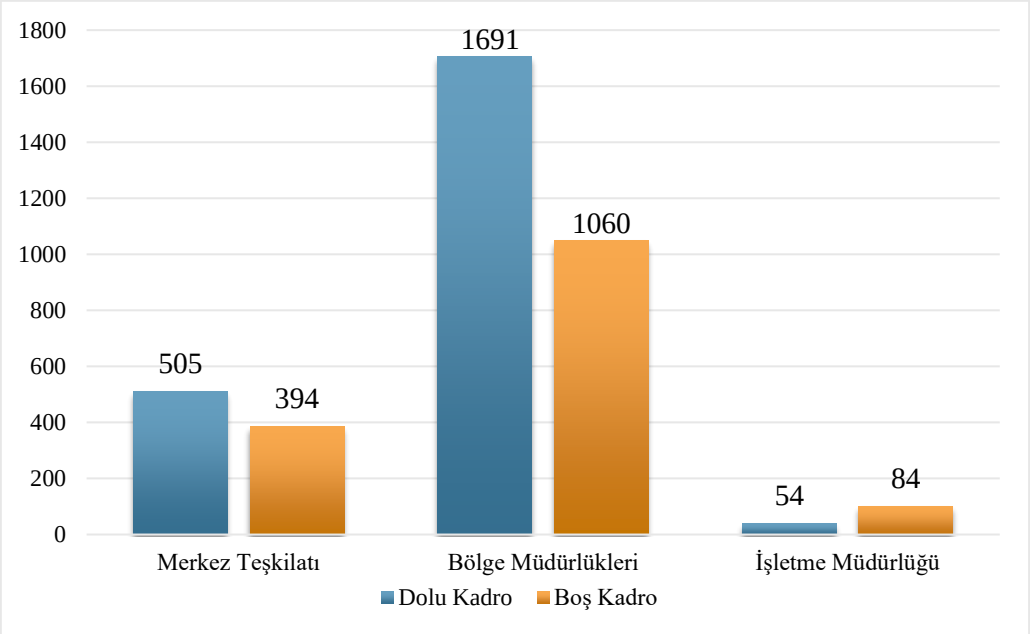
Tablo 6: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
MERKEZ TEŞKİLATI	409	377	786	95	17	112	1	0	1
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	1102	984	2086	565	68	633	24	8	32
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	11	26	37	43	58	101	0	0	0
TOPLAM	**1522**	**1387**	**2909**	**703**	**143**	**846**	**25**	**8**	**33**

Kurumda bulunan kadrolarının 2020 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; %76,80'inin (2.909 adedi) memur ve %22,33'ünün (846 adedi) işçi ve %0,87'sinin (33 adedi) sözleşmeli personel kadrosu olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 2.909 adet kadronun %52,32'sinin (1522), işçi kadrosuna ihdas edilen 846 adet kadronun %83,10'unu (703), sözleşmeli personel kadrosuna ihdas edilen 33 kadronun ise %75,75'inin (25) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2250 adet dolu ve 1538 adet boş kadro bulunmaktadır.

Grafik 1: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı



Yukarıdaki tabloda ve grafikte de görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 2250 personelin 505'i merkez teşkilatında, 1691'i Bölge Müdürlüklerinde, 54'ü ise İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

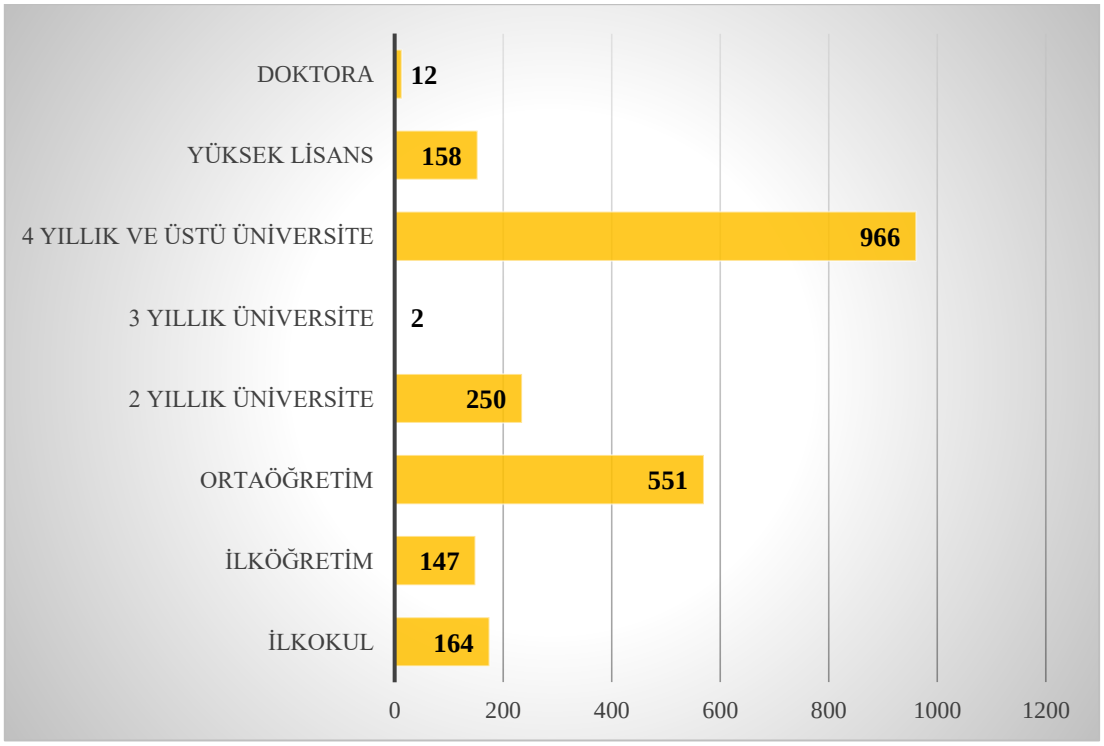
Kurumda çalışan personelin; %0,58'ini 12 kişi ile doktora mezunları, %7,02'sini 158 kişi ile yüksek lisans mezunları, %42,93'ünü 966 kişi ile dört yıl ve üstü üniversite mezunları, %0,09'u 2 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, %11,11'ini 250 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, %24,49'unu 551 kişi ile ortaöğretim mezunları, %6,53'ünü 147 kişi ile ilköğretim mezunları, %7,30'unu ise 164 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

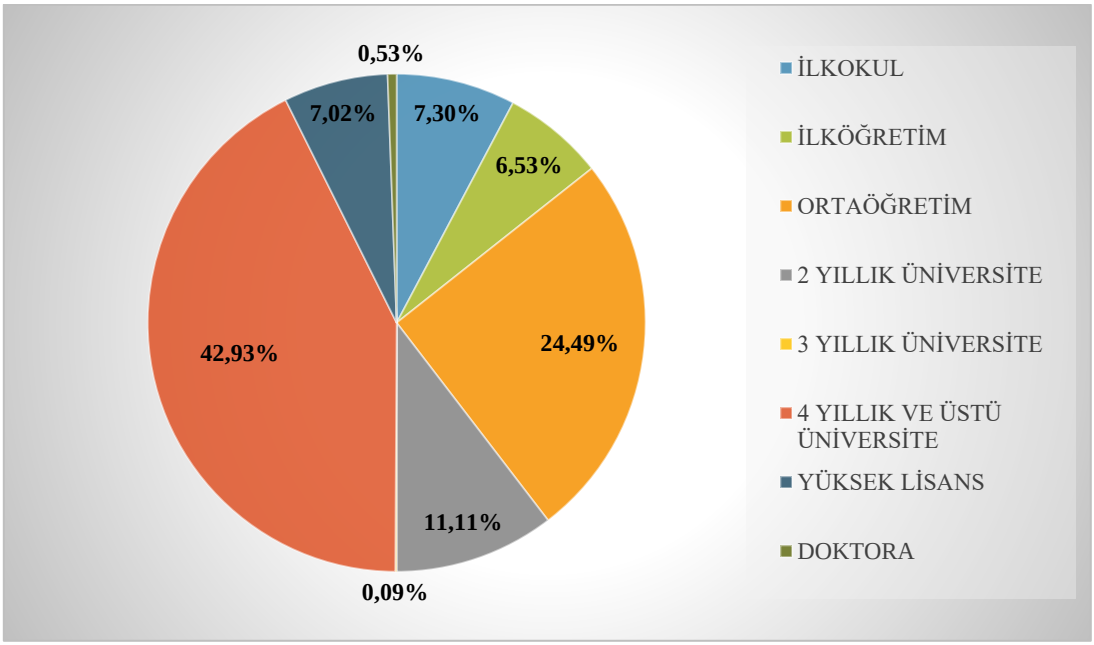
Tablo 7: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İLKOKUL	164	%7,30
İLKÖĞRETİM	147	%6,53
ORTAÖĞRETİM	551	%24,49
YÜKSEKÖĞRENİM (2 YIL)	250	%11,11
YÜKSEKÖĞRENİM (3 YIL)	2	%0,09
YÜKSEKÖĞRENİM (4+ YIL)	966	%42,93
LİSANSÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	158	%7,02
DOKTORA	12	%0,53
TOPLAM	**2250**	**%100**

Grafik 2: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 3: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları



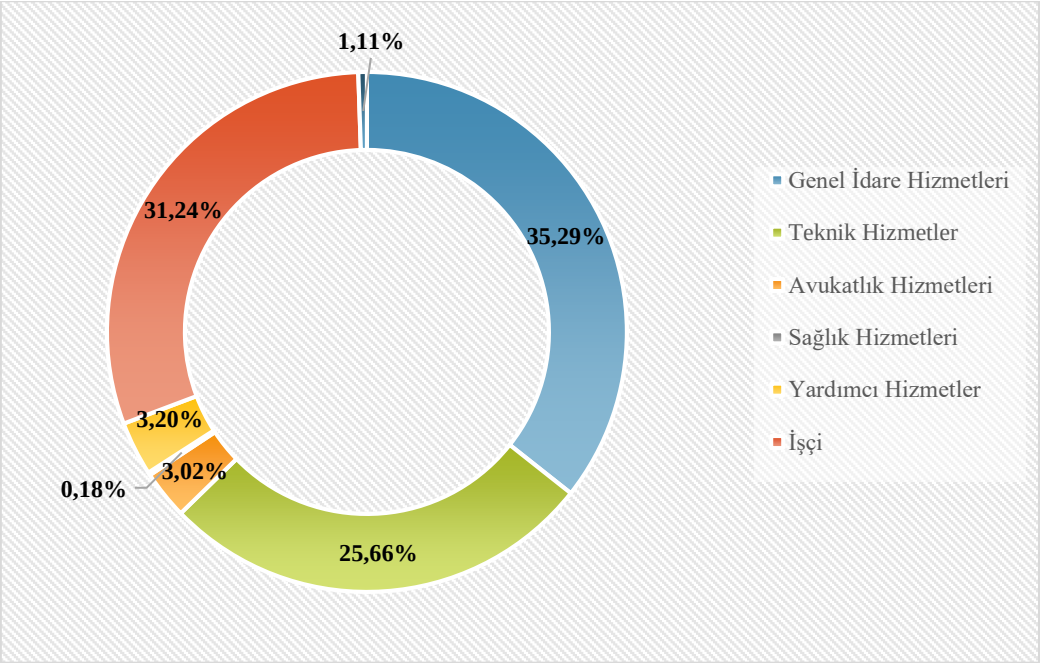
Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının %35,29 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfı %31,24'lük oran ile ikinci, teknik hizmetler sınıfı ise %25,96'lık oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin 2020 yılı itibariyle hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8, Grafik 4 ve Grafik 5'te gösterildiği gibidir.

Tablo 8: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
Genel İdare Hizmetleri	794	%35,29
Teknik Hizmetler	584	%25,96
Avukatlık Hizmetleri	68	%3,02
Sağlık Hizmetleri	4	%0,18
Yardımcı Hizmetler	72	%3,20
İşçi	703	%31,24
Sözleşmeli Personel (4B)	25	%1,11
TOPLAM	**2250**	**%100,00**

Grafik 4: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı

Grafik 5: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)

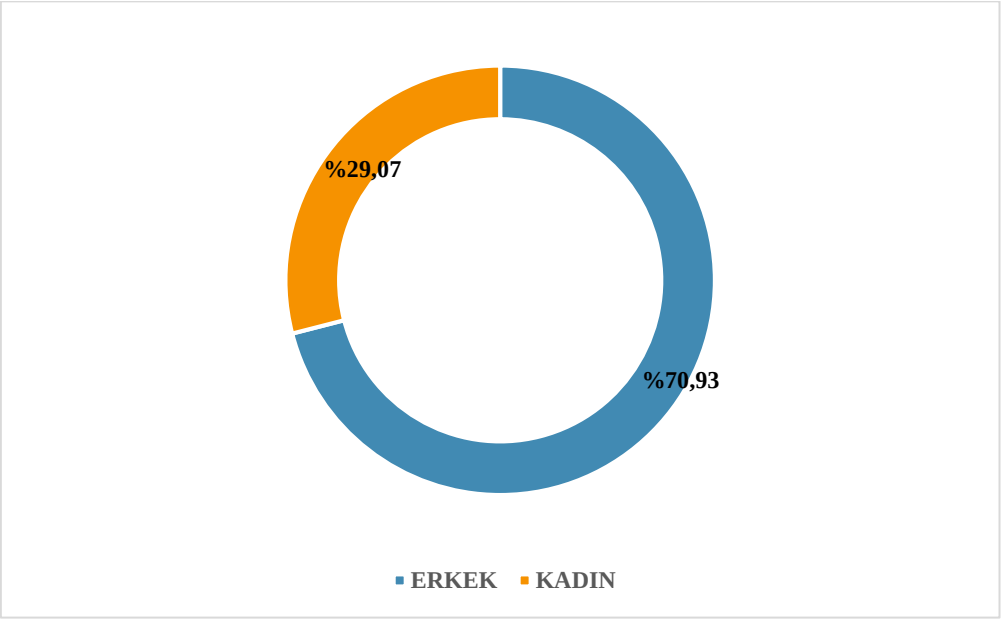


2020 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının % 29,07'si (654 kişi) kadın, % 70,93'ü (1596 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 9 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 9: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)
Erkek	1596	%70,93
Kadın	654	%29,07
TOPLAM	**2250**	**%100**

Grafik 6: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatıyla, vakıf medeniyeti ruhunu ve bilincini yaymak, vakıf eserlerini kendinden sonraki nesillere aktarmak, ülkesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısının güçlenmesine katkıda bulunmak amacı ile yoğun bir gayret sarf etmektedir. Görev, yetki ve sorumluluk alanlarında kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam etmekte olup, kuruluş mevzuatımız ve ilgili diğer yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde, faaliyet alanlarımız, ürün ve hizmetlerimiz aşağıda yer almaktadır.

1. Muhtaç Aylığı Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti: Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlükçe sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile "1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır.

3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul, lise ve yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir.

4. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

5. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti: Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev

verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

6. İntifa Hizmeti: Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

7. İzleme ve Kontrol Hizmeti: Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her dört ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından yoklama belgeleri ve bilgi yönetim sistemleri de olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik" gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

8. Vakıf Yönetim Hizmeti: Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik

yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

9. Vakıf Kültür Varlıklarının Belgelenmesi, Korunması ve İhyası Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır.

10. Mamul (Ürün) Satış Hizmeti: Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet, Ankara'da 1 adet, Antalya'da 1 adet, Bursa'da 1 adet, Sivas'ta 1 adet ve İstanbul'da 8 adet olmak üzere toplam 13 adet satış şubesi ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

11. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti: Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

12. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti: Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

13. Müzecilik Hizmeti: Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

14. Yayın Hizmeti: Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda

aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlük tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda süreli olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hem hakemli hem de süreli olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

15. Kütüphanecilik Hizmeti: Ankara'da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul'da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir'de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

16. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti: Ankara'da bulunan Vakıf Evi'nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

17. Teknik Destek Hizmeti: Yurtdışında bulunan kültür varlıklarına yönelik yurtiçindeki kurumlar tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ve ayrıca yurtdışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin arttırılmasına yönelik talepleri doğrultusunda teknik altyapılarının geliştirilmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uyumlu olarak yeniden yapılandırılmış, böylece etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sistemimizin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 75 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında *İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2019* ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda

yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan *İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2019* hazırlanmıştır. Bahsi geçen raporlar, "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda görüşülerek son şekli verilmiş ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" nun görüş ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Nihai haline dönüştürülen dokümanlar üst yönetici onayı ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur. Uygulamaya geçirilen iç kontrol sistemimiz her yıl değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılı değerlendirmesi için İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu hazırlanarak tüm merkez ve taşra teşkilatı yönetici ve personelimiz tarafından doldurulması istenmiştir. Sonuçları ile İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2020 hazırlanacaktır. Yine İç Kontrol Sistemimizin beklenen kalitede çalışmasının ve sürekliliğinin sağlaması açısından sorumlu birimlerin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarını, söz konusu eylemlere yönelik yapılan faaliyetlere ilişkin hususları açıklamaları ayrıca istenmiştir. Sorumlu birimlerimizin geri bildirimleri ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2020 hazırlanacaktır. Söz konusu rapor sonuçlarına göre Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revizesi gerçekleştirilecektir.

Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının (2019-2020) KOS 1.1 "İç Kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir" standardı kapsamında iç kontrol sistemi uygulamaları hakkında farkındalığı artırmak amacıyla **"**İç Kontrol Sistemi ile ilgili kavramlara ilişkin eğitici afiş ve broşürler" hazırlanmaya devam edilmiş, hazırlanan bu afiş ve broşürler ile 26/11/2019 tarihli ve 51965664-602.05-E. 157119 sayılı Makam Oluru onaylanmış ve daha önce e-posta yoluyla duyurulan "Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Kontrol El Kitabı" *İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2019'da* ortaya çıkan iç kontrol kavramlarına ilişkin farkındalık ve sahiplenme eksikliği nedeniyle 13.08.2020 tarihli ve 51965664-602.05-E.92438 sayılı yazı ile de tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur. Ayrıca Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlüklerimizin hizmet binalarında tüm yönetici ve personelimizin kolayca görebileceği panolara asılması ve sürekli olarak sergilenmesi, gerekli görülmesi halinde de basılarak personelimize dağıtılması gerektiği bildirilmiştir.

Söz konusu eylem planımızın KOS 1.5 "İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır" standardı kapsamında kurumumuzdaki adalet ve eşitlik (algısı) üzerine personelimizin beklenti ve sorunlarının belirlenmesi amacıyla gizlilik esaslı bir anket çalışması yapılması eylemi kapsamında 60 sorudan oluşan Çalışan Memnuniyeti Anketi hazırlanmış ve

personelimiz tarafından doldurulması sağlanmıştır. Söz konusu anket sonuçları kullanılarak Genel Müdürlüğümüze ait çalışan bağlılığı ve memnuniyetinin ölçüldüğü, bu bağlılığa ve memnuniyete etki eden faktörlerin ve müdahaleye açık alanların tespit edildiği ve düzeltici eylem önerilerinin üretildiği "Vakıflar Genel Müdürlüğü Çalışan Memnuniyeti Raporu 2020 (Taslak)" oluşturulmuş ve üst yönetici onayı ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ortaya çıkan mevzuat değişiklikleri ve Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2019-2020)"nda belirlenen eylemler kapsamında Genel Müdürlüğümüzün Süreç Yönetimi, Görev Tanımları ve Risk Yönetimi dokümanlarında genel revize çalışmaları başlatılmıştır. Başlatılan revize çalışmaları kapsamında;

- Genel Müdürlüğümüz Süreç Hiyerarşi Listesinin revize edilmesi,
- Süreç Tanımlama Formları ile İş Akış Şemalarının revize edilmesi,
- Prosedür Formlarının oluşturulması,
- Süreç Kritik Noktalarının tespit edilmesi,
- Süreç Performans Göstergelerinin belirlenmesi ve Süreç İzleme Formlarının oluşturulması,
- Kritik Süreçlerin belirlenmesi ve bu süreçler için Süreç İyileştirilmelerinin yapılması,
- Genel Müdürlüğümüz Görev Tanım Formlarının revize edilmesi,
- Genel Müdürlüğümüz Görev Tanım Formlarının revize edilmesi,
- Görev Dağılım Çizelgelerinin oluşturulması,
- Genel Müdürlüğümüz Hassas Görevlerinin tespit edilmesi ve Hassas Görev Envanter Tablosunun oluşturulması,
- Genel Müdürlüğümüz Kurum Risk Kütüğünün ve Kurumsal Risk Eylem Planının revize edilmesi,
- Genel Müdürlüğümüz Kurumsal Risk Yönetim Yönergesinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün iç ve dış denetimine ilişkin detaylı bilgilere raporun III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali denetim Sonuçları başlığı altında yer verilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, vakıflara ait yurt içi ve dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi de olmak üzere pek çok amaç ve hedef üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2019-2023 Stratejik Planı ile belirlemiştir.

Tablo 10: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
(SA1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	**(SH1)** MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
	(SH1) BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
	(SH2) MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

(SA2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	**(SH3)** DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK
	(SH4) 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK
	(SH5) VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
	(SH6) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK
(SA3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK	**(SH1)** 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK
	(SH2) 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK
	(SH3) YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK
	(SH4) MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK
	(SH5) 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
(SA4) KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	**(SH1)** KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK
	(SH2) MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
	(SH3) 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK
	(SH4)VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK
(SA5) HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	**(SH1)** SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

B. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun 2020 yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

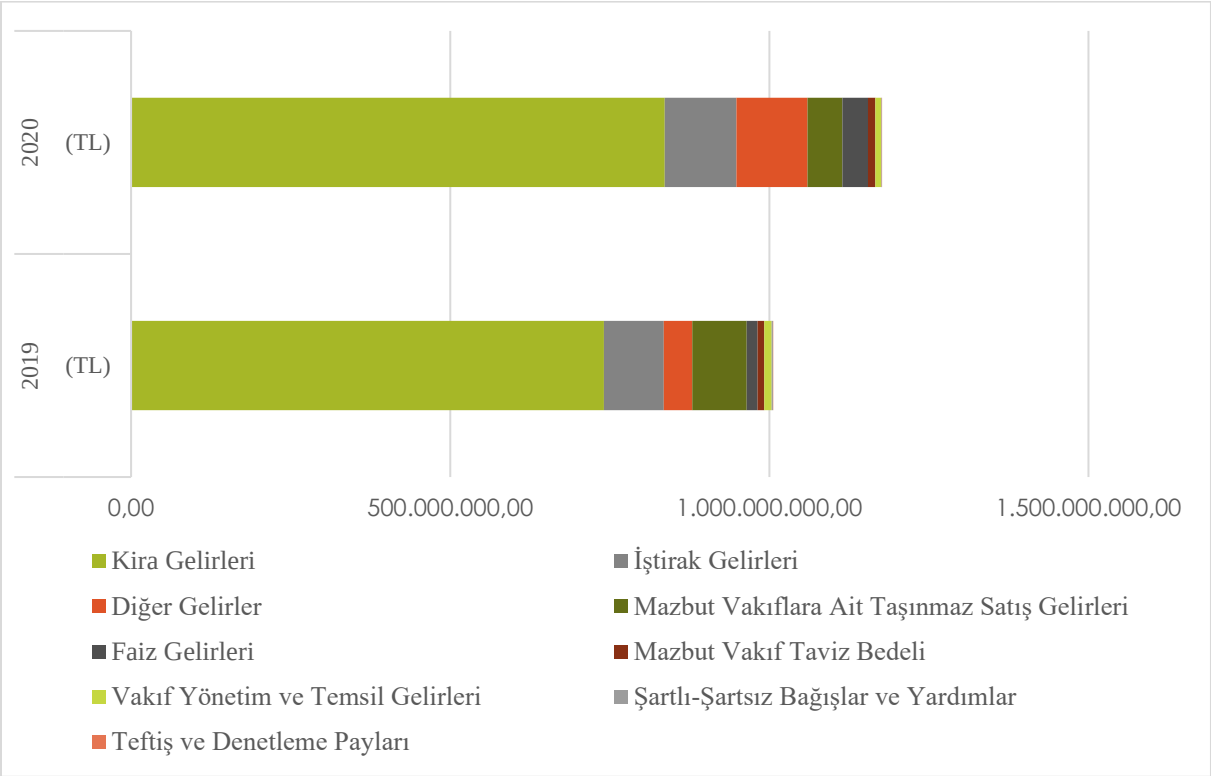
Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, vakıf yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2020 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında %71,07'si ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2020 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, %9,56'sını iştirak gelirleri, %9,48'ini diğer gelirler, %4,61'ini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, %3,43'ünü faiz gelirleri, %0,96'sını mazbut vakıf taviz bedeli, %0,79'unu vakıf yönetim ve temsil gelirleri, %0,09'unu şartlı-şartsız bağış ve yardımlar ile %0,01'ini ise teftiş ve denetleme payları oluşturmaktadır.

Tablo 11: 2019-2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları

	2019 (TL)	ORAN (%)	2020 (TL)	ORAN (%)
Kira Gelirleri	740.967.307,34	73,68	835.957.154,14	71,07
İştirak Gelirleri	93.595.061,00	9,31	112.495.150,00	9,56
Diğer Gelirler	44.832.751,88	4,44	111.556.615,08	9,48
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	85.284.510,04	8,48	54.248.920,46	4,61
Faiz Gelirleri	16.965.090,59	1,69	40.333.539,37	3,43
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	10.213.253,92	1,02	11.299.590,41	0,96
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	11.873.449,56	1,18	9.339.909,26	0,79
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	1.913.431,49	0,19	1.023.492,94	0,09
Teftiş ve Denetleme Payları	5.992,99	0,01	26.389,83	0,01
TOPLAM	**1.005.650.848,81**	**100**	**1.176.280.761,49**	**100**

Grafik 7: 2019-2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2020 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 529.021.000,00 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 926.253.503,01 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 909.737.840,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7197 Sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (5) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2019 yılında "06-Sermaye Giderleri" ve "07-Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2020 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak

mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır." bendi gereği finansman gerçekleşme karşılığı ekleme yapılarak karşılanmıştır.
2020 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 397.232.503,01 TL farkın; 6.647.950,00 TL'si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma, 24.422.547,01 TL'si Hane Halkına Yapılan Transferler (Öğrenci Bursları ile muhtaç ve engellilere ödenen maaşlar), 5.000.000,00 TL'si Görev Zararları, 260.690.260,00 TL'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri ile 42.066.600,00 TL Görev Giderleri, kalan kısım ise mal ve hizmet alım giderleri ile diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2020 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 12: 2019-2020 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

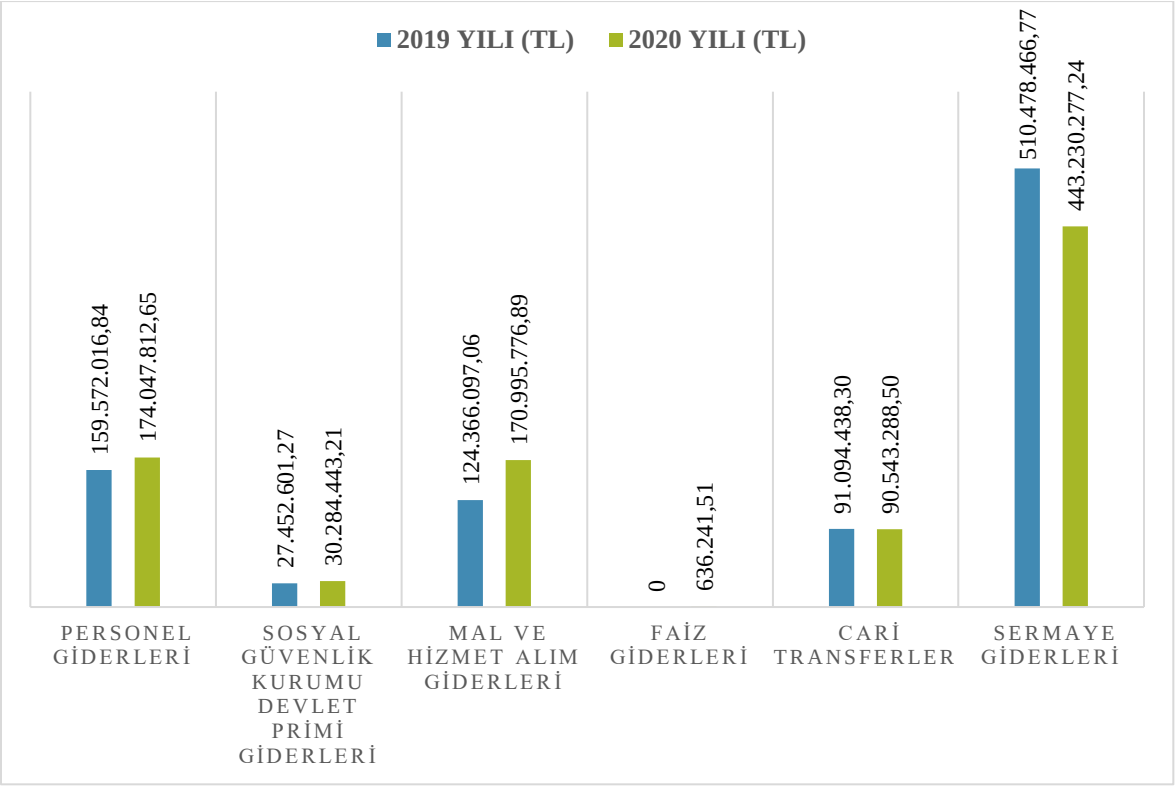
EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2020 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	162.272.000,00	163.413.000,00	159.572.016,84	175.390.000,00	175.500.929,14	174.047.812,65	19,13
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	28.352.000,00	28.353.000,00	27.452.601,27	31.054.000,00	31.045.118,86	30.284.443,21	3,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.063.000,00	130.458.305,96	124.366.097,06	90.281.000,00	179.452.858,00	170.995.776,89	18,80
04	Faiz Giderleri	0	0	0	0	660.000,00	636.241,51	0,07
05	Cari Transferler	60.385.000,00	92.760.352,91	91.094.438,30	65.343.000,00	94.765.547,01	90.543.288,50	9,95
06	Sermaye Giderleri	170.909.000,00	515.891.939,35	510.478.466,77	166.953.000,00	444.829.050,00	443.230.277,24	48,72
08	Borç Verme	0	7.000.000,00	0	0	0	0	0
	TOPLAM	504.981.000,00	937.876.598,22	912.963.620,24	529.021.000,00	926.253.503,01	909.737.840,00	100,00

Tablo 12'de görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %48,72 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 443.230.277,24 TL'lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul

alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2020 yılı bütçe giderinin %18,80'lik kısmını 170.995.776,89 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtımı hizmetleri de bulunmaktadır. Kalan tutar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk ve hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2020 yılı bütçe giderinin %9,95'ine karşılık gelen 90.543.288,50 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri %19,13 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %3,33 oranına sahiptir.

Grafik 8: 2019-2020 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

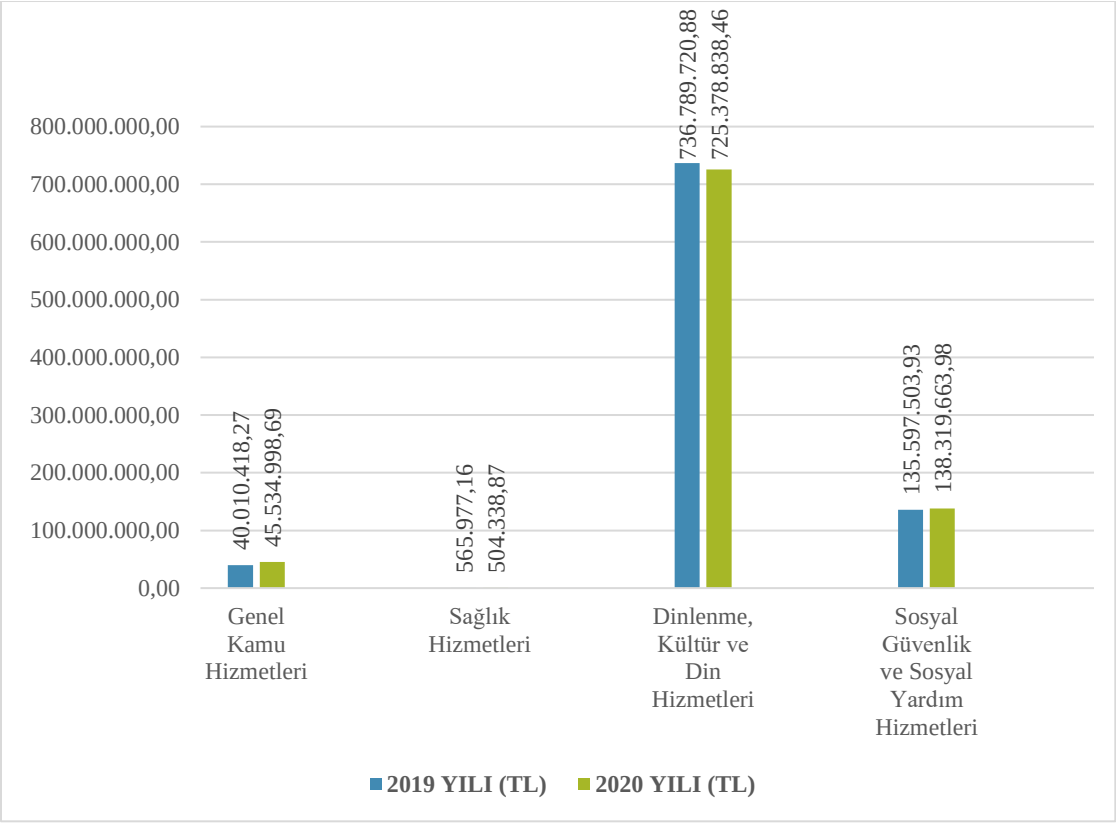


2020 mali yılı bütçesinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 13: 2019-2020 Yılı Bütçelerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2020 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	37.435.000,00	41.113.600,00	40.010.418,27	40.426.000,00	49.093.446,17	45.534.998,69
07	Sağlık Hizmetleri	502.000,00	589.000,00	565.977,16	524.000,00	620.800,00	504.338,87
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	379.675.000,00	756.827.045,31	736.789.720,88	393.186.000,00	734.615.833,17	725.378.838,46
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	87.369.000,00	139.346.952,91	135.597.503,93	94.885.000,00	141.923.423,67	138.319.663,98
TOPLAM		**504.981.000,00**	**937.876.598,22**	**912.963.620,24**	**529.021.000,00**	**926.253.503,01**	**909.737.840,00**

Grafik 9: 2019-2020 Yılı Bütçelerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



Tablo 14: 2020 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

KURUMSAL KOD	HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ (TL)	HARCAMA ORANI (%)
40.18.00.02	Özel Kalem	5.986.000,00	6.267.952,43	5.936.286,10	**0,65**
40.18.00.04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	11.632.000,00	13.438.052,35	12.868.816,18	**1,41**
40.18.00.05	Personel Daire Başkanlığı	13.142.000,00	17.986.359,70	15.707.508,13	**1,73**
40.18.00.20	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	11.099.000,00	12.246.588,18	11.688.715,02	**1,28**
40.18.00.23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.041.000,00	10.161.458,71	9.780.898,53	**1,08**
40.18.00.24	Hukuk Müşavirliği	3.688.000,00	2.301.798,97	1.835.129,68	**0,20**
40.18.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1.198.000,00	2.515.772,36	2.490.934,34	**0,27**
40.18.30.30	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	41.588.563,00	96.866.019,69	96.460.601,36	**10,60**
40.18.31.31	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	3.657.000,00	4.716.828,93	4.664.569,46	**0,51**
40.18.32.32	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	2.376.000,00	2.321.423,15	2.189.844,75	**0,24**
40.18.33.33	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.500.000,00	4.785.533,49	4.643.577,02	**0,51**
40.18.35.35	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	6.943.000,00	7.529.926,83	7.282.023,88	**0,80**
40.18.36.36	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	1.975.000,00	1.736.173,04	1.168.649,99	**0,13**
40.18.37.37	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	524.000,00	634.300,00	517.790,87	**0,06**
40.18.00.61	Bölge Müdürlükleri	413.671.437,00	742.745.315,18	732.502.494,69	**80,52**
TOPLAM		**529.021.000,00**	**926.253.503,01**	**909.737.840,00**	**100**

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %80,52'lik oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı görülmektedir. Diğer hizmet birimlerinin kullandığı %19,48'lik payın; %0,65'i Özel Kaleme, %1,41'i Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, %1,73'ü Personel Daire Başkanlığına, %1,28'i Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, %1,08'i Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, %0,20'si Hukuk Müşavirliğine, %0,27'si Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, %10,60'ı Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, %0,51'i Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, %0,24'ü Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına,

%0,51'i Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,80'i Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, %0,13'ü Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, %0,06'sı Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına aittir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak belirtilmiş olduğundan bu bölümde ayrıca değinilmeyecektir. 24.02.2021 tarihinde alınan; 2020 Yılı Kurum Kesin Mizanı; Ek-1'de, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali Ek-2'de, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap İcmali Ek-3'de, Faaliyet Sonuçları Tablosu ise Ek-4'te sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından, 2020 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen denetim ve danışmanlık rapor sayısı 10 adet olup ayrıca 1 adet denetim ve 1 adet danışmanlık görevi raporlama aşamasındadır.

a) Denetim Faaliyetleri

- Eğitim Yardımı
- Kiralamaya Ön Hazırlık-Sözleşme Yönetimi (devam ediyor)
- Proje İşlemleri
- Kapsamlı (Esaslı) Onarım Yapı Denetimi
- Taşınır Mal ve Hizmet Alımları
- Temsilen Yönetilen Vakıflar (Mülhak, Yeni)

b) Danışmanlık Faaliyetleri

- Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Basit onarımı
- Şube Müdürlüklerindeki Görev Dağılımlarının Netleştirilmesi
- Vakıf Zeytinliklerinin Bakım ve İşletilmesi
- Misafirhane, Vakıf Evi ve Benzeri Yerlerin İşletilmesi
- KHK ile Kapatılan Vakıflardan Devrolunan Mal, Hak ve Yükümlülüklerin Yönetilmesi (devam ediyor)

- Kurumumuz Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) Risk ve Kontrol Çerçevesinin Belirlenmesi

Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla, 2020 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüğümüzle ilgili Sayıştay tarafından 2011/84-230, 2012/260-502, 2012/260-476 ve 2012/260 sayılı Sayıştay İlamları kesinleşmiş olup; yıl içerisinde kesinleşmiş ilamlarla ilgili takip işlemleri yapılmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2019 yılı denetimine ilişkin olarak "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu" düzenlenmiş ve 2020 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

- 2019 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunun 'Denetim Bulguları' bölümünde 'A. Denetim Görüşünün Dayanakları' başlığı altında, herhangi bir denetim bulgusuna yer verilmemiştir. Aynı bölümün "B. Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler" başlığı altında ise 16 adet bulguya yer verilmiştir.
- Bununla birlikte, Sayıştay Başkanlığı tarafından raporun 'Denetim Görüşü' bölümünde, geçerli finansal raporlamalar doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği ifade edilmiştir.
- Adı geçen Düzenlilik Denetim Raporu, 2020'nin Eylül ayında Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuoyuna ilan edilmiştir.

4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2020 Yılı Performans Programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerine aşağıdaki tablo ve açıklamalarda yer verilmiştir.

Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Programın Amacı	Kültürel Mirasın Korunması, Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması
Programın Kapsamı	Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması için yürütülen faaliyet ve hizmetler bu programın kapsamını oluşturmaktadır.
Anahtar Göstergeler 1- Ulusal alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı 2- Uluslararası alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Alt Programın Kapsamı: İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür. Günümüzde vakfiyelerinde yazılı hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ile hizmetlerinin yerine getirilmesi mümkün olmayan vakıfların, kurucularının iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz koşullarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda; hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü; yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda; günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının, ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapmaktadır. Bununla birlikte; özellikle eğitim çağındaki genç nesil de olmak üzere toplumun her kesimine vakıf kültürünü, bu kültürün, milli kültürümüz, bu kültürün vücuda getirdiği vakıf kültür varlıklarının ise milli kültürümüzün önemli bir parçası olduğu olgusunu aşılamak ve bu doğrultuda söz konusu varlıkları muhafaza etmek, korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak görevini de yerine getirmektedir.	
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık % 50 sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğünün ve idare ile temsil ettiği mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

Vakıf Hayır Hizmetleri: Vakıflar Genel Müdürlüğü; vakfiyelerdeki hayır şartlarını esas alarak, anne ve babası olmayan çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahibi 5.000 kişiye muhtaç maaşı, 20.359 aileye (78.780 kişiye) kuru gıda yardımı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Yemen ve Filistin Devleti de olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı, ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere yılda toplam 15.000 öğrenciye, 5.400 üniversite öğrencisine ve 600 yabancı uyruklu öğrenciye karşılıksız burs hizmeti verilmiştir. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü hatim-mevlit programı yapılmıştır. Ayrıca, her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmiştir. İstanbul Eyüp imaretinde ise ihtiyaç sahibi toplam 3.500 kişiye her gün olmak üzere bir öğün sıcak yemek verilmekte ve söz konusu imarete bağışlanan adak kurbanlarından yapılan kavurmalar dağıtılmıştır.

Diğer Vakıf Hizmetleri: Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların yönetici ve temsilcisi olmasının yanında Türk Medeni Kanununa göre kurulan yeni vakıfların da kuruluşu ve sonlandırılması arasındaki süreçte bu vakıfların beyanname ve bildirimde bulunma yükümlülüğünün takip edilmesinden ve denetiminden sorumlu bir kurumdur. Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğü yurt dışında mazbut vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, yurt dışındaki vakıflarla ilişkiler kurma ve vakıf ecdadının miras bıraktığı taşınmazların bulunduğu topraklarda vakfiye şartlarını yerine getirmekle uğraşmakta, Osmanlı coğrafyasındaki Müslüman ülkelerin vakıflarına ışık tutmakta, onlara teknolojik ve bilgi desteği sunmaktadır. Kurumsal yapıyı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla insan kaynağı ve teknolojik alt yapı konusundaki çalışmalar ise sürdürülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının 2020 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin detaylı bilgilere devam eden sayfalarda yer verilmiştir.

VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 706. maddesi ile düzenlenen Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

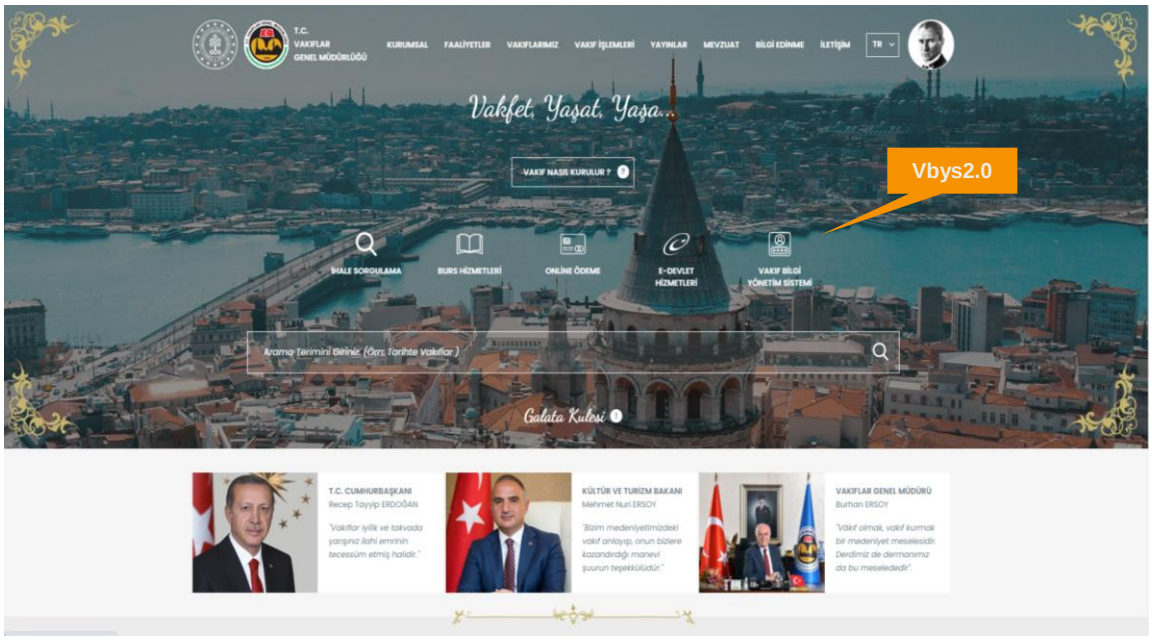
a) Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

b) İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.

c) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığı'nın 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.



- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

  Ek 1: Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi,

  Ek 2: Vakfın 2. . . Yılı Beyannamesi,

  Ek 3: Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi,

  Ek 4: Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi,

Ek 5: Taşınmaz Mal Bildirimi,

Ek 6: İktisadi İşletme/Şirket Kurma Bildirimi,

Ek 7: İç Denetim Raporu,

Ek 8: Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli,

Ek 23: Adres Değişikliği Bildirimi,

Ek 24: Yönetici Değişikliği Bildirimi,

Ek 25: Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bildirimi

Vakıflarca internet ortamından kurumumuza gönderilmektedir.

Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2019)

2019			
VAKFIN TÜRÜ	**VAKIF SAYISI**	**BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI**	**ORAN (%)**
Yeni Vakıflar	5388	5157	96
Mülhak Vakıflar	255	250	98
Cemaat Vakıfları	167	167	100

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2019) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarımı sağlanmıştır.
- Vakıflarla ilgili bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla [Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı (GİB, MASAK), ADLİ SİCİL] web servisleri üzerinden bilgi paylaşımına devam edilmiştir.
- Kurumsal web sitemiz ve e-devlet üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda beyanname ve bildirimleri zamanında teslim etmeyen vakıf yöneticilerine İdari Para Cezası (İPC) uygulanmasına devam edilmiştir.
- İdari para cezalarıyla ilgili olarak, Kurumumuz tarafından düzenlenen idari yaptırım karar tutanağına (İdari Para Cezası Bildirimi) ait bilgilerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının

Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Kamu Alacakları Tahsilat Platformuna (KATP) aktarılmasıyla ilgili Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol imzalanmış olup, 2021 yılında işlem başlatılacaktır.

- 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği ile elektronik ortamda yapılacak tebligatlara ilişkin usul ve esaslar açıklanmış olup, bununla gerçek ve tüzel kişilere yapılacak tebligatların elektronik yoldan yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Söz konusu yönetmeliğin İKİNCİ BÖLÜM Madde 5'in (1). fıkrası (f) bendine göre özel hukuk tüzel kişiliğine haiz vakıflar da "Elektronik Tebligat Adresi Alma Zorunluluğuna Tabi Olan" kuruluşlar kapsamında yer almakta olup, vakıfların Elektronik Tebligat Adresi (E_Tebligat Adresi) alma işlemi Kurumumuz ile PTT Genel Müdürlüğü arasında gerçekleştirilen bilgi transferi ile gerçekleştirilmiş olup, UETS almayan vakıflarla ilgili iş ve işlemlere devam edilmektedir. Bu kapsamda; PTT Genel Müdürlüğünden yeni, mülhak ve cemaat vakıfların yaklaşık %97 sine Elektronik Tebligat Adresi alınmış olup, söz konusu bilgiler kurumsal web sitemizde vakıflarla paylaşılmıştır.
- Proje çalışmaları Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) nin Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) ile entegrasyonu kapsamında ilgili Bakanlık ile vakıflara ait bilgilerin güncellemesi çalışmaları devam etmektedir.
- Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda mahkeme, savcılık ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi sorgulaması talepleri Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmaya devam edilmiştir.
- 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 6. maddesine istinaden Yeni Vakıfların 2021 yılı kuruluş mal varlığı 80.000,00 TL (seksenbinlira) olarak belirlenmiştir.
- V. Dönem Vakıflar Meclisi Üyeliği Seçimi, 29.12.2020 tarihinde e-Devlet üzerinden kimlik doğrulama yöntemi ile Vakıflar Meclisi Üye Seçim ve Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VMUS) aracılığıyla online olarak gerçekleştirilmiştir.
- Yeni teknolojik gelişmelerle beraber 2018 yılında Vakıflar Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler de dikkate alınarak, Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi yeniden yapılandırılmış olup, Bölge Müdürlüğü personeline yönelik Ocak ayında hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiş ve Şubat ayında Vakıf Bilgi Yönetimi ve Dijital Arşiv Sistemi (VBYS 2.0) hizmete açılmıştır.

Yeni Vakıflarla İlgili Olarak;

- Yeni kurulan vakıfların merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete' de ilanı sağlanmıştır.
- Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip VBYS 2.0'a yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.
- Yeni vakıfların vergi muafiyeti işlemleri ile yeni vakıflarca kurulacak vakıf üniversitesi işlemlerine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Vergi muafiyeti kapsamına alınan yeni vakıflarla ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporları, Kurumumuz görüşü olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Cumhurbaşkanlığı kararı VBYS 2.0'a işlendikten sonra, Genel Müdürlüğümüz Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

Vakıfların Denetim Raporları;

- Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına ait denetim raporları incelenerek; görevden alma teklifi var ise Vakıflar Meclisine, diğer hallerde ise Bölge Müdürlüklerimiz ile gerekmesi halinde savcılık ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerince denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirilmekte ve VBYS 2.0 üzerinden takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulması halinde yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş ve inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.
- Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanununa göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.)

yapılmıştır. Ayrıca, denetim raporlarında belirtilen teklif ve tembihat sonuçlarının elektronik ortamda VBYS 2.0 üzerinden takibine Şubat ayında başlanmıştır.

Tablo 16: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler

Mülhak Vakıf Sayısı	254
Cemaat Vakıf Sayısı	167
Esnaf Vakfı	1
Yeni Vakıf Sayısı	5388
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfi	*1003*
Çevre Koruma Vakfi	*12*
Diğer	*4373*
Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı	3184
Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı	290
Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO)	74/4
Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye'deki Şube/Temsilcilik Sayısı	20

- Vakıflara başlangıçta özgülenen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayyımca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.
- Mahkemelerden gelen bilgi/belge talepleri karşılanmıştır.
- Başbakanlığın 2016/22 Nolu Genelgesi doğrultusunda, Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı (MASAK) koordinasyonunda çalışmalarına Aralık 2016'da başlanan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün de kâr amacı gütmeyen kuruluşlar içerisinde paydaş kurum olarak yer aldığı "Mali Eylem Görev Gücü (Financial Action Task Force-FATF) IV.Tur Değerlendirmelerine Hazırlık ve Karapara Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadelede Ulusal Risk Değerlendirme (URD) Projesi" kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda MASAK tarafından "Kâr amacı Gütmeyen Kuruluşların Terörün Finansmanı Amacıyla Kötüye Kullanılmalarının Önlenmesine Yönelik Rehber" yayınlanmış olup, tüm vakıflara duyurulabilmesi amacıyla Kurumsal web sitemizde de yayınlanmaktadır.

HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 707. maddesi ile düzenlenen Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek.

b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.

c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları ve aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.

ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

d) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.

e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti:

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

- Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2020 yılında 97 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 1656'a ulaşmıştır.

Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı

Kurum Adı	Tahsisli Taşınmaz Sayısı (Adet)
Adalet Bakanlığı	1
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	2
Belediyeler	114
Diyanet İşleri Başkanlığı	921
Gençlik ve Spor Bakanlığı	10
İçişleri Bakanlığı	3
Kültür ve Turizm Bakanlığı	49
Milli Eğitim Bakanlığı	202
Milli Savunma Bakanlığı	3
Sağlık Bakanlığı	4
TBMM	1
Üniversiteler	14
Valilikler	10
Diğer Kamu Kurumları	7
Vakıflar	258
Dernekler	57
TOPLAM	**1656**

Hayır Şartları:

Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında, vakıf haftasında ve 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik gününde 81 il merkez camilerinde Mevlit-Hatim okutulmaktadır.

- Vakfiyelerdeki şartlar uyarınca 15 Temmuz 2020 günü, öğle namazı vaktinden önce 81 ilde Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı Kur'an Kurslarında eğitim gören toplam 2.339 öğrenci tarafından kahraman demokrasi şehitlerimizin ruhuna hatimler (82 hatim) okunmuştur. Aynı gün öğle namazı vaktinde 82 merkezi camide düzenlenen mevlit programı öncesinde hatimlerin duası yapılmıştır. 82 merkezi camide mevlit programları düzenlenmiş, 393 din görevlisinin görev yaptığı programda şehitlerimizin ruhu için dualar edilmiştir. Program çıkışında cemaate mevlit şekeri ikramı ile Genel

Müdürlüğümüzün 15 Temmuz özel baskısı olan bir adet yayın (İlginç Vakıflar kitabı) hediye edilmiştir. İstanbul'da III. Ahmet Çeşmesinde 500 litre Osmanlı Şerbeti ikram edilmiştir. Vakfiyelerde geçen hayır şartları gereğince bu etkinliklerle birlikte vâkıf ecdadın ruhuna 14 Temmuz günü yine aynı Kur'an Kursu talebelerine 81 ilde hatimler okutulmuş, duaları yapılmıştır.

- İstanbul Fatih Camii'nde vakfiye şartları doğrultusunda 2020 yılı boyunca her gün Kur'an Kursu talebelerince Hatimler okunmuş ve Hatim okuyan 45 öğrenciye aylık 250 TL harçlık verilmiştir.

Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti:

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs alan ilk-ortaokul lise öğrencilerinden üst üste takdir alan öğrencilere başarı desteği ve yükseköğrenim öğrencilerinden tüm dersleri geçerek 3,50 ve üzeri not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

- 2020 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 14.788 öğrenciye 9 ay süre ile aylık 75 TL, 5279 yükseköğrenim öğrencisine 8 ay süreyle 300 TL karşılıksız burs verilmiştir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği 5 inci maddesi 2 inci fıkrası gereği, Türkiye'de yükseköğrenim gören 592 yabancı uyruklu öğrenciye 8 ay süreyle aylık 600 TL burs verilmiştir.
- Ekim ayında, 2021 yılında verilecek burslarla ilgili talep toplama işlemleri tamamlanmıştır. Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi üzerinden 906.146 ilk-ortaokul-lise öğrencisinin, 374.018 yükseköğrenim öğrencisinin ve 21.852 yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencisinin başvurusu alınmıştır. 2021 yılı Ocak ayından itibaren burs ödemelerine başlamak üzere öğrencilerin başvuruda beyan ettiği bilgilerin teyit edilmesi işlemleri 2020 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Tablo 18: 2020 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı

Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı	Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı
Avusturya Cumhuriyeti	1	Endonezya Cumhuriyeti	3
Belçika Krallığı	1	Fas Krallığı	3
Bosna Hersek	1	Tacikistan Cumhuriyeti	3
Burundi Cumhuriyeti	1	Ukrayna	3
Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	1	Nepal Federal Demokratik Cumhuriyeti	4
Filipinler Cumhuriyeti	1	Fransa Cumhuriyeti	4
Gine-Bissau Cumhuriyeti	1	Cibuti Cumhuriyeti	4
Karadağ	1	Bulgaristan Cumhuriyeti	5
Kenya Cumhuriyeti	1	Burkina Faso	5
Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	1	Tanzanya Birleşik Cumhuriyeti	5
Moldova Cumhuriyeti	1	Bangladeş Halk Cumhuriyeti	6
Moritanya İslam Cumhuriyeti	1	Kazakistan Cumhuriyeti	7
Myanmar Birliği Cumhuriyeti	1	Pakistan İslam Cumhuriyeti	7
Orta Afrika Cumhuriyeti	1	Ürdün Haşimi Krallığı	9
İsrail Devleti	1	Somali Federal Cumhuriyeti	11
Fildişi Sahili Cumhuriyeti	2	Kırgız Cumhuriyeti	13
Hollanda Krallığı	2	İran İslam Cumhuriyeti	13
Hindistan Cumhuriyeti	2	Arnavutluk Cumhuriyeti	16
Kongo Demokratik Cumhuriyeti	2	Çad Cumhuriyeti	17
Mali Cumhuriyeti	2	Özbekistan Cumhuriyeti	18
Moğolistan	2	Irak Cumhuriyeti	20
Nijerya Federal Cumhuriyeti	2	Kosova Cumhuriyeti	24
Rusya Federasyonu	2	Yemen Cumhuriyeti	24
Sırbistan Cumhuriyeti	2	Çin Halk Cumhuriyeti	24
Sudan Cumhuriyeti	2	Mısır Arap Cumhuriyeti	27
İsviçre Konfederasyonu	2	Filistin Devleti	30
Amerika Birleşik Devletleri	3	Türkmenistan	38
Genel Toplam			**592**

Muhtaç Aylığı Hizmeti:

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- 2020 yılında, 2195 yetim ve 2403 engelli olmak üzere toplam 4598 kişiye ilk altı ay 914,49 TL ikinci altı ay 967,07 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.

Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti:

Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile "01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır. Ayrıca Ankara ve Bursa'da belli noktalarda sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait İstanbul Eyüp İmaretinde 2020 yılı boyunca günlük 3.500 ihtiyaç sahibi kişiye sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 24.255 adet 1 kilogramlık kavurma paketi, kuru gıda dağıtımı hizmetinden faydalanan ailelere 2020 yılı içinde dağıtılmıştır.
- 2020 yılı Ocak ve Şubat aylarında her gün 1.000 kişiye Ankara Tacettin Dergâhında, 550 kişiye iki ayrı noktada olmak üzere Bursa il merkezinde ve 500 kişiye de K.K.T.C. Lefkoşe Mevlevihanesi'nde sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır. Covid-19 salgını nedeniyle hizmet 2020 Mart ayında sonlandırılmıştır.
- Sıcak yemeğe ilave olarak, 2020 yılında 81 il merkezinde 20.359 (78.780 kişi) aileye her ay kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır. Bu yardımdan İstanbul'da yerleşik ihtiyaç sahibi gayrimüslim haneler de kontenjan dahilinde yararlandırılmıştır.
- İstanbul'da Gedikpaşa Ermeni Kilisesi'nde öğrenim gören öğrenciler için 9 ay boyunca her ay 25 farklı gıda ürününden oluşan gıda malzemesi teslim edilmiştir.
- 2020 yılında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne 5.000 ve Bosna-Hersek'e 9.000 olmak üzere toplam 14.000 adet kuru gıda kolisi gönderilmiştir. Söz konusu yardımların ülkelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.
- 2020 yılında, doğal afet ve terör yardımları kapsamında, Elazığ depremzedelerine 3.000 adet ve İzmir depremzedelerine 3.000 adet olmak üzere toplam 6.000 adet 1 kilogramlık kavurma paketleri dağıtılmıştır. Ayrıca, İzmir depremi sonrasında afet bölgesinde 2.000 kişilik sıcak çorba ve 300 kişilik kavurmalı pilav dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 19: 2020 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları

YARDIM GÖNDERİLEN ÜLKE	YARDIM MİKTARI (KOLİ)
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	5.000
Bosna-Hersek	9.000
TOPLAM	**14.000**

Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi:

Osmanlı sınırları içerisinde yer almış ve vakfiyelerde darüşşifa hayır şartı bulunan ülkelerden, ilgili ülke vakıflar idareleri ile imzalanan protokoller ve büyükelçilik koordinasyonları uyarınca, fakir ve garip hastalar Türkiye'de Bezm-i Âlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde tedavi ettirilmektedir.

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi kapsamında Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti İslam Dini Birliği Başkanlığı ve Bosna-Hersek İslam Birliği Başkanlığı Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü ile protokoller imzalanmıştır. Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Genel Müdürlüğümüz arasında bu kapsamdaki hastaların tedavi ettirilmesi hususunda ayrıca bir protokol imzalanmıştır. Bu çerçevede, daha önce protokol kapsamına alınmış ve ilk tedavisi tamamlanmış Kosovalı hastalardan 15, Kuzey Makedonyalı hastalardan 6 ve Yunanistanlı hastalardan 1 defa olmak üzere toplam 22 defa ilk tedavi sonrası kontrol işlemleri için, hasta ve refakatçilerinin Türkiye'ye getirilerek Bezm-i Alem Hastanesinde kontrollerinin tamamlanması ve yeniden ülkelerine gönderilmesi sağlanmıştır. Mart ayında Covid-19 salgını nedeniyle bu hizmet askıya alınmış ve 2020 yılında ilk defa protokol kapsamına hiç hasta alınmamıştır.

SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 708. maddesi ile düzenlenen Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.

b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.

c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.

ç) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.

e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.

f) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.

g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarına ilişkin olarak; 2020 yılı içerisinde 152 adet vakıf kültür varlığının bakım-onarım ve restorasyon ihalesi, 101 adet vakıf kültür varlığının proje ihalesi yapılmıştır. Ayrıca, 163 adet restorasyon, 4 adet yeni inşaat ve 84 adet proje işi tamamlanmıştır.
- İdari imkanlarla 3 adet yeni yapı ihalesine ait işlemler yürütülmüştür.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait, UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası (Sivas) onarım işi, tasfiye kararnamesinden dolayı tasfiye edilmiş olup, yeni ihale için hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
- Şırnak- Cizre, Kırmızı Medrese restorasyonuna devam edilmiştir.
- Sivas Gök Medrese Müzeleştirme çalışmaları devam etmiştir.

- İstanbul-Beyoğlu Galata Kulesi restorasyonu ve müzeleştirme çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:
    - Bosna Hersek, Kseljak Kahvehane onarımı, Saraybosna Başçarşı Camii onarı ve restorasyonu tamamlanmıştır.
    - Bosna Hersek, Banja Luka Arnaudiye Camii, Çayniçe Sinan Bey Camii, Fojnica Medresesi, Saraybosna Riyaset Binası Tamamlama, Teşan Ferhat Bey Camii- Tuzla Behram Ağa Camii- Mikroviçgrad Kızlarağası Camii onarım ve restorasyonuna devam edilmiştir.
    - Kosova Cakova Molla Yusuf-Sefa-Kusari Camii, Mamuşa Saat Kulesi Çevre Düzenlemesi- İpek Çarşı Camii onarım ve restorasyonu tamamlanmıştır.
    - Kosova Priştina Pirinaz Camii, Cakova Rahovec Kuran Kursu, Alaaddin Camii, Cakova Mahmutpaşa Camii, Surigana Köyü Camii onarım ve restorasyonuna devam edilmiştir.
    - Kuzey Makedonya-Manastır Mahmutpaşa Camii onarım ve restorasyonuna devam edilmiştir.
    - KKTC'de; Lefkoşa, Dükkânlar Önü Camii, Lefkoşe Selimiye Camii onarım ve restorasyonuna devam edilmiştir.
    - Suriye Zeytindalı Bölgesi Afrin-Şeyh Hadid Ömer Bin Hattab Camii, Afrin-Serran Nebi Hüri Türbe-Camii onarım ve restorasyonuna devam edilmiştir.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait kültür varlıkları ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemleri yürütülmüş, bu doğrultuda 2 adet eserin ve koruma alanının kamulaştırma kararı alınmıştır.
- Vakıf kültür varlıkları 2020 yılı birim fiyat analiz ve tarifleri ile 2020 yılı eski eser birim fiyat eki listesinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.

Özel Proje Bilgileri:

Bursa Tarihi Minarelerinin Deprem Performanslarının Analitik ve Deneysel Yaklaşımlar ile İncelenmesi ve Hasargörebilirlik Eğrilerinin Elde Edilmesi Projesi:

- Tarihi camilerin günlük kullanımları sırasında insanların güvenliklerinin sağlanması ve bu yapıların gelecek nesillere devredilebilmesi için, tarihi minarelerin deprem etkileri altındaki güvenliklerinin gerçekçi bir şekilde incelenmesi, muhtemel bir depremdeki hasar riskinin tahmin edilip azaltılması

için hasargörebilirlik eğrilerinin çıkarılması ve yapısal performanslarının artırılmasına yönelik müdahale tekniklerinin geliştirilerek uygulanması büyük önem arz etmektedir.

- Bununla birlikte, UDSEP-2023 hedef, strateji ve eylem planları arasında yer almakta olan "Tarih ve Kültür Mirasının Depremlerden Korunması" ile uyumlu olarak, bu proje kapsamında Bursa ilimizde yer almakta olan tarihi minareler üzerine deneysel ve analitik bir çalışmalar yapılmaktadır. Proje kapsamında, minarelerin deprem risklerinin belirlenmesinin yanı sıra güçlendirme müdahaleleri geliştirilecektir.

❖ Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluşlar arasında kültür varlıklarının restorasyonu, projelendirilmesi, müşavirlik hizmetleri vb. konularında 20 adet protokol imzalanmıştır.

❖ Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi, Taşınmaz Kültür Varlığı Envanter Listesine 239 adet arşiv veri girişi yapılmış olup Sistemde 9.127 adedi Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere, toplam 22.298 adet kültür varlığı kayıtlıdır.

YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 709. maddesi ile düzenlenen Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.

b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.

c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.

ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.

d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.

e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde; Tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya sayısı 7, Tapu tahsis belgesi talebi Vakıflar Meclisince uygun görülen dosya sayısı 7, Tapuya dönüştürülen yerlerden elde edilen arsa bedeli toplam 5.057.000,00 TL'dir. Anılan kanunlara göre yapılan tapu tahsise istinaden satış işlemleri Bölge Müdürlüklerince elektronik ortamda takip edilmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15-16-17-18.madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem 25 adettir.
- 2020 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;

  a) 22 adet taşınmaz, Kat Karşılığı İnşaat yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda; 156 adet daire-villa ve 10 adet dükkan olmak üzere toplam 166 adet bağımsız bölüm elde edilecektir.

  b) 31 adet taşınmaz, Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde; 15 adet ticaret tesisi, 6 adet konut, 3 adet turizm tesisi, 2 adet sosyal tesis, 2 adet özel eğitim tesisi, 2 adet spor tesisi ve 1 adet yurt elde edilecektir.

  c) 22 adet vakıf kültür varlığı, Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Bu yatırımların tamamlanması sonucunda; 12 adet konut, 5 adet ticaret tesisi, 4 adet turizm tesisi ve 1 adet sosyo-kültürel tesis elde edilecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.

c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ç) Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.

d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Bu kapsamda, vakfiyelerinde sağlıkla ilgili hayır şartı bulunan mazbut vakıfların ve ilgili akarlarının tespitine ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 711. maddesi ile düzenlenen Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.

b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.

c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.

ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.

d) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.

e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.

f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.

g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.

ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.

h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.

ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.

i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Arşiv ve Tescil Faaliyetleri Kapsamında;

- Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 323 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- Mülhak vakıflarla ilgili olarak 55 vakfa ait tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 76 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İntifalı 219 adet vakfa ait vakfiye ve zeyl vakfiyelerin detaylı şekilde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak) hesaplamaya esas teşkil edilecek şekilde form vakfiyeleri yeniden düzenlenmiş ve sistemlere aktarılmıştır. Sisteme aktarılan intifalı vakıfların belirsiz giderleri tespit edilmiş olup, bu sayede vakıfların vakfiyelerindeki hayır hizmetlerini gerçekleştirmesi sağlanacaktır.
- Taviz bedellerine yönelik olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivlerinde 508 taşınmazla ilgili evveliyat araştırması yapılmış ve rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- VAKBİS ve tapu kayıtlarında farklı isimlerle yazılan vakıf isimlerinin tekleştirilmesi çalışmalarına başlanmış olup; bu kapsamda padişah, hanım sultanlar bazı bölgelerdeki önemli vakıflara ait 6180 taşınmazın vakfıyla eşleştirilmesi ve isimlerinin tekleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup, diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- VAKBİS ve tapu kayıtlarında Vakıflar Genel Müdürlüğü, Vakıflar Umum Müdürlüğü, Evkaf İdaresi, Evkaf Müdürlükleri (Konya Evkaf Müdüriyeti, Sivas Evkaf Müdürlüğü

gibi) gibi yazılan mazbut vakıflara ait taşınmazların asıl vakıfları araştırılarak ilgili vakfına bağlanması işlemleri başlatılmış olup, bu kapsamda 3013 taşınmazın vâkıfları tespit edilerek Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir. Diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- Kosova Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, Projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi, tashihi tamamlanmak üzere olup, vakfiyesi tespit edilemeyen vakıflara ait belgelerin tespit ve yeni harflere aktarma işlemi çalışmaları bitirilmiş olup eser 2021 yılı içerisinde yayınlanacaktır.
- Kıbrıs Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi, tashihi tamamlanmış olup, bu çerçevede Kıbrısla ilgili 763 adet vakfiyenin 503 adedinin çeviri/transkribe ve nitelikli özet çalışması tamamlanmış, 260 vakfiyenin çeviri/transkript ve özetleme çalışmaları devam etmektedir.
- Topkapı Sarayı ve Yazma Eserler Başkanlığına bağlı kütüphanelerde VAYS projesi sonrası yapılan tasniflerde Vakıf Kayıtlar Arşivinde bulunmayan yeni vakfiyeler tespit edilmiş olup, söz konusu vakfiyeler ilgili kurumlardan talep edilmiştir. Ayrıca Topkapı Sarayı arşivlerinde yeni tespiti yapılan 222 adet vakfiye, vakıf defteri ve vakıf belgesinin dijital görüntüleri Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.
- Yıl içerisinde 234 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- Tescil ve taviz işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 2766 evrak işlem görmüştür.
- Kaçakçılık, teberrukat, müze ve kültür ve yayın işleri ile ilgili 61 adet evrak işlem görmüştür.
- Malik tespit çalışmaları kapsamında "VDAYS" ve "EVOS" sistemlerine 791 adet vakıf kurularak eklenmiştir.

Kaçakçılıkla Mücadele ve Teberrukat Faaliyetleri Kapsamında;

- Yerli ve yabancı müzayede evlerinin sergi ve faaliyetleri incelenmiş, satışa çıkarılan eserler arasında Genel Müdürlüğe ait eser olup olmadığı saptanmaya çalışılmıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığından iletilen hırsızlık duyuruları ile ilgili olarak incelemeler gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında 7 adet çalıntı eserin ilgili kurumlara duyuruları yapılmış, 29 adet eser ele geçirilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı Kaçakçılık istihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen "Tarihi Eser Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı"

doğrultusunda gerçekleştirilen toplantılarda Genel Müdürlüğümüz Şube müdürü seviyesinde temsil edilerek Kaçakçılığın önlenmesine yönelik güncel konulara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yer alan Çalınan Kültür varlıklarımıza ait sayfa ve bilgilerin Bölge Müdürlüklerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ortak bir çalışma yapılarak düzletilmesine yönelik çalışmalar 2 Bölge Müdürlüğü haricinde tamamlanmıştır.
- Kaçakçılık ile Mücadele Eylem Planı içerisinde mezar taşlarının envanter kayıtlarının oluşturulması ile Bölge Müdürlüklerine çalışmalar yürütülmesi için yazılar gönderilmiş, Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmaların raporu genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Diğer Bölge Müdürlüklerinde çalışmalar devam etmektedir.
- Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarındaki camilerde bulunan "kültür varlığı" nitelikli teberrukat eşyalarının yerlerinde olduğuna ilişkin yapılan kontroller, Bölge Müdürlükleri ile koordineli şekilde devam etmektedir.

Yayın ve Kütüphaneler Faaliyetleri Kapsamında;

- Vakıflar Dergisinin 53. ve 54. sayıları yayınlanmıştır.
- Tarihte İlginç Vakıflar, Hacı Bektaş-ı Veli Ziyaretçi Defteri, VGM Arşiv Rehbneri kitapları yayınlanmıştır.
- Satın alma yoluyla 50 kitap, bağış yoluyla 50 kitap olmak üzere toplam 100 kitap kütüphanemize kazandırılmıştır.
- Türkiye Dergiler Birliği tarafından Akademik Dergicilik alanında Vakıflar Dergisi ödülü almıştır.

Kültürel Faaliyetler Kapsamında;

- 11 – 17 Mayıs 2020 tarihleri arasında, "Vakıf Medeniyetinde Şefkat ve Merhamet" teması ile kutlanması planlanan Vakıf Haftası Covid-19 salgını nedeniyle iptal edilmiştir.
- Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı amacıyla Ayasofya Camilerini konu alan "2020 Yılı Yapraklı Duvar Takvimi" yaptırılmış, Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlükleri hizmet birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.

Müze ve Kültür Merkezleri Faaliyetleri Kapsamında;

- Genel Müdürlüğümüz müzelerinden 4'ü yeniden yapılanma sürecindedir, bununla birlikte 2 adet yeni müze açılması planlanmıştır.
- Yeniden Yapılanma Sürecinde Olan Müzeler:

Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi (İstanbul) : Ayasofya İmaretinde hizmet veren Halı Müzesi ile uzun yıllardır ziyarete kapalı olan ve Sultanahmet Camii fil ahırlarında bulunan Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi Vakıflar Meclisi kararıyla kapatılmıştır. Her iki müzenin koleksiyonu birleştirilerek Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi adı altında Rüstem Paşa Camii bodrumuna taşınmış ve açılış çalışmaları devam etmektedir.

Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi(İstanbul) : Amcazade Hüseyin Paşa Külliyesinde bulunan ve uzun süredir kapalı bulunan müzenin koleksiyonundan Nusretiye Camii bodrum katı ile hünkar mahfilinde ve Süleymaniye Külliyesine ait imaret binasının tabhane avlusundan ulaşılan bodrum katında olmak üzere iki adet müze açılmasına Vakıflar Meclisi'nce 06.06.2018 tarihli kararı verilmiştir. Süleymaniye Külliyesinde açılması planlanan müze iptal edilmiştir. Müzenin bulunduğu külliyenin deprem riski nedeniyle, eserlerin Rüstem Paşa Camisinin bodrum katına taşınması kararı; Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi koleksiyonunun anılan yapıya taşınmasıyla uygulanamamıştır.

Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi(İstanbul) : Müzenin bulunduğu II. Beyazıt Medresesinde devam eden restorasyon ve teşhir tanzim uygulamaları nedeniyle ziyarete kapalıdır. Müzeye bağlı olarak Sultanahmet Camii Fil Ahırlarında faaliyet gösteren restorasyon - konservasyon laboratuvarı, caminin restorasyonu nedeniyle, müze olarak açılması planlanan Nusretiye Camii bodrumuna taşınmıştır.

Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi(Tokat) : Teşhir tanzim uygulamaları devam etmektedir.

- Yeni Açılacak Müzeler:

Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi(Erzurum): Restorasyonu tamamlanan müzenin teşhir-tanzim uygulamaları devam etmektedir.

Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi(Sivas): Restorasyonu tamamlanan müzenin teşhir-tanzim uygulamaları devam etmektedir. Müze çalışmalarına birimimizce teknik destek verilmiştir.

- Galata Kulesi Müzesi 07 Ekim 2020 tarihinde ziyarete açılmıştır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tüm müze, depo ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla, Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi hazırlanmıştır.
- OSTİM Teberrukat Ambarında ön hazırlığı 2014 yılında yapılmış olan "Dokuma Eser Envanter, Belgeleme, Ambalajlama ve Raflama Projesi" 2015 yılından beri devam edilmekte olup bu projeye Bölge Müdürlüklerinden görevlendirilen müze araştırmacıları, iki haftalık periyodlarla ikişer kişi olarak katılmaktadır. Proje hâlihazırda yoğun bir şekilde devam etmektedir. 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 584 adet dokuma eserin kimliklendirilmesi ve RFID etiketlenmesi yapılarak, Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi'nde (TVKV) envantere alınmıştır. Bugüne kadar envantere alınan 26440 adet dokuma eserle birlikte toplam eserlerin yaklaşık olarak %88'inin envanteri tamamlanmıştır. Genel Müdürlüğümüze bağlı müzelerde uygulamanın kullanılmasına yönelik testler yapılmıştır.
- Konservasyon laboratuvarında hizmet alımı yoluyla, İstanbul'daki ve diğer Bölge Müdürlüklerimizde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının restorasyon ve konservasyonu yapılmaktadır. 2020 yılında 1202 adet eserin restorasyonu ve konservasyonu yapılmıştır.
- Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Turkish Museums Projesi kapsamında yapılan web sitesine, Genel Müdürlüğümüz müzelerine ait bilgilerin ve verilerin sunulması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü teberrükat deposu yerinde incelenerek depoda bulunan yaygıların koruma ve envanter çalışmalarına destek sağlanmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 712. maddesi ile düzenlenen Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.

b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.

c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.

ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.

d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye'de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

AB Projeleri ile Diğer Projeler

- Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA)'nın 2014 - 2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde desteklenecek olan "Sivil Toplum Sektörü" kapsamında, Vakıflar alanında düzenleyici ve denetleyici pozisyonunda olan Vakıflar Genel Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin ve sivil toplum alanında çalışan personelinin kapasitesinin geliştirilmesi, Kamu-STK işbirliğinin Vakıflara ilişkin yasal çerçevenin geliştirilmesine yönelik olarak güçlendirilmesi ve daha katılımcı bir demokrasi için sivil toplumun önemi hakkında VGM personelinin farkındalığının artırılması amacıyla hazırlanan 2.000.000 Euro bütçeli, "*Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması*" projesi, 2018 yılı Şubat ayında değerlendirilmek üzere Merkezi İhale ve Finans Birimine sunulmuştur. AB Delegasyonu tarafından onaylanan projenin IPA (2021-2027) kapsamında değerlendirilmeye alınması için hazırlıkları devam etmektedir.

İşbirliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları

- 13 Temmuz 2020 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Güney Afrika Milli Vakıflar Kurumu arasında Tarihte İlginç Vakıflar Kitabının İngilizcesinin Dijital Ortamda Dağıtımının Yapılmasına İlişkin Protokol imzalanmıştır.
- 03 Kasım 2020 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Saraybosna Vakıflar İdaresi Müdürlüğü, Banja Luka Müftülüğü ve Banja Luka Belediyesi arasında Banja Luka Şehrinde Bulunan Ferhat Paşa Saat Kulesinin Restorasyonuna İlişkin İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Tespit ve Envanter Çalışmaları

- Yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının envanterinin yapılması kapsamında Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılarak listeler hazırlanmış olup, bunlara ait vakıf kayıt araştırmaları devam etmektedir.
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki vakıf kültür varlıklarının tespitine yönelik ön çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararası Organizasyonlar

- Bosna Hersek Saraybosna'da yer alan Baş Çarşı Camii'nin, restorasyonu sonrası 21 Mart 2020 tarihinde açılışı için resmi bir açılış organizasyonu hazırlıkları yapılmış ancak Covid-19 salgını sürecinden dolayı resmi açılışı ertelenerek ibadete açılmıştır.
- Bosna Hersek Kiseljak'da yer alan Divanhane'nin, rekonstrüksiyonu sonrası 04 Nisan 2020 tarihinde açılışı için resmi bir açılış organizasyonu hazırlıkları yapılmış ancak Covid-19 salgını sürecinden dolayı resmi açılışı ertelenerek faaliyete başlamıştır.
- 03 Kasım 2020 tarihinde Banja Luka Şehrinde Bulunan Saat Kulesinin Restorasyonu İşi İşbirliği Protokolünün Çevrimiçi İmza Töreni gerçekleştirilmiştir.

Heyet ve Ziyaretler

- 23 Ocak 2020 tarihinde Bosna Hersek'in Ankara Büyükelçisi Sayın Bakir Sadovic görev süresinin dolması sebebiyle Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- 5 Şubat 2020 tarihinde Danimarka Din ve İnanç Özgürlüğü Özel Temsilcisi Michael Suhr Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- 19 Şubat 2020 tarihinde Bosna Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürü Dr. Senaid Zajimovic ve Bosna Hersek Uluslararası Dayanışma Forumu EMMAUS Kalkınma ve Strateji Planlama Müdürü Lejla Smajic Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- 25 Şubat 2020 tarihinde Bulgaristan Cumhuriyeti Müslümanlar Diyaneti Başmüftülüğü Yüksek İslam Şura Başkanı Vedat Ahmet ve Vakıflar Müdürü Hasan Yüseinov Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmişlerdir.
- 29 Temmuz 2020 tarihinde ABD Ankara Büyükelçisi David M. Satterfield İstanbul'da bulunan Rüstem Paşa Camii'ni ziyaret etmiştir.
- 17 Kasım 2020 tarihinde ABD Dışişleri Bakanı Mike Pompeo İstanbul'da bulunan Rüstem Paşa Camii'ni ziyaret etmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 717. maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

659 sayılı KHK ile iç ve dış tahkim yargılamasında idareyi temsil yetkisi yenilik olarak getirilmiştir. Hukuk Birimlerinin görevleri KHK'nın 4. maddesinde esas olarak muhakemat hizmetleri ve hukuk danışmanlığı olmak üzere iki gruba ayrılmıştır:

a) Muhakemat Hizmetleri:

- ✓ Adli ve idari davalarda,
- ✓ İç ve dış tahkim yargılamasında,
- ✓ İcra işlemlerinde,
- ✓ Yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek,
- ✓ Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- ✓ Hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,

b)Hukuk Danışmanlığı:

- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek,
- ✓ Birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ve düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını incelemek,
- ✓ İdaremiz ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işlerde hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ İdaremiz birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınarak uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,
- ✓ İdaremizin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,

- ✓ İdarece verilen diğer görevleri yürütmek, olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda, Müşavirlik tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	1477
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	253
Hukuki Görüşler	98
Vazgeçmeler	51
Mevzuata Görüş Bildirme(Kurum içi-Kurum dışı)	13
Anlaşmazlıkların Sulh Yoluyla Halledilmesi (659 sayılı KHK'ye göre)	2

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 713. maddesi ile düzenlenen Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.

b) Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.

c) Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.

ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Başkanlığın 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2020 yılında 83'ü incelemeli denetim ve 206 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 289 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 12 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Buna ilaveten 38 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verildi, bunlardan 25 adedine inceleme, 3 adedine soruşturma raporu ve 10 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiş olup, 2 adet inceleme, 1 adet ön inceleme ve 1 adet soruşturma halen devam etmektedir. 5 Bölge Müdürlüğü denetimi verilmiş olup, denetimleri halen devam etmektedir.

Tablo 20: 2020 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	İşletme Müdürlüğü Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim
38	5	-	83	206

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2019 ve 2020 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2019 Yılı	2020 Yılı
87'si incelemeli denetim ve 179 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 266 vakıf denetlenmiştir.	83'ü incelemeli denetim ve 206 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 289 vakıf denetlenmiştir.
8 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.	12 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.
48 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 31 inceleme, 5 soruşturma ve 12 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir.	38 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 25 inceleme, 3 soruşturma ve 10 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 2 adet inceleme halen devam etmektedir.
4 Bölge Müdürlüğü denetiminden 1'i tamamlanmış olup, 3 Bölge Müdürlüğü denetimi halen devam etmektedir.	5 Bölge Müdürlüğü ve 1 Merkez Birimi denetimi halen devam etmektedir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az % 60'ının güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,

- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2020–2022 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2020 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2020 İç Denetim Programına göre planlanan denetim ve danışmanlık görevi 13 adet olup; bunlardan 10 adedi tamamlanmış, 2 adedi raporlanma aşamasında ve 1 adet danışmanlık görevi ise iptal edilmiştir. Söz konusu raporlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Denetim Faaliyetleri:

Tablo 21: 2020 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Eğitim Yardımı
2	Kiralamaya Ön Hazırlık-Sözleşme Yönetimi (devam ediyor)
3	Proje İşlemleri
4	Kapsamlı (Esaslı) Onarım Yapı Denetimi
5	Taşınır Mal ve Hizmet Alımları
6	Temsilen Yönetilen Vakıflar (Mülhak, Yeni)

Danışmanlık Faaliyetleri:

Tablo 22: 2020 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Basit onarımı
2	Şube Müdürlüklerindeki Görev Dağılımlarının Netleştirilmesi
3	Vakıf Zeytinliklerinin Bakım ve İşletilmesi
4	Misafirhane, Vakıf Evi ve Benzeri Yerlerin İşletilmesi
5	KHK ile Kapatılan Vakıflardan Devrolunan Mal, Hak ve Yükümlülüklerin Yönetilmesi (devam ediyor)
6	Kurumumuz Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) Risk ve Kontrol Çerçevesinin Belirlenmesi

Alınan Eğitimler:

- Genel Müdürlüğümüzün 13-16/01/2020 tarihleri arasında düzenlediği "CIA Bölüm I Eğitimi" eğitimine İç Denetçilerin katılımı sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün 03-07/02/2020 tarihleri arasında düzenlediği "CIA Bölüm II Eğitimi" eğitimine İç Denetçilerin katılımı sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün 25-27/02/2020 tarihleri arasında düzenlediği "İç Denetim Uygulamaları-Vaka Çalışması" eğitimine İç Denetçilerin katılımı sağlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 'Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi' (Kararname Numarası:4) nin 714. maddesi ile düzenlenen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Bütçe ve Performans Faaliyetleri:

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2020 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2020 yılı Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır.
- Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2020 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- Hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- 7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2020–2021–2022 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı esas alınarak 2020 Yılı Program Bütçe ve Performans Programı hazırlanmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

Genel Müdürlüğümüzün muhasebe ve kesin hesap faaliyetleri yürütülürken, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda;

- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün 2019 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
- Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- Ay ve yılsonu işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
- Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:

- 2019-2023 Stratejik Plana ait 2019 yılı verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu 3. Sürüm" doğrultusunda, "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı Değerlendirme Raporu" hazırlanarak 2020 yılı Nisan ayında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2019-2023 Stratejik Plana ait 2020 yılı ilk altı ay (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) izleme verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde " Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu 3. Sürüm" doğrultusunda, "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme Raporu" hazırlanarak 2020 yılı Ağustos ayında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.
- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez birimleri ve bağlı kuruluşları tarafından sağlanan verilerin tek merkezde kayıt altına alınması amacıyla oluşturulan "Yönetim ve Karar Destek Sistemi Tanıtımı" sistemine veri girişi yapacak "Birim Kayıt Yetkilisi" ve "Birim Onay Sorumlusu" tanımlanması işi koordine edilmiştir.
- 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbirleri kapsamında Genel Müdürlüğümüze ait tedbirlerin, ilgili Birimler tarafından tablolara işlenmesi ve aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)ne girişlerinin yapılması işi koordine edilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından istenilen; Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (UDSEP-2023) Belgesinin izlenilmesi için kullanılacak olan " Sorumlu Kuruluş Bilgi ve Eylem İzleme ve Değerlendirme Formları" Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.
- Kültür ve turizm konularında kaydedilen gelişmeleri görebilmek ve değerlendirmek üzere istenen " Kültür ve Turizm Verileri" tablosu ilgili birimlerden temin edilen verilere göre hazırlanarak Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından istenilen "2021-2023 Yeni Ekonomi Programı Hazırlık Çalışmaları" kapsamında yer alan "Eylem Teklif Formu"nun ilgili birim tarafından doldurulması sağlanarak Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan; “Kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan başvuruların süratli ve doğru sonuçlandırılması amacıyla yapılması gereken hususların talimatlandırıldığı, 2018/13 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi” Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına tebliğ edilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı I. II. ve III. 180 Günlük İcraat Programları ile ilgi işlemlerin yapılmasına yönelik ilgili birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- 2019-2021 Organize Suçlarla Mücadele Eylem Planı’nda Genel Müdürlüğümüz ile ilgili faaliyetler tablolara işlenerek Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı 2021 Yılı Programı Hazırlık Çalışmaları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sistemimizin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 75 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2019 ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2019 hazırlanmıştır. Bahsi geçen raporlar, "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda görüşülerek son şekli verilmiş ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" nun görüş ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Nihai haline dönüştürülen dokümanlar 02/06/2020 tarihli ve 51965664-602.05-E.59307 sayılı Makam Oluru ile onaylanmış ve 04.06.2020 tarihli ve 51965664-602.05-E.60863 sayılı yazı ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur. Uygulamaya geçirilen iç kontrol sistemimiz her yıl değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılı değerlendirmesi için İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu hazırlanarak tüm merkez ve taşra teşkilatı yönetici ve personelimiz tarafından doldurulması 24.12.2020 tarihli ve 51965664-602.05-E.156699 sayılı yazı ile istenmiştir. Sonuçları ile İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2020 hazırlanacaktır. Yine İç Kontrol Sistemimizin beklenen kalitede çalışmasının ve sürekliliğinin sağlaması açısından sorumlu birimlerin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarını, söz konusu eylemlere yönelik yapılan faaliyetlere ilişkin hususları

açıklamaları ayrıca istenmiştir. Sorumlu birimlerimizin geri bildirimleri ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2020 hazırlanacaktır. Söz konusu rapor sonuçlarına göre Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revizesi gerçekleştirilecektir.

- Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının (2019-2020) KOS 1.1 "İç Kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir" standardı kapsamında iç kontrol sistemi uygulamaları hakkında farkındalığı artırmak amacıyla "İç Kontrol Sistemi ile ilgili kavramlara ilişkin eğitici afiş ve broşürler" hazırlanmaya devam edilmiş, hazırlanan bu afiş ve broşürler ile 26/11/2019 tarihli ve 51965664-602.05-E. 157119 sayılı Makam Oluru onaylanmış ve daha önce e-posta yoluyla duyurulan "Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Kontrol El Kitabı" İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2019'da ortaya çıkan iç kontrol kavramlarına ilişkin farkındalık ve sahiplenme eksikliği nedeniyle 13.08.2020 tarihli ve 51965664-602.05-E.92438 sayılı yazı ile de tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur. Ayrıca Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlüklerimizin hizmet binalarında tüm yönetici ve personelimizin kolayca görebileceği panolara asılması ve sürekli olarak sergilenmesi, gerekli görülmesi halinde de basılarak personelimize dağıtılması gerektiği bildirilmiştir.
- Söz konusu eylem planımızın KOS 1.5 "İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır" standardı kapsamında kurumumuzdaki adalet ve eşitlik (algısı) üzerine personelimizin beklenti ve sorunlarının belirlenmesi amacıyla gizlilik esaslı bir anket çalışması yapılması eylemi kapsamında 60 sorudan oluşan Çalışan Memnuniyeti Anketi hazırlanmış ve personelimiz tarafından doldurulması sağlanmıştır. Söz konusu anket sonuçları kullanılarak Genel Müdürlüğümüze ait çalışan bağlılığı ve memnuniyetinin ölçüldüğü, bu bağlılığa ve memnuniyete etki eden faktörlerin ve müdahaleye açık alanların tespit edildiği ve düzeltici eylem önerilerinin üretildiği "Vakıflar Genel Müdürlüğü Çalışan Memnuniyeti Raporu 2020 (Taslak)" oluşturulmuş ve 14/01/2021 tarihli ve 51965664-602.05-E.761 sayılı Makam Oluru ile onaylanmıştır. Ayrıca 21/01/2021 tarihli ve 51965664-602.05-E.7073 sayılı yazı ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.
- 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ortaya çıkan mevzuat değişiklikleri ve Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2019-2020)"nda belirlenen eylemler kapsamında Genel Müdürlüğümüzün Süreç Yönetimi, Görev

Tanımları ve Risk Yönetimi dokümanlarında genel revize çalışmaları 01.10.2020 tarihli ve 51965664-602.05-E.111802 sayılı yazı ile başlatılmıştır. Başlatılan revize çalışmaları kapsamında;Genel Müdürlüğümüz Süreç Hiyerarşi Listesinin Süreç/Alt Süreç/Detay Süreç olarak üçlü hiyerarşiyle tekrar düzenlenmesi, süreç mantığı ile örtüşmeyenlerin çıkarılması, uygulamaya geçirilen süreçlerin eklenmesi,

- Genel Müdürlüğümüz Süreç Hiyerarşi Listesinin Süreç/Alt Süreç/Detay Süreç olarak üçlü hiyerarşiyle tekrar düzenlenmesi, süreç mantığı ile örtüşmeyenlerin çıkarılması, uygulamaya geçirilen süreçlerin eklenmesi,
- Genel Müdürlüğümüz Süreç Tanımlama Formları ile İş Akış Şemalarının güncel mevzuat kapsamında tekrar düzenlenmesi,
- Süreç mantığı ile örtüşmeyen faaliyetler ve süreç hiyerarşisinde yer alan süreçler için söz konusu sürecin ya da faaliyetin yerine getirilmesinde yol, yöntem, usul ve esasların belirlenmesi kapsamında Prosedür Formlarının oluşturulması,
- Her bir süreç için süreci etkileyen faktörlerin belirlenmesi amacıyla Süreç Kritik Noktalarının tespit edilmesi,
- Tespit edilen süreç kritik noktalarına göre Süreç Performans Göstergelerinin belirlenmesi ve belirlenen süreç performans göstergelerinin izlenmesi amacıyla Süreç İzleme Formlarının oluşturulması,
- Revize edilen süreçlerimiz kapsamında Kritik Süreçlerin belirlenmesi ve bu süreçler için Süreç İyileştirilmelerinin yapılması,
- Genel Müdürlüğümüz Görev Tanım Formlarının güncel mevzuat kapsamında revize edilmesi,
- Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan alt birimler seviyesinde görev dağılım çizelgelerinin oluşturulması,
- Genel Müdürlüğümüz Hassas Görevlerinin tespit edilmesi ve Hassas Görev Envanter Tablosunun oluşturulması,
- Genel Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerini etkileyen risklerin belirlenerek kurum risk kütüğünün ve Kurumsal Risk Eylem Planının güncel mevzuat kapsamında revize edilmesi,

❖ Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra teşkilatı faaliyetleri kapsamında gerçekleşebilecek risklerin yönetilmesine ilişkin usul ve esasların belirlendiği Kurumsal Risk Yönetim Yönergesinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

- Ayrıca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- Harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere harcama birimlerince gönderilen toplam 16 adet dosya incelenmiştir.
- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Maliye ve Hazine, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri doğrultusunda ilgili mevzuat ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- Kişilerden alacaklar ile ilgili 40 adet dosyanın tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- Başkanlığın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2020 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- İşletme Müdürlüğüne bağlı şubelerde satılan ürünler ile zeytinyağı fabrikasında üretilen ve satılan ürünlere dair bilgiler (stok bilgileri de dâhil) her ayın sonunda, zirai denetime ait bilgiler ise her üç ayda bir İşletme Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Başkanlığa raporlanmıştır. Ayrıca, İşletme Müdürlüğü tarafından Başkanlığımıza iletilen diğer konular hususunda gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Genel Müdürlüğümüz iştirakleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 15 Ekim 2020 tarihli ve 3090 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile "Ruus Ahmet Ağa Vakfı, Emetullah Gülnuş Valide Sultan Vakfı, Sultan Mahmud Han-ı Sani Bin Sultan Abdülhamid Han Vakfı, Sultan Mahmud Han-ı Evvel Bin Mustafa Han Vakfı ve Sultan Mustafa Hanı Salis Bin Ahmet Hanı Salis Vakfı" mazbut vakıfları adına enerji şirketi kurulmasına 5737 sayılı Vakıflar Kanunu gereğince karar verilmiştir. Bu kapsamda,

enerji şirketi kurulum çalışmalarına başlanmış olup şirket kuruluş işlemleri devam etmektedir.

- Genel Müdürlüğümüz ile İslam Kalkınma Bankası arasında, Türkiye'de Bir Katılım Bankası Kurulması için Hazine Garanti Protokolü altında 03/06/2015 tarihli tesis edilen Kısıtlı Mudaraba Anlaşmasına ilişkin yılı içerisinde yapılması gereken işlemler yürütülmüştür. Ayrıca söz konusu anlaşma kapsamında, Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karara İlişkin 2008-32/34 sayılı Tebliğin 12 nci maddesinin 2 nci fıkrasına istinaden, tebliğe ekli Ek-3 formlar hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının (TCMB) 28.03.2018 tarihli ve TCMB.23914454-116.01 sayılı yazısına istinaden, "Döviz Pozisyonunu Etkileyen İşlemlerin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tarafından İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında Sistemik Risk Veri Takip Sistemine üçer aylık hesap dönemleri halinde 2020 yılına ait veri girişleri yapılmıştır.
- "Döviz Pozisyonunu Etkileyen İşlemlerin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tarafından İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında, muhasebe birimi ile koordineli olarak her hafta "Kurumsal Haftalık Veri Formu" hazırlanmış ve TCMB'ye (kurumsalizleme@tcmb.gov.tr adresine) iletilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp üst yönetime sunulmuştur. Bakanlık Makam Oluru ile onaylanan Rapor, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına iletilmiş olup aynı zamanda kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bilgi İşlem Faaliyetleri:

Sistem ve Ağ Yönetimi

- Hyper-V sağlık taraması yapılarak iyileştirmeler sağlanmış, Sccm ve Scom güncellemeleri yapılmış, işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işlemi güncellenmiş, Exchange genel kontrolleri ve iyileştirmeleri yapılmış, AD güvenlik sıkılaştırması tespit çalışması yapılarak alınması gerekli önlemler uygulanmıştır.
- Merkez ve Fkm sistem odalarına yeni ortam izleme/görüntüleme sitemleri kurulmuştur. Ayrıca, Merkez ve Fkm'deki güvenlik duvarı altyapısı yenilenmiştir.
- ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için denetimden geçilerek, sertifika alınmıştır.

- Kurumsal Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS)'nin sağlıklı yürüyebilmesi için tüm kurum çalışanlarının konu hakkında farkındalıklarını oluşturacak online eğitim portalı hazırlanmış ve tüm kullanıcıların kullanımına sunulmuştur.
- Cumhurbaşkanlığı 2019/12 Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri genelgesi ile Cumhurbaşkanlığının Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin uygulanması için gerekli çalışmalara başlanmış, birçok sürecimizde bu hususlar faaliyet geçirilmiştir.
- 2020/25 sayılı Kurumsal Bilişim Kuralları Genelgesi yayınlanmıştır.
- E-devlet kapısına eklenmesi amacıyla kimlik doğrulama hizmeti sunulacak uygulamalar için gerekli koordinasyon süreçleri işletilmiş, KAYSİS-HEYS-DETSİS çalışmalarına destek verilmiştir.
- Kişisel verileri koruma çalışmaları kapsamında VERBİS kayıtları güncellenmiştir.
- USOM tarafından gönderilen uyarı ve iyileştirme istekleri incelenerek, gerekli hususlar gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
- Ulusal veri sözlüğü (UVS) çalışmalarına başlanarak, ilgili birimlere gerekli eğitimler verilmiş ve e-devlet uygulamaları öncelikli olmak üzere kurum uygulamalarına ait veri sözlüğü bilgileri dairelerince girilmeye başlanmıştır.
- Genel müdürlük ile bölgelerin internet, mpls ve noktadan noktaya iletişim altyapısının işletilmesine ve Ddos ataklarına karşı korunma hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmaya devam edilmiştir. Kurum ağına ilave lokasyonlar dahil edilmiş, bazı lokasyonlarda maliyet etkin Sdwan kullanımına geçilmiştir.
- Kurum uygulamaları ve sunucularında zafiyet taramalarına ve sonuçlara göre iyileştirmelere devam edilmiştir.
- Yardım masası uygulaması verilerine göre 2020 yılı içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 1483 adet çağrı alınarak çözüm yoluna gidilmiştir. Bu yıldaki çağrıları sonuçlandırma oranı %100'dür.
- Kurumsal Skype uygulaması üzerinden kurum içi ve dışında video konferans yapılması yaygınlaştırılmıştır.

Yazılım-Veritabanı Destek

- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), genel müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez

başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

- Merkez ve FKM'deki SQL ve Oracle veri tabanlarının bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için devreye alınan Web Servisleri Güvenlik Uygulamasına; Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS) için KYK, YÖK, SGK, Göç İdaresi taraflarındaki servislerde, metodlarda vs. meydana gelen değişiklikler ile yeni servisler uyarlanmıştır.
- Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle Vakıfbank tarafından istenen PCI-DSS zafiyet testleri ve SAQ raporları yapılmaya devam edilmiştir.
- Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin elektronik belge yönetim sistemi uygulamasını kullanabilmeleri için e-imza araçları ve sertifikalarının teminlerine devam edilmiştir.
- Eski uygulama terkedilerek, EVOS kapsamında YRD, VHY, ÖTM ve NIM Modüllerinin bakım-destek çalışmalarının yapılmasına devam edilmiştir.
- Kıbrıs Vakıflar İdaresi (Evkaf) için Vakıf hesapları modülü yaptırılmıştır.
- Son kullanıcının elindeki dosyalara Ocr uygulayabilmesi için yeni uygulama devreye alınmıştır.

Web Siteleri Yönetimi

- Mevcut web sitesi, intranet sitesi ve diğer siteler ile sekretarya uygulaması üzerindeki iyileştirme/destek faaliyetlerine devam edilmiştir.

Teknik Destek

- Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanırken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrıların yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- Bölge müdürlüklerinin ups-jeneratör ve telefon santralı ihtiyaçları/iyileştirmeleri vs. için danışmanlık desteği sağlanmaya devam edilmiştir.
- Ankara merkez ve Konya FKM sistem odalarındaki bileşenlerin her türlü bakım-onarım, iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Vakıflar Meclis toplantı salonu için video konferans kamera sistemi kurulmuştur.

- Ayrıca, donanımsal ve yazılımsal tüm ilgili sistemlerin, bakım, destek, lisans, yenileme ve artırımlarına dair çalışmalar gerçekleştirilmiş, ilgili tüm personelin sertifikalı eğitim kurumlarından gerekli eğitimleri alma sürecine devam edilmiştir.

Vakıf Hesapları Faaliyetleri:

Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- 2020 yılı içerisinde, 2019 yılına ait Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden 194 adet intifalı mazbut vakfın 1186 galleye müstahak vakıf evladı için 16.070.620,18 TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
- 2020 yılı içerisinde, 2019 yılına ait 227 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların "Taşınır Mal Yönetmeliği'' hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- 2019 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2020 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtları ile mutabakatı yapılmıştır.
- Ayrıca Genel Müdürlüğümüz taşınmaz envanterinde yer alan taşınmazların muhasebe kayıtlarına alınması için çalışmalara başlanılmıştır. Bu kapsamda pilot alınan beş adet Bölge Müdürlüğümüzün taşınmaz kayıtları muhasebe sistemine alınmıştır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.

ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.

d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.

e) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2020 yılı içerisinde;

- İlgili medya organlarına kurum çalışmaları hakkında 25 adet yazılı bilgi notu verilmiştir.
- 201 adet röportaj ve haber içerikli çekim izni verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz yazılı basında 6.337, görsel basında 2.799, internette 45.976, ve sosyal medyada 9.643 olmak üzere toplam 64.755 haber ve haber içerikli yazıya konu olmuştur.
- Ayrıca; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına 3.600 adet başvuru ile ilgili işlem yapılmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün en önemli görevlerinden biri vakıf şuurunun canlı tutulması ve vakıf medeniyetinin yaşatılmasıdır. Öyle ise; vakıf konusunun tanıtılması ve vakıf bilincinin gelecek nesillere aktarılması, vakıf alanındaki halkla ilişkiler çalışmalarının zaruriyetine ve önemine işaret eder.

Kurumsal halkla ilişkiler faaliyetleri ve ilkeleri; öncelikle halkla ilişkiler çalışmalarında sürekliliğin sağlanması, Kurum ile paydaşları ve halk arasındaki iletişimin sürdürülebilir şekilde biçimlendirilmesi, hedef kitlelerin seçiminde Genel Müdürlükle ilişki bağlarının ve ilişkinin azlığı/çokluğu, dolaylı/dolaysız oluşu; halkla ilişkilerin temel problematikleri de gözetilerek, ana ilkeleri çerçevesinde planlanmıştır. Buna göre Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2020 içerisinde hazırlanan organizasyonlar ve tanıtım çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Benim Objektifimden Vakıf Medeniyeti başlıklı Ezelden Vakıfız: Gelenekten Geleceğe Vakıf Medeniyeti Konulu Fotoğraf Yarışması Organizasyonu: Benin objektifimden, Vakıf Medeniyeti başlıklı Ezelden Vakıfız: Gelenekten Geleceğe Vakıf Medeniyeti Konulu Fotoğraf yarışması organizasyonu düzenlenmiş ve yarışma 07.09.2020 tarihinde sonuçlandırılmıştır. Yarışması sonucunda başarılı görülerek ödül alan fotoğraflar 29.09.2020-06.10.2020 tarihleri arasında Ankara Vakıf Eserleri Müzesinde, 31.10.2020-30.11.2020 tarihleri arasında İstanbul Galata Kulesi 7.kat sergi salonunda sergilenmiştir. Benim Objektifimden Vakıf Medeniyeti başlıklı Ezelden Vakıfız: Gelenekten Geleceğe Vakıf Medeniyeti Konulu Fotoğraf Yarışmasının ikincisi Ulusal ve Uluslararası olarak 29.09.2020-23.04.2021 tarihleri arasında düzenlenmekte olup, süreç devam etmektedir.

Vakıf Eserleri'nin Tanıtım Filimlerinin Yapılması: Cumhurbaşkanlığı 2020 Yatırım Programında yer alan 15 adet yurt içi, 13 adet yurt dışı olmak üzere restorasyonu tamamlanan ve restorasyonları devam eden, vakıf eserlerinin yüksek çözünürlüklü iç/dış video ve fotoğraf çekimleri ile 4K hava (drone) çekimleri yapılmış olup, restorasyonları tamamlanan her eser için montajlı tanıtım filmleri hazırlanmıştır.

Vakıflar Haftası Sunum ve Tören Organizasyonu: 2020 yılı Vakıf Haftası 11-17 Mayıs 2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen etkinlikler ile "Vakıf Medeniyetinde Şefkat ve Merhamet" konusu çerçevesinde sosya medya kanalları ve kitle iletişim araçları aracılığıyla kutlanmıştır. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince "Merhamet" adlı tanıtım filmi hazırlanmıştır. Bununla birlikte, "BirOluruzBizOluruz" sloganı ile 3 adet sosyal medya filmi

(spot) 25 Bölge Müdürlüğü ile paylaşılmış ve hafta kapsamında tekraren farklı kitlelerle paylaşılmıştır. Anılan sinevizyon Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin diğer etkinliklerinde de yayınlanmaktadır.

Ayasofya-i Kebir Camii Şerifi'nin Müzeden Camiye Dönüştürülmesi Süreci Filmi Yapılması: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı İle T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İşleri Başkanlığı arasında Ayasofya-i Kebir Camii Şerifi'nde yürütülecek koruma, geliştirme, tanıtım ve yönetim faaliyetlerine ilişkin işbirliği protokolü kapsamında; Ayasofya-i Kebir Camii Şerifi'nin müzeden camiye dönüştürülmesi ile ilgili 2 adet tanıtım filmi hazırlanmış ve eserin fotoğraf çekimleri yapılmıştır.

Eyüp İmaretine Yapılan Kurban Bağışlarının Arttırılmasına Yönelik Halkla İlişkiler Kampanyası Organizasyonu: 2020 Yılı Kurban Bayramında Genel Müdürlüğümüz yardımlaşma ve dayanışma olgularına vurgu yapan, duyarlılık sağlamak amacıyla Eyüp imaretine yapılan kurban bağışlarının arttırılmasına yönelik bir halkla ilişkiler kampanyası hazırlanmış, bu kapsamda tanıtım filmi, reklam ve tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

"Kurumsal Logo" Çalışması ve Kurumsal Kimlik Çalışmaları: Genel Müdürlüğümüzün kurumsal logosunun yenilenmesi maksadıyla; Kurumumuzun vizyonunu ve misyonunu daha iyi yansıtan modern tasarımıyla geleneğin geleceğe uzanışını ifade eden, kurumsal kimliğin taşıyıcısı olarak köklerine ve maneviyatına vurgu yapan yeni bir "Kurumsal Logo" çalışması yürütülmektedir. Bu doğrultuda, Kurumsal Kimlik Çalışmaları da devam etmektedir.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 715. maddesi ile düzenlenen Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.

b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.

c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Atama ve Kadro Faaliyetleri:

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve İKYS işlemleri yürütülmüştür.
- Kurumlar arası nakil yoluyla gelen 25 personelin ataması yapılmıştır.
- 2020/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre 13 kişinin ataması yapılmıştır. 2020/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre 3 avukat, 5 mühendis, 2 müze araştırmacısı, 3 şehir plancısı, 1 kitap patoloğu, 9 tekniker, 17 memur ve 5 şoför olmak üzere 45 kişinin ataması planlanmıştır.
- İŞKUR aracılığıyla 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılmak üzere 2020 yılı içerisinde 38 işçinin ataması yapılmış olup atanacak 10 işçi için süreç devam etmektedir.
- 5 müfettiş yardımcısı alımı planlanmış olup süreci devam etmektedir.
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 1'inci maddesi gereğince 4 memurun ataması yapılmış olup 2 memur 1 hizmetli personelin ataması planlanmaktadır.
- İş-Kur'un işçilere ait çizelge tabloları güncellenmiş olup işçilere ait bilgiler aylık çizelgelere girilmiştir.

Sicil, Disiplin ve Emeklilik Faaliyetleri:

- Merkez ve taşrada görev yapan 91 personele kurum kimlik kartı, 31 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- 6111 sayılı kanun gereğince 8 yıllıktan 1 kademe verileceklere dair çalışmalar yapılmıştır.
- Merkez ve taşrada görev yapan personelin 2020 yılına ilişkin Genel Mal Beyanı bildirilmesi işlemleri yerine getirilmiş ve 100 personele ait ek mal beyanı İKYS modülüne işlenerek dosyalarına kaldırılmıştır.

- Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri Ankara Emniyet Müdürlüğüne ve Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 22 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında Disiplin amirleri tarafından verilen 6 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Kurum arşivi imha çalışmaları için 2 personel görevlendirilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personellerin yılsonu izin devirleri yapılmıştır.
- Merkez teşkilatında 16, taşra teşkilatında 47 olmak üzere toplam 63 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

- 30-31 Ocak 2020 tarihleri arasında Ankara'da 'Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi Eğitimi' yapılmış olup eğitime 46 personel katılmıştır.
- 25-27 Şubat 2020 tarihleri arasında Antalya'da 'İç Denetim Uygulamaları-Vaka Çalışması Semineri' düzenlenmiş olup seminere toplam 16 personel katılmıştır.
- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından 27-28 Ocak 2020 tarihlerinde Ankara'da "Yaklaşık Maliyet Eğitimi" düzenlenmiştir.
- 28-30 Aralık 2020 tarihleri arasında, Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli muhasebe yetkililerine yönelik olarak yılsonu işlemlerinin yapılmasında uygulama birliğinin sağlanması ve oluşabilecek hataların asgariye indirilmesi amacıyla "Muhasebe Yetkilileri Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Seminer, Sempozyum, Konferanslara Katılma:

- Asi ve Seyhan Havzaları Taşkın Yönetim Planlarının Hazırlanması Projesi kapsamında, 09 Ocak 2020 tarihinde Ankara'da düzenlenen "2. İş İlerleme ve Stratejik Çevresel Değerlendirme Kapsam Belirleme Toplantıları"na Hatay ve Adana Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden 2 personel katılmıştır.
- Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Çalışma Hayatı Çalışma Grubunun eylemlerinden biri olan, "Zorunlu İstihdam Alanlarının Gözden Geçirilmesi ve Çerçeve Mevzuat Oluşturulması" eylemi ile ilgili olarak 16 Ocak 2020 tarihinde gerçekleştirilen toplantıya Personel Daire Başkanı katılmıştır.
- Kamutech Yazılım Eğitim ve Danışmanlık A.Ş. tarafından, 24 Ocak 2020 tarihinde Ankara'da düzenlenen, "Yeni MUHSGK (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi) Hazırlık ve Uygulama Süreçleri Semineri"ne Personel Daire Başkanlığı, Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğünden personel katılmıştır.

- EUROASIA JOURNAL tarafından 06-08 Mart 2020 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilen "Ankara II. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi"ne Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığından1 Mimar katılmıştır.
- Çevre ve Yapı Koruma Derneği tarafından, 28 Mart 2020 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen, "Eski Eser Yapılarda Restorasyon Uygulamaları Semineri"ne Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 Mimar katılmıştır.
- Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğünün ev sahipliğinde, İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) destekleri ve İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü ortaklığı ile 19 Mart 2020 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen "Bezmialem Valide Sultan Kültürel Mirası Sempozyumu"na Kültür ve Tescil Daire Başkanı katılmıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Bursa Büyükşehir Belediyesi arasında akdedilen protokol kapsamında, UNESCO Dünya Miras Geçici Listesi'nde bulunan İznik'in "Asıl Liste"de yer alabilmesi bağlamında yürütülen çalışmalarda veri oluşturmak için 12 Mart 2020 tarihinde Bursa'da gerçekleştirilen "İznik Arama Toplantısı"na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 Müze Araştırmacısı katılmıştır.

Sınavlar:

- 28/02/2015 tarihli ve 29281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüze ait boş bulunan Şube Müdürü ve Sanat Eserleri ve Yapı İşlerinden Sorumlu Şube Müdürü kadrolarına atama yapmak üzere Görevde Yükselme Sınavı yapılmıştır.
- Bakanlıklara Bağlı İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 721. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24. maddesi gereğince Genel Müdürlüğümüzde boş bulunan müfettiş yardımcısı kadrolarına atama yapmak amacıyla Müfettiş Yardımcılığı Sınavı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 716. maddesi ile düzenlenen

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.

b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek.

c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.

ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.

e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2020 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İdari ve Sosyal İşler Kapsamında;

- Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 28 hat üzerinden yapılmıştır.
- Kurum yemekhanesinde personele günlük ortalama 600 adet olmak üzere 2020 yılı içerisinde yaklaşık 149.111 adet yemek hizmeti verilmiştir.
- Yıl içerisinde Vakıf Evinde ücretli konaklayan misafir sayısı 2421, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafir sayısı 102 olmak üzere toplam 2523 kişi konaklamıştır. Ücretli konaklayan misafirler 5415 gece, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafirler 615 gece olmak üzere toplamda 6030 gece Vakıf Evinden faydalanmıştır.
- Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri ile su, kalorifer, klima, büro malzemeleri tamiri, boya-badana işleri vb. arızalarla ilgili olarak yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılıyla ulaşan arıza çağrılarına müdahale edilerek arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği, asansör bakımı hizmetleri işi, santral bakım hizmetleri, kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı, elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti, pompa sistemlerinin bakım ve onarımı, klima sistemi bakım ve onarımları, kombi-kazan sistemi bakım ve onarım hizmeti, jeneratör sistemi bakım hizmeti ve yangın algılama sistemi, ilaçlama hizmeti ve makine teçhizat bakım ve onarım malzeme alım giderleri olarak toplam 600.825,80 TL harcama yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binası ile ek hizmet binalarının genel temizlik ve Covid-19 salgını nedeniyle dezenfekte işlerinde kullanılmak üzere 134.508,45TL'lik temizlik ve dezenfektan malzemesi alınmıştır.
- Yıl içerisinde 12 adet lojman tahsisi yapılmıştır.
- Giresun Çavuşlu Camii, Kütahya Ulu Camii ve Paşam Sultan Türbesi, İstanbul Ayasofya-i Kebir Cami-i Şerifi kubbelerinin kurşun levha tamir işleri yapılmıştır.
- Bölge Müdürlüklerimizden gelen 5.380 kg hurda kurşun Sincan Döküm ve İzabe Atölyesine teslim edilmiş ve kurşunların haddeleme işlemi yapılmıştır.

Tablo 23: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları

HURDA KURŞUNUN GELDİĞİ YER	MİKTAR(KG)
İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.440
Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.940
TOPLAM	**5.380**

- Kurşun ve İzabe Atölyesinde 2020 yılı içerisinde yaklaşık 35.000 kg kurşun üretilmiş olup cami kubbe kaplamaları için 15.460 kg kurşun yardımı yapılmıştır.

Tablo 24: 2020 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Cami ve Miktarları

GÖNDERİM YERİ	MİKTAR(KG)
Samsun- İlkadım İlçesi İlyas köy Camii	15.000
Kütahya Paşam Sultan Camii	460
TOPLAM	**15.460**

- İstanbul Eyüp imaretinde hazırlanan toplam 23.000 kg kavurma paketinin aşağıda isimleri belirtilen Bölge Müdürlüklerine nakliyesi sağlanmıştır.

Tablo 25: 2020 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı

TARİH (AY)	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ/VALİLİK	MİKTAR(KG)
Ocak	Elazığ Valiliği	3.000
Mart	Ankara, Kayseri, Malatya	3.000
Nisan	Kastamonu, Samsun, Trabzon	3.000
Eylül	Bitlis	3.000
Eylül	Balıkesir, Bursa, Kütahya	3.000
Ekim	Erzurum, Diyarbakır	2.000
Kasım	İzmir	3.000
Aralık	Konya, Hatay, Adana, Gaziantep, Şanlıurfa	3.000
TOPLAM		**23.000**

Evrak Akışı ve Arşiv İşleri Kapsamında;

- Kamu kurum ve kuruluşlarından posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında toplam 135.476 adet gelen evrakın, 159.826 adet giden evrakın gerekli işlemleri yapılmıştır. İşlem gören toplam 295.302 adet evraka EBYS üzerinden teknik destek hizmeti verilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde merkez teşkilatına gelen evrak sayısı 10.206 adet iken, giden evrak sayısı 24.439 adet olarak gerçekleşmiştir. Taşra teşkilatımıza gelen evrak sayısı 125.270 adet iken giden evrak sayısı 135.387 adet olmuştur. Genel Müdürlüğümüzün tüm teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 26: 2020 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

	Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)
Merkez Teşkilatı	10.206	24.439
Taşra Teşkilatı	125.270	135.387
TOPLAM	**135.476**	**159.826**

- Genel Müdürlüğümüze KEP ile 3.157 evrak gelmiş olup, 3.073 evrakında çıkışı sağlanmıştır.
- Evrakların posta işlemlerinde kullanılmak üzere 10.979,00 TL'lik kontör ile gönderi yapılmıştır.

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülünde kullanılmak üzere PTT ile sözleşme yapılmış olup, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ve UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) EBYS programına entegre edilmiştir.
- KEP ve UETS sistemi Belgenet programı içerisinde Bölge Müdürlükleri evrak memurları bilgisayarlarına uzaktan erişim ile bağlanarak kurulum yapılmış ayrıca evrak alım ve gönderilerini kullanacak kişilere yetkilendirme yapılmıştır.
- Merkez ve Bölge Müdürlükleri personeli tarafından EBYS üzerinden gönderilen çağrılara yardım masası üzerinden veya telefon ile cevap verilerek, sorunlar giderilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatının birimlerinde mevzuat uyarınca tasnif ve imha komisyonları kurularak arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Merkez birimlerinin kurum arşivinde bulunan dosya ve klasörlerinin, ayıklama, tasnif ve imha işlemleri için, "Ayıklama, Tasnif ve İmha Komisyonları" oluşturulmuş ve komisyon, 2020 yılı Mart ayının ilk haftasından itibaren çalışmalarına başlamıştır. Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Başkanlığının onayına istinaden, Devlet Arşivleri Başkanlığına bağlı Ergazi'de bulunan atık kâğıt ünitesine götürülerek tutanakla teslim edilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığına bağlı Devlet Arşivleri Başkanlığına yılda bir defa gönderilen 2020 yılına ait, Arşiv Hizmetleri Yıllık Faaliyet Raporu 2021 yılı Ocak ayı içinde gönderilecektir.
- Merkez teşkilatı birimleri tarafından gönderilen dosya ve klasörlerin sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak Kurum Arşivine teslim edilmiştir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Esaslı Sistem

Performans esaslı sistem; kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir sistemdir.

Performans esaslı sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli unsurlardan birisi performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu sistem aracılığı ile kamu idarelerinin, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan E-Bütçe Sistemi ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

Genel Müdürlük sorumluluk ve görevlerini yerine getirirken, ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2019-2023 Stratejik Planı ile belirlemiştir. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğünün 25.03.2019 tarih ve 17480407-045.99-E.1146 sayılı yazısı ile " Program Bütçe Sistemine Geçiş Çalışmalarına" başlandığı belirtilmiş ve 2020 yılı ocak ayında; "Program Bütçe Rehberi" ve "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" yayımlanmıştır.

Bu bağlamda Vakıflar Genel Müdürlüğü 2020 yılı Performans Programı;

- "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi",
- "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik",
- "Performans Programı Hazırlama Rehberi",
- "Program Bütçe Rehberi"(ve içerisinde yer alan "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar),
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün "Performans Programı Hazırlama, Uygulama ve İzlenmesine Ait Yönerge"si,
- Stratejik Plan ekseninde ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır.

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2020 yılı Performans Programında; Milli Kültür Programı adı altında 4 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Alt program hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları ile değerlendirmelerini gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 27: 2020 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı (Adet)	2.300	2.300	Ulaşıldı
			Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı (Adet)	250	188	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı (Adet)	112.330	108.819 (1.305.829/12)	Kısmen Ulaşıldı
			Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı (Yüzde)	13.30%	26%	Aşıldı

Tablo 28: 2020 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yılı : 2020

Program Adı : MİLLİ KÜLTÜR

Alt Programın Adı : VAKIF KÜLTÜRÜ

Alt Program Hedefi : Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	**Analizi Yapılan ve Kimlik Numarası Verilen Mazbut Vakıf Sayısı**	**Sayı**	**2020**	**191**	**2.300**	**2.300**	582	499	649	570	**2.300**	**100.00%**	**Ulaşıldı**
2	**Onarım ve Restorasyonu Tamamlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı**	**Sayı**	**2020**	**18**	**250**	**250**	19	37	74	58	**188**	**75.20%**	**Kısmen Ulaşıldı**
3	**Sosyal Yardımlardan Faydalanan Birey Sayısı**	**Sayı**	**2020**	**111.381**	**112.330**	**109.280**	325.571	328.583	326.226	325.449	**108.819 (1.305.829/12)**	**96.90%**	**Kısmen Ulaşıldı**
4	**Vakıf Gelirlerinde Meydana Gelen Artış Oranı**	**Oran**	**2020**	**28**	**13,3000**	**13**	94,30	-14,63	131,07	125,40	**26%**	**200%**	**Aşıldı**

Değerlendirme	PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI 1.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. İzleme döneminde yaşanan Covid-2019 tedbirleri kapsamında hedeflenen yılsonu değerinde bir sapma meydana gelebilir. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 1.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Performans gerçekleşme verileri EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi yapıldığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor dönemi sonrası girmeleri sonucu bir sonraki rapor döneminde önceki rapor dönemleri verilerinde geçmiş yıllardan beri süregelen bir durum ortaya çıkmaktadır. Gerekli uyarı yazıları yazılmasına karşın durum böyle devam etmekte ve yazı yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Yıllık veri bazlı gerçekleştirmeler daha uygun verileri sağlamaktadır. Covid-2019 dan kaynaklı olarak aylık ve yıllık gerçekleşmelerde ötelemeler yaşanacak gibi değerlendirilmektedir. İş bazlı ihale ve uygulama süreçleri belirle zaman dilimini kapsadığından yılsonu iyileştirme tedbirleri şimdilik öngörülememektedir. PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI 1.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler doğru, tam ve güncel olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. İzleme döneminde göstergenin hedeflenen yılsonu değerini etkileyebilecek bir durum gözlenmemiştir. PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI 1.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: TUİK (Türkiye İstatistik Kurumu) tarafından açıklanan verilerin yüksek çıkması ve Bölge Müdürlüklerince kira artışlarında emsal-rayiç uygulaması yapılması hedefin aşılmasına sebebiyet vermiştir.

Değerlendirme	PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI 2.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. İzleme döneminde yaşanan Covid-2019 tedbirleri kapsamında hedeflenen yılsonu değerinde bir sapma meydana gelebilir. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 2.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Performans gerçekleşme verileri EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi yapıldığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor dönemi sonrası girmeleri sonucu bir sonraki rapor döneminde önceki rapor dönemleri verilerinde geçmiş yıllardan beri süregelen bir durum ortaya çıkmaktadır. Gerekli uyarı yazıları yazılmasına karşın durum böyle devam etmekte ve yazı yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Yıllık veri bazlı gerçekleştirmeler daha uygun verileri sağlamaktadır. Covid-2019 dan kaynaklı olarak aylık ve yıllık gerçekleşmelerde ötelemeler yaşanacak gibi değerlendirilmektedir. İş bazlı ihale ve uygulama süreçleri belirle zaman dilimini kapsadığından yılsonu iyileştirme tedbirleri şimdilik öngörülememektedir. PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI 2.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler doğru, tam ve güncel olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. İzleme döneminde göstergenin hedeflenen yılsonu değerini etkileyebilecek bir durum gözlenmemiştir. PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI 2.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığının 17.09.2020 tarihli ve 49711755-602.08.03-E.105893 sayılı yazısında "Çin Halk Cumhuriyeti'nde ortaya çıkan ve tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle faaliyetleri durdurulan vakıf işyerlerinin (borcu olanlar hariç) 2020 Nisan Mayıs Haziran aylarına ait kira ve ecrimisil tahakkukları 2020/20 ve 2020/21 no.lu Genelgelerimiz ile ötelenerek yılın geriye kalan 6 ayına eşit şekilde yansıtılmıştır. Ayrıca 2020/20 ve 2020/21 no.lu genelge kapsamına girmeyen kiracı ve işgalcilerin (borcu olanlar hariç) 2020 Nisan, Mayıs ve Haziran ayı tahakkuklarının vadeleri mükelleflere bu dönem içerisinde faiz/gecikme zammı işletilmemesi adına Temmuz ayına ötelenmiştir. Sadece Nisan ayı verileri mevcuttur.

Değerlendirme	PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI 3.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. İzleme döneminde yaşanan salgın tedbirleri kapsamında yılsonu hedefinde sapmaya neden olabilecek eksiklikler bu dönemde tamamlanmıştır. Yılsonu gerçekleşmesinin etkilenmesi beklenmemektedir. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 3.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Performans gerçekleşme verileri EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi yapıldığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor dönemi sonrası girmeleri sonucu bir sonraki rapor döneminde önceki rapor dönemleri verilerinde geçmiş yıllardan beri süregelen bir durum ortaya çıkmaktadır. Gerekli uyarı yazıları yazılmasına karşın durum böyle devam etmekte ve yazı yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Yıllık veri bazlı gerçekleştirmeler daha uygun verileri sağlamaktadır. Covid-19 dan kaynaklı olarak aylık ve yıllık gerçekleşmelerde ötelemeler yaşanacak gibi değerlendirilmektedir. İş bazlı ihale ve uygulama süreçleri belirli zaman dilimini kapsadığından yılsonu iyileştirme tedbirleri şimdilik öngörülememektedir. PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI 3.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmaktadır. Bu nedenle Bilgi Sisteminden elde edilen veriler doğru, tam ve güncel olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. İzleme döneminde göstergenin hedeflenen yılsonu değerini etkileyebilecek bir durum gözlenmemiştir. PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI 3.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Covid-19 salgını nedeniyle kira ve ecrimisil tahakkuklarının 1 Temmuz sonrasına, yılın geri kalan ayına eşit bir şekilde yansıtılması ve temmuz ayına kadar ödenmeyen tahakkukların temmuz ayına ötelenmesi nedeniyle göstergelerde sapmalar meydana gelmiştir.

Değerlendirme	PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI 4.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşmesi hedefine ulaşılmıştır. Yeni yıl tahminlerinde güncelleme yapılması düşünülmemektedir. PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 4.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Proje; Performans gerçekleşme verileri EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi yapıldığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor dönemi sonrası girmeleri sonucu bir sonraki rapor döneminde önceki rapor dönemleri verilerinde geçmiş yıllardan beri süregelen bir durum ortaya çıkmaktadır. Gerekli uyarı yazıları yazılmasına karşın durum böyle devam etmekte ve yazı yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Yıllık veri bazlı gerçekleştirmeler daha uygun verileri sağlamaktadır. Covid-19 dan kaynaklı olarak aylık ve yıllık gerçekleşmelerde ötelemeler yaşanacak gibi değerlendirilmektedir. İş bazlı ihale ve uygulama süreçleri belirle zaman dilimini kapsadığından yılsonu iyileştirme tedbirleri şimdilik öngörülememektedir. Restorasyon; Geçmiş dönem raporlarında belirtildiği üzere; yıllık veri bazlı gerçekleştirmeler daha uygun verileri sağlamaktadır. Covid-19 dan kaynaklı olarak aylık ve yıllık gerçekleşmelerde ötelemeler yaşanarak yılsonu verilerine ulaşılmıştır. İş bazlı ihale ve uygulama süreçleri belirle zaman dilimini kapsadığından yılsonu iyileştirme tedbirleri çerçevesinde gerçekleşmeler tespit edilmiştir. PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI 4.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler doğru, tam ve güncel olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. İzleme döneminde göstergenin hedeflenen yılsonu değerini etkileyebilecek bir durum gözlenmemiştir. PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI 4.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Covid-19 salgını nedeniyle kira ve ecrimisil tahakkuklarının 1 Temmuz sonrasına, yılın geri kalan ayına eşit bir şekilde yansıtılması ve temmuz ayına kadar ödenmeyen tahakkukların temmuz ayına ötelenmesi nedeniyle göstergelerde sapmalar meydana gelmiştir.

ii. Performans Denetim Sonuçları

a. İç Denetim

Genel Müdürlüğümüz 2020–2022 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2020 İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda 5 adet denetim raporu, 5 adet danışmanlık raporu düzenlenmiş olup 1 adet denetim ve 1 adet danışmanlık görevi raporlama aşamasındadır.
Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

b. Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2019 yılı denetimine ilişkin olarak "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu" düzenlenmiş ve 2020 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.
Ayrıca dış denetime ilişkin daha detaylı bilgilere bu raporun; 'III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları' bölümünde yer verilmiştir.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde, Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esasların 6. maddesi, 5. fıkrası, 4. bendine göre Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarına yer verilmiştir.
Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2020 Yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi içerisinde; hedefi olan 6 birim vardır bu birimlerin hedeflerine ait değerlendirme tabloları aşağıdaki gibidir.

Tablo 29: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı(1)

A1	**KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK**				
H1.1	Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Arttırmak				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%195 x%100) = **% 195***				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Orta Vadeli Program (2019-2021)'de öngörülen Temel Makroekonomik Göstergelerden TÜFE Yıl Sonu (%) Değişim ve GSYH (Gayri Safi Yurtiçi Hasıla) Büyümesi (%, Sabit Fiyatlarla) toplamı esas alınarak belirlenmiştir. Dolayısı ile bu değerlerdeki sapmalar hedefe ilişkin %95 pozitif sapmanın gerekçesidir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedef aşılmıştır.				
Sorumlu Birim	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) C/B**
PG1.1.1: Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%) (Yıllık)	%100	%17,40	%13,30	%26	26,00/13,30=1,95 **=%195***
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir (COVİD-19). Dolayısı ile hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bu dönem için doğurmuştur.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine % 95 düzeyde artış ile ulaşılmış ve ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu sebeple de bu yıl için öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal unsur olarak; kira sözleşmeleri devam eden ancak kira ödemelerini yapmayan kiracılar nedeniyle kira tahsilatlarının öngörüleri saptırması kurum gelirlerini negatif etkilemektedir. Bu riskin ortadan kaldırılmasına ilişkin olarak 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 20. Maddesinde bir kanun değişikliği öngörülmüştür. Kanun değişikliği genel itibariyle bugüne değin kirasını ödemeyen kiracıların sözleşmelerinin fesih edilmesi ve tahliye edilmesi süreçlerini kapsamaktadır.				

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu S.59 Kutu:17 Hedef Performansının Hesaplanmasına İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 3. Hususuna göre; hedefe ilişkin tek bir gösterge olduğu için hedef performansının ölçümünde değer %195 olarak aynen alınmıştır.

Tablo 30: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(1)

A2	**VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK**
H2.1	Bireylere, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar ile Kurum İçine Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek
H2.1 Performansı	(PG2.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %90)+(%0x%10) %90+%0=**%90**
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Öngörülmeyen tanıtım ve halkla ilişkiler projeleri hedefi pozitif yönde etkilemiştir.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Projeleri, Protokol, Sempozyum, İşbirliği ve İletişim Faaliyetlerinin planlı bir şekilde gerçekleştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu Birim	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.1.1: Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve İletişim Faaliyetleri Sayısı (Adet) (Yıllık)	% 90	0	3	5	(5-0)/(3-0)=1,66 =**%166***
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün tanınırlığı, faaliyetleri ile ilgili farkındalık ve tanınırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.				
Etkililik	Hedefe pozitif yönde ulaşılmış olup, Covid-19 salgını ve gelen talepler nedeniyle hedeflenen değerin üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal tanıtım ve Halkla İlişkiler çalışmaları planlı bir şekilde devam ettirilecektir.				
PG2.1.2: Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları (Adet) (Yıllık)	% 10	0	1	0	(0-0)/(0-1)=0 =**%0**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Gerçekleştirilen tanıtım projeleri etkinlikleri ve halkla ilişkiler faaliyetleri gerçekleştirilmesine karşın, yürütülen faaliyetlere yönelik anket ve araştırmalar gerçekleştirilememiştir.				
Etkililik	Hedefe ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Koordinasyon ve planlama yapılamadığında hedefe ulaşılmamıştır. Negatif yönde sapmalara neden olmuştur.				

Sürdürülebilirlik	Hedeflenen değere ulaşmak için koordinasyon, iletişim ve idari yapının taleplerinin yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir.

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu S.59 Kutu:17 Hedef Performansının Hesaplanmasına İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 1. Hususuna göre; %166 olan değer diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

Tablo 31: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(2)

A2	**VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK**
H2.2	Medya Kuruluşlarına, Üniversitelere, Kültür Turizmi Sektöründeki Hedef Kitleye ve Kurumsal Sosyal Medyaya Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi
H2.2 Performansı	(PG2.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.2.3 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.2.4 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %25)+(%100x%25)+ (%100 x %25)+(%100x%25) %25+%25+%25+%25=**%100**
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Paydaş kurum ve kuruluşlardan veya medya organlarından gelen talepler ile öngörülmeyen gündem olayları nedeniyle yapılan çalışmalar hedefin pozitif yönde sapmalara neden olmuştur.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır.
Sorumlu Birim	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.2.1: Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı (Adet) (Yıllık)	% 25	0	3	3	(3-0)/(3-0)=1,00 **=%100**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kurumsal tanıtım faaliyetleri performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır.				
Etkililik	Hedefe ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır.				
Etkinlik	Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal tanıtım ve Halkla İlişkiler çalışmaları planlı bir şekilde devam ettirilecektir.				
PG2.2.2: Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları (Kişi) (Yıllık)	% 25	0	5.500	10.000	(10.000-0)/(5.500-0)=1,8181 **=%181,82***
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Genel Müdürlüğümüz ve Genel Müdürlüğümüzce Kullanılan Sosyal Medya (Twitter – Instagram – Facebook – Youtube) platformlarının paylaşım ve tanıtım görsellerinin ve				

	etkileşimin arttırılması ile takipçi sayılarının artış sayıları performans göstergesi olarak alınmıştır.				
Etkililik	Hedefe pozitif yönde ulaşılmış olup, hedeflenen değere ulaşılma konusunda Covid-19 salgını pozitif yönde artışa neden oluşturmuştur. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır.				
Etkinlik	Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal tanıtım ve Sosyal Medyaya yönelik çalışmaları planlı bir şekilde devam ettirilecektir.				
PG2.2.3: Genel Müdürlüğümüzce Yaptırılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları (Adet) (Yıllık)	% 25	0	10	21	(21-0)/(10-0)=2,10 **=%210***
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşlarına aracısız olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan haber, köşe yazısı, program, vb. verilerin sayıları performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır.				
Etkililik	Hedefe pozitif yönde ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır.				
Etkinlik	Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Yazılı ve Görsel Medyaya yönelik çalışmaları planlı bir şekilde devam ettirilecektir.				
PG2.2.4: TV, İnternet, Sosyal Medya gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı (Adet) (Yıllık)	% 25	0	3	18	(18-0)/(3-0)=6,00 **=%600***
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vakıf Haftası, Tanıtım Organizasyonları, Projeler ve diğer tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan Film, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmlerinin sayıları performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine pozitif yönde ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır.				
Etkinlik	Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Tanıtım faaliyetlerine yönelik çalışmalar planlı bir şekilde devam ettirilecektir.				

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu S.59 Kutu:17 Hedef Performansının Hesaplanmasına İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 1. Hususuna göre; %181,82 , %210 ve %600 olan değerler diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

Tablo 32: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(3)

A2	**VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK**
H2.3	Dış Paydaşlar Nezdinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Algısını Güçlendirici Mekanizmalar Oluşturmak ve Geliştirmek
H3.1 Performansı	(PG2.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi) (%0 x %50)+(%0x%50) %0+%0=**%0**
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yürütülen faaliyetlere yönelik sağlıklı bir altyapı oluşturulamaması, koordinasyon yetersizliği, teknik altyapı yetersizliği ve ekonomik tedbirler nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen değere ulaşmak için koordinasyon, iletişim ve idari yapının taleplerinin yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir.
Sorumlu Birim	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.3.1: Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK sayıları (Adet) (Yıllık)	% 50	0	1	0	(0-0)/(1-0)=0,00 =**%0**

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Koordinasyon, İletişim eksikliği, Covıd19 salgını nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Etkililik	Hedeflenen faaliyetler ve işbirlikleri gerçekleştirilemediğinden hedefe ulaşılamamıştır.
Etkinlik	Hedeflenen değere ulaşılması, iletişim ve koordinasyonun sağlanması ile gerçekleşebilecektir.
Sürdürülebilirlik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, Dış Paydaşlar ile iş birliği ve koordinasyon planlamaları gerçekleştirilemediği için performans göstergesinin kaldırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

PG2.3.2: Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı (Adet) (Yıllık)	% 50	0	1	0	(0-0)/(1-0)=0,00 =**%0**

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Yürütülen faaliyetlere yönelik anket ve araştırmalar zaman darlığı, Covıd19 salgını, teknik altyapı yetersizliği ve ekonomik tedbirler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Etkililik	Hedeflenen faaliyetler ve işbirlikleri gerçekleştirilemediğinden hedefe ulaşılamamıştır.
Etkinlik	Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır.

Sürdürülebilirlik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, Dış Paydaşlar ile iş birliği ve koordinasyon planlamaları gerçekleştirilemediği için performans göstergesinin kaldırılması gerekmektedir.

Tablo 33: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(1)

A2	**VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK**				
H2.4	2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek				
H2.4 Performansı	(PG2.4.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100x %100) **=%100**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sapma yaşanmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe ilişkin alınacak herhangi bir önlem bulunmamaktadır.				
Sorumlu Birim	DIŞİLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.4.1: Gerçekleşen Organizasyon Sayısı (Adet) (Yıllık)	%100	3	1 (3+1)=4*	1 (3+1)=4*	(4-3)/(4-3)=1 **=%100**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Özellikle dış çevrede global olarak yaşanan Covid-19 salgınından dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Salgının yarattığı atmosferden dolayı yüz yüze organizasyonlar gerçekleştirilememiştir. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Kalkınma planında yer alan güçlü, çeşitli, çoğulcu ve sosyal kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması ve millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amacına katkı sağlanması planlanmaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir risk bulunmamakla birlikte uluslararası alandaki gelişmelerin takip edilmesi ve kurumsal iletişim ağlarının geliştirilmesi performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.				

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 34: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(2)

A3	**VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK**
H3.3	Yurtdışındaki Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik 2023 Yılı Sonuna Kadar 25 Antlaşma/Protokol İmzalamak
H3.3 Performansı	(PG3.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%20X%100)=**%20**
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Dünya genelinde yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle "Protokol İmzalamak" hedefinde negatif sapma yaşanmıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dışsal faktörlerin sebep olduğu sapmaya karşı alınacak herhangi bir önlem bulunmamaktadır.
Sorumlu Birim	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: İmzalanan Antlaşma/Protokol Sayısı (Adet) (Yıllık)	%100	5	5 (5+5)=10*	1 (5+1)=6*	(6-5)/(10-5)=0,2 =**%20**

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Özellikle dış çevrede global olarak yaşanan Covid-19 salgınından dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Salgının yarattığı atmosferden dolayı planlanan protokoller imzalanamamıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Kalkınma planında yer alan AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amacıyla uyumludur.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir risk bulunmamakla birlikte, yurt dışında bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının tespiti ve ihyasına yönelik analizlerin düzenli olarak yapılması performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 35: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(3)

A3	Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak
H3.5	2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Ülkede Envanter Çalışması Tamamlamak
H3.5 Performansı	(PG3.5.1. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0 x%100) = **% 0**
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Karadağ, Arnavutluk, Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıklarının sayıca fazla olması nedeniyle arşiv çalışmaları tamamlanamadığından yerinde tespit ve envanter çalışması aşamasına geçilememiştir. Envanter çalışmasının 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yurt içindeki ve yurt dışındaki paydaş kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması ve ülkelerle mevcut diplomatik ilişkilerin yeterli düzeyde sürdürülememesi ve tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Paydaş kurumlarla koordinasyonun artırılması ve mevcut diplomatik ilişkilerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı(Adet)(Yıllık)	%100	0	1 (0+1)=1*	0 (0+0)=0*	(0-0)/(1-0)=0 **=%0***

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yoktur. Kalkınma planında yer alan kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amacına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde bir takım kurumsal, yasal ve çevresel riskler bulunmaktadır. Envanter çalışmasının 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yurt içindeki ve yurt dışındaki paydaş kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması ve ülkelerle mevcut diplomatik ilişkilerin yeterli düzeyde sürdürülememesi ve tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması sürdürülebilirliği sağlanması konusunda engel teşkil etmektedir. Bu riskleri ortadan kaldırmak için paydaş kurumlarla koordinasyonun artırılması ve mevcut diplomatik ilişkilerin iyileştirilmesine yönelik ilgili bakanlıklar kanalıyla girişimlerde bulunulması performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 36: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(4)

A4	**KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK**				
H4.3	2023 Yılına Kadar Dış Kaynaklı Fonlardan Finanse Edilen 1 Adet Proje Yürütmek				
H4.3 Performansı	(PG.4.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%0x%100)=**%0**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sapma yaşanmamıştır. Bu gösterge 5 yılı kapsayan bir zamana yayıldığından, değerlendirme döneminde bahsedilen hedefe nihai olarak ulaşılamadıysa da projenin başlatılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe ilişkin alınacak herhangi bir önlem bulunmamaktadır.				
Sorumlu Birim	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.3.1: Yürütülen Proje Sayısı (Adet) (Yıllık)	%100	0	0 (0+0)=0*	0 (0+0)=0	(0-0)/(0-0)=0 **=%0**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Bu gösterge 5 yılı kapsayan bir zamana yayıldığından, değerlendirme döneminde bahsedilen hedefe nihai olarak ulaşılamadıysa da projenin başlatılmasına yönelik çalışmalar devam etmiştir. Kalkınma planında Sivil Toplum başlığı altında yer alan tedbir ve politikalardan biri de STK'lara yönelik proje hazırlama, fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimlerinin yaygınlaştırılması olduğundan buna katkı sağlayacağı düşünülmektedir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal ve yasal risk bulunmamakla birlikte AB politikalarındaki değişimlere bağlı olarak projenin sürdürülebilirliği etkilenebilecektir.				

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 37: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(5)

A4	**KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK**
H4.4	Vakıflarla İlgili Uluslararası Alandaki Gelişmeleri Takip Etmek ve Vakıflar Alanında Tecrübe Paylaşımında Bulunmak Amacıyla Uluslararası Toplantılar Gerçekleştirmek / Toplantılara Katılmak
H4.4 Performansı	(PG4.4.1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG4.4.2. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0X%70)+(%0X%30)= **%0**
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2020 yılı içinde yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sapma, kurum ve birim dışı etkilerden kaynaklandığı için herhangi bir önlem alınabilmesi mümkün değildir.
Sorumlu Birim	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.4.1: Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Adet) (Yıllık)	%70	0	2 (0+2)=2*	0 (0+0)=0*	(0-0)/(2-0)=0 **=%0***

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Özellikle dış çevrede global olarak yaşanan Covid-19 salgınından dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Salgının yarattığı atmosferden dolayı toplantılar gerçekleştirilememiştir. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesi gerçekleşmediği için bir katkısı bulunmamaktadır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal ve çevresel herhangi bir risk bulunmamakla birlikte, bu alanda küresel gelişmelerin takip edilmesi performans göstergelerinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.4.2: Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı (Adet) (Yıllık)	%30	0	1 (0+1)=1*	0 (0+0)=0*	(0-0)/(1-0)=0 **=%0***

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Özellikle dış çevrede global olarak yaşanan Covid-19 salgınından dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Salgının yarattığı atmosferden dolayı toplantılar gerçekleşmediğinden katılım sağlanamamıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesi gerçekleşmediği için bir katkısı bulunmamaktadır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal ve çevresel herhangi bir risk bulunmamakla birlikte, bu alanda küresel gelişmelerin takip edilmesi performans göstergelerinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 38: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(1)

A2	**VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK**				
H2.5	Vakıf Medeniyetini Tanıtmak				
H2.5. Performansı	(PG2.5.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.5.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.5.3 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %30)+(%0x%60)+ (%60,50 x %10) %30+%0+%6,05+**=%36,05**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma olmuştur. Salgın süreci nedeniyle Vakıf Haftası organizasyonları iptal edilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde salgın sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmemektedir.				
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.5.1 Yayın Sayısı (Adet) (Yıllık)	%30	4	6 (4+6)=10*	6 (4+6)=10*	(10-4)/(10-4)=1 **=%100**
PG2.5.2 Etkinlik Sayısı (Adet) (Yıllık)	%60	320	200 (320+200)=520*	0 (320+0)=320*	(320-320)/(520-320)=0,00 **=%0**
PG2.5.3 Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı (Adet) (Yıllık)	%10	60	200 (60+200)=260*	121 (60+121)=181*	(181-60)/(260-60)=0,605 **=%60,50**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				

Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar konusunda bir sıkıntı ile karşılaşılmamıştır
Etkinlik	Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde salgın sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmemektedir.

*Hesaplamanın doğru çıkması için gerçekleşme kümülatif alınmıştır.

Tablo 39: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(2)

A2	**VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK**				
H2.6	Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Toplumun Hizmetine Sunmak				
H2.6 Performansı	PG2.6.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%0 x %100)=**%0**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yıl içinde açılması planlanan Sivas Gök Medrese ve Erzurum Çifte Minareli Medrese'nin restorasyonu ve müzenin teşhir tanzim çalışmaları devam etmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sivas Gök Medrese'nin Nisan 2021, Erzurum Çifte Minareli Medresenin Mayıs 2021 tarihlerinde açılması planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.6.1 Açılan Müze Sayısı (Adet) (Yıllık)	%100	0	2	0	(0-0)/(2-0)=0,00 =**%0**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır ancak bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı oluşturmamaktadır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar konusunda bir sıkıntı ile karşılaşılmamıştır.				
Etkinlik	Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde salgın sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmemektedir. Bölge Müdürlüğü kontrolünde olan atölyedeki çalışmalar için yeterli işgücü ayrılamaması bir risk faktörü oluşturmaktadır.				

Tablo 40: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(3)

A3	**VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK VE İHYA ETMEK**
H3.4	Müze, Arşiv ve Kütüphanelerdeki Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Korumak
H3.4. Performansı	PG3.4.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG3.4.2 Performansı X Hedefe Etkisi) (%70,4 x %50)+(%37,5 x%50) %35,20+%18,75=**%53,95**
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	İstanbul Bölgede bulunan restorasyon atölyesindeki açılması planlanan müzede teşhire konacak eserlerin restorasyonunun öne alınması nedeniyle yazma eserlerin restorasyonları gerçekleştirilememiştir. Yaşanan salgın süreci hedeflere ulaşılmasını güçleştirmiş ve sapmaya neden olmuştur.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Müzelerin açılmasından sonra kitap konservasyonlarına ağırlık verilebilecektir.
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzlem Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1: Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı (Arşiv Belgeleri İle Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar) (Adet) (Yıllık)	**%50**	0	1.000	704	(704-0)/(1.000-0)=0,704 **=70,4**
PG3.4.2: Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı Ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Envantere Alınması (Adet) (Yıllık)	**%50**	0	4.000	1.500	(1.500-0)/4.000-0)=0,375 **=37,5**

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar konusunda bir sıkıntı ile karşılaşılmamıştır.
Etkinlik	Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. İstanbul'da bulunan İsmail Hakkı Konyalı Kütüphanesinde bulunan eserlerin 106 tanesinin konservasyonu tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde salgın sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmemektedir.

Tablo 41: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(4)

A4		**KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK**			
H4.1		Kolay Ulaşılabilir ve Güvenilir Bir Vakıf Arşivi Oluşturmak			
H4.1 Performansı		(PG4.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi)) (%100X %100)=**%100**			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe lişkin sapma olmamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedefe ilişkin alınacak önlem yoktur.			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.1.1: Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı (Adet) (Yıllık)	%100	10.000	5.000 (10.000+5.000) =15.000*	5.000 (10.000+5.000) =15.000*	(15.000-10.000)/(15.000-10.000)=1 **=%100**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde salgın sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmemektedir.				

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 42: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(5)

A4	**KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK**
H4.2	Mazbut Vakıfların Analizlerinin Yapılarak Kimlik Numaralarını Vermek
H4.2 Performansı	(PG4.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG4.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG4.2.3 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %33)+(%100x%33)+ (%100 x %34) %33+%33+%34**=%100**
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmış, sapma olmamıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe ilişkin alınacak önlem bulunmamaktadır.
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.2.1 Belgeleri ve Eşleştirmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı(Adet) (Yıllık)	**%33**	900	200 (900+200) =1.100*****	200 (900+200) =1.100*****	(1.100-900)/(1.100-900)=1 **=%100**
PG4.2.2 Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı (Adet) (Yıllık)	**%33**	200	100 (200+100) =300*	100 (200+100) =300*****	(300-200)/(300-200)=1 **=%100**
PG4.2.3 Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı (Adet) (Yıllık)	**%34**	2.000	2.000 (2.000+2.000) =4.000*****	2.000 (2.000+2.000) =4.000*	(4.000-2.000)/4.000-2.000)=1 **=%100**

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır, güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar konusunda bir sıkıntı ile karşılaşılmamıştır. Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
Etkinlik	Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar konusunda bir sıkıntı ile karşılaşılmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde salgın sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmemektedir.

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 43: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı(1)

A3	**VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK**
H3.1	2023 Yılı Sonuna Kadar 625 Adet Taşınmaz Onarım ve Restorasyonu Yapılması Planlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığının Projelerinin Hazır Bulundurulmasını Sağlamak
H3.1 Performansı	(PG3.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%101)*%100=**%101****
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefine ulaşılmış ve hedef aşılmıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans hedefine ulaşılmış ve hedef aşılmıştır.
Sorumlu Birim	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı (Adet)	%100	123	100 (123+100)=223*	101 (123+101)=224*	(224-123)/(223-123)=1,01 **=%101****

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır, hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı oluşturmamaktadır.
Etkinlik	Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dâhilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
Sürdürülebilirlik	Proje hazırlama sürecinde vakıf kültür varlıklarının büyük bir kısmının kullanımda olması, sadece uygulama sürecinde ulaşılabilecek müdahale alanlarına (yapıda girilemeyen alanların olması, drenaj ihtiyacı, çatı detayı, taşıyıcı unsurlar vb.) ulaşılamadığından ve gözleme dayalı projeler hazırlama gerçeği karşısında hazırlanan yaklaşık maliyete göre ihaleye çıkılması, uygulama sürecinde proje revizyonu ve yeni proje ihtiyaçlarının ortaya çıkması uygulama sürecini ve bütçe yönetimini olumsuz etkilemesi risktir. İhale öncesi hazırlık döneminde vakıf kültür varlıkları için hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile uygulama sürecinde revize projelerin ve ihtiyaç duyulan yeni projelerin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları tarafından inceleme ve onay süreçlerinin uzun sürmesi risktir. Onarım ve restorasyonu yapılması planlanan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının mevcut durumu detaylı analiz edilerek, restorasyona yönelik müdahale biçimlerini içeren kapsamlı, uygulanabilir aynı zamanda vakıf kültür varlığının restorasyon sonrası kullanımına yönelik fonksiyonel niteliğe sahip, ilke ve koruma kurul kararları doğrultusunda projeler üretilmesidir. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle Stratejik Plan ve Performans Programının Bölge Müdürlükleri düzeyinde sahipliği artırılacaktır.

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu S.59 Kutu:17 Hedef Performansının Hesaplanmasına İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 3. Hususuna göre; hedefe ilişkin tek bir gösterge olduğu için hedef performansının ölçümünde değer %101 olarak aynen alınmıştır.

Tablo 44: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(2)

A3	**VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK**
H3.2	2023 Yılı Sonuna Kadar 900 Adet Taşınmaz Kültür Varlığının Onarım ve Restorasyonunu Yaparak Korumak
H3.2 Performansı	(PG3.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%101,3X%100)=**%101,3****
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefine ulaşılmış ve hedef aşılmıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans hedefine ulaşılmış ve hedef aşılmıştır.
Sorumlu Birim	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.2.1: Onarım-Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (Adet)	%100	202	150 (202+150)=352*	152 (202+152)=354*	(354-202)/(352-202)=1,013 **=%101,3****

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır, hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı oluşturmamaktadır.
Etkinlik	Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
Sürdürülebilirlik	25.03.2020 tarihli ve 20 numaralı genelgenin 2 inci maddesinde geçen "Tüm restorasyon işleri, idari imkanlarla yapılan yeni yapıların yapım/projelendirme ve ruhsatlandırma işlemleri, kat karşılığı inşaat işleri, yapım veya onarım karşılığı kiralama işleri ile restorasyon veya onarım karşılığı kiralama işlerinde; 11 Mart 2020 tarihi ile 30 Mayıs 2020 tarihi arasında ki süre kadar süre uzatımı verilmesine," maddesince stratejik planda sapmalar olabilecektir.

*Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu S.59 Kutu:17 Hedef Performansının Hesaplanmasına İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 3. Hususuna göre; hedefe ilişkin tek bir gösterge olduğu için hedef performansının ölçümünde değer %101,3 olarak aynen alınmıştır.

Tablo 45: 2020 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı(1)

A5	**HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**				
H5.1	Sosyal Yardımlardan Faydalananların Memnuniyetini Artırmak				
H5.1 Performansı	(PG5.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%79,39x%100) = **%79,39**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve Bölge Müdürlüklerindeki personel eksikliği nedeniyle her ay istenen sayıda hizmet yararlanıcısı kişiyle düzenli olarak anket yapılamaması, hizmetin sunumunda memnuniyeti etkileyen kurum dışı faktörlerin bu dönemde beklenmeyen şekilde artmış olması				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeften sapmaya neden olan kurum içi ve kurum dışı faktörlerin doğru tespit edilmesi, tespit edilen nedenlerin ortadan kaldırılması için getirilen çözümlerin uygulanması.				
Sorumlu Birim	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C/B)**
PG5.1.1: Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi (%)	%100	69,22	75	59,54	(59,54/75)=0,7939 =**%79,39**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Stratejik Plan Döneminin başından bu yana hizmetin sunumunda, tespit ve ihtiyaçlarda bir değişim söz konusu olmadığı ancak kurum dışı faktörlerin kontrol edilememesi ve tespit edilen risklere karşı alınan tedbirlerin yetersiz kalması nedeniyle performans göstergesinde meydana gelen değişiklik ihtiyacı 2021 yılı içinde değerlendirilecektir.				
Etkililik	Değerlendirme yapılan 2020 yılının 10 ayı etkili olan salgın sürecinde kurum dışı faktörlerin artması hedeflenen 2020 yılı gösterge değerinin gerisinde kalınmasına neden olmuş bununla birlikte 2020 yılı sonunda hedeflenen memnuniyet oranı %79,39 oranında gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken, memnuniyet oranını belirlemeye kaynak teşkil eden anketi uygulayan Bölge Müdürlüklerinde anketi anlama, anlatma ve uygulamada beklenenden daha fazla sorunla karşılaşılmış, bu durum maliyetleri etkilememesine rağmen Bölge Müdürlüklerindeki konu ile ilgili çalışan personelin diğer hizmetlerde sıkıntı yaşamalarına ve aksamalara neden olmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal olarak Bölge Müdürlüklerinde hizmet için görevlendirilen personelin nitel ve nicel olarak yetersiz kalması, hizmet sunumunda memnuniyeti etkileyen kurum dışı faktörlerin bulunması risklerimizdir. Tüm bu risklere rağmen sunulan hizmetin belirli bir memnuniyet düzeyini yakaladığı görülmekte olup dış faktörlerin etkisi nedeniyle yakalanan memnuniyet düzeyinin üzerine çıkılmasının mümkün olmadığı düşünülmektedir. Bu nedenle 2021 yılında performans göstergesinin sürdürülebilirliği tekrar değerlendirilecektir.				

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüzce Stratejik Plan ve Performans Programı süreçleri Hazine ve Maliye Bakanlığı E- Bütçe Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Sistemde yer alan ve performans bilgi sisteminin alt yapısını oluşturan "Performans Bütçe Modülü" Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapıya sahiptir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan tema, stratejik amaç ve stratejik hedefler arasındaki hiyerarşik yapı Program Bütçe Modülünde aynı şekilde korunmuştur. Bir sonraki aşamada performans programı kapsamında belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri ile stratejik plan arasındaki bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

2019 yılı içerisinde Program Bütçe sistemine geçilmesi sebebi ile programın içeriğinde değişiklikler olmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yönlendirilmeleri doğrultusunda yeni sisteme adım atılmıştır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Genel Müdürlük faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz 2020 yılı bütçesi **529.021.000,00 TL** olup, bütçemizin **488.595.00,00** TL'si performans programı ile ilişkilendirilmiştir.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans esaslı bütçelemeye uygun raporlar alınabilmektedir. Bu raporlar faaliyet detayından başlayarak stratejik planda yer alan tema düzeyine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir.

Tablo 46: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALIYETLER	2019 Bütçe (TL)	2019 Harcama (TL)	2020 Bütçe (TL)	2021 Tahmin (TL)	2022 Tahmin (TL)
Diğer Vakıf Hizmetleri	**78.421.600**	**56.099.885**	**85.040.900**	**91.394.400**	**97.208.000**
Bütçe İçi	78.421.600	56.099.885	85.040.900	91.394.400	97.208.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Vakıf Hayır Hizmetleri	**87.369.000**	**81.298.304**	**94.885.000**	**101.529.000**	**106.860.000**
Bütçe İçi	87.369.000	81.298.304	94.885.000	101.529.000	106.860.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	**77.627.900**	**56.977.007**	**68.994.100**	**73.096.800**	**78.076.900**
Bütçe İçi	77.627.900	56.977.007	68.994.100	73.096.800	78.076.900
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi	**224.127.500**	**323.462.301**	**239.675.000**	**247.476.800**	**261.808.100**
Bütçe İçi	224.127.500	323.462.301	239.675.000	247.476.800	261.808.100
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	**467.546.000**	**517.837.497**	**488.595.000**	**513.497.000**	**543.953.000**
Bütçe İçi	467.546.000	517.837.497	488.595.000	513.497.000	543.953.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

2020 yılı Performans Programı içerisinde yer alan Faaliyet Maliyet Tabloları aşağıdaki gibidir.

Tablo 47: Faaliyet Maliyetleri Tablosu-FM1

İdarenin Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	MILLI KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması
Faaliyet Adı	Diğer Vakıf Hizmetleri
Açıklama	Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların yönetici ve temsilcisi olmasının yanında Türk Medeni Kanununa göre kurulan yeni vakıfların da kuruluşu ve sonlandırılması arasındaki süreçte bu vakıfların beyanname ve bildirimde bulunma yükümlülüğünün takip edilmesinden ve denetiminden sorumlu bir kurumdur. Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğü yurt dışında mazbut vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, yurt dışındaki vakıflarla ilişkiler kurma ve vakıf ecdadının miras bıraktığı taşınmazların bulunduğu topraklarda vakfiye şartlarını yerine getirmekle uğraşmakta, Osmanlı coğrafyasındaki müslüman ülkelerin vakıflarına ışık tutmakta, onlara teknolojik ve bilgi desteği sunmaktadır. Kurumsal yapıyı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla insan kaynağı ve teknolojik alt yapı konusundaki çalışmalar ise sürdürülmektedir.

EKONOMİK KOD	**2019 Bütçe(TL)**	**2019 Harcama(TL)**	**2020 Bütçe(TL)**	**2021 Tahmin(TL)**	**2022 Tahmin(TL)**
Personel Giderleri	54.363.900	36.740.071	58.879.600	63.273.100	67.371.300
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	9.042.300	6.021.948	9.914.600	10.651.600	11.340.400
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.745.400	13.238.158	16.094.700	17.327.700	18.346.300
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	150.000	99.708	132.000	142.000	150.000
Sermaye Giderleri	120.000		20.000	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**78.421.600**	**56.099.885**	**85.040.900**	**91.394.400**	**97.208.000**
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**78.421.600**	**56.099.885**	**85.040.900**	**91.394.400**	**97.208.000**

Tablo 48: Faaliyet Maliyetleri Tablosu-FM2

İdarenin Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	MILLI KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması
Faaliyet Adı	Vakıf Hayır Hizmetleri
Açıklama	Vakıflar Genel Müdürlüğü; vakfiyelerdeki hayır şartlarını esas alarak, anne ve babası olmayan çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahibi 5.000 kişiye muhtaç maaşı, 20.359 aileye (78.780 kişiye) kuru gıda yardımı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Yemen ve Filistin Devleti de olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı, ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere yılda toplam 15.000 öğrenciye, 5.400 üniversite öğrencisine ve 600 yabancı uyruklu öğrenciye karşılıksız burs hizmeti verilmiştir. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü hatim-mevlit programı yapılmıştır. Ayrıca, her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmiştir. İstanbul Eyüp imaretinde ise ihtiyaç sahibi toplam 3.500 kişiye her gün olmak üzere bir öğün sıcak yemek verilmekte ve söz konusu imarete bağışlanan adak kurbanlarından yapılan kavurmalar dağıtılmıştır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe(TL)	2019 Harcama(TL)	2020 Bütçe(TL)	2021 Tahmin(TL)	2022 Tahmin(TL)
Personel Giderleri	1.080.000	863.563	1.166.000	1.255.000	1.336.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	188.000	145.692	202.000	217.000	230.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.022.000	33.670.746	39.216.000	41.852.000	43.937.000
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	50.079.000	46.618.303	54.301.000	58.205.000	61.357.000
Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**87.369.000**	**81.298.304**	**94.885.000**	**101.529.000**	**106.860.000**
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**87.369.000**	**81.298.304**	**94.885.000**	**101.529.000**	**106.860.000**

Tablo 49: Faaliyet Maliyetleri Tablosu-FM3

İdarenin Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	MILLI KÜLTÜR				
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ				
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması				
Faaliyet Adı	Vakıf Taşınmazların Değerlendirilmesi				
Açıklama	Vakıflar Genel Müdürlüğünün ve idare ile temsil ettiği mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2019 Bütçe(TL)**	**2019 Harcama(TL)**	**2020 Bütçe(TL)**	**2021 Tahmin(TL)**	**2022 Tahmin(TL)**
Personel Giderleri	37.626.000	25.462.729	40.621.200	43.654.500	46.480.200
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.706.200	4.443.502	7.350.000	7.899.600	8.411.100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.906.200	10.654.619	11.816.400	12.677.700	13.373.100
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	22.389.500	16.416.157	9.206.500	8.865.000	9.812.500
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**77.627.900**	**56.977.007**	**68.994.100**	**73.096.800**	**78.076.900**
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**77.627.900**	**56.977.007**	**68.994.100**	**73.096.800**	**78.076.900**

Tablo 50: Faaliyet Maliyetleri Tablosu-FM4

İdarenin Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	MILLI KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması
Faaliyet Adı	Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi
Açıklama	Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık % 50 sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe(TL)	2019 Harcama(TL)	2020 Bütçe(TL)	2021 Tahmin(TL)	2022 Tahmin(TL)
Personel Giderleri	51.127.100	34.578.454	55.185.200	59.306.400	63.144.500
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	9.098.500	6.024.082	9.964.400	10.709.800	11.403.500
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.502.400	14.213.894	16.798.900	18.027.600	19.020.600
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	148.399.500	268.645.871	157.726.500	159.433.000	168.239.500
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**224.127.500**	**323.462.301**	**239.675.000**	**247.476.800**	**261.808.100**
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**224.127.500**	**323.462.301**	**239.675.000**	**247.476.800**	**261.808.100**

Tablo 51: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Kültür Ve Tescil Daire Başkanlığı
		Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sanat Eserleri Ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
		Sosyal yardımlardan faydalan birey sayısı	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
		Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Yatırım Ve Emlak Daire Başkanlığı

5. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkezi Yönetim Kapsamında II sayılı cetvelde yer alan Hazine yardımı almayan Özel Bütçeli bir kurumdur. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğünden oluşmaktadır. Genel Müdürlüğümüzde mali hizmetler görevi, Merkez Teşkilatında bir Muhasebe Yetkilisi, 25 Bölge Müdürlüğünün her birinde birer Muhasebe Yetkilisi olmak üzere toplam 26 Muhasebe Yetkilisi ile yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun uygulama sürecinde önemli rol ve sorumluluğu olan Mali Hizmetler Birimindeki muhasebe yetkilileri için kurumda muhasebeci, saymanlık müdürlüğü gibi kadrolar olmadığından sertifikalı muhasebe yetkilisi sayısı oldukça az sayıdadır. Ancak şube müdürlerinden 4 yıl bu hizmeti yapanlar arasından sertifika eğitimine katılanlar sertifika alabilmekte olup, sertifika alınmış olsa bile kurumda müstakil saymanlık müdürlüğü muhasebe müdürlüğü kadroları olmadığı için muhasebe yetkilisi olan şube müdürlerine başka birimler de bağlanmaktadır. Bu durum ise gerçekleştirme görevliliği ile muhasebe yetkililiği görevinin aynı kişide toplanmasına yol açmaktadır. Bu sebeple Kuruma muhasebeci, saymanlık müdürlüğü ve muhasebe müdürlüğü kadrolarının verilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Mali Hizmetler Biriminde iş ve işlemlerin daha iyi yürütülmesi için kurumlara Hazine ve Maliye Bakanlığınca daha fazla Mali Hizmet Uzman Yardımcısı ve Mali Hizmet Uzmanı kadrosunun verilmesi gerekmektedir.

B. Üstünlükler

- Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,
- Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,
- Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,
- Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olması,
- Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,
- Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf

Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

C. Zayıflıklar

- Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması,
- Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşulların yeterince uyum sağlanamaması,
- Ar-Ge çalışmalarına ve istatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi,
- Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun yeterince yapılamaması,
- Vakfiye analizlerinin tamamlanmamış olmasından dolayı vakıf şartlarının yeterince yerine getirilememesi,
- Kurumun tanıtımının yeterince yapılamamış olması

D. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeler veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve ilgili mevzuatı temel alarak topluma yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yürütmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) ile Genel Müdürlüğümüze ait çeşitli bilgi ve belgelere daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılması, bunların arşivlenmesi ve raporlanması sağlanmaktadır. Bununla birlikte; nitelikli personel alımı yapılmakta ve mevcut personelin bilgi ve tecrübe düzeyi geliştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanarak ve mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hizmetlerini sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasında kurumsal performans ve stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinin sağlanması,
- Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında daha fazla uzman personelin yetiştirilmesi için gereken alt yapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- Genel Müdürlüğümüzün beşeri, fiziki ve mali kaynaklarının daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilebilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü iş ve işlemlerde kurum içi ve dışında işbirliği ve koordinasyonun artırılması,
- Taşınır Kültür Varlıklarını toplumun hizmetine sunmak için Bölge Müdürlüğü kontrolünde olan atölyedeki çalışmalar için yeterli iş gücünün ayrılması.
- Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

Ek – 1: KURUM KSİN MİZANI (24/02/2021 tarihli-(6 Sayfa))

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2020
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	**61.452.873.314,81**	**44.370.632.913,97**	**17.376.186.900,83**	**293.946.499,99**
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**28.399.732.547,79**	**17.022.260.400,50**	**11.377.551.659,87**	**79.512,58**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**13.158.998.201,09**	**13.020.506.614,27**	**138.571.099,40**	**79.512,58**
100	KASA HESABI	6.777,65	6.777,65	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	235.340,00	0,00	235.340,00	
102	BANKA HESABI	10.555.791.612,29	10.427.053.610,87	128.738.001,42	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM	2.243.649.341,42	2.243.728.854,00		79.512,58
105	DÖVİZ HESABI	88.549,50	88.549,50	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	192.505.181,93	189.727.902,92	2.777.279,01	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALAC	166.721.398,30	159.900.919,33	6.820.478,97	
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**13.898.198.985,64**	**2.778.473.181,27**	**11.119.725.804,37**	
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	8.681.315,64	569.647,27	8.111.668,37	
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BO	13.889.517.670,00	2.777.903.534,00	11.111.614.136,00	
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**925.562.318,41**	**840.660.813,45**	**84.901.504,96**	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	895.070.846,57	828.269.900,97	66.800.945,60	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	30.045.640,69	12.378.716,48	17.666.924,21	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	445.831,15	12.196,00	433.635,15	
13	**KURUM ALACAKLARI**	**266.668.545,01**	**263.217.856,55**	**3.450.688,46**	
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDA	266.668.545,01	263.217.856,55	3.450.688,46	
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**46.767.465,97**	**30.876.043,16**	**15.891.422,81**	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	46.767.465,97	30.876.043,16	15.891.422,81	
15	**STOKLAR**	**73.156.446,65**	**65.121.031,08**	**8.035.415,57**	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	73.156.446,65	65.121.031,08	8.035.415,57	
16	**ÖN ÖDEMELER**	**30.380.585,02**	**23.404.860,72**	**6.975.724,30**	**0,00**
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	17.193.507,89	17.193.507,89	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	716.768,41	716.768,41	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HE	12.470.308,72	5.494.584,42	6.975.724,30	
2	**DURAN VARLIKLAR**	**33.053.140.767,02**	**27.348.372.513,47**	**5.998.635.240,96**	**293.866.987,41**
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**55.075.766,54**	**14.376.595,85**	**40.699.170,69**	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	54.663.524,95	14.376.595,85	40.286.929,10	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	412.241,59	0,00	412.241,59	
23	**KURUM ALACAKLARI**	**318.863.247,42**	**0,00**	**318.863.247,42**	
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN A	318.863.247,42	0,00	318.863.247,42	

24/02/2021 11:21

Form: 2/1
1 / 6

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2020
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	**61.452.873.314,81**	**44.370.632.913,97**	**17.376.186.900,83**	**293.946.499,99**
2	**DURAN VARLIKLAR**	**33.053.140.767,02**	**27.348.372.513,47**	**5.998.635.240,96**	**293.866.987,41**
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**6.358.193.902,57**	**2.200.000.000,00**	**4.158.193.902,57**	**0,00**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	4.081.265.711,00	0,00	4.081.265.711,00	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞL	68.177.847,21	0,00	68.177.847,21	
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA	8.750.344,36	0,00	8.750.344,36	
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	2.200.000.000,00	2.200.000.000,00	0,00	0,00
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**26.043.565.990,87**	**25.113.977.110,07**	**1.205.915.124,70**	**276.326.243,90**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	25.608.848.024,43	24.775.425.596,41	833.422.428,02	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H	6.997.743,90	1.716.578,24	5.281.165,66	
252	BİNALAR HESABI	315.675.438,51	34.664.267,59	281.011.170,92	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	7.852.303,79	42.904,18	7.809.399,61	
254	TAŞITLAR HESABI	3.238.774,03	77.931,02	3.160.843,01	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	39.390.238,08	2.202.405,64	37.187.832,44	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	13.834.154,56	290.160.398,46		276.326.243,90
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	44.144.463,87	9.337.043,46	34.807.420,41	
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	3.584.849,70	349.985,07	3.234.864,63	
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLA**	**14.097.355,16**	**14.097.355,16**	**14.097.355,16**	**14.097.355,16**
260	HAKLAR HESABI	14.090.355,16	0,00	14.090.355,16	
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	7.000,00	0,00	7.000,00	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	0,00	14.097.355,16		14.097.355,16
28	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**258.552.320,77**	**1.129.268,70**	**257.423.052,07**	
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	258.552.320,77	1.129.268,70	257.423.052,07	
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**4.792.183,69**	**4.792.183,69**	**3.443.388,35**	**3.443.388,35**
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M	4.103.632,91	660.244,56	3.443.388,35	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	688.550,78	4.131.939,13		3.443.388,35
	PASİF HESAPLAR	**84.694.964.425,51**	**101.777.204.826,35**	**2.542.653.619,75**	**19.624.894.020,59**
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**2.864.778.847,62**	**3.443.896.097,38**		**579.117.249,76**
31	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**354.057.573,51**	**581.528.854,88**		**227.471.281,37**
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BO	354.057.573,51	581.528.854,88		227.471.281,37
32	**FAALİYET BORÇLARI**	**187.385.947,90**	**187.709.005,85**		**323.057,95**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	187.385.947,90	187.709.005,85		323.057,95
33	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**2.126.389.980,25**	**2.427.909.117,87**		**301.519.137,62**

24/02/2021 11:21

Form: 2/1
2 / 6

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2020
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	PASİF HESAPLAR	**84.694.964.425,51**	**101.777.204.826,35**	**2.542.653.619,75**	**19.624.894.020,59**
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**2.864.778.847,62**	**3.443.896.097,38**		**579.117.249,76**
33	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**2.126.389.980,25**	**2.427.909.117,87**		**301.519.137,62**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	47.146.407,52	98.927.470,75		51.781.063,23
333	EMANETLER HESABI	2.079.243.572,73	2.328.981.647,12		249.738.074,39
36	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLE**	**117.550.585,64**	**132.837.982,56**		**15.287.396,92**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESA	58.875.338,46	73.384.518,13		14.509.179,67
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES	52.385.651,36	52.970.279,50		584.628,14
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADIN	6.289.595,82	6.483.184,93		193.589,11
37	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**684.765,46**	**882.893,09**		**198.127,63**
372	KIDEM TAZMINATI KARŞILIĞI HESABI	684.765,46	882.893,08		198.127,62
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLA	0,00	0,01		0,01
38	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER V**	**78.709.994,86**	**113.023.538,11**		**34.313.543,25**
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HE	75.945,14	344.013,32		268.068,18
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	78.634.049,72	112.679.524,79		34.045.475,07
39	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN**	**0,00**	**4.705,02**		**4.705,02**
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	4.705,02		4.705,02
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.119.091.328,41**	**3.246.212.766,18**		**2.127.121.437,77**
41	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**511.918.262,65**	**2.445.424.155,00**		**1.933.505.892,35**
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	511.918.262,65	2.445.424.155,00		1.933.505.892,35
43	**DİĞER BORÇLAR**	**6.311.069,93**	**18.357.804,30**		**12.046.734,37**
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.311.069,93	18.357.804,30		12.046.734,37
47	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**1.460.193,35**	**38.720.172,13**		**37.259.978,78**
472	KIDEM TAZMINATI KARŞILIĞI HESABI	1.460.193,35	38.720.172,13		37.259.978,78
48	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER V**	**599.401.802,48**	**743.710.634,75**		**144.308.832,27**
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER H	22.348.567,50	25.796.263,66		3.447.696,16
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	577.053.234,98	717.914.371,09		140.861.136,11
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**80.711.094.249,48**	**95.087.095.962,79**	**2.542.653.619,75**	**16.918.655.333,06**
50	**NET DEĞER**	**27.872.753.175,11**	**31.254.619.914,71**		**3.381.866.739,60**
500	NET DEĞER HESABI	27.872.753.175,11	31.254.619.914,71		3.381.866.739,60
51	**DEĞER HAREKETLERİ**	**21.439.670.359,36**	**21.444.059.779,39**	**0,00**	**4.389.420,03**
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	1.575.749.037,00	1.575.749.037,00	0,00	0,00

24/02/2021 11:21

Form: 2/1
3 / 6

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2020
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	PASİF HESAPLAR	**84.694.964.425,51**	**101.777.204.826,35**	**2.542.653.619,75**	**19.624.894.020,59**
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**80.711.094.249,48**	**95.087.095.962,79**	**2.542.653.619,75**	**16.918.655.333,06**
51	**DEĞER HAREKETLERİ**	**21.439.670.359,36**	**21.444.059.779,39**	**0,00**	**4.389.420,03**
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESAB	1.510.910.032,46	1.510.910.032,46	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESA	18.353.011.289,90	18.357.400.709,93		4.389.420,03
57	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET**	**13.507.504.670,59**	**26.621.191.977,48**		**13.113.687.306,89**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	13.507.504.670,59	26.621.191.977,48		13.113.687.306,89
58	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE**	**4.581.301.927,73**	**2.464.737.206,63**	**2.116.564.721,10**	
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	4.581.301.927,73	2.464.737.206,63	2.116.564.721,10	
59	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**13.309.864.116,69**	**13.302.487.084,58**	**426.088.898,65**	**418.711.866,54**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	12.569.686.696,32	12.988.398.562,86		418.711.866,54
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUC	740.177.420,37	314.088.521,72	426.088.898,65	
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	**29.743.061.905,05**	**29.743.061.905,05**	**3.901.577.689,19**	**3.901.577.689,19**
6	**FAALİYET HESAPLARI**	**6.266.709.668,43**	**6.266.709.668,43**	**0,00**	**0,00**
60	**GELİR HESAPLARI**	**1.957.386.706,30**	**1.957.386.706,30**	**0,00**	**0,00**
600	GELİRLER HESABI	1.957.386.706,30	1.957.386.706,30	0,00	0,00
61	**İNDİRİM, İADE VE İSKONTO HESA**	**122.558.405,48**	**122.558.405,48**	**0,00**	**0,00**
610	İNDİRİM, İADE VE ISKONTOLAR HE	122.558.405,48	122.558.405,48	0,00	0,00
63	**GİDER HESAPLARI**	**1.825.835.219,02**	**1.825.835.219,02**	**0,00**	**0,00**
630	GİDERLER HESABI	1.825.835.219,02	1.825.835.219,02	0,00	0,00
69	**FAALİYET SONUÇLARI**	**2.360.929.337,63**	**2.360.929.337,63**	**0,00**	**0,00**
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.360.929.337,63	2.360.929.337,63	0,00	0,00
8	**BÜTÇE HESAPLARI**	**6.458.291.054,73**	**6.458.291.054,73**	**0,00**	**0,00**
80	**BÜTÇE GELİR HESAPLARI**	**2.422.058.908,80**	**2.422.058.908,80**	**0,00**	**0,00**
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.214.863.947,44	1.214.863.947,44	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.207.194.961,36	1.207.194.961,36	0,00	0,00
81	**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA**	**122.517.903,62**	**122.517.903,62**	**0,00**	**0,00**
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	122.517.903,62	122.517.903,62	0,00	0,00
83	**BÜTÇE GİDER HESAPLARI**	**1.827.721.940,82**	**1.827.721.940,82**	**0,00**	**0,00**
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	913.860.970,41	913.860.970,41	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	913.860.970,41	913.860.970,41	0,00	0,00
89	**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**	**2.085.992.301,49**	**2.085.992.301,49**	**0,00**	**0,00**

Form: 2/1

24/02/2021 11:21

4 / 6

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2020
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	**29.743.061.905,05**	**29.743.061.905,05**	**3.901.577.689,19**	**3.901.577.689,19**
8	**BÜTÇE HESAPLARI**	**6.458.291.054,73**	**6.458.291.054,73**	**0,00**	**0,00**
89	**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**	**2.085.992.301,49**	**2.085.992.301,49**	**0,00**	**0,00**
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HES/	2.085.992.301,49	2.085.992.301,49	0,00	0,00
9	**NAZIM HESAPLAR**	**17.018.061.181,89**	**17.018.061.181,89**	**3.901.577.689,19**	**3.901.577.689,19**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**7.078.189.697,20**	**7.078.189.697,20**	**0,00**	**0,00**
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	1.649.906.252,02	1.649.906.252,02	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.654.574.543,40	1.654.574.543,40	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESA	951.899.500,32	951.899.500,32	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	956.048.930,73	956.048.930,73	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	951.899.500,32	951.899.500,32	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	913.860.970,41	913.860.970,41	0,00	0,00
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE**	**587.219.863,66**	**587.219.863,66**	**434.420.283,44**	**434.420.283,44**
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESA	512.353.813,03	77.944.773,69	434.409.039,34	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMAN	74.854.806,53	509.263.845,87		434.409.039,34
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	11.244,10	0,00	11.244,10	
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMA	0,00	11.244,10		11.244,10
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**334.055.411,31**	**334.055.411,31**	**78.888.763,11**	**78.888.763,11**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	206.684.491,58	127.795.728,47	78.888.763,11	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HE	127.370.919,73	206.259.682,84		78.888.763,11
94	**DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK**	**2.046.805,18**	**2.046.805,18**	**1.124.571,64**	**1.124.571,64**
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A	1.585.948,41	461.376,77	1.124.571,64	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A	460.856,77	1.585.428,41		1.124.571,64
95	**DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ NAZIM**	**2.003.275.646,64**	**2.003.275.646,64**	**2.003.275.646,64**	**2.003.275.646,64**
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESA	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	
951	KREDİ ANLAŞMALARI HESABI	0,00	2.003.275.646,64		2.003.275.646,64
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**7.013.273.757,90**	**7.013.273.757,90**	**1.383.868.424,36**	**1.383.868.424,36**
990	KİRAYA VER, İRTİFAK HAK TESİS E	1,02	0,00	1,02	
991	VAKIF EMANETLERİ HESABI	3.986.906.059,33	2.788.550.886,28	1.198.355.173,05	
992	VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESA	2.788.550.886,28	3.986.906.059,33		1.198.355.173,05
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA V	95.218.779,23	30.248.282,14	64.970.497,09	
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	129.853.967,77	9.311.214,57	120.542.753,20	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	12.744.064,27	198.257.315,58		185.513.251,31

Form: 2/1

24/02/2021 11:21

5 / 6

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2020
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	GENEL TOPLAM	175.890.899.645,37	175.890.899.645,37	23.820.418.209,77	23.820.418.209,77

24/02/2021 11:21

Form: 2/1
6 / 6

Ek – 2 EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (24/02/2021 tarihli-(1 Sayfa))

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2020

(TL)

EKONOMİK KOD I	EKONOMİK KOD II	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
01		**PERSONEL GIDERLERI**	**175.500.929,14**	**174.047.812,65**	**174.047.812,65**	**0,00**	**1.453.116,49**	**0,00**
	01	MEMURLAR	95.638.011,11	94.946.949,61	94.946.949,61	0,00	691.061,50	0,00
	02	SÖZLEŞMELI PERSONEL	40.013.569,67	39.326.166,93	39.326.166,93	0,00	687.402,74	0,00
	03	İŞÇILER	39.849.348,36	39.774.696,11	39.774.696,11	0,00	74.652,25	0,00
02		**SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET P**	**31.045.118,86**	**30.284.443,21**	**30.284.443,21**	**0,00**	**760.675,65**	**0,00**
	01	MEMURLAR	16.953.397,96	16.644.299,55	16.644.299,55	0,00	309.098,41	0,00
	02	SÖZLEŞMELI PERSONEL	5.479.718,40	5.208.170,39	5.208.170,39	0,00	271.548,01	0,00
	03	İŞÇILER	8.612.002,50	8.431.973,27	8.431.973,27	0,00	180.029,23	0,00
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	**179.452.858,00**	**170.969.476,89**	**170.969.476,89**	**0,00**	**8.483.381,11**	**0,00**
	01	ÜRETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLAR	8.300,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00	0,00
	02	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLA	66.619.372,00	64.847.086,44	64.847.086,44	0,00	1.772.285,56	0,00
	03	YOLLUKLAR	4.157.700,00	3.121.649,09	3.121.649,09	0,00	1.036.050,91	0,00
	04	GÖREV GIDERLERI	64.435.600,00	61.375.335,41	61.375.335,41	0,00	3.060.264,59	0,00
	05	HIZMET ALIMLARI	35.762.886,00	34.164.076,38	34.164.076,38	0,00	1.598.809,62	0,00
	06	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	1.807.600,00	1.233.187,13	1.233.187,13	0,00	574.412,87	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM \	2.594.400,00	2.298.230,12	2.298.230,12	0,00	296.169,88	0,00
	08	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERI	1.027.000,00	891.085,22	891.085,22	0,00	135.914,78	0,00
	09	TEDAVI VE CENAZE GIDERLERI	3.040.000,00	3.038.827,10	3.038.827,10	0,00	1.172,90	0,00
04		**FAIZ GIDERLERI**	**660.000,00**	**636.241,51**	**636.241,51**	**0,00**	**23.758,49**	**0,00**
	02	DIĞER İÇ BORÇ FAIZ GIDERLERI	660.000,00	636.241,51	636.241,51	0,00	23.758,49	0,00
05		**CARI TRANSFERLER**	**94.765.547,01**	**90.543.288,50**	**90.543.288,50**	**0,00**	**4.222.258,51**	**0,00**
	01	GÖREV ZARARLARI	15.853.000,00	13.747.066,62	13.747.066,62	0,00	2.105.933,38	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILA	265.000,00	73.841,30	73.841,30	0,00	191.158,70	0,00
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	78.647.547,01	76.722.380,58	76.722.380,58	0,00	1.925.166,43	0,00
06		**SERMAYE GIDERLERI**	**444.829.050,00**	**443.230.277,24**	**443.230.277,24**	**0,00**	**1.598.772,76**	**0,00**
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.529.348,00	5.395.233,41	5.395.233,41	0,00	134.114,59	0,00
	02	MENKUL SERMAYE ÜRETIM GIDERLERI	53.100,00	53.070,50	53.070,50	0,00	29,50	0,00
	03	GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	3.039.776,00	2.845.355,40	2.845.355,40	0,00	194.420,60	0,00
	04	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	22.400.950,00	22.268.526,45	22.268.526,45	0,00	132.423,55	0,00
	05	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETIM GIDERLERI	9.303.240,00	9.301.229,06	9.301.229,06	0,00	2.010,94	0,00
	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GIDERLEF	1.442.376,00	1.095.177,68	1.095.177,68	0,00	347.198,32	0,00
	07	GAYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GIDERLERI	403.060.260,00	402.271.684,74	402.271.684,74	0,00	788.575,26	0,00
		GENEL TOPLAM	**926.253.503,01**	**909.711.540,00**	**909.711.540,00**	**0,00**	**16.541.963,01**	**0,00**

Form: 3/2

24-02-21 11:01:07

1 / 1

Ek–3: BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ (24/02/2021 tarihli-(1 Sayfa))

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2020

(TL)

EKONOMİK KODLAR I	EKONOMİK KODLAR II	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
03		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**850.638.000,00**	**958.440.594,14**
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	**10.123.000,00**	9.988.290,00
	3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	**130.428.000,00**	112.495.150,00
	6	KİRA GELİRLERİ	**710.087.000,00**	835.957.154,14
04		**ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER**	**0,00**	**1.023.492,94**
	4	KURUMLARDAN VE KIŞILERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	**0,00**	1.023.492,94
05		**DIĞER GELIRLER**	**45.025.000,00**	**95.860.099,65**
	1	FAIZ GELIRLERI	**13.070.000,00**	40.333.539,37
	3	PARA CEZALARI	**0,00**	115.536,04
	9	DIĞER ÇEŞITLI GELIRLER	**31.955.000,00**	55.411.024,24
06		**SERMAYE GELIRLERI**	**86.952.000,00**	**120.956.574,76**
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELIRLERI	**86.952.000,00**	65.548.510,87
	3	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELIRLERI	**0,00**	55.408.063,89
		GENEL TOPLAM	**982.615.000,00**	**1.176.280.761,49**
09		**RED VE İADELER (-)**	0,00	**122.122.967,37**
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	115.743.750,17
	5	DIĞER GELIRLER	0,00	5.506.951,26
	6	SERMAYE GELIRLERI	0,00	872.265,94
		NET TAHSİLAT	**982.615.000,00**	**1.054.157.794,12**

Form: 4/1

24-ŞUB-21 11:01:42

1 /1

Ek-4: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (24/02/2021 tarihli-(13 sayfa))

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2020

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	2.442.173.022,53	1.392.703.850,74	1.820.093.643,72
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	135.713.593,68	164.080.260,69	178.348.868,34
630	01	01	00	00	Memurlar	70.747.938,47	83.516.038,82	94.947.830,04
630	01	01	01	00	Temel Maaşlar	35.815.502,47	41.967.378,45	47.839.434,22
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	12.825.652,66	15.138.491,46	18.568.534,11
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	22.989.849,81	26.828.886,99	29.270.900,11
630	01	01	02	00	Zamlar ve Tazminatlar	32.553.419,52	38.883.245,63	44.113.311,31
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	32.553.419,52	38.883.245,63	44.113.311,31
630	01	01	03	00	Ödenekler	241.436,03	283.957,58	308.474,67
630	01	01	03	01	Ödenekler	241.436,03	283.957,58	308.474,67
630	01	01	04	00	Sosyal Haklar	2.016.064,01	2.355.337,41	2.666.602,76
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	2.016.064,01	2.355.337,41	2.666.602,76
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	25.704,15	26.044,97	20.007,08
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	25.704,15	26.044,97	20.007,08
630	01	01	06	00	Ödül ve İkramiyeler	60.866,53	0,00	0,00
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	60.866,53	0,00	0,00
630	01	01	09	00	Diğer Personel Giderleri	34.945,76	74,78	0,00
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	34.945,76	74,78	0,00
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	33.510.827,89	41.163.529,88	39.326.166,93
630	01	02	01	00	Ücretler	17.923.346,79	20.218.523,02	20.946.392,51
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	698.498,28	523.182,16	767.569,51
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	17.224.848,51	19.695.340,86	20.178.823,00
630	01	02	02	00	Zamlar ve Tazminatlar	7.879.362,16	8.961.139,57	9.276.481,30
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	212.063,77	179.723,89	269.317,25
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	7.667.298,39	8.781.415,68	9.000.318,09
630	01	02	02	05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	6.845,96
630	01	02	03	00	Ödenekler	211.042,19	233.039,15	101.568,19
630	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	251,28	10.174,21	0,00
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	210.790,91	222.864,94	101.568,19

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	1.369.343.425,49	13.695.933.079,77	1.934.840.438,98
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	812.686.415,80	860.432.239,69	1.018.981.245,82
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.931.045,76	12.316.207,22	10.070.551,65
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	283.239,24	340.557,85	327.006,30
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	283.239,24	340.557,85	327.006,30
600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	7.647.806,52	11.975.649,37	9.743.545,35
600	03	01	02	01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları	10.242,35	5.992,99	26.389,83
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	78.619,62	288.374,81
600	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	7.637.564,17	11.891.036,76	9.428.780,71
600	03	03	00	00	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	195.241.228,88	93.595.061,00	112.495.150,00
600	03	03	01	00	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	195.241.228,88	93.595.061,00	112.495.150,00
600	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	195.241.228,88	93.595.061,00	112.495.150,00
600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	609.514.141,16	754.520.971,47	896.415.544,17
600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	609.514.141,16	754.505.280,61	896.415.544,17
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	2.901.251,77	3.233.865,29	5.222.414,63
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	28.264.648,98	34.626.812,82	38.615.924,51
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	578.348.240,41	716.644.602,50	852.577.205,03
600	03	06	03	00	On İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	0,00	15.690,86	0,00
600	03	06	03	02	İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	15.690,86	0,00
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.718.172,08	15.066.292,19	11.911.403,13
600	04	03	00	00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	26,70	0,00
600	04	03	01	00	Cari	0,00	26,70	0,00
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	26,70	0,00
600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	13.718.172,08	15.066.265,49	11.911.403,13
600	04	04	01	00	Cari	13.511.921,21	14.347.480,18	11.763.169,15
600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.000,00	53,80
600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.975.011,21	13.827.920,18	11.376.255,04
600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	536.910,00	516.560,00	386.860,31
600	04	04	02	00	Sermaye	206.250,87	718.785,31	148.233,98
600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	3.540,00	0,00	0,00

24/02/2021 10:51:03

** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	462.599,54	527.804,15	565.735,79
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.790,25	6.388,81	6.366,67
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	460.809,29	521.415,34	559.369,12
630	01	02	06	00	Ödül ve İkramiyeler	7.022.373,37	11.218.431,43	8.432.649,84
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	7.022.373,37	11.218.431,43	8.432.649,84
630	01	02	09	00	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	12.103,84	4.592,56	3.339,30
630	01	02	09	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	1.546,19	0,00	0,00
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	10.557,65	4.556,04	3.339,30
630	01	02	09	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	36,52	0,00
630	01	03	00	00	İşçiler	31.454.827,32	39.400.691,99	44.074.871,37
630	01	03	01	00	Ücretler	16.541.847,95	24.714.675,36	27.382.427,26
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.623.644,40	8.548.234,89	10.984.634,88
630	01	03	01	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	8.673.373,39	15.852.233,03	15.870.288,94
630	01	03	01	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	244.830,16	314.207,44	527.503,44
630	01	03	02	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	8.015.666,12	5.382.311,15	5.834.007,62
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	7.067.502,99	4.696.780,81	4.615.239,30
630	01	03	02	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	948.163,13	685.530,34	1.214.884,28
630	01	03	02	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	3.884,04
630	01	03	03	00	Sosyal Haklar	2.224.879,21	2.895.229,08	2.937.143,10
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.160.711,41	1.118.897,20	1.280.551,99
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	28.180,59	7.636,10	6.135,19
630	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	1.013.053,41	1.722.514,58	1.592.508,38
630	01	03	03	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	22.933,80	46.181,20	57.947,54

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	107.710,01	174.300,00	148.233,98
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	544.483,96	0,00
600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	95.000,86	1,35	0,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	69.590.864,57	231.815.918,56	185.073.949,58
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	28.504.190,85	184.677.880,77	129.513.433,02
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	28.504.190,85	184.677.880,77	129.513.433,02
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	49.839,83	26.323,30	97.894,11
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	16.430.092,22	1.119.931,13	24.028.694,88
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	12.024.258,80	183.531.626,34	105.386.844,03
600	05	03	00	00	Para Cezaları	0,00	61.772,46	115.536,04
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	0,00	61.772,46	115.536,04
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	61.772,46	115.536,04
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	41.086.673,72	47.076.265,33	55.444.980,52
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	41.086.673,72	47.076.265,33	55.444.980,52
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.264.648,37	5.936.183,07	4.503.263,91
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	415.822,94	1.629.966,91	1.297.541,34
600	05	09	01	98	Vakıflar Genel Müdürlüğüne İntikal Eden Varlıklar	0,00	100,00	0,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	34.406.202,41	39.510.015,35	49.644.175,27
600	06	00	00	00	Sermaye Gelirleri	86.508.022,68	95.625.794,60	120.956.574,76
600	06	01	00	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	86.199.014,88	95.625.794,60	65.548.510,87
600	06	01	06	00	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	86.199.014,88	95.625.794,60	65.548.510,87
600	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	63.302.705,15	85.391.159,68	54.248.920,46
600	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	22.896.309,73	10.234.634,92	11.299.590,41
600	06	03	00	00	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	309.007,80	0,00	55.408.063,89
600	06	03	01	00	Tahvil Senet ve Bonolar	309.007,80	0,00	55.408.063,89
600	06	03	01	01	Tahvil Senet ve Bonolar	309.007,80	0,00	55.408.063,89
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	386.839.950,36	12.492.988.834,73	597.389.997,68
600	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değer. Oluşan Olumlu Farklar	0,00	12.429.266.942,19	1.825.583,20
600	11	03	00	00	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,03	0,00	0,02

24/02/2021 10:51:03

** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
630	01	03	04	00	Fazla Mesailer	995.514,15	1.363.321,92	1.670.661,27
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	574.726,37	715.929,05	925.753,36
630	01	03	04	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaileri	420.787,78	647.392,87	743.016,43
630	01	03	04	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	0,00	1.891,48
630	01	03	05	00	Ödül ve İkramiyeler	3.661.976,28	5.045.154,48	6.240.632,28
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.193.344,80	2.412.658,50	3.121.224,62
630	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.347.096,69	2.603.706,58	3.083.094,20
630	01	03	05	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	121.534,79	28.789,40	36.313,46
630	01	03	09	00		14.943,61	0,00	9.999,84
630	01	03	09	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	14.193,61	0,00	9.999,84
630	01	03	09	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	750,00	0,00	0,00
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.406.967,00	27.452.601,27	30.284.443,21
630	02	01	00	00	Memurlar	12.544.058,52	14.802.574,08	16.644.299,55
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.544.058,52	14.802.574,08	16.644.299,55
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.677.929,92	9.131.862,04	10.269.333,83
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.866.128,60	5.670.712,04	6.374.965,72
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	4.712.545,65	5.227.768,23	5.208.170,39
630	02	02	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	20.681,94	283,11	0,00
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	20.681,94	283,11	0,00
630	02	02	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.691.863,71	5.227.485,12	5.208.170,39
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.935.967,92	3.223.590,61	3.232.503,06
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.755.895,79	2.003.894,51	1.975.667,33
630	02	03	00	00	İşçiler	5.114.564,40	7.418.060,68	8.431.973,27
630	02	03	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	489.824,95	669.553,36	746.417,91

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
600	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	4.838.128,94	0,00	0,00
600	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	381.330.000,00	0,00	595.564.414,46
600	11	08	00	00	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Ka	0,00	63.721.892,54	0,00
600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	671.821,39	0,00	0,00
600	15	00	00	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	0,00	0,00	527.268,01
600	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00	0,00	527.268,01
600	25	00	00	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	0,00	4.000,00	0,00
600	25	01	00	00	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var ElEd Gel	0,00	4.000,00	0,00
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	4.000,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)						1.369.343.425,49	13.695.933.079,77	1.934.840.438,98

24/02/2021 10:51:04

** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	489.824,95	669.553,36	746.417,91
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.624.739,45	6.748.507,32	7.685.555,36
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.545.314,78	6.502.095,29	7.341.664,34
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	79.424,67	246.412,03	343.891,02
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	35.798,43	4.198,28	0,00
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.078.351,98	86.767.930,22	128.572.034,07
630	03	01	00	00	Uretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.065,64	0,00	0,00
630	03	01	04	00	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	3.065,64	0,00	0,00
630	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	3.065,64	0,00	0,00
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.166.781,55	20.202.696,32	13.583.649,27
630	03	02	01	00	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	526.878,79	491.226,37	385.187,35
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	68.559,04	135.760,41	65.137,94
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	116.001,08	12.405,93	4.611,10
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	5.008,80	7.887,74	3.540,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	1.019,35	3.235,20	2.827,41
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	258.689,57	224.226,70	269.862,57
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	77.600,95	107.710,39	39.208,33
630	03	02	02	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	496.322,63	462.872,35	621.351,19
630	03	02	02	01	Su Alımları	414.119,92	377.206,96	450.343,54
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	82.202,71	85.665,39	171.007,65
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	4.146.601,77	5.278.335,84	6.537.284,25
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	870.088,23	858.406,92	1.371.957,26
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	468.240,59	471.483,69	325.973,06
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.767.773,14	3.938.266,73	4.839.353,93
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	40.499,81	10.178,50	0,00
630	03	02	04	00	Yiyecek, Içecek ve Yem Alımları	12.741.840,23	11.603.692,52	3.925.066,32
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen Iaşe Dahil)	11.732.889,29	10.880.097,75	3.710.643,12
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	992.082,24	635.535,17	214.423,20
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, Içecek ve Yem Alımları	16.868,70	88.059,60	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	INDIRIM, IADE VE ISKONTOLAR HESABI	23.358.144,54	47.631.054,43	122.123.827,37
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.918.916,03	45.779.836,52	115.744.610,17
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	300,00	42.388,05	1.223,00
610	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	300,00	37.353,00	980,00
610	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	980,00
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	0,00	5.035,05	243,00
610	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	0,00	0,00	243,00
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	20.918.616,03	45.737.448,47	115.743.387,17
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	20.918.616,03	45.737.448,47	115.743.387,17
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	638.108,08
610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	115.105.279,09
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	2.355.188,53	1.721.263,80	5.506.951,26
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	9.426,99	109.077,75	330.869,91
610	05	01	09	00	Diğer Faizler	9.426,99	109.077,75	330.869,91
610	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	0,00	0,00	7.000,00
610	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	56.944,24
610	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	266.925,67
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	2.345.761,54	1.612.186,05	5.176.081,35
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	2.345.761,54	1.612.186,05	5.176.081,35
610	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	30.656,16
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	5.145.425,19
610	06	00	00	00	Sermaye Gelirleri	84.039,98	129.954,11	872.265,94
610	06	01	00	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	84.039,98	129.954,11	872.265,94
610	06	01	06	00	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	84.039,98	129.954,11	872.265,94
610	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	62.372,22
610	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	0,00	0,00	809.893,72
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						23.358.144,54	47.631.054,43	122.123.827,37

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 4 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	05	00	Giyim ve Kuşam Alımları	164.467,00	240.128,16	271.890,08
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	164.467,00	240.128,16	271.890,08
630	03	02	06	00	Özel Malzeme Alımları	15.960,71	35.084,27	176.027,02
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı	6.506,29	13.334,94	72.440,26
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	8.496,00	24.686,16
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	649,00	0,00	0,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	8.805,42	13.253,33	78.900,60
630	03	02	07	00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Alımları	22.362,94	58.335,88	44.911,00
630	03	02	07	03	Mühimmat Alımları	1.730,78	1.998,25	1.813,75
630	03	02	07	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	0,00	48.161,70	11.328,00
630	03	02	07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	2.907,52	3.475,10	2.780,08
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	17.724,64	4.700,83	28.989,17
630	03	02	08	00	NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	1.888.756,26	1.506.211,80
630	03	02	08	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	1.888.756,26	1.506.211,80
630	03	02	09	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	52.347,48	144.264,67	115.720,26
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	11.924,52	4.234,70	1.298,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	40.422,96	140.029,97	114.422,26
630	03	03	00	00	Yolluklar	4.651.433,44	4.263.248,41	3.121.649,09
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.175.979,68	2.498.704,29	2.019.306,13
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.175.979,68	2.498.524,74	2.019.306,13
630	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	179,55	0,00
630	03	03	02	00	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	146.022,78	289.554,84	432.634,76
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	146.022,78	289.554,84	432.634,76
630	03	03	03	00	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.216.092,96	1.474.989,28	669.485,16
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.216.092,96	1.474.989,28	669.485,16
630	03	03	05	00	Yolluk Tazminatları	113.338,02	0,00	223,04
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	113.338,02	0,00	223,04
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	31.725.636,93	23.416.430,18	69.897.513,56

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 5 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	04	01	00	Tahliye Giderleri	0,00	119,55	282,00
630	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	0,00	119,55	282,00
630	03	04	02	00	Yasal Giderler	28.910.073,62	23.194.947,41	60.942.501,19
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	17.720.655,70	21.095.852,99	51.947.508,38
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	11.189.417,92	2.099.094,42	8.994.992,81
630	03	04	03	00	Odenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.815.563,31	219.868,27	8.939.164,87
630	03	04	03	01	Vergi Odemeleri ve Benzeri Giderler	2.050.736,23	168.148,02	8.522.948,46
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Odemeleri ve Benzeri Giderler	8.318,97	10.394,77	15.205,96
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	756.508,11	41.325,48	401.010,45
630	03	04	09	00	Diğer Görev Giderleri	0,00	1.494,95	15.565,50
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	1.494,95	15.565,50
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	40.270.555,08	32.599.228,47	34.226.440,38
630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	11.592.460,95	3.278.890,38	1.963.538,95
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.794.597,31	1.250.986,14	1.046.393,35
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	9.440,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	154.511,74	1.162.749,46	79.591,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	12.214,14	407.960,21	370.098,15
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	92.817,94	18.894,07	30.540,07
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.362.359,21	33.405,59	46.711,34
630	03	05	01	09	Ozel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.046.171,27	449,10	0,00
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	1.156,40	0,00	0,00
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yap Kıd Taz Öd	651.228,94	0,00	0,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.477.404,00	404.445,81	380.765,04
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	946.404,78	1.068.338,42	2.515.632,83
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	518.357,88	597.799,16	714.106,93
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	249.923,47	329.521,78	332.743,26
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi	145.933,86	121.273,58	1.447.782,33
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	960,00	2.160,00	2.696,00

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 6 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	22.802,77	17.583,90	18.304,31
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	8.426,80	0,00	0,00
630	03	05	03	00	Taşıma Giderleri	3.430.115,23	3.927.939,98	5.184.325,84
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	8.554,39	9.554,39	6.515,54
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	3.336.574,34	3.882.597,57	5.103.920,08
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	18.850,00	12.350,00	27.600,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	66.136,50	23.438,02	46.290,22
630	03	05	04	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.078.155,98	3.030.394,61	2.329.783,07
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	2.024.114,53	2.931.295,24	2.264.315,59
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	54.041,45	99.099,37	65.467,48
630	03	05	05	00	Kiralar	5.641.887,48	6.762.922,08	7.968.117,53
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	80.004,00	100.654,00	62.294,40
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5.561.883,48	6.662.268,08	7.905.823,13
630	03	05	07	00	Yargılama Giderleri	0,00	5.968,07	27.098,79
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	5.968,07	27.098,79
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	16.581.530,66	14.524.774,93	14.237.943,37
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	5.144,80	5.482,64	61.777,92
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	146.165,30	92.880,31	153.170,97
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	2.651.311,83	3.309.440,20	5.525.365,93
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	13.778.908,73	11.116.971,78	8.497.628,55
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	621.358,28	566.350,41	894.845,82
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	193.987,64	111.251,45	146.040,44
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	193.987,64	111.251,45	146.040,44
630	03	06	02	00	Tanıtma Giderleri	427.370,64	455.098,96	748.805,38
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	427.370,64	455.098,96	748.805,38
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.750.854,60	3.179.049,38	2.923.673,88
630	03	07	01	00	Menkul Mal Alım Giderleri	125.547,15	139.205,68	140.791,86
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	46.306,84	38.366,25	65.073,26
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	26.744,70	47.604,74	14.730,74

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 7 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım sözl.bağımsiz olara	227,74	236,00	0,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.283,40	0,00	4.436,80
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	47.984,47	52.998,69	56.551,06
630	03	07	02	00	Gayri Maddi Hak Alımları	454.914,36	784.112,71	875.578,32
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	387.786,86	693.450,84	774.370,84
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	42.182,50	62.767,83	85.978,40
630	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	24.945,00	27.894,04	15.229,08
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	1.170.393,09	2.255.730,99	1.907.303,70
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.441,28	6.212,70	10.858,22
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	893.565,00	876.415,76	1.095.645,78
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	177.370,79	188.326,69	245.225,66
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	98.016,02	1.184.775,84	555.574,04
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	731.137,10	815.655,43	885.434,97
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	451.487,88	418.133,55	343.036,70
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	321.878,69	202.641,11	254.977,80
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	129.609,19	215.492,44	88.058,90
630	03	08	02	00	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	145.126,70	171.287,81	285.807,27
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	145.126,70	171.287,81	285.807,27
630	03	08	09	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	134.522,52	226.234,07	256.591,00
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	134.522,52	226.234,07	256.591,00
630	03	09	00	00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.157.529,36	1.725.271,62	3.038.827,10
630	03	09	01	00	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	21.227,35	0,00
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	21.227,35	0,00
630	03	09	09	00	Diğer İlaç Giderleri	1.157.529,36	1.704.044,27	3.038.827,10
630	03	09	09	90	Diğer İlaç Giderleri	1.157.529,36	1.704.044,27	3.038.827,10
630	04	00	00	00	Faiz Giderleri	591.427.686,97	53.089.312,64	130.718.550,22
630	04	02	00	00	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	636.241,51
630	04	02	09	00	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	636.241,51
630	04	02	09	02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	636.241,51

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 8 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	04	03	00	00	Dış Borç Faiz Giderleri	591.427.686,97	53.089.312,64	130.082.308,71
630	04	03	01	00	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	591.427.686,97	53.089.312,64	130.082.308,71
630	04	03	01	01	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	591.427.686,97	53.089.312,64	130.082.308,71
630	05	00	00	00	Cari Transferler	78.917.852,43	90.786.894,44	90.526.442,90
630	05	01	00	00	Görev Zararları	10.455.437,21	12.373.104,26	13.747.066,62
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	10.455.437,21	12.373.104,26	13.747.066,62
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumları'na	10.455.437,21	12.373.104,26	13.747.066,62
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	133.316,94	177.036,16	73.841,30
630	05	03	01	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	133.316,94	177.036,16	73.841,30
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	10.082,10	12.933,60	17.731,64
630	05	03	01	03	Kamu İşveren sendikalarına	3.200,00	3.200,00	5.982,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	120.034,84	160.902,56	50.127,66
630	05	04	00	00	Hane Halkına Yapılan Transferler	68.329.098,28	78.236.754,02	76.705.534,98
630	05	04	01	00	Burslar ve Harçlıklar	29.232.111,60	30.706.110,00	26.024.929,00
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	28.801.777,00	30.415.262,67	24.328.220,00
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	430.334,60	290.847,33	1.696.709,00
630	05	04	07	00	Sosyal Amaçlı Transferler	32.926.558,63	39.333.776,84	46.335.308,88
630	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	31.893.723,13	38.543.730,54	45.982.870,67
630	05	04	07	02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler	533.599,47	528.717,54	94.412,07
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	499.236,03	261.328,76	258.026,14
630	05	04	09	00	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.170.428,05	8.196.867,18	4.345.297,10
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.170.428,05	8.196.867,18	4.345.297,10
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	837.605.699,06	436.840.427,93	608.580.813,56
630	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerl. Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	569.647,27
630	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkl	12.509,77	0,00	0,01
630	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışl	834.870.000,00	218.774.781,29	608.011.166,28
630	11	08	00	00	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Ka	0,00	218.065.646,64	0,00

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 9 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.723.189,29	0,00	0,00
630	12	00	00	00	Gelirlerin Ret ve Iadesinden Kaynaklanan Giderler	18.470.558,83	0,00	0,00
630	12	03	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.838.453,48	0,00	0,00
630	12	03	01	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	149.925,06	0,00	0,00
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	149.925,06	0,00	0,00
630	12	03	06	00	Kira Gelirleri	13.688.528,42	0,00	0,00
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	13.688.528,42	0,00	0,00
630	12	05	00	00	Diğer Gelirler	1.010.566,45	0,00	0,00
630	12	05	01	00	Faiz Gelirleri	4.111,45	0,00	0,00
630	12	05	01	09	Diğer Faizler	4.111,45	0,00	0,00
630	12	05	09	00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.006.455,00	0,00	0,00
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.006.455,00	0,00	0,00
630	12	06	00	00	Sermaye Gelirleri	3.621.538,90	0,00	0,00
630	12	06	01	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.621.538,90	0,00	0,00
630	12	06	01	06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	3.621.538,90	0,00	0,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	41.602.282,70	25.644.011,07	167.777.492,50
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	40.807.885,23	23.102.295,02	165.500.985,67
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	5.281.165,66
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	38.766.851,50	17.455.589,40	154.572.813,82
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	107.565,47	1.398.014,58	364.132,65
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	110.480,09	459.876,78	270.438,45
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.822.988,17	3.788.814,26	5.012.435,09
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	628.364,12	2.516.756,86	2.267.312,36
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	628.364,12	2.516.756,86	2.260.312,36
630	13	02	04	00	Özel Maliyetlerin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	7.000,00
630	13	03	00	00	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	166.033,35	24.959,19	9.194,47
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	40.736.453,97	53.771.042,17	61.896.145,20
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	985.229,07	1.258.631,10	1.440.063,42

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 10 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.741,90	104.247,20	103.647,15
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	998.084,84	11.467,27	89.985,81
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	55.647,62	146.594,98	117.530,19
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	392.415,37	566.866,69	805.607,31
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	238.981,55	327.910,18	389.234,88
630	14	07	00	00	Yiyecek	33.206.363,88	45.229.686,99	51.425.019,95
630	14	08	00	00	İçecek	2.951.000,69	4.915.574,16	6.233.424,93
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	4.700,00	0,00	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	101.208,04	135.238,47	231.747,37
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	107.824,46	105.980,92	232.152,16
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	15.678,86	6.738,79	18.603,24
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	480.658,26	517.279,11	680.083,61
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	348,10	13.970,02
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.195.919,43	444.478,21	115.075,16
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	1.499.048,47	401.324,87	1.809.377,05
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılanan	1.499.048,47	401.324,87	1.809.377,05
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.329.593,08	917.458,59	7.432.682,28
630	20	01	00	00	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	282.114,51	2.992,00	790.183,58
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	282.114,51	0,00	774.689,14
630	20	01	05	00	Diğer Gelirler	0,00	2.992,00	15.494,44
630	20	02	00	00		1.047.478,57	914.466,59	6.642.498,70
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	1.047.478,57	914.466,59	6.642.498,70
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	1.000.036,19	5.554,63	0,00
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	29.597,64	11.197,34	2.404.466,10
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	17.844,74	897.714,62	4.238.032,60
630	25	00	00	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	0,00	222.268,63	0,00
630	25	01	00	00	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	0,00	222.268,63	0,00
630	25	01	01	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	0,00	222.268,63	0,00

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 11 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	572.206.753,62	452.494.635,43	414.143.773,17
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	572.206.753,62	452.494.635,43	414.143.773,17
630	30	06	02	00	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	442.653,40	0,00	145.004,30
630	30	06	02	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	442.653,40	0,00	145.004,30
630	30	06	03	00	Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	2.598.832,00	100.300,00	0,00
630	30	06	03	03	Lisans Alım Giderleri	2.598.832,00	100.300,00	0,00
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	2.780.198,26	2.067.004,76
630	30	06	05	09	Diğer Giderler	0,00	2.780.198,26	2.067.004,76
630	30	06	06	00	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.016.784,62	1.136.198,94	608.845,06
630	30	06	06	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	154.196,50	104.135,00	46.987,72
630	30	06	06	02	Malzeme Giderleri	0,00	0,00	7.292,40
630	30	06	06	05	Haberleşme Giderleri	848.133,12	793.918,68	0,00
630	30	06	06	07	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	238.145,26	412.627,74
630	30	06	06	09	Diğer Giderler	14.455,00	0,00	141.937,20
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	490.559.351,65	420.294.970,67	397.966.425,42
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	204.520.745,84	198.888.125,94	162.057.288,90
630	30	06	07	09	Diğer Giderler	286.038.605,81	221.406.844,73	235.909.136,52
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	77.589.131,95	28.182.967,56	13.356.493,63
630	30	06	09	09	Diğer Sermaye Giderleri	77.589.131,95	28.182.967,56	13.356.493,63
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	1.178.180,74	235.682,79	3.021,22
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	1.178.180,74	235.682,79	3.021,22
GİDERLER TOPLAMI (A)						2.442.173.022,53	1.392.703.850,74	1.820.093.643,72

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 12 / 13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.18.00.00 **Mali Yıl:**2020

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	2.442.173.022,53	1.392.703.850,74	1.820.093.643,72	NET GELİR (D= (B-C)	1.345.985.280,95	13.648.302.025,34	1.812.716.611,61
GELİRLER TOPLAMI (B)	1.369.343.425,49	13.695.933.079,77	1.934.840.438,98	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	23.358.144,54	47.631.054,43	122.123.827,37	FAALİYET SONUCU [(A-(D+E)](+/-)	1.096.187.741,58	-12.255.598.174,60	7.377.032,11

24/02/2021 10:51:04 ** Rapor 2021-02-23 21:18:44.404 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 13 / 13

Ek - 5: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, …./…/ 2021

Burhan ERSOY
Genel Müdür

Ek - 6: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgileri beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, …./…/ 2021

Ahmet VURGUN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı