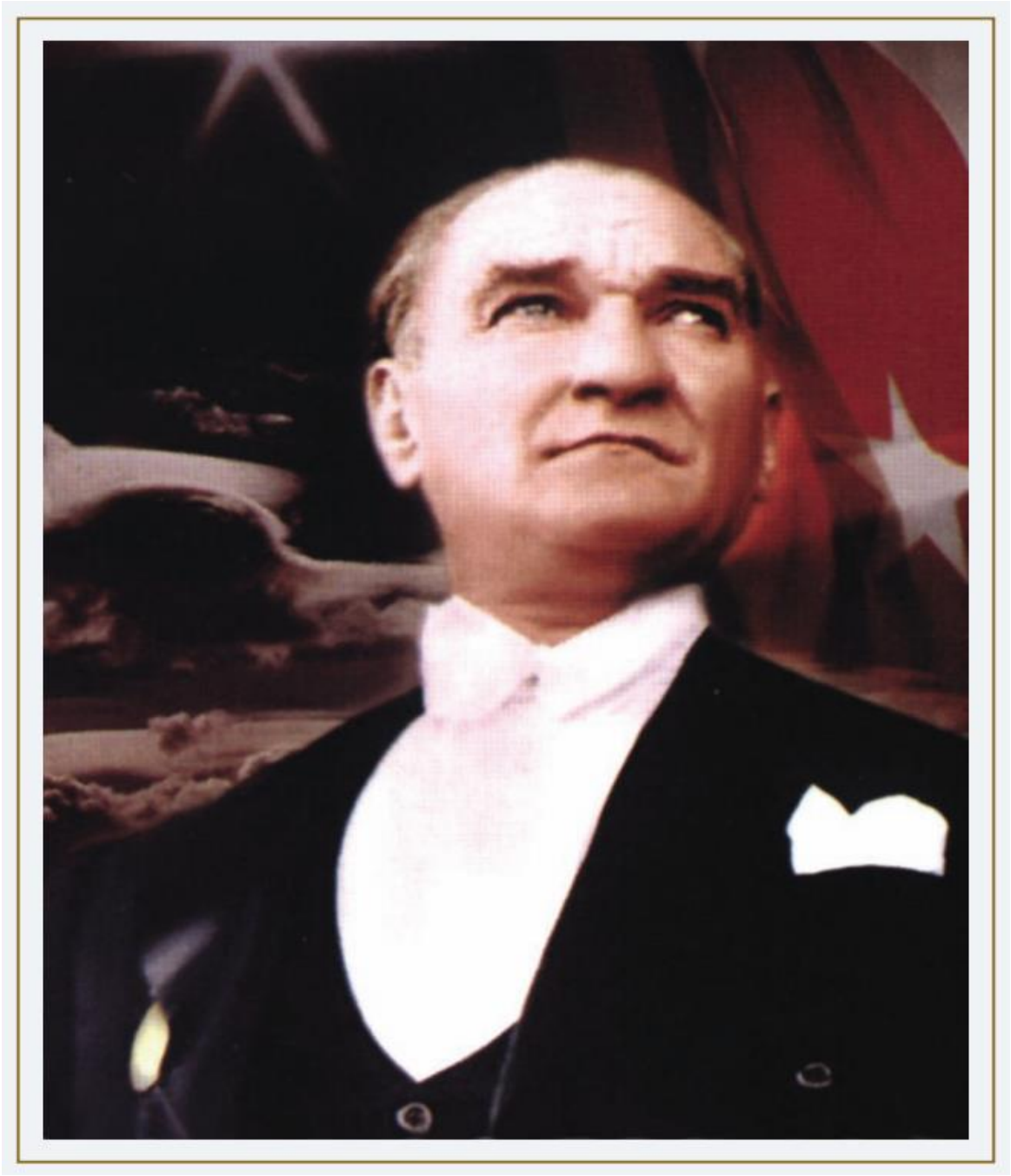
T.C.
VAKIFLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

2018

T.C.
VAKIFLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Şubat 2019
ANKARA



1 Mart 1922'de TBMM'nin Açış Nutkundan

"Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer'iyye Vekâletiyle beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclisin bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin harapliktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim."

Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU

İnsanlığın yardımlaşma ve dayanışma duygusunun kurumsallaşmış hali olan Vakıflar, geçmişten günümüze uzanan topyekûn bir iyilik sistemidir. Vakıflar eliyle, kişiler karşılık beklemeksizin hür iradeleriyle kendi mallarını ve haklarını mülkiyetlerinden çıkartarak tüm canlıların hizmetine ve yararına tahsis etmektedirler. Bu gaye ile vücut bulan Vakıf Medeniyeti, toplumsal ve kültürel hayatımızın önemli bir parçasıdır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; kendisine emanet edilen vakıfların amaçlarına uygun olarak yaşatılması, vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi, vakıf mallarının ekonomik bir şekilde değerlendirilmesi, mimari ve tarihi değere sahip vakıf eserlerinin koruması ile ulusal ve uluslararası işbirlikleriyle vakıf kültürünün yaşatılması için titizlikle çalışmaktadır. Geçmiş ve gelecek arasında önemli bir misyonu üstlenen Genel Müdürlük, anılan faaliyetleri vakıfların oluşum ve işleyiş mantığına uygun olarak; sistemli, planlı ve bütüncül bir şekilde sürdürmektedir.

Kamu kurumları tarafından 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine istinaden hazırlanan idare faaliyet raporları; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri, varlık ve yükümlülükleri gibi mali bilgilerin yanı sıra, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde yürütülen faaliyetler ile performans bilgilerini içermektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 2018 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nu, kamu yönetiminin şeffaflık ve açıklık ilkeleri doğrultusunda, kamuoyunun ilgi ve bilgisine sunar, emeği geçenlere teşekkür ederim.

Mehmet Nuri ERSOY

Kültür ve Turizm Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Geleceğin planlanması, performans kriterlerinin belirlenmesi ve yürütülen faaliyetlerin, saydamlık ve hesap verilebilirlik doğrultusunda, rapor haline getirilip kamuoyunun bilgisine sunulması günümüz kamu yönetimi anlayışının en önemli çıktılarındandır. Köklü bir geçmişe sahip olan Vakıflar Genel Müdürlüğü de bu anlayışla her geçen gün daha fazla mesafe kat ederek; insan odaklı, kamu kaynağını en etkili kullanmanın hassasiyeti içerisindedir. Bu bilinçle, vakıf taşınmazlarının etkin ve ekonomik şekilde değerlendirilmesi sayesinde elde edilen gelirler; kuru gıda dağıtımı, karşılıksız eğitim bursları verilmesi, ihtiyaç sahiplerine muhtaç aylığı bağlanması, yurtiçi ve yurtdışı vakıf kültür varlıklarının restorasyon ve onarımı için kullanılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz, her geçen sene hizmet ve faaliyetlerini artırarak ecdat yadigarı vakıflarımızın hizmetlerini ülkemiz sınırları dışına da taşımıştır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak kurumsal düzeyde hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca hazırlanan bu faaliyet raporu; kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen kaynaklarla, belirledikleri amaç ve hedeflere ulaşma düzeylerini değerlendirmek açısından önemli bir belgedir. Bu kapsamda kamu idareleri, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler için belirlenmiş performans göstergelerine ulaşma düzeyleri ile varsa meydana gelen sapmaların sebeplerini açıklayan ve sonuçlarını gösteren faaliyet raporu hazırlamakta ve kamuoyunun bilgisine sunmaktadırlar.

Bu doğrultuda, Genel Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetler ile bunların sonuçlarını gösteren 'İdare Faaliyet Raporu' nu kamuoyunun bilgisine sunar, bilgi edinmek isteyen tüm taraflara faydalı olmasını temenni ederim.

Dr. Adnan ERTEM

Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU iii

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU iv

I. GENEL BİLGİLER 1

A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler 1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4
C. İdareye İlişkin Bilgiler 5
1. Fiziksel Yapı 5
2. Örgüt Yapısı 7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 13
4. İnsan Kaynakları 20
5. Sunulan Hizmetler 26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 29
D. Diğer Hususlar 30

II. AMAÇ VE HEDEFLER 31

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 31
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 33

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 34

A. Mali Bilgiler 34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 40
3. Mali Denetim Sonuçları 40
B. Performans Bilgileri 41
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 43
2- Performans Sonuçları Tablosu 95
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 113
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 114

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 116

A. Güçlü Yönler 116
B. Zayıf Yönler 116
C. Fırsatlar 117
D. Tehditler 117
E. Değerlendirme 117

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 118

EKLER 119

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı 6
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı 10
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat 11
Tablo 4: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar 19
Tablo 5: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı 20
Tablo 6: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%) 22
Tablo 7: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%) 23
Tablo 8: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%) 25
Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri 32
Tablo 10: 2017-2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%) 34
Tablo 11: 2017-2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları 36
Tablo 12: 2017-2018 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı 38
Tablo 13: 2018 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları 39
Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2017) 44
Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler 46
Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı 48
Tablo 17: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları 52
Tablo 18: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden - Gelen Evrak Sayısal Değeri 67
Tablo 19: 2018 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler . 68
Tablo 20: 2018 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri 71
Tablo 21: 2018 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri 71
Tablo 22: 2018 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler 86
Tablo 23: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları 91
Tablo 24: 2018 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları 91
Tablo 25: 2018 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı 92
Tablo 26: 2018 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı 93
Tablo 27: 2018 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri 96
Tablo 28: 2018 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 98
Tablo 29: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1) 99
Tablo 30: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2) 100
Tablo 31: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3) 101
Tablo 32: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4) 102
Tablo 33: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5) 103
Tablo 34: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6) 104
Tablo 35: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7) 105
Tablo 36: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8) 106
Tablo 37: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9) 107
Tablo 38: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10) 108
Tablo 39: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11) 109
Tablo 40: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12) 110
Tablo 41: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13) 111
Tablo 42: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14) 112

Tablo 43: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15) 112
Tablo 44: 2018 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı 113
Tablo 45: 2018 Yılı İdare Performans Tablosu 115

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı 21
Grafik 2: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı 22
Grafik 3: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%) 23
Grafik 4: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı 24
Grafik 5: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%) 24
Grafik 6: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%) 25
Grafik 7: 2017-2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) 35
Grafik 8: 2017-2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları 37
Grafik 9: 2017-2018 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL) 38
Grafik 10: 2018 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Dağılımı 50
Grafik 11: 2018 Yılında Vakıflar Genel Müdürlüğünce Tedavi Edilen Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Uyruklarına Göre Dağılımı 53

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler

MİSYON

"Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmaktır."

VİZYON

"Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmaktır."

MİSYON:

"VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK"

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Vakıflar; Osmanlılarda o denli köklü bir yapıya kavuşmuş ve toplumsal hayatın merkezinde yer edinmiştir ki, artık bir medeniyet halini almış, hizmetleriyle günümüzün sosyal devlet anlayışı ile birebir örtüşür hale gelmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü de Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminde kurulmuş olan ve yöneticileri kalmayan bu tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda yaşatılması görevini üstlenmiştir.

Bununla birlikte esir Müslümanların fidyelerini ödeyen, çeşme hazirelerine yaz boyunca buz koyan, çocuk giydiren, çeyiz düzen, et dağıtan, ayakkabı ve harçlık veren, temiz hava aldıran, başıboş hayvanlar aç kalmasın diye her gün ekmek yediren böylece toplumun ve sosyal hayatın her alanına nüfus ederek hizmet götürmüş olan vakıfların şartlarını yerine getirmek günümüzde mümkün olmamaktadır. Dolayısıyla bu tür vakıfların iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

VİZYON:

"EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK"

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşa model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

Temel İlke ve Değerler

TEMEL İLKE ve DEĞERLER	
Hayırseverlik	Yönetimini üstlendiği vakıfların hayır şartlarını yerine getirir.
Canlı odaklılık	Tüm canlıların faydasını gözeten bir hizmet anlayışına sahiptir.
Güvenilirlik	Tüm faaliyetlerinde karşılık beklemeksizin, dürüst ve tutarlı hareket eder.
Doğa ve çevreye saygılılık	Hizmet verirken doğayı ve çevreyi korur.
Sosyal sorumluluk	Toplumsal duyarlılıkla faaliyet yürütür.
Katılımcılık	Karar almada tüm paydaşların fikirlerinden yararlanır.
Tarafsızlık	Verdiği hizmetlerde adil ve hakkaniyetli davranır.
Şeffaflık ve hesap verebilirlik	Toplumun erişimine ve denetimine açıktır.
Milli ve manevi değerlere bağlılık	Toplumsal değerleri dikkate alarak hizmet yürütür.
Erişilebilirlik	Topluma karşı güler yüzlü ve bürokrasiden uzak hizmet verir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan " BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ" (Kararname Numarası: 4) nin 693. Maddesi ile düzenlenen görevleri şöyledir:

a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi Belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.

b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.

c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.

ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.

d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.

e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.

f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.

g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara'da 1 merkez binası (2 blok), taşra teşkilatı ise 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 863 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 10 adet olup, bunların dışında 1 adedi de Ankara'da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m^2), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı

SIRA NO	MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m²)	VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI (Adet)	MİSAFİRHANE SAYISI (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok)	11.200,00	119	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4.450,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924	10	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302	33	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	34	1
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	757,23	22	1
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.120	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	571	18	1
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,38	24	1
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.031,40	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1516	16	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	966,00	15	1
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.520	12	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	770	23	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	8.900,00	179	2
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6830	125	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.851,50	25	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	788	3	1
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	620	28	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.039,51	12	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115	14	1
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.763	20	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.050	21	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	596,80	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.810.08	18	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789	19	1
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628	10	-
29	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500,00	-	-
30	Vakıf Evi	3.029,00	-	-
	TOPLAM	**67.192,82**	**863**	**10**

2. Örgüt Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür Yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşmaktadır. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 7 adet ana hizmet birimi, 5 adet danışma ve denetim birimi ile 2 adet yardımcı hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile bir adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:

a) Ana Hizmet Birimleri

- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
- Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

b) Danışma ve Denetim Birimleri

- Hukuk Müşavirliği
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

c) Yardımcı Hizmet Birimleri

- Personel Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:

- **Bölge Müdürlükleri (25 adet)**
- **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**
  - ► Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
2) Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) Halı Müzesi
2) Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
3) Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
4) Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
5) V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) Sahip Ata Vakıf Müzesi

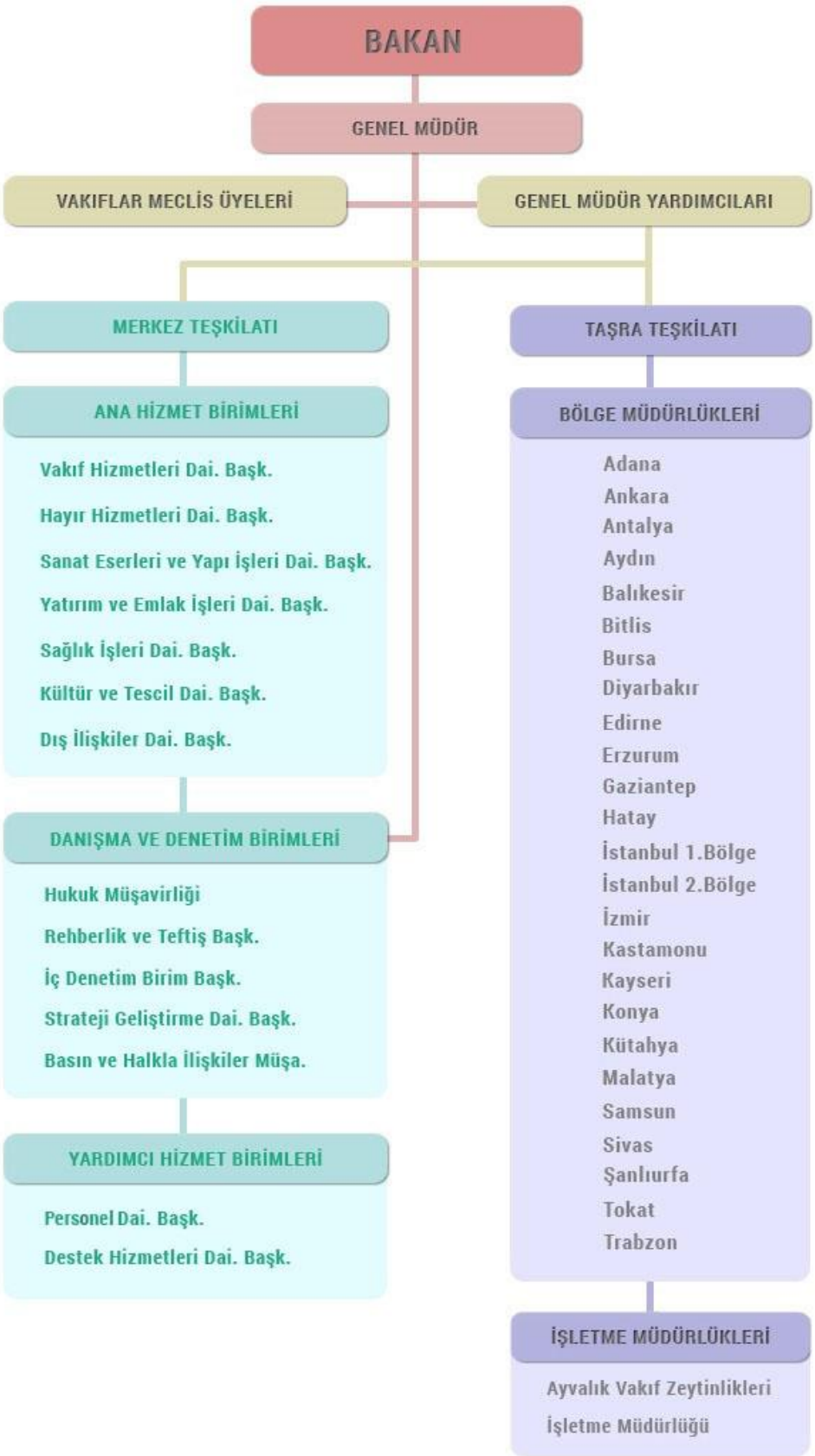
<u>Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak</u>

1) Mevlevihane Vakıf Müzesi
2) Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

olmak üzere 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 2 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü örgüt yapısı Tablo 2'de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı



Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat

Mevzuat	Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı / Vakıflar Meclisi Karar Tarihi ve Sayısı
Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 4)	15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete
5737 sayılı Vakıflar Kanunu	27/02/2008 tarihli ve 26800 sayılı Resmi Gazete
6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun (Bu Kanunun sadece 16 ncı maddesi yürürlüktedir)	30/06/1956 tarihli ve 9346 sayılı Resmi Gazete
5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun	29/01/2004 tarihli ve 25361 sayılı Resmi Gazete
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (Bu Kanunun Vakıflar ile İlgili Maddeleri)	08/12/2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmi Gazete
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23/07/1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu	04/02/2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmi Gazete
5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Bu Kanunun Vakıflara İlişkin Hükümleri)	02/01/2004 tarihli ve 25334 sayılı Resmi Gazete
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	28/07/1953 tarihli ve 8469 sayılı Resmi Gazete
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete
6085 sayılı Sayıştay Kanunu	19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	22/01/2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	10/09/1983 tarihli ve 18161 sayılı Resmi Gazete
4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun	07/08/2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmi Gazete
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	13/12/1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmi Gazete
6749 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanun	29.10.2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazete
7088 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	08.03.2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete
7092 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	08.03.2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname (KHK No:659)	02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük	16/10/1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete
Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıfların Tescil ve İlanı Hakkında Tüzük	26/04/2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği	20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Yönetmeliği	27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Vakıflar Meclisinin 28/05/2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı
Taşınır Mal Yönetmeliği	18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete
5737 sayılı Vakıflar Kanununun Geçici 11 inci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	01/10/2011 tarihli ve 28071 sayılı Resmi Gazete
Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği	24/05/1985 tarihli ve 18763 sayılı Resmi Gazete
Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik	06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği	04.06.2014 tarihli ve 29020 sayılı Resmî Gazete
Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik	23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazete
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	16/05/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği	08/02/2009 tarihli ve 27135 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	10/02/2009 tarihli ve27137 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği	06/02/2007 tarihli ve 26426 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği	31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Taşınmaz Malların Envanterinin Yapılması Yeni Kütükler ile Sicil Fişlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	28/05/1968 tarihli ve 12909 sayılı Resmi Gazete
Kamu Konutları Yönetmeliği	23/9/1984 tarihli ve 18524 sayılı Resmi Gazete

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlükte; sanallaştırma mimarisine dayalı ve yedekli yapıdaki sunucular ve sayısal tüm kritik veriler, merkezdeki akıllı depolama ve disk bazlı yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konuşlu "Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) "ndeki sistemler aracılığıyla anlık olarak güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Bilişim sistemleri; iyi dokümante edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak hazırlanan "Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası" çerçevesinde yönetilmektedir.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya Mpls Metro Ethernet teknolojisi kullanılmakta, yapı, bağlantılardaki hız sorunlarının çözülmesi, tüm ağın güçlü raporlama ve izleme araçları ile izlenmektedir.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkân sağlayan "Microsoft Skype Uygulaması" hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) temel hizmetlerimizi ve faaliyet alanlarımızı yurt içinde ve dışında tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde hizmet vermektedir. İhale sitemiz ile de (http://ihale.vgm.gov.tr) kurumumuzca yapılan ihaleler ilgililerine duyurulmaktadır. Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait kurumsal internet sitesi de (https://www.vakifzeytinleri.gov.tr/) bulunmaktadır.

Kurum içi iletişimin, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi, çeşitli başvuru formlarına (Nes başvuru, lojman başvuru, güvenlik ihlali bildirimi, bordro dökümü, sms onaylı etki alanı şifresi değiştirme), raporlara ve bilgilere tek bir ara yüzden ulaşılabilmesi amacıyla "Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)" kullanılmaktadır.

Tüm kamu kurumlarının katıldığı ve kurumsal bilgi güvenliğinin önemli aşamalarından biri olan kurumlar arası güvenli veri paylaşımı için Kamunet'e geçiş sağlanmış olup kurum için ağ erişim kontrol sistemi (NAC) devreye alınmıştır.

Kamu kurumlarından web servisleri kanalı ile veri alımında, kullanımında hesap verilebilirliğinin sağlanması için servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi için güvenli bir platform devreye alınmıştır.

Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcıların bilgisayar ve yan ünitelerinin kullanılması esnasında karşılaştığı sorunlar ile ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağrıların sonuçlandırılması işlemleri "Yardım Masası Uygulaması" üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Devreye alınmış olan merkezi veri tabanlarımıza yapılan erişim denetimlerini çok hassas takip edecek sistemler ve kiracılarımızın Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle yılda en az 4 kez düzenli zafiyet tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı koruma-kontrol süreçleri sürdürülmektedir.

Oracle veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan bir güvenlik uygulaması devreye alınmış, tüm erişim hakları üzerindeki izinler sıklaştırılmış ve izlemeye alınmıştır.

Personelin kurum içi veya dışı paydaşları ile iş süreçlerine dair dosyaların güvenli paylaşımı için yabancı dosya paylaşım siteleri yerine, kurumsal güvenli dosya paylaşım uygulaması kullanılmaktadır.

SCCM uygulaması ile tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgileri toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılabilmektedir. Bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istediğimiz parametrelerle kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte ve kontrolü sağlanabilmektedir. Böylece bilgisayarların yönetimi merkezileşmekte, sunduğu raporlama özellikleri ile takibi kolaylaşmaktadır. Üstelik işletim sistemi dağıtımı özelliği sayesinde bilgisayar kullanımı konusunda çok fazla bilgiye gerek olmaksızın, herhangi bir personelin dahi kendi işletim sistemini kurabilmesine imkân verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüze özgü kurumsal yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır;

Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve sosyal yardım hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur.

Hukuk Entegre Yazılım Sistemi (HEYS):

Dava, icra ve soruşturma dosyaları ile hukuki görüşlere ilişkin; bilgilerin girilmesi, takip edilmesi, iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, belge, emsal karar ve istatistiklere ulaşılması ve raporlamanın yapılması, böylece merkez ve taşra teşkilatı arasında irtibatın elektronik ortamda sağlanması ve dijital arşiv oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır. Bu yazılım VTYS, VHY ve VBYS ile entegre, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS):

Atama, sicil, kadro, tahakkuk ve emeklilik işlemlerinin entegrasyonu ve koordinasyonunu, personel bilgilerinin takibi ve güncellenmesini, günümüz çağdaş kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bahsi geçen Sistem; İçişleri Bakanlığının Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) veri tabanı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının tüm kamu kurumlarıyla ortak yürüttüğü Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile entegre olarak çalışmaktadır.

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS):

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe' ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

Sanat Eserleri Belge Yönetim Sistemi (SEBYS-Meridyen):

Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki ve denetimindeki taşınmaz kültür varlıklarının, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı arşivinde bulunan belge ve dokümanları (Kurul Kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğrafları ve projelerinin

(rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) dijital ortamda saklanması ve bunlara Kurum personeli ile araştırmacıların kolayca ulaşması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

Vakıf Envanter Kütük Bilgi Sistemi (VAKBİS) :

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflara ait taşınmaz malların terkin, tashih, kayıt, mülkiyet, imar-kadastro, alım-satım, bağış, tespit ve takibine ilişkin işlemlerin yapılması, mevcut kayıtların karşılaştırılması, eksik olanların girilmesi, yanlış olanların düzeltilmesi, her türlü bilgi, belge ve dokümanla birlikte ilgili taşınmazın fotoğrafları, tapu kütük sayfası, imar ve kadastral durumu, vakıf şerhi (ilişiği), eski eser niteliği, meşhur ismi, edinme-kapanma sebebi, türü (cami, çeşme, arsa vb.) ve niteliği (mazbut, mülhak, akar, hayrat vb.) gibi bilgilerin görülebilmesi ve diğer kurumsal yazılımlarla (VTYS, VBYS ve diğerleri) paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Taşınmaz Yönetim Sistemi (VTYS):

Genel Müdürlüğümüz vakıf taşınmazlar üzerinde başta kiralama olmak üzere, imar affı uygulamaları, taviz çözme, alım-satım gibi uygulamalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her bir vakıf taşınmazına ait gelirin söz konusu taşınmazın ait olduğu mazbut vakıf hesabında elektronik olarak takibinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

İç Denetim Sistemi (İDES):

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Denetim Sistemi (VADES):

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel (müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibini, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Hesapları Yazlımı (VHY):

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 31 inci maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 31 inci bendi gereğince tüm mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderlerinin ayrı ayrı takip edilmesi amacıyla Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) bünyesinde Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY) hayata geçirilmiştir. Mazbut vakıfların taşınmazlarının kiralanmasında elde edilen gelirler VTYS aracılığıyla adı geçen mazbut vakıfların hisseleri oranında paylaştırılmakta olup gayrimenkul satış gelirleri, taviz bedelleri, 2010 yılında mazbut vakıflar adına kurulan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş ve işlemleri (nakit aktarma da olmak üzere) ve 2012 yılı itibariyle intifalı mazbut vakıfların intifa işlemleri bu yazılım üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için "Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)" hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. 2014 yılında ön hazırlıkları yapılan sistem, 2015 yılında tamamlanmıştır. Pilot depo olarak halihazırda OSTİM Teberrükât Ambarında kullanılmaktadır.

Ayrıca kurum dışı yazılımlar olarak SGB.net, Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say 2000i), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Yukarıda belirtilen kurumsal yazılımlardan bir kısmı EVOS çatısı altında yer almakta olup ilgili diğer yazılımların da bu çatıya eklenmesiyle Genel Müdürlükte tam otomasyona geçilmiş olacaktır.

EVOS, kullanılan farklı fonksiyonlara ve ara birimlere sahip pek çok yazılımı tek bir çatı altında toplayacak ve birbirleri ile veri alışverişi yapabilmesine olanak sağlayacaktır.

Bu sayede birimler tarafından girilen veriler sadece yazılımı kullanan birimin değil ilgili diğer tüm birimlerin kullanabileceği bir yapıya dönüşecek, veriler yazılımların kendi veri tabanı yerine tek bir veri tabanı üzerinden merkezi olarak yönetilmiş olacaktır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 4' te yer verilmiştir.

Tablo 4: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	BİLGİSAYAR (MASAÜSTÜ KASALAR-TÜMLEŞİK-İNCE İSTEMCİ BİLGİSAYARLAR)	2068
2	BİLGİSAYARLAR (DİZÜSTÜ-LAPTOP)	364
3	BİLGİSAYAR (SUNUCU) KASALARI	139
4	ANAÇATI (KONSOL) BİLGİSAYARLAR	6
5	TABLET BİLGİSAYARLAR	24
6	FAKS-FAKSİMİLE CİHAZLARI	49
7	FOTOĞRAF (FOTOĞRAF-FİLM ALMA) MAKİNELERİ	171
8	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	198
9	PROJEKTÖR-PROJEKSİYON CİHAZLARI VE TEPEGÖZ (SLAYT CİHAZLARI)	97
10	ROUTERLAR (İNTERNET VE İNTRANET YÖNLENDİRİCİ)	19
11	TARAYICILAR (USB/MASAÜSTÜ-TERMAL ÇİZİCİLER)	177
12	TELEFONLAR (SABİT/TELSİZ/IP/CEP/ARAÇ)-TELSİZLER-SANTRALLER-ÇAĞRI TAKİP SİSTEMLERİ	1677
13	TELEVİZYON-VİDEOLAR	194
14	YAZICILAR (LAZER-MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ/İNKJET/NOKTA VURUŞLU/ÇOK FONKSİYONLU V.S.)	493
15	HARİCİ CD/DVD YAZICILARI-BARKOD YAZICILARI-PLOTTER YAZICILARI-UÇAK BİLETİ/BİNİŞ KARTI (ATB) YAZICI VE OKUYUCULARI-OPTİK YAZICILAR VE OKUYUCULAR V.S.	91
16	YEDEKLEME ÜNİTELERİ-SWICH-HUB-MODEM VE ÇOKLAYICILAR	401
17	MİKROFİLM-MİKROFİŞ OKUMA CİHAZLARI	4
18	VİDEO KONFERANS VE SES/MÜZİK/ANONS SİSTEMLERİ-MİKROFON/HOPARLÖRLER/AMFİLER-UYDU ALICILARI/UYDU-MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ-YÖN BULMA CİHAZLARI-GPRS CİHAZLARI	515
19	KAMERALAR (SABİT/GECE GÖRÜŞ/İNTERNET/SÜREKLİ ÇEKİM/DİJİTAL)-VİDEO KONFERANS-DİJİTAL/ANALOG SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER-DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ-GÜVENLİK GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ-TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ-KART OKUYUCULARI-PARMAK İZİ SİSTEMLERİ-DİĞER KAMERA SİSTEMLERİ	871
20	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	18
21	AĞIRLIK/UZUNLUK/YÜKSEKLİK/MESAFE ÖLÇME-NEM VE YOĞUNLUK-HASSAS ÖLÇÜM/HIZ ÖLÇÜM-ALET-EDEVAT VE CİHAZLARI	227
22	LİNE-ONLİNE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI/JENERATÖRLER-REGÜLATÖRLER	117
23	HİZMET ARAÇLARI	67
TOPLAM		**7987**

4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2018 yılı sonu itibariyle toplam 3.810 kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların %61,40'ı (2.339 adedi) dolu, %38,60'ı (1.471 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

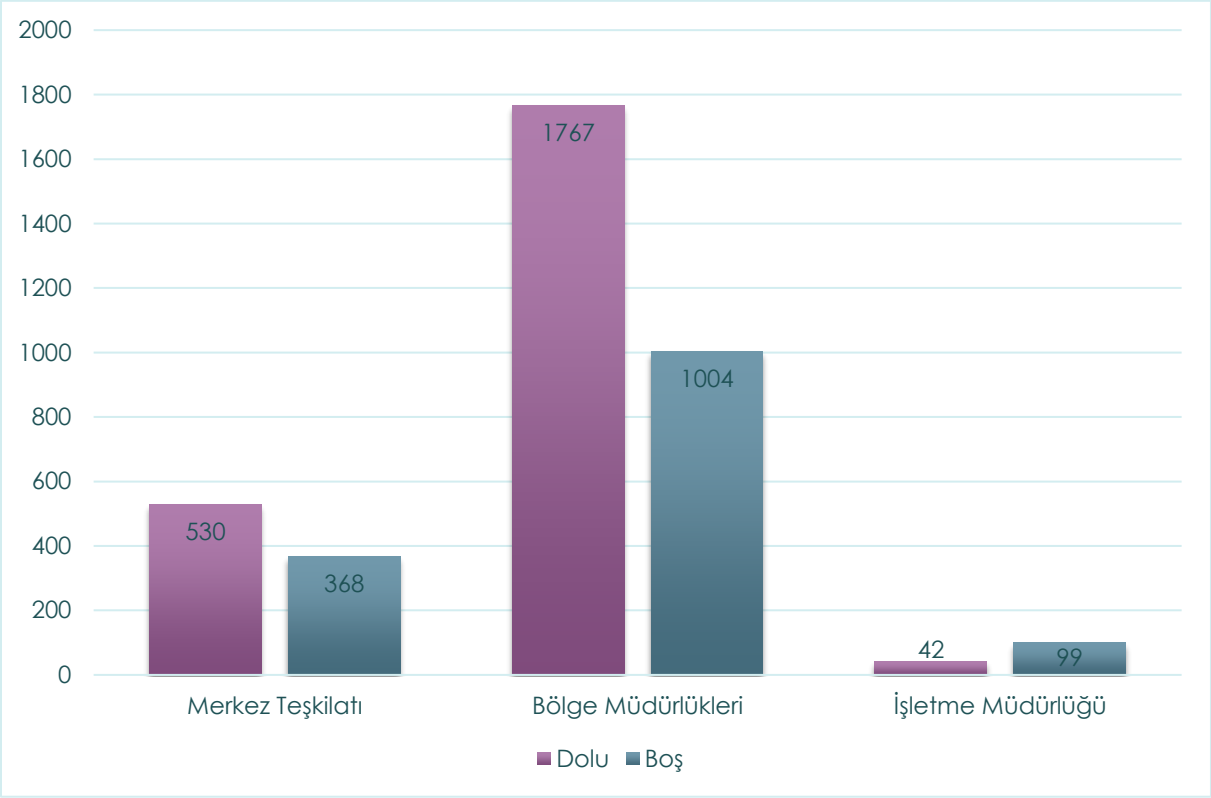
Tablo 5: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
MERKEZ	431	351	782	98	17	115	1	0	1
BÖLGE MÜD.	1191	898	2089	563	87	650	13	19	32
İŞLETME MÜD.	12	25	37	30	74	104	0	0	0
TOPLAM	**1634**	**1274**	**2908**	**691**	**178**	**869**	**14**	**19**	**33**

Kurum kadrolarının 2018 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; %76,33'ünün (2.908 adedinin) memur, %0,87'sinin (33 adedinin) sözleşmeli personel ve %22,80'inin (869 adedinin) ise işçi olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 2.908 adet kadronun %56,19'unun (1634), işçi kadrosuna ihdas edilen 869 adet kadronun %79,51'inin (691), sözleşmeli personel (4/B) kadrosuna ihdas edilen 33 kadronun ise %42,42'sinin (14) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2339 adet dolu ve 1471 adet boş kadro bulunmaktadır.

Grafik 1: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı



Yukarıdaki tabloda ve grafikte de görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 2339 personelin 530'u merkez teşkilatında, 1767'si Bölge Müdürlüklerinde, 42'si ise İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

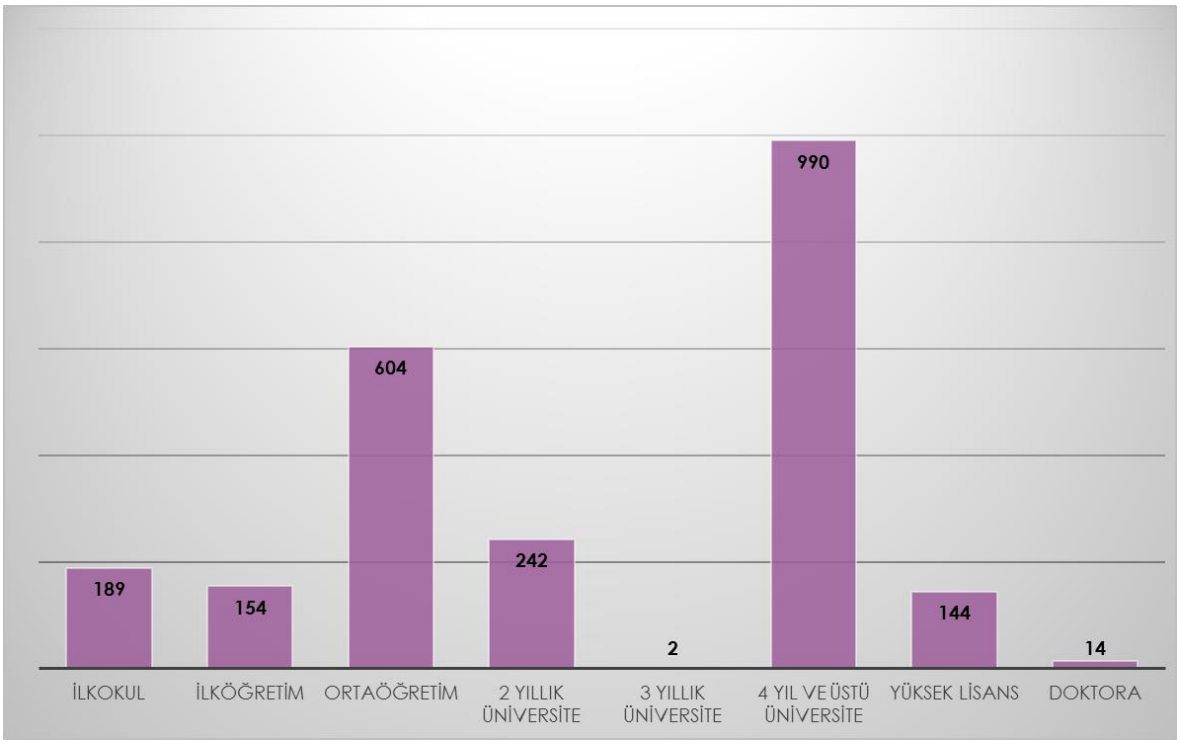
Kurumda çalışan personelin; %0,60'ı 14 kişi ile doktora mezunları, %6,16'sı 154 kişi ile yüksek lisans mezunları, %42,33'ü 990 kişi ile dört yıl ve üstü üniversite mezunları, %0,09'u 2 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, %10,35'i 242 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, %25,82'si 604 kişi ile ortaöğretim mezunları, %6,58'i 154 kişi ile ilköğretim mezunları, %8,08'i ise 189 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

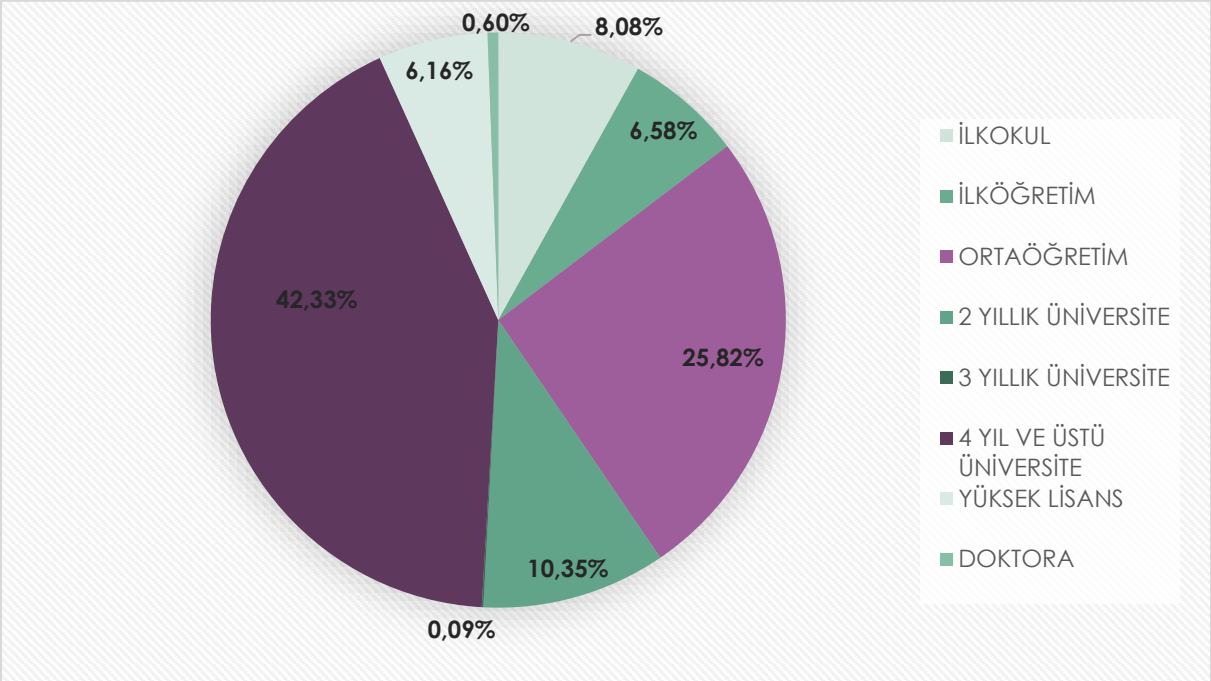
Tablo 6: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İLKOKUL	189	%8,08
İLKÖĞRETİM	154	%6,58
ORTAÖĞRETİM	604	%25,82
YÜKSEKÖĞRENİM (2 YIL)	242	%10,35
YÜKSEKÖĞRENİM (3 YIL)	2	%0,09
YÜKSEKÖĞRENİM (4+ YIL)	990	%42,33
LİSANSÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	144	%6,16
DOKTORA	14	%0,60
TOPLAM	**2339**	**%100**

Grafik 2: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 3: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)

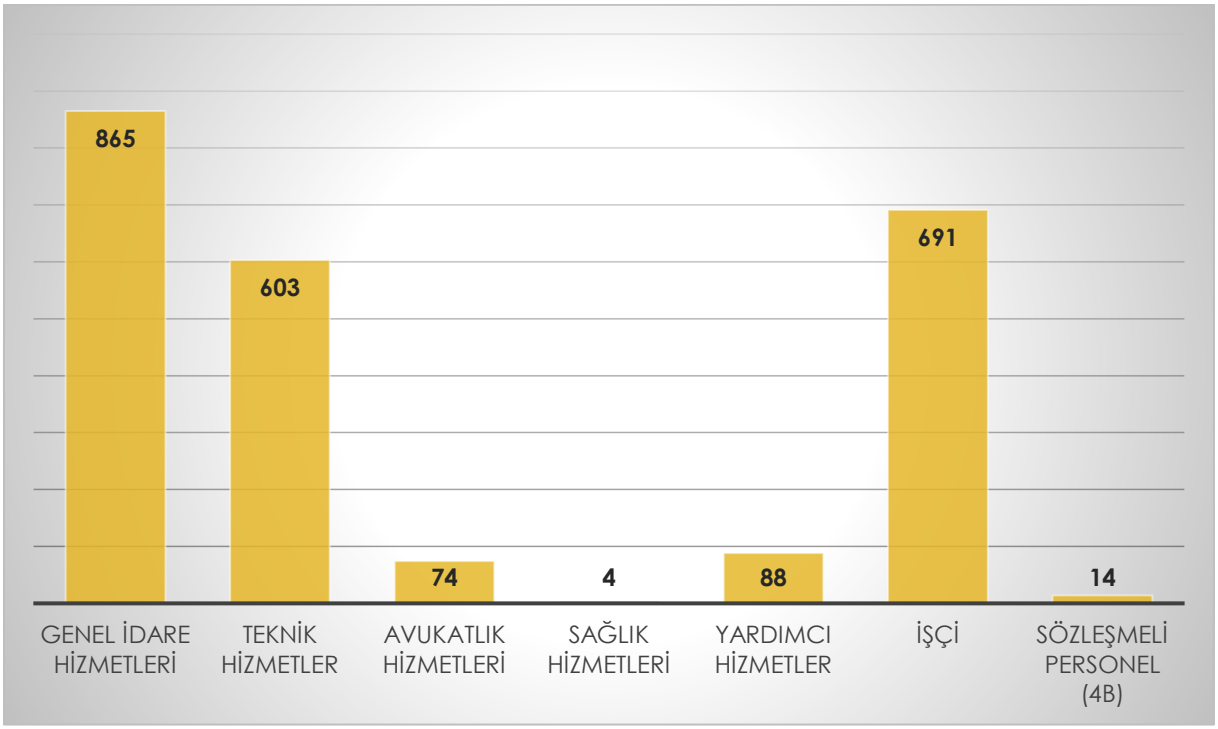


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının %36,98 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfı %29,55'lik oran ile ikinci, teknik hizmetler sınıfı ise 603 kişi ve %25,78'lik oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin 2018 yılı itibariyle hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 4 ve Grafik 5'te gösterildiği gibidir.

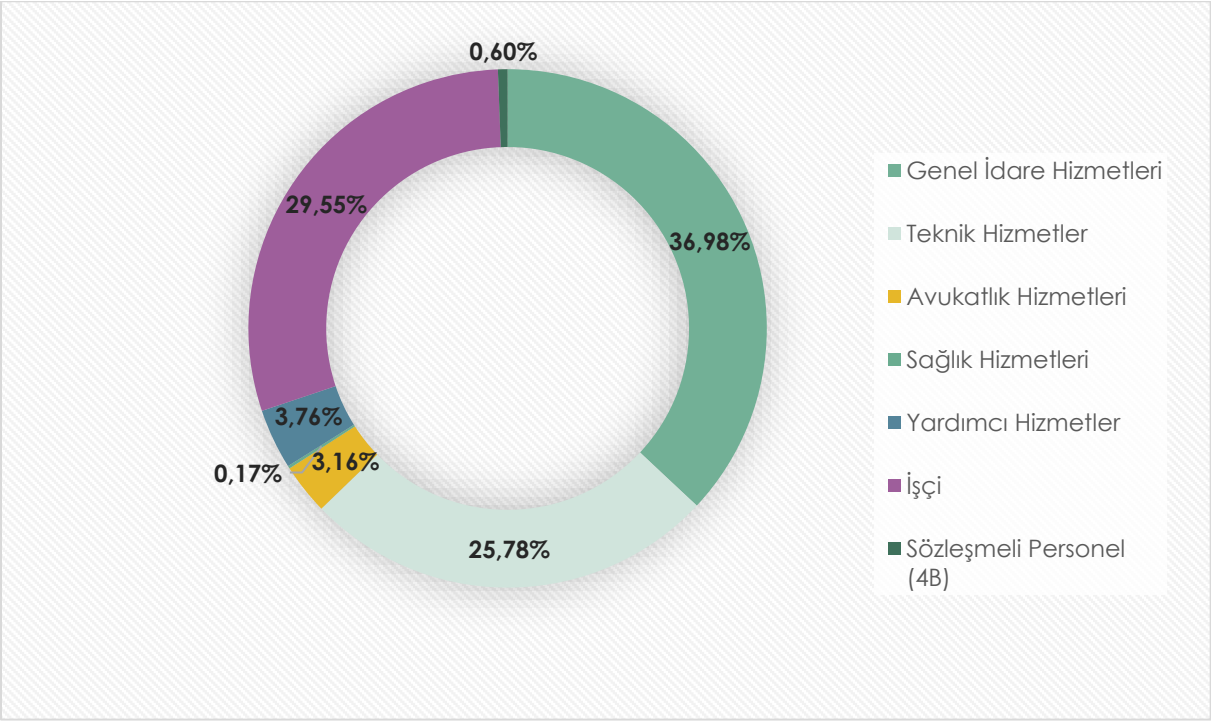
Tablo 7: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
Genel İdare Hizmetleri	865	%36,98
Teknik Hizmetler	603	%25,78
Avukatlık Hizmetleri	74	%3,16
Sağlık Hizmetleri	4	%0,17
Yardımcı Hizmetler	88	%3,76
İşçi	691	%29,55
Sözleşmeli Personel (4B)	14	%0,60
TOPLAM	**2339**	**%100,00**

Grafik 4: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 5: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)

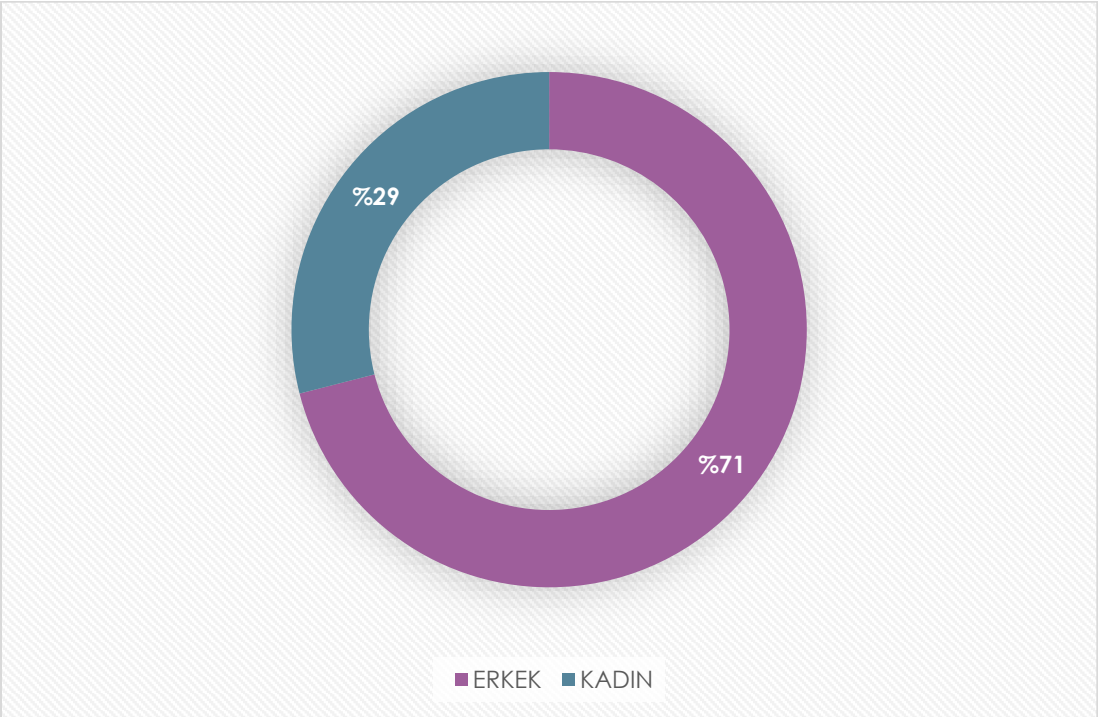


2018 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının % 29'u (678 kişi) kadın, % 71'i (1661 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 8: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)
Erkek	1661	%71
Kadın	678	%29
TOPLAM	**2339**	**%100**

Grafik 6: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü, ürün ve hizmet yelpazesi ile faaliyet alanları en geniş kurumlar arasında yer almaktadır. Bilim, kültür, sanat, sosyoloji, tarih, sağlık, eğitim, sosyal yardımlar, mimarlık ve şehircilik, çevre, yatırım ve istihdam, iktisat, idari, hukuki, finans gibi birçok alanda faaliyetler yürütmekte, vatandaşlarımıza ürün ve hizmet vermektedir. Bu çerçevede, kuruluş mevzuatı ve ilgili diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri aşağıda yer almaktadır.

1. Muhtaç Aylığı Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti: Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlükçe sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile "1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır.

3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir.

4. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı, yapım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

5. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti: Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev

verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

6. İntifa Hizmeti: Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

7. İzleme ve Kontrol Hizmeti: Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her dört ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından yoklama belgeleri ve bilgi yönetim sistemleri de olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik" gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

8. Vakıf Yönetim Hizmeti: Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik

yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

9. Vakıf Kültür Varlıklarının Belgelenmesi, Korunması ve İhyası Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır.

10. Mamul (Ürün) Satış Hizmeti: Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet, Ankara'da 2 adet, Antalya'da 1 adet, Bursa'da 1 adet, İstanbul'da 8 adet olmak üzere toplam 13 adet mağaza ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

11. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti: Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

12. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti: Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

13. Müzecilik Hizmeti: Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

14. Yayın Hizmeti: Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel

Müdürlük tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda süreli olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hem hakemli hem de süreli olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

15. Kütüphanecilik Hizmeti: Ankara'da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul'da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir'de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

16. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti: Ankara'da bulunan Vakıf Evi'nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

17. Teknik Destek Hizmeti: Yurtdışında bulunan kültür varlıklarına yönelik yurtiçindeki kurumlar tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ve ayrıca yurtdışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin arttırılmasına yönelik talepleri doğrultusunda teknik altyapılarının geliştirilmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla; "Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı", Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberinde yer alan ilke, yöntem ve süreçler doğrultusunda revize edilerek 16/09/2015 tarihli ve 51965664-602.05-17851 (488) sayılı Makam Oluru ile onaylanmış ve 19/10/2015 tarihli ve 51965664-602.05-19371 sayılı ve 2015/7 no'lu İç Kontrol Projesi Genelge ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 86 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme

formu sonuçları kapsamında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu (Taslak) ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu (Taslak) hazırlanmıştır. Bahsi geçen raporlar, "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" üyelerinin ile "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" nun görüş ve değerlendirmelerine kapsamında nihai raporlar haline dönüştürülerek Genel Müdür onayına sunulmuş ve 13/02/2018 tarihli ve 51965664-602.05-E.17747 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu raporlar doğrultusunda "Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" revize çalışmalarına başlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik birimlerden gelen talepler doğrultusunda iyileştirme çalıştırmalarına devam edilmiştir.

D. Diğer Hususlar

a. İç Denetim

Genel Müdürlüğümüz 2018–2020 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2018 İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda 14 adet denetim raporu, 3 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

b. Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Denetçileri tarafından hazırlanan 2017 Yılı Denetim Raporu (Eylül 2018), 2018 yılında Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Söz konusu raporda yer alan bulgulara idaremiz tarafından gerekli cevaplar verilmiş ve sonuçları Sayıştay Başkanlığı'nın kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca dış denetime ilişkin detaylı bilgilere bu raporun; 'III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları' bölümünde yer verilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, vakıflara ait yurt içi ve yurt dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi de olmak üzere pek çok görev üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlemiştir.

Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
(SA1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	**(SH1)** MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
(SA2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	**(SH1)** KURUMSAL TANITIMI VE VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK
	(SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK
	(SH3) ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK
	(SH4) VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
(SA3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK	**(SH1)** 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK
	(SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPMAK VE KORUMAK
	(SH3) TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK
	(SH4) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK
	(SH5) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
(SA4) KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	**(SH1)** KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK
	(SH2) MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
	(SH3) DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILI SONUNA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK
(SA5) HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK	**(SH1)** SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK
	(SH2) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Vakfiyelerde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yazılı şartların yerine getirilebilmesi için Genel Müdürlüğümüze ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait yurt içindeki, yurt dışındaki vakıf taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespit, tescil ve envanter işlemlerini yürütmek, onarımlarını ve restorasyonlarını yaparak ihya etmek
- Görev, çalışma ve sorumluluk alanımıza giren hizmetlerin kalitesini artırarak yaygınlaştırmak ve vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmak
- Benzer veya yakın görevleri icra eden ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak koordinasyonu artırmak
- Ulusal ve uluslararası alanda, vakıf kültürünü tanıtarak daha geniş kitlelere ulaştırmak
- Yürütülen iş ve işlemlerde karşılaşılan sorunlara doğru ve hızlı çözüm bulmak
- Her türlü bilginin elektronik ortamda doğru, hızlı ve güncel bir şekilde tutulması ve kullanılmasını sağlamak
- Riskli alan ve konulara öncelik verilmek suretiyle denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun 2018 yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

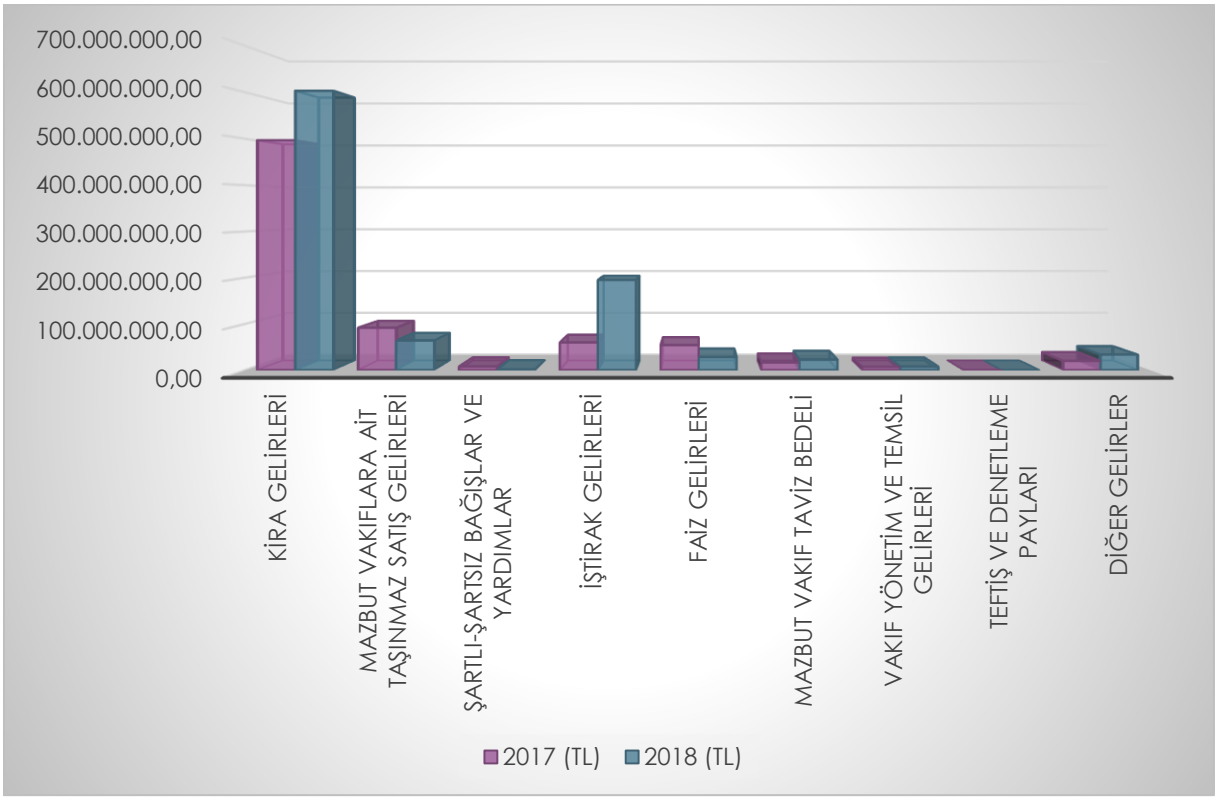
Vakıflar Genel Müdürlüğü, Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2018 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında %63,09 ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2018 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, %20,42'sini iştirak gelirleri, %6,71'ini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, %3,51'ini diğer gelirler, %2,95'ini faiz gelirleri, %2,40'ını mazbut vakıf taviz bedeli, %0,79'unu vakıf yönetim ve temsil gelirleri, %0,12'sini şartlı-şartsız bağış ve yardımlar ile %0,01'ini ise teftiş ve denetleme payları oluşturmaktadır.

Tablo 10: 2017-2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

GELİRLER	2017 (TL)	ORAN (%)	2018 (TL)	ORAN (%)
Kira gelirleri	496.667.085,23	65,90	603.181.157,25	63,09
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	91.741.541,68	12,17	64.120.781,99	6,71
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	7.870.063,88	1,04	1.194.718,98	0,12
İştirak Gelirleri	59.822.897,10	7,94	195.241.228,88	20,42
Faiz Gelirleri	54.108.050,43	7,18	28.162.300,46	2,95
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	16.680.723,93	2,21	22.919.819,27	2,40
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	6.903.841,09	0,92	7.536.212,62	0,79
Teftiş ve Denetleme Payları	28.412,15	0,01	12.849,19	0,01
Diğer Gelirler	19.838.814,62	2,62	33.642.578,20	3,51
TOPLAM	**753.661.430,11**	**100**	**956.011.646,84**	**100**

Grafik 7: 2017-2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL)



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2018 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 531.415.000,00 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 1.100.477.543,90 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 1.075.938.742,69 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7066 Sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (5) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2017 yılında "06- Sermaye Giderleri" ve "07- Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak

mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır." bendi gereği finansman gerçekleşme karşılığı ekleme yapılarak karşılanmıştır.

2018 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 569.062.543,90 TL farkın; 58.300.000 TL'si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma, 16.000.000 TL'si Hane Halkına Yapılan Transferler (Öğrenci Bursları), 18.491.600 TL si Mahkeme Harç ve Giderleri, 23.845.100 TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 115.000.000 TL'si Yurt İçi Borç verme, 5.654.000 TL'si Görev Zararları, 323.809.078,30 TL'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri 8.870.000.TL'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, 13.616.765,60 TL'si ise diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2018 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 11: 2017-2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

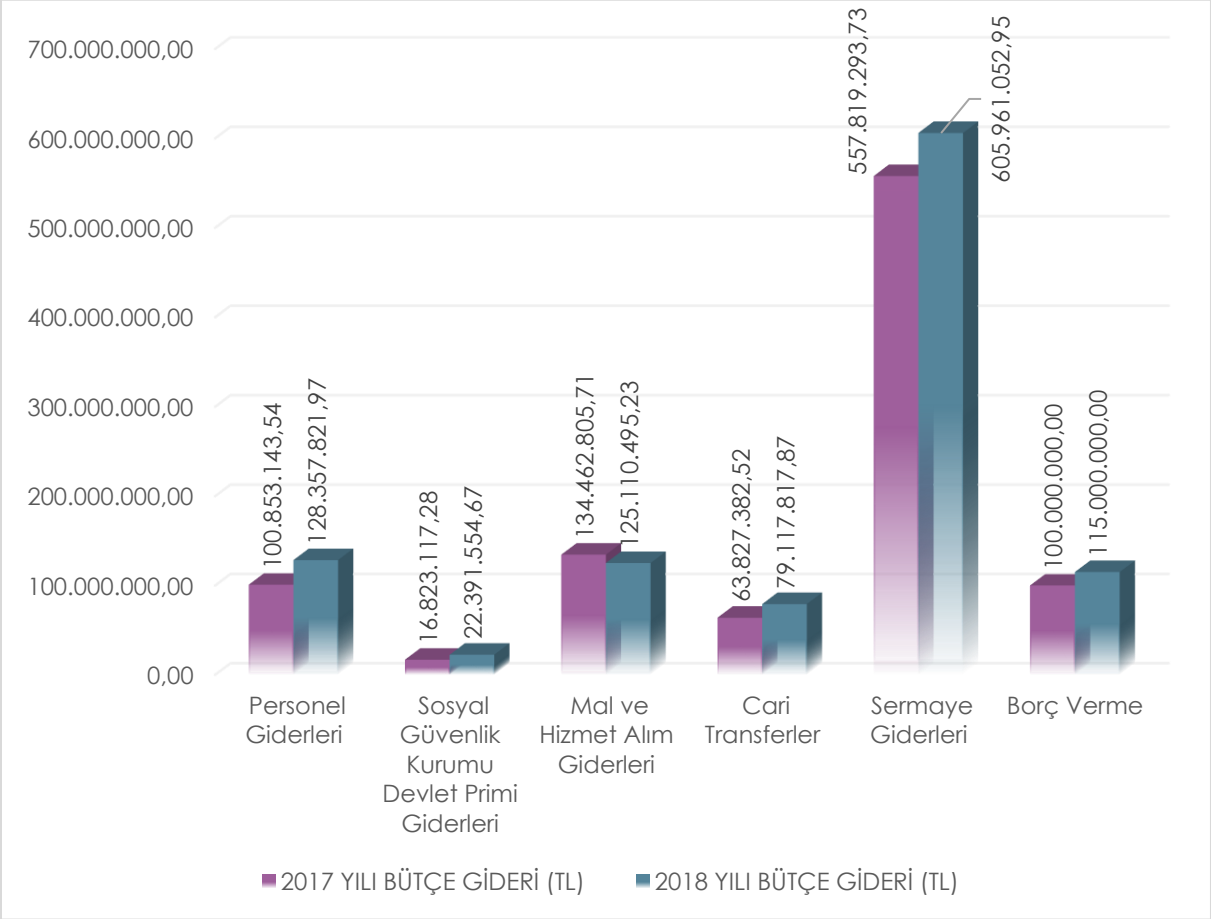
EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2018 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	102.403.000,00	102.403.000,00	100.853.143,54	112.012.000,00	128.872.000,00	128.357.821,97	**11,93**
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	17.258.000,00	17.258.000,00	16.823.117,28	18.595.000,00	23.285.000,00	22.391.554,67	**2,08**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.019.000,00	141.588.814,56	134.462.805,71	110.080.000,00	134.041.000,00	125.110.495,23	**11,63**
05	Cari Transferler	39.489.000,00	66.751.129,69	63.827.382,52	50.406.000,00	81.774.279,69	79.117.817,87	**7,35**
06	Sermaye Giderleri	266.154.000,00	563.596.224,19	557.819.293,73	240.322.000,00	617.505.264,21	605.961.052,95	**56,32**
08	Borç Verme		100.000.000,00	100.000.000,00		115.000.000,00	115.000.000,00	**10,69**
	TOPLAM	**532.323.000,00**	**991.597.168,44**	**973.785.742,78**	**532.323.000,00**	**991.597.168,44**	**1.075.938.742,69**	**100,00**

Tablo 11'de de görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %56,32 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 605.961.052,95 TL'lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul

alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2018 yılı bütçe giderinin %11,63'lük kısmını 125.110.495,23 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtımı hizmetleri de bulunmaktadır. Kalan tutar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk ve hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2018 yılı bütçe giderinin %7,35'ine karşılık gelen 79.117.817,87 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. 2018 yılı bütçe giderinin %10,69'luk kısmına karşılık gelen 115.000.000,00 TL borç verme olup Vakıf Katılım AŞ'ye sermaye artırımı olarak verilen tutardır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri %11,93 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %2,08 oranına sahiptir.

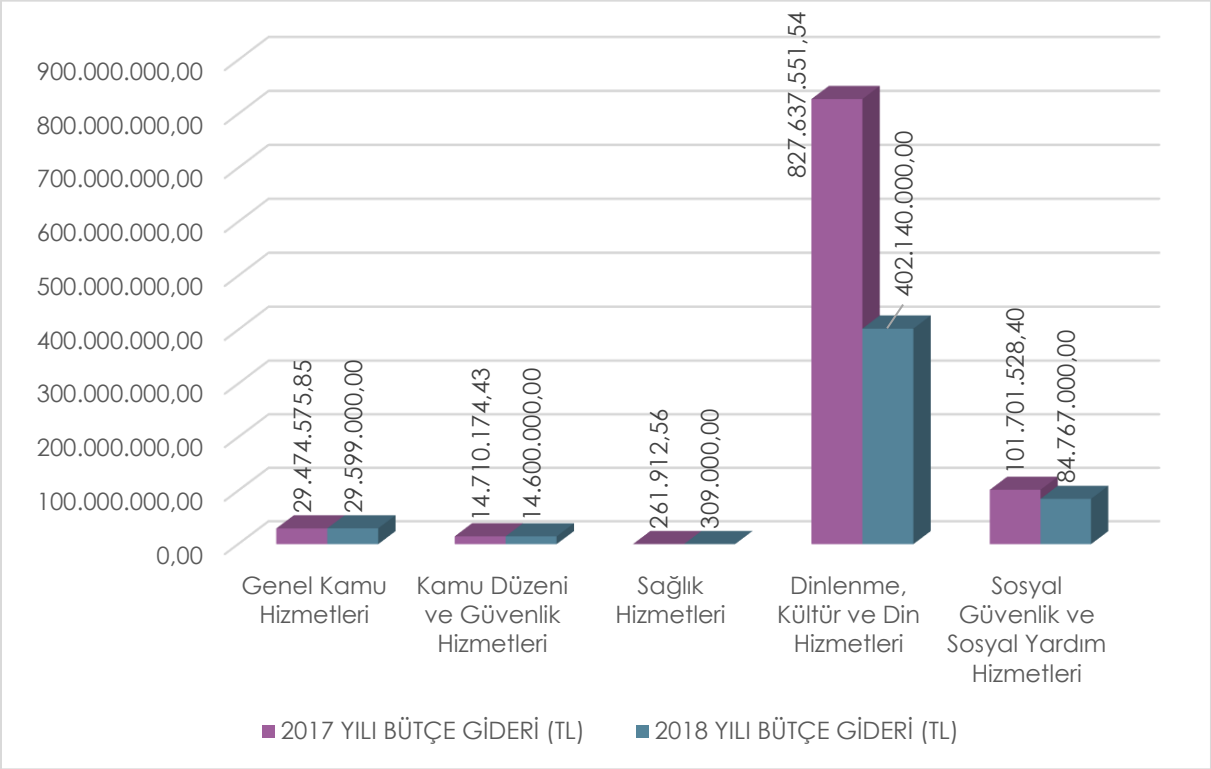
Grafik 8: 2017-2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları



Tablo 12: 2017-2018 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2018 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	29.685.000,00	32.124.500,00	29.474.575,85	29.599.000,00	36.676.259,00	34.582.887,11
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	14.000.000,00	14.900.000,00	14.710.174,43	14.600.000,00	4.324.000,00	4.295.611,45
07	Sağlık Hizmetleri	326.000,00	304.000,00	261.912,56	309.000,00	433.000,00	401.387,32
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	415.580.000	839.157.538,75	827.637.551,54	402.140.000,00	942.225.005,21	924.014.725,58
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	72.732.000,00	105.111.129,69	101.701.528,40	84.767.000,00	116.819.279,69	112.644.131,23
TOPLAM		**484.238.000**	**532.323.000**	**991.597.168,44**	**531.415.000,00**	**1.100.477.543,90**	**1.075.938.742,69**

Grafik 9: 2017-2018 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)



Tablo 13: 2018 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

KURUMSAL KOD	HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ (TL)	HARCAMA ORANI (%)
40.18.00.02	Özel Kalem	5.001.000,00	4.643.347,00	4.319.924,95	**0,40**
40.18.00.04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	9.268.000,00	10.301.700,00	9.652.069,95	**0,90**
40.18.00.05	Personel Daire Başkanlığı	8.900.000,00	12.821.653,00	12.139.942,40	**1,13**
40.18.00.20	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	7.736.000,00	8.781.000,00	8.583.627,85	**0,80**
40.18.00.23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	6.720.000,00	124.456.200,00	123.717.043,68	**11,50**
40.18.00.24	Hukuk Müşavirliği	3.118.000,00	1.888.000,00	1.373.913,90	**0,13**
40.18.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1.210.000,00	3.500.706,00	3.461.017,52	**0,33**
40.18.30.30	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	10.100.000,00	93.200.000,00	93.158.200,50	**9**
40.18.31.31	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	2.893.000,00	3.124.000,00	2.936.087,32	**0,27**
40.18.32.32	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.844.000,00	2.120.000,00	1.790.370,71	**0,17**
40.18.33.33	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.186.000,00	14.565.211,83	12.289.698,24	**1,15**
40.18.35.35	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	6.068.000,00	7.254.000,00	6.926.206,84	**0,65**
40.18.36.36	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	1.796.000,00	1.495.099,00	1.285.029,29	**0,12**
40.18.37.37	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	309.000,00	433.000,00	401.387,32	**0,04**
40.18.00.61	Bölge Müdürlükleri	461.238.000,00	807.697.832,07	789.803.388,98	**73,41**
TOPLAM		**532.323.000,00**	**531.415.000,00**	**1.100.477.543,90**	**100**

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %73,41'lik oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı görülmektedir. Diğer hizmet birimlerinin kullandığı %26,59'luk payın; %0,40'ı Özel Kaleme, %0,90'ı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, %1,13'ü Personel Daire Başkanlığına, %0,80'i Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, %11,50'si Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, %0,13'ü Hukuk Müşavirliğine, %0,33'ü Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, %9'u Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, %0,27'si Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, %0,17'si Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına,

%1,15'i Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,65'i Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, %0,12'si Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, %0,04'ü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına aittir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak belirtilmiş olduğundan bu bölümde ayrıca değinilmeyecektir. 25.02.2019 tarihinde alınan; 2018 Yılı Kurum Geçici Mizanı; Ek-1'de, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali Ek-2'de, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap İcmali Ek-3'de, Faaliyet Sonuçları Tablosu ise Ek-4'te sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından, 2018 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen denetim ve danışmanlık rapor sayısı 17 adettir;

a) Denetim Faaliyetleri

- Taşınır Kültür Varlığı Bakım ve Onarımı
- Tescil İşlemleri (5737/13-17-30. maddeler)
- Süreç Yönetimi
- Esaslı Onarım Muayene ve Kabul İşlemleri
- Koruma Amaçlı Kamulaştırma
- Vakıf Şerhi ve Taviz İşlemleri
- Yurt Dışı Tespit ve Envanter Süreci
- Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi
- Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi
- Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi
- Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi

- Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi
- İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi
- Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi

b)Danışmanlık Faaliyetleri

- Kurumumuzca Kurulan Üniversitelerin Gelir ve Gider Politikalarının İncelenmesi
- EVOS'un (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) Fonksiyonelliğinin İncelenmesi
- Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlandığı tarih itibariyle, 2018 yılı için Genel Müdürlüğün Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Bununla birlikte, 2017 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün 2010 yılı idare hesabına ait 18/197 sayılı Kesinleşmiş Sayıştay İlamının borç miktarı tahsil edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz denetimine ilişkin olarak hazırlanan Sayıştay 2017 Yılı Denetim Raporu, 2018 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze ulaşmıştır.

- Raporun 'Denetim Görüşünün Dayanakları' bölümünde 9 adet bulguya yer verilmiştir. Söz konusu bulgular; 'Diğer İdarelere Verilen Borçların İlgili Hesapta Takip Edilmemesi', 'Kira tahakkuklarının Eksik Yapılması ve Tahsil Edilemeyen Kira Alacaklarının Mali Tablolarda Tam olarak Yer Almaması', 'Geçici Kabulü Yapılan İşlerin 252 Binalar Hesabına Kaydedilmemesi', 'Hizmet Binası Giriş Salonunda Bulunan Taşınırlar için Taşınır İşlem Fişi(TİFİ) Düzenlenmemesi ve Söz konusu Taşınırların Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması', Taşınmazların Doğru Bir Şekilde Envanterinin Çıkarılması ve Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması', 'Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabının Takibinin Yapılmaması', 'Devam Eden Yapım İşlerinin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında Takip Edilmemesi', 'Gayrimenkul Sermaye ve Büyük Onarım Giderlerinin İlgili Maddi Duran Varlık Hesaplarına Aktarılmaması', '381/481 Gider Tahakkukları Hesaplarının Kullanılmaması' şeklindedir.

- Bununla birlikte, Raporun ‘Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler’ başlığı altında da 9 adet bulguya yer verilmiştir. Raporda yer alan tüm bulgulara idaremiz tarafından gerekli cevaplar verilmiş ve sonuçları Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuoyuna ilan edilmiştir.

B. Performans Bilgileri

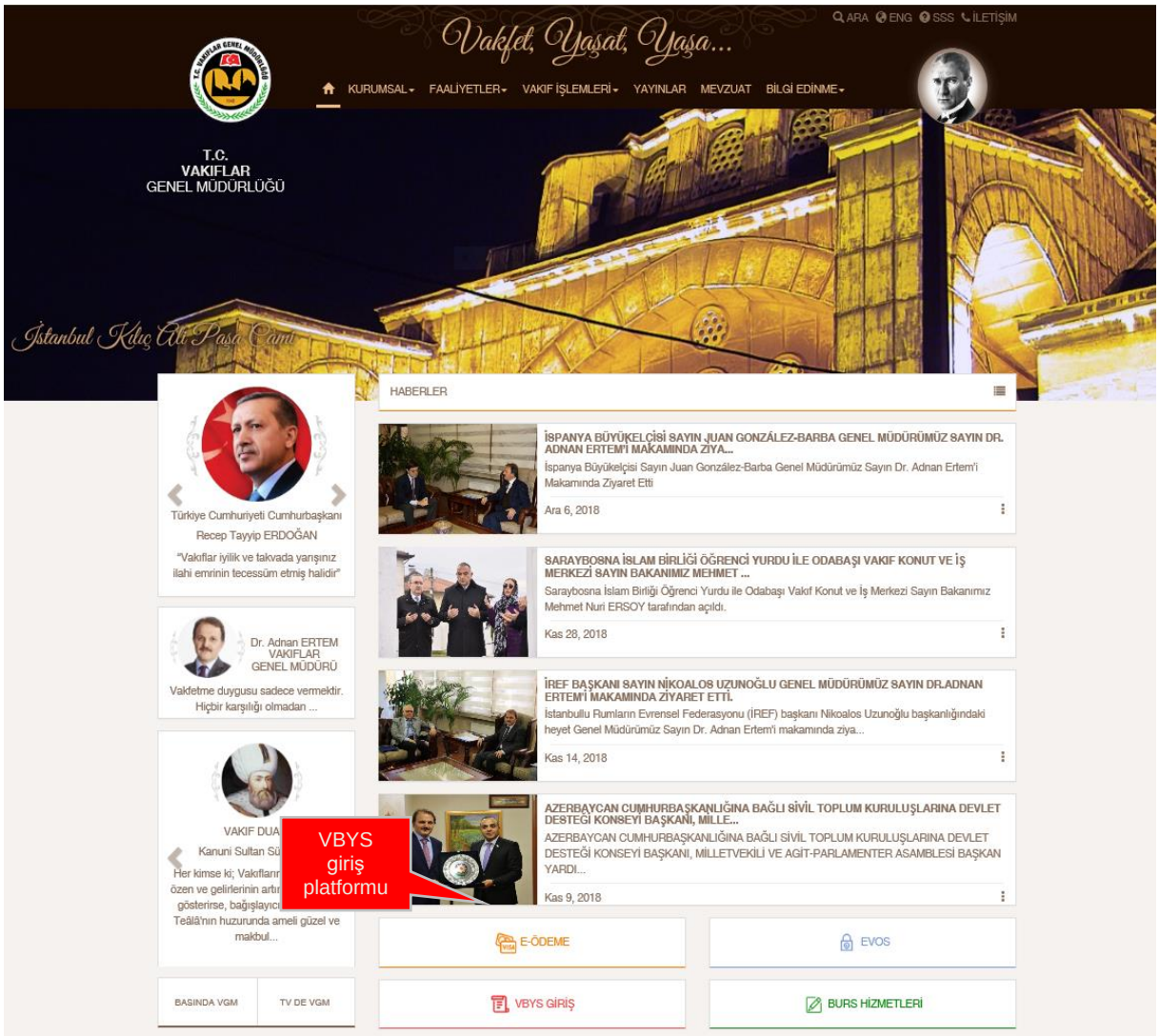
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli olan Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı; ayrıca vakıflara uygulanan idarî para cezaları ile ilgili işlemleri de yürütmektedir.

Daire Başkanlığı'nın 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.



- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

  Ek 1: Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi,

  Ek 2: Vakfın 20 . . Yılı Beyannamesi,

  Ek 3: Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi,

  Ek 4: Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi,

  Ek 5: Taşınmaz Mal Bildirimi,

  Ek 6: İktisadi İşletme/Şirket Kurma Bildirimi,

  Ek 7: İç Denetim Raporu,

  Ek 8: Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli,

  Ek 23: Adres Değişikliği Bildirimi,

  Ek 24: Yönetici Değişikliği Bildirimi,

  Ek 25: Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bildirimi

Vakıflarca internet ortamından kurumumuza gönderilmektedir.

- Vakıflarla ilgili arşiv malzemesinin dijital ortama aktarılmasına devam edilmiş olup, VBYS üzerinden takibi yapılmaktadır.
- Yeni, mülhak ve cemaat vakıflarla ilgili bilgilerin dış paydaşlarımızla (Ticaret Bakanlığı, Tüik, Masak, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Adli Sicil vb.) web servisleri üzerinden bilgi paylaşımına devam edilmiştir.
- Vakıflarla ilgili istatistiklerin Türk ve dünya kamuoyu ile paylaşımına devam edilmektedir. Söz konusu istatistikler e-Devlet kapsamına da alınmıştır.

Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2017)

2017			
VAKFIN TÜRÜ	**VAKIF SAYISI**	**BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI**	**ORAN (%)**
Yeni Vakıflar	5098	4991	0,98
Mülhak Vakıflar	260	254	0,98
Cemaat Vakıfları	167	165	0,99

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2017) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar tarafından verilmesi zorunlu bulunan beyanname ve bildirimlerin takibi Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden yapılmaktadır. Hiç beyanname vermeyen vakıflar ile beyanname ve bildirimleri zamanında vermeyen vakıflar Bölge Müdürlüklerimizce VBYS üzerinden sorgulanarak, bu pozisyonda olan vakıflara 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 11. maddesi doğrultusunda idari para cezası tebligatları yapılmıştır. İdari para cezalarının takibi VBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- **OHAL kapsamında;**

  6749, 7088 ve 7092 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanunlar kapsamında Milli Güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) aidiyeti, iltisakı ve irtibatı belirlenen 144 vakıf kapatılmıştır.

  Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda mahkeme, savcılık ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen sorgulama talepleri bekletilmeden süratle yerine getirilmektedir.
- **Yeni vakıflarla ilgili;**

  Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip VBYS'ye yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.

  Vergi muafiyeti kapsamına alınan yeni vakıflarla ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporları, Kurumumuz görüşü olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Cumhurbaşkanlığı kararı VBYS'ye işlendikten sonra, Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

- **<u>Vakıfların denetim raporları;</u>**

  Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına ait denetim raporları incelenerek; görevden alma teklifi var ise Vakıflar Meclisine, diğer hallerde ise Bölge Müdürlüklerimiz ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerimizce denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulanlar yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş olup, inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.

Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler

Mülhak Vakıf Sayısı	260
Cemaat Vakıf Sayısı	167
Esnaf Vakfı	1
Yeni Vakıf Sayısı	5208
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfi	*1002*
Çevre Koruma Vakfi	*15*
Diğer	*4191*
Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı	3023
Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı	280
Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO)	72/5
Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye'deki Şube/Temsilcilik Sayısı	17

- Yeni kurulan vakıfların merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete' de ilanı sağlanmıştır.
- Vakıflara başlangıçta özgülenen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanununa göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.) yapılmıştır.
- Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayyımca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.

- İdari para cezasıyla ilgili işlemler yürütülmüş,
- Yeni vakıfların vergi muafiyeti işlemleri ile kurulacak vakıf üniversiteleri işlemler yürütülmüş,
- Mahkemelerden gelen bilgi/belge talepleri karşılanmış,
- Vakıflar mevzuatı doğrultusunda yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılmasına devam edilmiş,
- Sözkonusu bilgilerin dış paydaşlarımız ile paylaşımı sağlanmış,
- Vakıflar tarafından teslimi yasal bir zorunluluk olan beyanname ve bildirimlerde yapılması gereken değişiklikler gerçekleştirilerek yeni vakıflar yönetmeliğinde (28.02.2018 tarih ve 30346 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmıştır.
- Aralık 2018 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi Yönetmeliği doğrultusunda özel hukuk tüzel kişiliğine haiz yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıfları ile vakıf başkanlarına ait iletişim bilgileri hazırlanarak PTT Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı; Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek, hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek, vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak, usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılan yönetmelikle belirlenmek üzere ihtiyaç sahibi yükseköğrenim öğrencilerine 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs vermek, sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- **Tahsis İşlemleri:**
  Mülkiyetleri vakfına veya Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait hayrat taşınmazlardan; medrese, sıbyan mektebi, kütüphane, darüşşifa, bimarhane, imaret gibi hayrat binalar ile üzerindeki

kültür varlığı çeşitli nedenlerle yıkılarak arsa haline gelmiş taşınmazlar ve üzerine yapılan binalar eğitim, kültür, sosyal vb. hizmetlerde kullanılmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara ve toplum yararına çalışan derneklere belirli sürelerle tahsis edilmektedir.

Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2018 yılında 97 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 2017'ye ulaşmıştır.

Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı

Kurum Adı	Tahsisli Taşınmaz Sayısı (Adet)
ADALET BAKANLIĞI	1
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI	1
BELEDİYELER	123
DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI	1
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	1281
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	9
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	1
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	51
MESLEK ODALARI, VAKIF VE DERNEKLER	327
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	201
SAĞLIK BAKANLIĞI	4
TBMM MİLLİ SARAYLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
ÜNİVERSİTELER	10
VALİLİKLER	6
TOPLAM	**2017**

- **<u>Hayır Şartları:</u>**

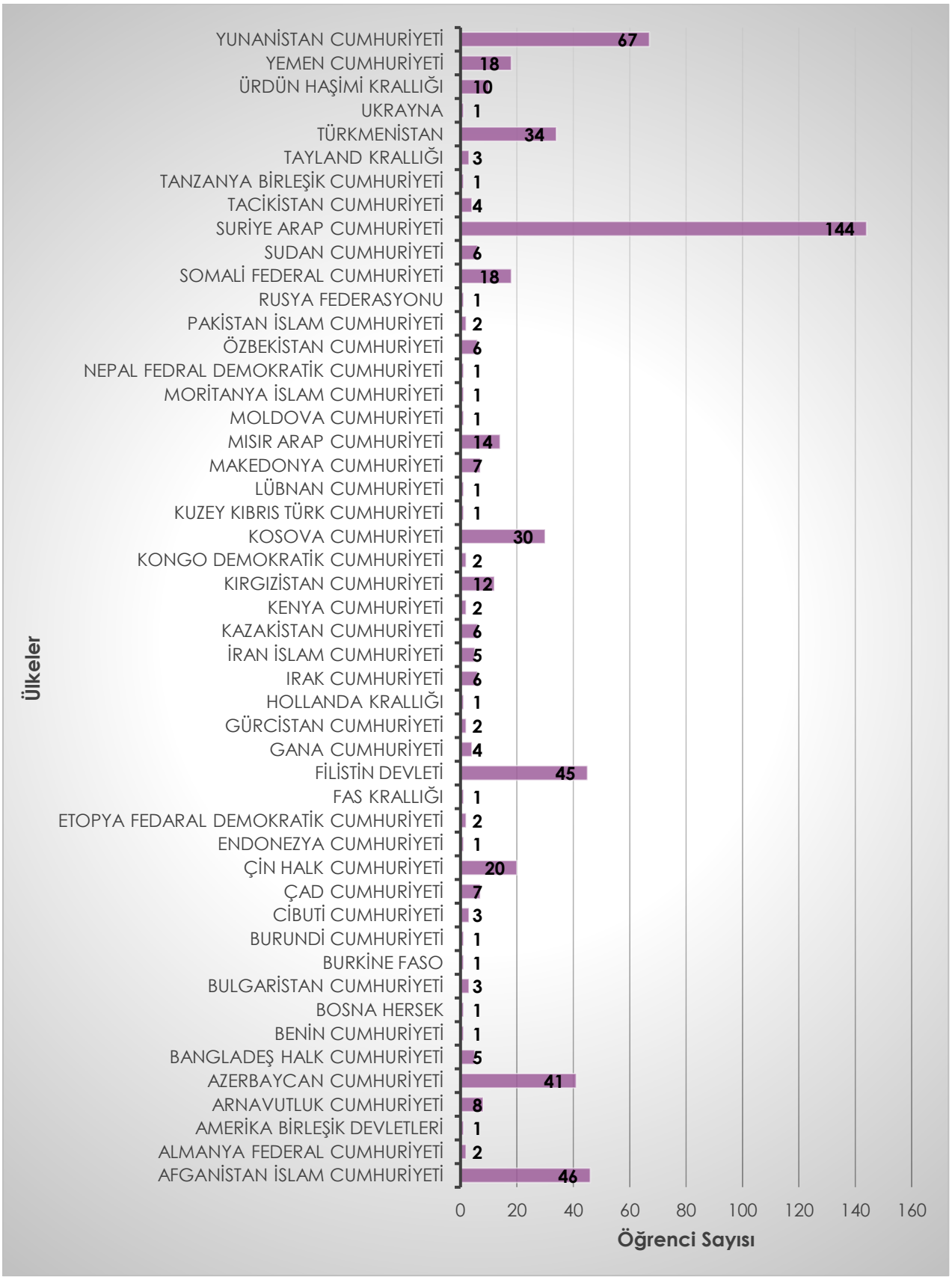
  Genel Müdürlük tarafından yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında 81 ilin merkez camilerinde Mevlid-Hatim okutulmaktadır.

- **Burs Hizmeti:**

  Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilk ve orta öğretim öğrencilerine burs hizmeti verilmesinin yanında, 20/08/2013 tarih ve 28741 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği uyarınca yükseköğrenim öğrencilerine de burs verilmektedir.

  - 2018 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 14.972 öğrenciye 9 ay süre ile aylık 60 TL, 5.064 yükseköğrenim öğrencisine 8 ay süreyle 250 TL karşılıksız burs verilmiştir.
  - Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği 5 inci maddesi 2 inci fıkrası gereği, Türkiye'de yükseköğrenim gören 600 yabancı uyruklu öğrenciye 8 ay süreyle aylık 500 TL burs verilmiştir.

Grafik 10: 2018 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Dağılımı



- Ayrıca 2019 yılında verilecek burslarla ilgili olarak; Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi üzerinden 111.204 ilk-ortaokul-lise öğrencisinin ve 308.720 yükseköğrenim öğrencisinin başvurusu alınmış ve öğrencilerin başvuru esnasında beyan edilen bilgilerin teyit edilmesi işlemleri 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- **Muhtaç Aylığı Hizmeti:**

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla; annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile %40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin Vakıflar Yönetmeliğinde belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- 2018 yılında, 2.090 yetim ve 2.247 engelli olmak üzere toplam 4.337 kişiye 12 ay boyunca 738.44 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.
- 2018 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz ile Türksat Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş. arasında e-Devlet Kapısına Hizmet Entegrasyonuna İlişkin Protokol imzalanarak e-Devlet Kapısı üzerinden kişilerin ve 15 yaşından küçük çocuklarının Genel Müdürlüğümüz muhtaç aylığı ve eğitim yardımı hizmetlerinden yararlanma durumlarını sorgulayabilmeleri sağlanmıştır.

- **Aşevi Hizmetleri:**

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından 81 il merkezinde, ihtiyaç sahibi ailelere kuru gıda dağıtımı yapılmaktadır.

İstanbul'da bulunan Eyüp İmaretinde her gün sıcak yemek hizmeti verilmekte ve bağış kurban ve adaklardan elde edilen et ürünleri kavurma haline getirilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

Bununla birlikte, Eski Osmanlı Coğrafyasında bulunan ve vakıf arşiv belgelerinde adı geçen ülkelerdeki ihtiyaç sahiplerine kuru gıda yardımı yapılmaktadır.

Ayrıca, vakfiyelerdeki imaret hayır şartlarını yerine getirmek üzere, Ankara Tacettin Dergahı ve Kuzey Kıbrıs Cumhuriyeti Lefkoşe Mevlevihanesi ile Bursa İl merkezinde iki ayrı yerde olmak üzere her gün, isteyen herkese sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmaktadır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait İstanbul Eyüp İmaretinde 2018 yılı boyunca günlük 2.000 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza, sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

- Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 38.000 kg. kavurma, kuru gıda dağıtımı hizmetinden faydalanan ailelere 2018 yılı içinde dağıtılmıştır.
- 2018 yılında her gün 1.000 kişiye Tacettin Dergâhında, 2.000 kişiye iki ayrı noktada olmak üzere Bursa İl merkezinde ve 500 kişiye de K.K.T.C. Lefkoşe Mevlevihane'sinde sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.
- Sıcak yemeğe ilave olarak 2018 yılında 81 il merkezinde 20.315 (78.780 kişi) aileye aylık kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- 2018 yılı Ramazan ayında ve diğer bazı dönemlerde (Sel felaketi vb.) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti ve Makedonya Cumhuriyeti'nde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere toplam 26.000 koli kuru gıda paketi bu ülke vakıflar idarelerine/ilgili idarelere gönderilmiştir. Söz konusu yardımların ülkelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 17: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları

YARDIM GÖNDERİLE ÜLKE	YARDIM MİKTARI (KOLİ)
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	5.000
Bosna-Hersek Cumhuriyeti	8.000
Kosova Cumhuriyeti	8.000
Makedonya Cumhuriyeti	5.000
TOPLAM	**26.000**

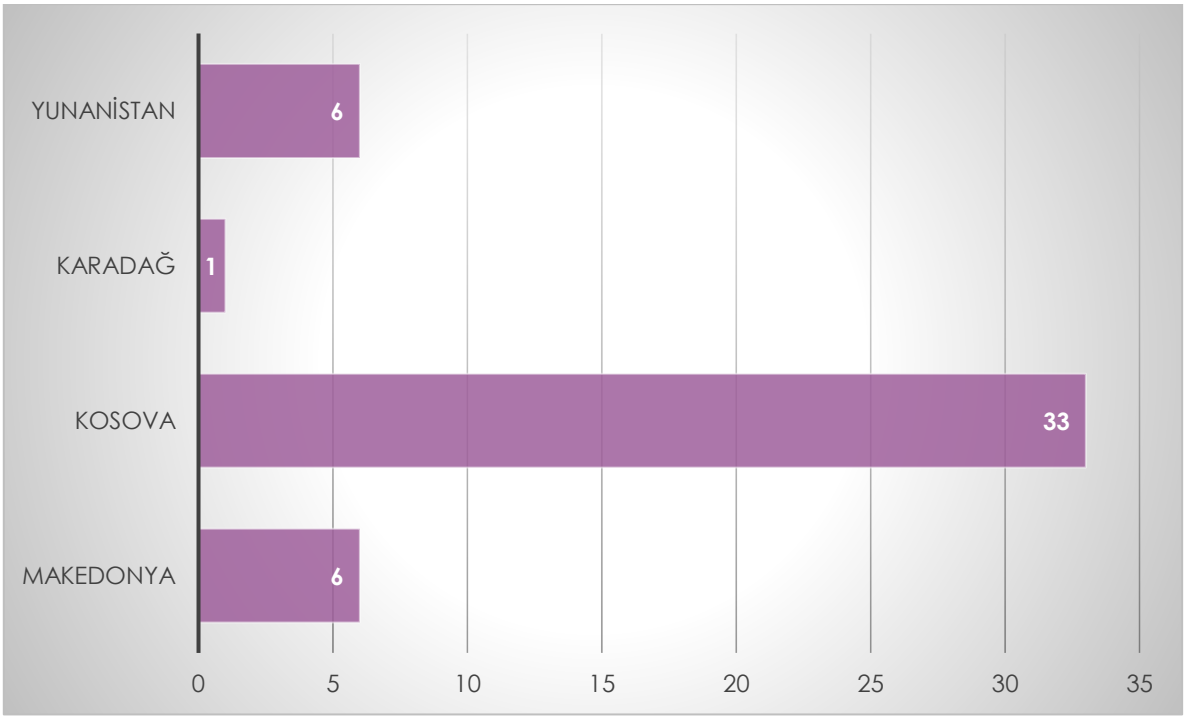
- **<u>Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi:</u>**

  Osmanlı sınırları içerisinde yer almış ve vakfiyelerde darüşşifa hayır şartı bulunan ülkelerden, ilgili ülke vakıflar idareleri ile imzalanan protokoller uyarınca, fakir ve garip hastalar Türkiye'de Bezm-i Âlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde tedavi ettirilmektedir.

  - Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi kapsamında 2018 yılı içinde Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı ve Makedonya Cumhuriyeti İslam Dini Birliği Başkanlığı ile protokoller imzalanmıştır. Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Genel Müdürlüğümüz arasında bu kapsamdaki hastaların tedavi ettirilmesi hususunda ayrıca bir protokol imzalanmıştır. Bu çerçevede 2018

yılında Kosova'dan 33, Makedonya'dan 6, Karadağ'dan 1 ile Yunanistan'dan 6 kişi olmak üzere toplam 46 fakir ve garip hasta Türkiye'ye getirilip tüm masrafları karşılanmak suretiyle tedavi edilerek ülkelerine gönderilmiştir.

Grafik 11: 2018 Yılında Vakıflar Genel Müdürlüğünce Tedavi Edilen Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Uyruklarına Göre Dağılımı



SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı; Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak, vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayınlanmasını sağlamak, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve hali hazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının

kamulaştırma işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek, vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek, 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarına ilişkin olarak; 114 adet esaslı onarım ile 88 adet basit onarım faaliyetleri yürütülmüştür. Proje ihalesi yapılan kültür varlığı sayısı ise 123'tür.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait, UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası (Sivas) onarım işine devam edilmiştir.
- İdari imkanlarla 8 adet yeni yapı ihalesine ait işlemler yürütülmüştür.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:
    - Bosna Hersek, Saraybosna Odabaşı İş Merkezi ve Saraybosna İslam Birliği Öğrenci Yurdu İnşaatı tamamlanmıştır. Foça Alaca Camii, Gradişka Derviş Hanım Medresesi-Çayniçe Sinan Bey Camii, Saraybosna Başçarşı Camii-Travnik Alaca Camii, Sanski Mosk Pazar Yeri, Camii onarım Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir. Banja Luka Arnaudiye Camii-Fojnica Medresesi, Saraybosna Riyaset Binası Tamamlama, Teşan Ferhat Bey Camii-Tuzla Behram Ağa Camii-Mikroviçgrad Kızlarağası Camii onarım ihaleleri yapılmış ve Kontrollük hizmetine devam edilmiştir.
    - Kosova Cakova Küçük Medrese-Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi onarım işi tamamlanmıştır. Cakova Molla Yusuf-Sefa-Kusari Camii, Mamuşa Saat Kulesi Çevre Düzenlemesi- İpek Çarşı Camii Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir. Cakova Mahmut Paşa Camii-Hadım Süleymanağa Camii Haziresi-Gilan Atik Camii-Rogova Köyü Camii ve Kosova Mitroçiva Müezzin Musluhiddin Camii Proje Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.
    - Makedonya Manastır Ohri Ali Paşa Camii onarım kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.

- KKTC'de; Lefkoşa, Dükkânlar Önü Camii'nin restorasyonu devam etmektedir. Lefkoşe Selimiye Camii ve Magusa Lala Mustafa Paşa Camii Proje Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.
- Suriye, El-Bab'da onarım ihalesi yapılmış ve Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.
- Sırbistan, Novi Pazar İsa Bey Hamamı için Proje ihalesi yapılmış ve Proje Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait kültür varlıkları ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütülmüş, bu doğrultuda 18 adet eserin ve koruma alanının kamulaştırma kararı alınmıştır.
- Vakıf kültür varlıkları 2018 yılı birim fiyat analizlerinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.

Özel Proje Bilgileri:

- Yurt dışında bulunan kültür varlıklarının projelendirme, onarım ve restorasyonları konusunda ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde gerekli teknik destekler sağlanmıştır.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Genel Müdürlüğümüz ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi arasında 2016-2017 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere imzalanan "Tarihi Yapılarda Kapiler Nem Sorunun Çözülmesinde Yeni Teknolojilerin Etkinliğinin Araştırılması Projesi" işbirliği protokolü çerçevesinde söz konusu alanda çalışmalar devam etmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ile Dokuz Eylül Üniversitesi ve AFAD arasında 2016-2018 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere imzalanan "Türkiye'deki Mevcut Tarihi ve Yakın Dönem Yığma Yapılarda Düzlem Dışı Doğrultudaki Deprem Etkileri İçin Hasar Tespiti Projesi " işbirliği protokolü çerçevesinde söz konusu alanda çalışmalar devam etmiştir.
- Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi, Eski Eser Modülünde; 8480 adedi Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere toplamda 21.541 adet kültür varlığı kayıtlıdır. Meridyen programında ise vakıf kültür varlıklarına ait toplam 5.400.000 adet fotoğraf, proje, belge vb. doküman sayısallaştırılmış halde mevcuttur.
- Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum ve kuruluş arasında kültür varlıklarının restorasyonu, projelendirilmesi, müşavirlik hizmetleri vb. alanında 33 adet protokol imzalanmıştır.

YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğe, mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve ilgili kanunlar uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek, tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak, görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde;

Tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya sayısı	39 adet
Tapu tahsis belgesi talebi Vakıflar Meclisince uygun görülen dosya sayısı	39 adet
Tapuya dönüştürülen yerlerden elde edilen arsa bedeli toplamı	21.593.220,00 TL

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15-16-17-18.madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem 35 adettir.
- 4916 sayılı kanun kapsamında, üzerinde yoğun yapılaşma bulunan vakıf taşınmazların hazine taşınmazlarıyla trampa edilmesi ile ilgili olarak, trampa yoluyla devir edilmesi Vakıflar Meclisince uygun görülen vakıf taşınmaz sayısı 65 ve trampa yoluyla devir edilmesi Vakıflar Meclisince uygun görülen hazine taşınmaz sayısı 19'dur.
- 2018 yılında 603.181.157,25 TL taşınmaz kira geliri elde edilmiştir.

- 2018 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;

  a) 15 adet taşınmaz, kat karşılığı inşaat yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda; 114 adet daire ve 5 adet dükkan olmak üzere toplam 119 adet bağımsız bölüm elde edilecektir.

  b) 49 adet taşınmaz, Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde; 16 adet ticaret tesisi, 1 adet sağlık tesisi, 7 adet turizm tesisi, 1 adet akaryakıt tesisi, 8 adet yurt, 5 adet konut, 10 adet eğitim tesisi ve 1 adet sosyo-kültürel tesis elde edilecektir.

  c) 19 adet vakıf kültür varlığı, Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararların uygulanarak restorasyon ve onarımların tamamlanması halinde; 7 adet ticaret tesisi, 8 adet konut, 3 adet sosyo-kültürel tesis, 1 adet turizm tesisi elde edilecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı; mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak, sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak, Bezm-i Alem Valide Sultan Vakıf Gureba Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığında verilen hizmetlerde verimlilik esası göz önünde bulundurulmaktadır. Mazbut vakıfların vakfiyelerindeki sağlıkla ilgili hayır şartlarının, mevcut kaynakların en iyi şekilde değerlendirilerek yerine getirilmesi amacı, Daire Başkanlığının faaliyetlerinin en önemli başarı ölçütüdür.

KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek, vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini

yapmak, devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak, tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek, ilmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak, teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak, vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak, vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek, yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek. arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 232 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- Mülhak vakıflarla ilgili olarak 26 vakfa ait tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 39 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İntifalı 103 adet vakfa ait vakfiye ve zeyl vakfiyelerin detaylı şekilde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak) hesaplamaya esas teşkil edilecek şekilde form vakfiyeleri yeniden düzenlenmiş ve sistemlere aktarılmıştır.
- Taviz bedellerine yönelik olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivlerinde 353 taşınmazla ilgili evveliyat araştırması yapılmış ve rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Vakbis ve tapu kayıtlarında farklı isimlerle yazılan vakıf isimlerinin tekleştirilmesi çalışmalarına başlanmış olup; bu kapsamda padişah, hanım sultanlar bazı bölgelerdeki önemli vakıflara ait 4892 taşınmazın vakfıyla eşleştirilmesi ve isimlerinin tekleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup, diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Vakbis ve tapu kayıtlarında Vakıflar Genel Müdürlüğü, Vakıflar Umum Müdürlüğü, Evkaf İdaresi, Evkaf Müdürlükleri (Konya Evkaf Müdüriyeti, Sivas Evkaf Müdürlüğü

gibi) gibi yazılan mazbut vakıflara ait taşınmazların asıl vakıfları araştırılarak ilgili vakfına bağlanması işlemleri başlatılmış olup, bu kapsamda 4850 taşınmazın vâkıfları tespit edilerek Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir.

- Kosova Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, Projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi, tashihi tamamlanmak üzere olup, vakfiyesi tespit edilemeyen vakıflara ait belgelerin tespit ve yeni harflere aktarma işlemi çalışmaları bitirilmiştir.
- Topkapı Sarayı ve Yazma Eserler Başkanlığına bağlı kütüphanelerde VAYS projesi sonrası yapılan tasniflerde Vakıf Kayıtlar Arşivinde bulunmayan yeni vakfiyeler tespit edilmiş olup, bu vakfiyeler ilgili kurumlardan talep edilmiştir.
- Yıl içerisinde 201 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- Tescil işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 1842 evrak işlem görmüştür.
- Akarları bulunan vakıflara kimlik numaraları verme işlemi ve mahalli tapu müdürlüklerinde konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 2018 yılında 1 Hırsızlık olayında çalınan 2 adet eserin ilgili kurumlara duyuruları yapılmıştır.
- 2018 yılında “Vakıf” mührü bulunan 1 adet eserin müzayede yolu ile satışa çıkarıldığı tespit edilmiş; müzayededen çekilmesi ve iade edilmesi sağlanmıştır.
- Kıbrıs Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi ve tashihi çalışmaları başlatılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığınca 26 Şubat - 02 Mart 2018 tarihleri arasında Antalya' da düzenlenen, "Kültür Varlığı Kaçakçılığı ile Mücadele" konulu hizmet içi eğitim seminerinde Genel Müdürlüğümüzü temsilen eğitim verilmiştir.
- İlgili kurumlardan (Emniyet Genel Müdürlüğü ve Kültür ve Turizm Bakanlığı) gelen hırsızlık duyuruları incelenmiş; aralarında Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren eserler olup olmadığının belirlenmesi açısından gerekli incelemeler yapılarak Bölge Müdürlükleri ile yazışmalar sağlanmıştır.
- Belli başlı yerli ve yabancı müzayede evlerinin sergi ve faaliyetleri takip edilmiş; satışa çıkarılan eserler arasında Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren eser olup olmadığı incelenmiştir.
- 2015 yılı teberrukat eşyası sayım çalışmaları, Bölge Müdürlükleri ile koordineli şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda camilerde bulunan teberrukat eşyalarının sayımı ve

analizi yapılmakta; bu teberrukat eşyalarından "taşınır kültür varlığı" niteliği taşıyanların envanter fişleri hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır. Tüm bölgelerdeki camilerde sanat tarihçiler tarafından tespit edilen "kültür varlığı" niteliği taşıyan teberrukat eşyalarının (ahşap eser, alem, çini, hat levha, şamdan, saat, metal eser, kandil, taş eser, tekstil, yaygı, yazma eser, avize) veri girişleri yapılmaktadır. 2015 sayım sonuçlarına göre şu ana kadar camilerde bulunan 6475 adet kültür varlığı nitelikli teberrukat eşyasının kaydı yapılmıştır.

- Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarındaki camilerde bulunan "kültür varlığı" nitelikli teberrukat eşyalarının yerlerinde olduğuna ilişkin yapılan kontroller, Bölge Müdürlükleri ile koordineli şekilde devam etmektedir.
- Vakıflar Dergisinin 49. ve 50. sayıları yayımlanmıştır.
- Uluslararası Kudüs Vakıfları Sempozyumu kitabı Arapça olarak basılmıştır.
- Vakıf Kuran Kadınlar, İlmi Hat kitabı ile Kütüphanemize ait el yazma Mukaddime-i İbni Haldun ve Hürrem Sultan Vakfiyelerinin tıpkıbasımı yapılmıştır.
- Vakıf Haftası, 07 – 13 Mayıs 2018 tarihleri arasında, "Vakıf Kuran Kadınlar" teması çerçevesinde etkinlikler düzenlenerek tamamlanmıştır. Vakıf haftası etkinlikleri, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Kongre Merkezinde, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, 66. Hükümet Başbakanı Sayın Binali Yıldırım'ın teşrifleri ile 8 Mayıs 2018 tarihinde "Vakıf Kuran Kadınlar" temalı Vakıf Haftası ve restorasyonu tamamlanan 250 eserin – 7 Bölge'den canlı bağlantılı toplu açılış programı üst düzey ve yoğun bir katılım ile başlamıştır. Cumhurbaşkanlığı Protokol Alanına Vakıf Kuran Kadınlar konulu bir sergi hazırlanmıştır.
- 11 Mayıs 2018 tarihinde İstanbul Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Dekanlık Konferans Salonu'nda Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ve Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi katkıları ve Sayın Sümeyye Erdoğan Bayraktar'ın teşrifleriyle "Selçuklu Dönemi ve Osmanlı Dönemi'nde Vakıf Kuran Kadınlar" başlıklı 3 oturumlu sempozyum gerçekleştirilmiştir. Sempozyum öncesi Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Dekanlık Konferans Salonu fuayesinde "Vakıf Kuran Kadınlar ve Eserleri Sergisi" açılışı Sayın Sümeyye Erdoğan Bayraktar ve Genel Müdürümüz Sayın Dr. Adnan Ertem tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Vakıf Haftası kutlamaları çerçevesinde Vakıf yurtlarında kalan başarılı 10 öğrenci, birer refakatçisi ile birlikte Ankara'da misafir edilmiş, açılış törenine iştirak etmeleri sağlanmış ve öğrencilere hediye olarak alınan bilgisayarlar Vakıf Haftası açılış töreninde öğrencilere takdim edilmiştir.

- Vakıf Haftası yönergesinde “20. Ve 40. Hizmet yılını dolduran Merkez ve Taşra Teşkilatı personeline her yıl personeli onore edecek plaket verilir” ibaresi gereğince 20. ve 40. Yılını dolduran personele hediye edilmek üzere “çay seti” ve plaket yaptırılmış, ilgili personele takdim edilmiştir.
- İstanbul’da düzenlenen sempozyum ve Bölge Müdürlüklerinde düzenlenen program, etkinlik, tören ve faaliyetlerde Genel Müdürlüğümüzün, vakıf medeniyetinin tanıtımı, Vakıf Haftası temasının vurgulanması amacıyla Bölge Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda standart materyaller kullanılması için Sergi dekota baskı, davetiye, afiş, mesh cephe giydirme, köprü brandası, otobüs önü brandası, kokart, kırlangıç bayrak, broşür, Vakıf Kuran Kadınlar kitabı, Avrupa vinil baskı, kırlangıç Türk Bayrağı, masa bayrağı, bez çanta ve Sempozyum konuşmacılarına hediye edilmek üzere Bezm-i Alem Valide Sultan mührünün bulunduğu tablo yaptırılmış ilgili yerlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Kongre Merkezinde gerçekleştirilen açılış töreni ve Bezm-i Alem Valide Sultan Vakıf Üniversitesi Dekanlık Konferans Salonunda gerçekleştirilen Sempozyum katılımcılarına hediye edilmek üzere zeytinyağı, sabun ve sabun tozundan oluşan paket Vakıf Zeytinliklerinde özel olarak yaptırılmış ve sunulmuştur.
- Katılımıyla bizleri onurlandıran Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’a ve Sayın Sümeyye Erdoğan Bayraktar’a takdim edilmek üzere Bezm-i Alem Valide Sultan Vakfiyesine ait 3 sayfadan oluşan tablo yaptırılmış Vakıf Haftası açılış töreninde ve Bezm-i Alem Valide Sultan Üniversitesi’nde gerçekleştirilen sempozyumda kendilerine takdim edilmiştir.
- Bosna Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü 2018 yılı Bosna-Hersek Vakıflar Haftası münasebetiyle 13-18 Nisan 2018 tarihleri arasında Bosna-Hersek’te düzenlenen sergi için Dekota Fotoblok ve kırlangıç görseller yaptırılmış ve sergilenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ile Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar İdaresi arasında 25 Aralık 2015 tarihinde imzalanan protokoller kapsamında Saraybosna'da bulunan ve inşası tamamlanan Odabaşı Konut - Ticaret Merkezi ile İslam Birliği Öğrenci Yurdunun açılışı 24 Kasım 2018 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri Ersoy’un teşrifleriyle gerçekleştirilmiştir. Söz konusu açılışta ve daha sonraki yıllarda Bosna Hersek'te gerçekleştirilecek açılış ve organizasyonlarda kullanılmak üzere bayrak, kurum logolu masa bayrağı ve kırlangıç bayrak yaptırılıp Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar İdaresine gönderilmiştir.

- Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı ve vakıf bilincinin yaygınlaştırılması, vakıf kültürünün gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla Kıbrıs'ta özellikle Türk Okullarında kullanılmak üzere Kıbrıs Vakıf İdaresi'nin talebi ve Makamın talimatı gereğince, tamamı Kıbrıs Vakıf idaresi logolu ve vakıf sloganlı "İyilik Günlüğü" defteri, çanta, kalemlik, kalem, boyama önlüğü, pastel boya ve kuru boya ayrıca yayınlarımızdan İlginç Vakıflar Kitabının 12 sayfasından oluşan 2019 yılı yapraklı duvar takvimi yaptırılmış ve Kıbrıs Vakıflar İdaresine gönderilmiştir.
- Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı amacıyla Vakıf Medreselerini konu alan "2019 Yılı Yapraklı Duvar Takvimi" yaptırılmış, Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerimiz hizmet birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- OSTİM Teberrukat Ambarında ön hazırlığı 2014 yılında yapılmış olan "Dokuma Eser Envanter, Belgeleme, Ambalajlama ve Raflama Projesi" 2015 yılından beri devam edilmekte olup bu projeye Bölge Müdürlüklerinden görevlendirilen müze araştırmacıları, iki haftalık periyodlarla ikişer kişi olarak katılmaktadır. Halen devam eden proje kapsamında; 2018 yılı içerisinde 6801 adet dokuma eserin kimliklendirilmesi ve RFID etiketlenmesi yapılarak, Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi'nde (TVKV) envantere alınmıştır.
- İstanbul Nusretiye ve Süleymaniye Vakıf Müzelerinin kurulması hakkında Vakıflar Meclisinden karar alınmıştır.
- Çeşitli camilerden müzelere, ya da müzeler arası gerçekleştirilmesi istenen eser nakilleriyle ilgili yazışmalar, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze gönderilen aylık müze toplantı tutanakları takip edilerek gerek görülmesi durumlarında ilgili Bölge Müdürlüğü ile konu hakkında yazışma ve görüş alışverişi gerçekleştirilmiştir.
- 29 Kasım – 1 Aralık 2018 tarihleri arasında Antalya Maritim Pine Beach Resort Belek'te düzenlenmiş olan, Ulusal Bilgi Politikaları ana temalı KAM'18 – Kütüphane, Arşiv ve Müze Yöneticileri Kongresi ve Fuarına katılım sağlanmıştır.
- 25-28 Ekim 2018 tarihleri arasında düzenlenen İstanbul Halı Haftasının açılışı Genel Müdürlüğümüze ait İstanbul Halı Müzesinde yapılmış ve bu kapsamda İstanbul Halı Müzesinde Daire Başkanlığımız katkılarıyla vakıf kilimlerinden oluşan "Nakşetmek Vakfetmek" adlı kilim sergisi düzenlenmiştir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğümüze ait kurulmuş ve kurulmakta olan müzeler için Bölge Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda fikir alışverişleri gerçekleştirilmiştir.

- Erzurum Çifte Minareli Medrese ’de müze kuruluşuyla ilgili teşhir tanzim çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.
- Çeşitli kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda birim personelimizce taşınır vakıf kültür varlıklarıyla ilgili seminer, ders ve konuşmalar yapılmakta, makaleler yayınlanmaktadır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğümüz müzelerinde 20.319 adedi depolarda ve 1.276 adedi teşhirde olmak üzere toplam 21.595 adet eser yer almaktadır. Söz konusu müzeler 2018 yılı içerisinde 1.527.482 kişi tarafından ziyaret etmiştir.
- İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü Müze Uzmanları tarafından Sultanahmet Camiinin altında kurulan konservasyon laboratuvarlarında İstanbul’daki ve diğer Bölge Müdürlüklerimizde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının konservasyonlarının yapılmasına devam edilmiştir.
- İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne ait 3000 adet arşiv defterinin restorasyon işi tamamlanmıştır. İstanbul Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesine ait 191 adet eserin konservasyonuna devam edilmiştir.
- Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait 213 adet eserin restorasyonu ve konservasyonuna devam edilmiştir.
- Sanat Tarihçileri tarafından camilerde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının tespit çalışmalarına devam edilmiştir.
- Bölge Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda camilerde ve depolarda bulunan, “taşınır kültür varlığı” niteliği taşıyan teberrukat eşyalarının, konservasyonlarının yapılması amacıyla müzelerimize nakli sağlanmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek, vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek, Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği (AB) ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

AB Projeleri ile Diğer Projeler

- Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA)'nın 2014 - 2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde desteklenecek olan "Sivil Toplum Sektörü" kapsamında, Vakıflar alanında düzenleyici ve denetleyici pozisyonunda olan Vakıflar Genel Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin ve sivil toplum alanında çalışan personelin kapasitesinin geliştirilmesi, Kamu-STK işbirliğinin Vakıflara ilişkin yasal çerçevenin geliştirilmesine yönelik olarak güçlendirilmesi ve daha katılımcı bir demokrasi için sivil toplumun önemi hakkında Genel Müdürlüğümüz personelinin farkındalığının artırılması amacıyla hazırlanan 2.000.000 € bütçeli, "Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması" projesi, Şubat 2018 tarihinde değerlendirilmek üzere Merkezi İhale ve Finans Birimine sunulmuştur. Avrupa Birliği Delegasyonu tarafından onaylanan proje için 2018 yılının ekim ayı içerisinde ihaleye çıkılmıştır. İlgili idare tarafından ihale sürecinin tamamlanmasının akabinde 2019 yılı içerisinde projenin hayata geçirilmesi öngörülmektedir.

İşbirliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları

- 2018 yılının nisan ayı içerisinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna Hersek Mrkonjic Grad şehrindeki Kızlar Ağa Caminin rekonstrüksiyon inşaatının tamamlanması için protokol imzalanmıştır.
- 2018 yılının nisan ayı içerisinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna arasında Saraybosna Morica Han'ın projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması için protokol imzalanmıştır.
- 25 Kasım 2018 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti ve Saraybosna-İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Rogatica Arnaudiya Cami'nin proje ve rekonstrüksiyon (yeniden yapım) işi için protokol imzalanmıştır.
- 25 Kasım 2018 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Kiseljak (Eski adıyla Grahovci) Ev ve Kahvehane'nin Rekonstrüksiyon (yeniden yapım) işi için protokol imzalanmıştır.

- 25 Kasım 2018 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Nevesinje Dugaliça (Hacı Veli Ağa) Cami'nin proje ve rekonstrüksiyon (yeniden yapım) işi için protokol imzalanmıştır.

Tespit Çalışmaları

- Yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının envanterinin yapılması kapsamında Mısır, Suriye, Irak, Lübnan, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılarak listeleri hazırlanmış olup, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'a ait vakıf kayıt araştırmaları ise devam etmektedir.
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından koordine edilen Gürcistan'ın Ahıska Bölgesindeki Türk Kültür Varlıklarının tespit ve envanter çalışması kapsamında, Genel Müdürlüğümüz tarafından teknik destek sağlanmış ve 107 adet kültür varlığı tespit edilmiştir. Tespit edilen kültür varlıklarına ilişkin bilgilerin Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS), Yurtdışı Kültür Varlıkları Modülüne girişi tamamlanma aşamasındadır.

Uluslararası Organizasyonlar

- **Seminer:** 14 Nisan 2018 tarihinde İstanbul Topkapı Sarayı Toplantı Salonu'nda Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Lithos restorasyon firması işbirliğinde ülkemizde uygulanmayan yüzey restorasyonu alanındaki uygulamaların anlatıldığı bir seminer programı gerçekleştirilmiştir. Türkçe ve İngilizce olarak gerçekleştirilen seminere, Genel Müdürlüğümüz teknik personeli katılım sağlamıştır.
- **Sempozyum:** 06 Mayıs 2018 tarihinde İstanbul'da Genel Müdürlüğümüz ve İnsanlığa Rahmet Derneği işbirliğinde, 'Yemen Acil Durum Toplantısı' gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Yemen Yerel Yönetim Bakanı Abdulraqeb Fateh, dünya ölçeğinde Acil İnsani Yardım Kuruluşu yetkilileri, ülkemizde alanda çalışan kamu kurumları ile insani yardım kuruluşları katılmıştır. Toplantı Türkçe ve Arapça dillerinde gerçekleştirilmiştir.
- **Açılış:** Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğümüz arasında, Öğrenci Yurt Binası İnşası, Odabaşı Vakıf konut ve iş merkezi binası inşası için 25 Aralık 2015 tarihinde imzalanan iki protokol kapsamında, 24 Kasım 2018 tarihinde her iki yapının açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılış programı Saraybosna'da İslam Birliği Öğrenci Yurdu'nda gerçekleştirilmiş olup, programa başta

Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri Ersoy olmak üzere İslam Birliği Reis-ul Uleması Dr. Hüseyin-ef. Kavazovic, Bosna Hersek Bakanlar Konseyi Başkanı Denis Zvizdic, Genel Müdürümüz Dr. Adnan Ertem, TİKA Başkanı Dr. Serdar Çam, Saraybosna Büyükelçisi Haldun Koç ve İslam Birliği Vakıflar Müdürü Dr. Senaid Zajimovic ile birlikte aralarında müftü, bürokrat ve öğrencilerin bulunduğu yaklaşık 250 kişi katılmıştır.

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği; Hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, kurum ve kuruluşlardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek Genel Müdürlüğün görüşlerini belirlemek, Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, Genel Müdürlüğün taraf olduğu davalarda; gerekli bilgileri hazırlamak ve Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek, Genel Müdürlük ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri hukukî açıdan incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve gerekli görülecek değişiklikleri teklif etmek görevlerini yerine getirmektedir.

Müşavirlik tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	1100
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	355
Hukuki Görüşler	142
Vazgeçmeler	71
Mevzuata Görüş Bildirme(Kurum içi-Kurum dışı)	18
Anlaşmazlıkların Sulh Yoluyla Halledilmesi (659 sayılı KHK'ye göre)	0

Tablo 18: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden - Gelen Evrak Sayısal Değeri

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Kurum İçi Gelen	1145	1137	1491	2574	1327	1329	1428	1841
Kurum Dışı Gelen	5113	5200	5204	6661	5036	4738	4188	3795
Kurum İçi Giden	1455	1652	1019	1421	1931	1680	1065	2281
Kurum Dışı Giden	2354	2367	2910	4800	3648	3082	2833	1706

- Dava ve İcra Takip, Mütalaa, Soruşturma, Avans Takip ve Vekâlet ücretleri vb. konularda yazılım sağlanması amacıyla, "Vakıflar Genel Müdürlüğü Hukuk Otomasyon" projesinde yıl içerisinde test aşamaları bitirilip faaliyete geçilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde Merkez Teşkilatı ve Bölge Müdürlüğü avukatları için İstinaf ve Kira Hukuku Seminerinde ilgili konuları ile Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) ve Hukuk Yazılım konularını içeren hizmet içi eğitim verilmiştir.

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı; Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak, vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek, müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Başkanlığın 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2018 yılında 122'si incelemeli denetim ve 200'ü yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 322 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 26 adet Cumhuriyet

Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Buna ilaveten 15 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş; bunlardan 4 adedine inceleme, 4 adedine soruşturma raporu ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiş olup, 3 adet inceleme halen devam etmektedir. Ayrıca; Bölge Müdürlüğü denetiminden 3'ü tamamlanmış olup, 1 Bölge Müdürlüğünün denetimi ise devam etmektedir.

Tablo 19: 2018 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	İşletme Müdürlüğü Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim
15	4	-	122	200

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2017 ve 2018 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

2017 Yılı	2018 Yılı
14'ü incelemeli denetim ve 145 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 159 vakıf denetlenmiştir.	122'si incelemeli denetim ve 200 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 322 vakıf denetlenmiştir.
18 adet dağılma ve 34 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir. Ayrıca çıkarılan KHK gereğince 24 adet vakıf kapatılmıştır.	26 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.
18 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 3 inceleme, 3 soruşturma ve 9 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 3 adet inceleme halen devam etmektedir.	15 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 4 inceleme, 4 soruşturma ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 3 adet inceleme halen devam etmektedir
2 Bölge denetimi halen devam etmektedir.	4 Bölge denetiminden 3'ü tamamlanmış olup, 1 Bölge denetimi halen devam etmektedir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; Nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az % 60'ının güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,

- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması,

Temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

Alınan Eğitimler:

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 18-20/04/2018 tarihleri arasında düzenlediği "İç Denetim Uygulamalarında Birlikte Çalışma ve İletişim Yöntemleri ile BT Riskleri ve Kontrolleri" konulu eğitime İç Denetçilerin katılımı sağlanmıştır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 24-27/04/2018 tarihleri arasında düzenlediği "Taşınmaz Alım-Satım ve E-Kütük " seminerine 1 İç Denetçi katılmıştır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 22-26/10/2018 tarihleri arasında düzenlediği "Kiralama" eğitimine 2 İç Denetçi katılmıştır.
- TİDE- MÖDAV'ın 11/05/2018 tarihinde düzenlediği "Anadolu Üniversitesi Akademik Forum 2018" programına 3 İç Denetçi katılmıştır.

2018 yılında KİDDER tarafından düzenlenen " Sürekli Mesleki Gelişim Eğitim Programı" kapsamında İç Denetim Birim Başkanı eğitim vermiştir.

I-Denetim Faaliyetleri:

İç Denetim Birim Başkanlığının 2018 yılı içerisinde planlanan denetim ve danışmanlık sayısı 20 adet olup, raporlanması tamamlanan denetim ve danışmanlık sayısı 17 adet olarak sonlanmıştır. İç Denetim Programında %85 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Gerçekleşen sapma ise ödenek yetersizliği sebebiyle iki denetimin iptal edilmesinden kaynaklanmıştır.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2018–2020 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2018 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2018 yılı denetim programı ve program dışı görevlendirmeler uyarınca düzenlenen raporlar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 20: 2018 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Taşınır Kültür Varlığı Bakım ve Onarımı
2	Tescil İşlemleri (5737/13-17-30. maddeler)
3	Süreç Yönetimi
4	Esaslı Onarım Muayene ve Kabul İşlemleri
5	Koruma Amaçlı Kamulaştırma
6	Vakıf Şerhi ve Taviz İşlemleri
7	Yurt Dışı Tespit ve Envanter Süreci
8	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi
9	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi
10	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi
11	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi
12	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi
13	İstanbul Vakıflar Birinci Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi
14	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi

II-Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler:

İç Denetim Birim Başkanlığı'nın danışmanlık raporlarının listesi Tablo 21'de yer almaktadır.

Tablo 21: 2018 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Kurumumuzca Kurulan Üniversitelerin Gelir ve Gider Politikasının İncelenmesi
2	Entegre Vakıf Otomasyon Sisteminin (EVOS) Fonksiyonelliğinin İncelenmesi
3	Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla malî hizmetler birimine verilen görevleri yürütmek, Genel Müdürlüğün kefalet sandığı işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğün sınai, ticari, zirai, turizm, sağlık, eğitim, kültür, sosyal yardım ve diğer alanlarda girişeceği yatırımları planlamak, gerekli etüt ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, işletmelerin ekonomik kurallar içinde üretimlerini artırıcı malî ve teknik etütler yapmak, işletme ve iştiraklere ait iş ve işlemleri yürütmek, mazbut vakıflara ait hesapları tutmak, intifa hakkı işlemlerini yürütmek, mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarını incelemek ve tasdik etmek, dış kaynaklı fonlara ulaşabilecek projelerin üretilmesini ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Bütçe ve Performans Faaliyetleri:

- Hazine ve Maliye Bakanlığının 2018 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2018 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış ve harcama birimlerine duyurulmuştur.
- Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2018 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu Program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- Hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.

- Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığının bütçe çağrısı ile Merkez Teşkilatı Birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2019–2020–2021 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı esas alınarak 2018 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2018 yılı Performans Programı değerleme ve izlemeleri sonuçları takip edilerek e-bütçe Programına girişleri sağlanmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün 2017 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
- Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- Ay ve yılsonu işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

- Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.

Mali işlemlerin yürütülmesi esnasında yaklaşık 9500 hesaptan oluşturulan detay hesap planı kullanılmakta olup, söz konusu hesap planı, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslar dâhilinde, Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmiştir.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:

- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Beş Yıllık Programının hazırlık çalışmaları kapsamında merkez teşkilatımızın ilgili birimlerinden görüş ve önerilerinin alınarak Kültür ve Turizm Bakanlığına iletilmiştir.
- Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)'nin Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) uygulaması ile e-Devlet kapısındaki Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin entegrasyonu ve eşleştirme çalışmalarının koordinesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün kurumsal internet sitesi ve yazılımları üzerinden sunulan 17 adet hizmet e-Devlet kapısına aktarılmıştır.
- KAYSİS'in HEYS uygulaması üzerinden Veri Giriş ve Onay Görevlilerine yönelik yetki iptali/verilmesi iş ve işlemleri yerine getirilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen stratejik planlar, faaliyet raporları, eylem planları da olmak üzere resmi nitelikteki dokümanların duyurulması, bunlarla ilgili olarak görüş ve önerilerin alınması ile anketlerin doldurulması hususlarında merkez ve/veya taşra teşkilatımızın koordine edilmesi, konuya yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlara geri bildirimlerde bulunulması sağlamıştır.
- Kültür İstatistikleri Geliştirme Projesi (KİGP) kapsamındaki çalışmaların koordine edilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün, sunumunda kişilerden belirli bir bedel alınan hizmetleri ile bir bedel karşılığı belge düzenlenen hizmetlerine ilişkin olarak merkez ve taşra teşkilatımızın ilgili birimlerinden geri bildirimlerin alınmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına ilişkin olarak;

- Cumhurbaşkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı talimatı gereği üçüncü beş yıllık dönemi kapsayan 2019-2023 Stratejik Plan taslağının hazırlanarak değerlendirilmek üzere T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi istenmiştir. Bahsi geçen yazı doğrultusunda; 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"in 8. Maddesi hükmü gereği Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı hususu 27.09.2018 tarihli, 42494978-602.04.01-E.137567 sayılı ve 2018/5 nolu Genelge ile merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.
- Strateji Geliştirme Kurulu'nun 03.10.2018 tarihli ve 42494978-602.04.01-141388 nolu Kararı ile Stratejik plan çalışmalarını yürütecek olan Stratejik Planlama Ekibi, Merkez Teşkilatı Birimleri ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü personelinden oluşturulmuştur.
- 05.10.2018 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısında "Çalışma Takvimi" ve "Stratejik Plan Hazırlık Programı"nı oluşturmuştur.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın altyapısını sağladığı, sekretaryasını ve koordinatörlüğünü yaptığı Stratejik plan çalışmaları hazırlık programına uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülmüş ve hazırlanan taslak Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.
- Stratejik Plan Taslağı değerlendirilmek üzere 07.12.2018 tarih ve 42494978-602.04-174919 sayılı yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş olup, uygun bulunması halinde yürürlüğe konacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 86 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personeline duyurulmuştur. Söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu (Taslak) ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu (Taslak) hazırlanmıştır. Bahsi geçen raporlar,

"Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" üyelerinin ile "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu"nun görüş ve değerlendirmelerine kapsamında nihai raporlar haline dönüştürülerek Genel Müdür onayına sunulmuş ve 13/02/2018 tarihli ve 51965664-602.05-E.17747 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu raporlar doğrultusunda "Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" revize çalışmalarına başlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik iyileştirme çalıştırmaları gelen talepler doğrultusunda devam etmiştir.
- İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.
- Harcama birimlerince, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere Mali Hizmetler Birimine gönderilen toplam 23 adet dosya incelenmiştir.
- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca Seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri doğrultusunda kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- Kişilerden alacaklar ile ilgili 22 adet dosyanın tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Faaliyetleri:

Sistem ve Ağ Yönetimi

- Genel Müdürlük bilişim altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları dâhilinde, Hyper-V Risk analiz ve sağlık taraması yapılmış, sccm ve scom konfigürasyon yönetimi iyileştirilmiş, işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işleminin kapsamı genişletilmiş, Windows server sertifika otoritesi konf. çalışması yapılmış, kurumsal onedrive çalışmalarına devam edilmiş, kimlik yönetimi-Fim konf. kontrol edilerek sorunlar giderilmiş, kurum

active directory risk analiz ve iyileştirme çalışması ile ileri saldırı analizi (ATA) çalışmaları yapılmıştır.

- Sccm ile işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işleminin kapsamı genişletilmiştir.
- ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için denetim geçirmeden önce yapılması gereken çalışmalara öncelik verilmiştir. Bu kapsamda; Kurum BT altyapısının ve operasyonel uygulamalarının VGM ortamındaki tehditlere karşı önlemlerini değerlendirmek, VGM'deki genel güvenlik riskini azaltacak, maliyet etkin iyileştirme konusunda spesifik ve uygulanabilir çözümleri bulmak amacıyla Cybersecurity Risk Review (CRR) çalışmaları yapılmış, BGYS için başta risk analizi ve varlık risk envanteri olmak üzere çok sayıda doküman güncellenmiş, çok sayıda yeni prosedür, standart eklenmiş olup çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde sertifika başvurusu yapılması hedeflenmektedir.
- Gerek bilgi işlem gerekse kurumumuzun diğer birimlerinin uygulamalarında bilgilendirme, doğrulama vb. amaçlarla SMS hizmetinin kullanılmasına başlanmıştır.
- Merkez ile Bölge Müdürlükleri internet ve noktadan noktaya iletişim haberleşmesi için mevcut metroethernet yapısında hız artışı yapılmış ve Ddos ataklarına karşı korunma hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümleri sağlanmıştır.
- Kamunet'e geçiş sağlanmasının ardından tesisi zorunlu olan ağ erişim kontrol sistemi (NAC) devreye alınmıştır.
- Yardım masası uygulamasında 2018 yılı içerisinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 479 adet çağrı alınmış ve bunlara çözüm önerileri sunulmuştur. İletilen çağrıları sonuçlandırma oranı %100'dür.
- Bosna Hersek Cumhuriyeti, Bosna Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğünün mevcut bilişim altyapısı ve uygulamalarının iyileştirilmesi amacıyla yaptıkları başvuruda protokol aşamasına geçilmiş olup çalışmalar sürdürülmektedir.

Yazılım-Veritabanı Destek

- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), veritabanından sql cümlecikleri ile sorgu çekilmesi, Genel Müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

- Merkez ve FKM'deki SQL ve Oracle veri tabanlarının bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için devreye alınan Web Servisleri Güvenlik Uygulamasına; Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS (uavt)) Sosyal Güvenlik Kurumunun kendi web servislerinde yaptığı bazı değişikliklerin uyarlanması, Gelir İdare Başkanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında Kamunet üzerinden veri paylaşımı uyarlanması, TLS sisteminin TLS 1.2'yi destekler hale getirilmesi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bazı ilave servislerinin eklenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Web Servisleri Güvenlik Uygulaması ve Kimlik Paylaşım Sistemi Uygulamaları ile hizmet verilmeye devam edilmiştir.
- Kurum web sitesi üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması dolayısıyla Vakıfbank tarafından talep edilen PCI-DSS zafiyet testleri ile SAQ raporlamaları yapılmaya devam edilmiştir.
- Kıbrıs Vakıflar İdaresi (Evkaf) için Vakıf kütük araştırmaları modülü hazırlatılmış ve Vakıf hesapları modülünün oluşturulması için de çalışmalar başlatılmıştır.
- EVOS, VHY, ÖTM ve NIM Modüllerinin bakım-destek çalışmalarının yapılmasına devam edilmiştir.

Web Siteleri Yönetimi

- Tüm siteler üzerindeki destek faaliyetlerine devam edilmektedir.
- Kurumsal web sitesinin ve sekretarya uygulamasının yenilenmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Teknik Destek

- Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanırken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrıların yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- Ankara merkez ve Konya FKM sistem odalarındaki bileşenlerin her türlü bakım-onarım, iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2019 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne bağlı şubelerde satılan ürünler ile zeytinyağı fabrikasında üretilen ve satılan ürünlere dair bilgiler (stok bilgileri de dâhil) her ayın sonunda, zirai denetime ait bilgiler ise her üç ayda bir raporlanmıştır. Ayrıca satış şubeleri ile ilgili sayımlar her ay yapılarak yılsonunda tutanağa bağlanmıştır.
- Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'nun 2017 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 62.104.545,53 TL temettü tutarı, aynı bankadaki ilgili hesabımıza yatırılmıştır.
- Türkiye İş Bankası A.Ş.'nin 2017 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 228.645,35 TL temettü tutarı, hesabımıza yatırılmıştır.
- Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş.'nin 2017 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 74.878.320,00 TL'lik temettü, Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş. deki sermaye artırımında kullanılmıştır.

Vakıf Hesapları Faaliyetleri:

- Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bu kapsamda;

  - 2018 yılı içerisinde, 2017 yılına ait Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden 181 adet intifalı mazbut vakfın 1989 galleye müstahak vakıf evladı için 17.911.910,25 TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
  - 2018 yılı içerisinde, 2017 yılına ait 258 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde

kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların "Taşınır Mal Yönetmeliği'' hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.

- 2017 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2017 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtlarının uyumu sağlanmış ve Mayıs ayı içerisinde 2017 Yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli çıkartılarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği; Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla, Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek, Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla, görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak, Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla, çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak, Genel Müdürlük adına, tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak, 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2018 yılı içerisinde;

- İlgili medya organlarına kurum çalışmaları hakkında 34 adet bilgi notu verilmiştir.
- 140 adet röportaj ve haber içerikli çekim izni verilmiştir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü görsel basında 2.219 habere, yazılı basında 6.512 habere konu olmuştur.

- Ayrıca; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatına 3.541 adet başvuru ile ilgili işlem yapılmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün en önemli görevlerinden biri vakıf şuurunun canlı tutulması ve vakıf medeniyetinin yaşatılmasıdır. Öyle ise; vakıf konusunun tanıtılması ve vakıf bilincinin gelecek nesillere aktarılması, vakıf alanındaki halkla ilişkiler çalışmalarının zaruriyetine ve önemine işaret eder.

Kurumsal halkla ilişkiler faaliyetleri ve ilkeleri; öncelikle halkla ilişkiler çalışmalarında sürekliliğin sağlanması, Kurum ile paydaşları ve halk arasındaki iletişimin sürdürülebilir şekilde biçimlendirilmesi, hedef kitlelerin seçiminde Genel Müdürlükle ilişki bağlarının ve ilişkinin azlığı/çokluğu, dolaylı/dolaysız oluşu; halkla ilişkilerin temel problematikleri de gözetilerek, ana ilkeleri çerçevesinde planlanmıştır.

Vakıf Turizmi Projesi:

5737 sayılı Vakıflar Kanunun 62. maddesinin e bendi ve Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesinin 10. bendine göre "Genel Müdürlük Adına tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, Genel Müdürlük ile ilgili tanıtıcı yayın faaliyetlerinde bulunmak, broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak," Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevlerinden biridir.

Buna İstinaden; Vakıflar Genel Müdürlüğü kurumsal kimliğinin ve Vakıf Medeniyeti ile vakıf konusunun birbirinden farklı kitlelere tanıtılabilmesi amacıyla, yüz yüze iletişim tekniğini kullanmak ve kurumsal yazılı basılı materyallerin paylaşılmasını sağlamak suretiyle, Turizm sektöründeki STK ve Kamu Kurumları ile işbirliği oluşturularak "Vakıf Turizmi" Projesi başlığı altında tanıtma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma kapsamında; vakıf medeniyetinin temelini oluşturan abidevi eserlerden yola çıkarak bu yapıların kurumsal dokümanlara dayandırılan doğru bilgiler ışığında tanıtılması ve Genel Müdürlüğün misyon ve vizyonu ile "vakıf olgusunun" kitle iletişim ve etkileşimlerinde yer alması ile vakıf konusunun doğru biçimde kamuoyuna tanıtılması hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda; vakıf eski eserlerinin merkezde bulunduğu "Turizm" sektörü ve bu sektörün içinde bulunup Genel Müdürlük ile dolaylı veya doğrudan ilişki içinde olan aktörlere (profesyonel tur rehberleri, cami görevlileri, turizm öğrencileri vb.) ulaşmak ve bu aktörler kanalıyla geniş halk kitlelerinin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla bu halkla ilişkiler çalışması gerçekleştirilmiştir.

Projenin dört temel hedefi vardır. Bunlardan ilki, vakıf konusunun doğru bir şekilde kitlelere tanıtılması; ikincisi Vakıflar Genel Müdürlüğünün misyonuna ve vizyonuna uygun biçimde kitleler önünde temsil edilmesi; üçüncüsü "tüm taşıyıcıları ve değerleri ile vakıf kavramının kitleler arası bilgi dolaşımına dahil edilmesi ve dördüncü hedefi ise deniz turizmi, sağlık turizmi, doğa turizmi gibi kendi rotasını oluşturma potansiyeline sahip olan "vakıf turizmi" alanının yeni bir alternatif olarak turizm sektöründe yer almasını sağlamaktır.

Vakıf Turizmi Projesi kapsamında 2018 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği koordinatörlüğünde;

- 27/02/2018 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kıbrıs Vakıflar İdaresi arasında 2017 yılı boyunca defaten düzenlenen çalışma toplantılarında, KITREB ve KITSAB yetkilileri ile de bir araya gelinerek, çalışmanın Kuzey Kıbrıs Turizmine yeni bir soluk getirecek alternatif bir tur rotası oluşturmaya müsait olduğu değerlendirilmiş ve alternatif bir rota "Vakıf Şehir: Lefkoşa" başlığı altında çalışmalara başlanmıştır. 27/02/2018 tarihinde gelen kapalı turlara vakıf destinasyonlarından oluşacak ve önceden çizilmiş tur rotasının paket tur olarak uygulanması için Kıbrıs Vakıflar İdaresi ve KITSAB'la protokol imzalanması ve Kıbrıs gazetecilerine tanıtım için basın toplantısı Ankara Çukurhan'da yapılmıştır.
- 14-16/04/2018 tarihlerinde, Müşavirliğimizce yürütülen Vakıf Şehir Lefkoşa projesi paydaşı olarak Genel Müdürlüğümüz katkılarıyla Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi ile ortaklaşa 15 Nisan 2018 tarihinde ilk yürüyüşün yapılacağı Vakıf Şehir Lefkoşa programına katılım sağlanmıştır.
- 06/07/2018 tarihinde, Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İtibar Projeleri 2018 yılı içerisinde planlandığı gibi uygulamaya konulan 4 numaralı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği projesi "Saraybosna Vakıf Turu" içerik ve planlaması yeniden yapılmıştır. Bosna Hersek'te 6 gece 7 günlük bir eğitim ve tanıtma turu ile vakıf kültür mirasının lise öğrencilerine tanıtılması etkinliği Temmuz ayında gerçekleştirilmiştir.

- 21-25/11/2018 tarihlerinde, Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İtibar Projeleri kapsamında Bosna Hersek'te Genel Müdürlüğümüzce restorasyonu tamamlanan konut, ticaret merkezi ve öğrenci yurdunun 24 Kasım 2018 tarihlerinde davet edilerek yapılan hizmetlerin yerinde tanıtımı Kasım ayında gerçekleştirilmiştir.
- Müşavirliğimiz proje paydaşı olarak Genel Müdürlüğümüz katkılarıyla Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi ile KITREB işbirliği devam etmektedir. Buna istinaden, 23/03/2018 tarihinde, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi, Kıbrıs Türk Rehberler Birliği (KITREB) işbirliği ile ikincisi gerçekleştirilecek olan "Vakıf Rehber" eğitimi için Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 Müdür ve İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğünden 1 Vakıf Uzmanı katılmıştır.

Çocuklar İçin Vakıf: Masalcı Vâkıf Dede Karakteri:

Masalcı Vâkıf Dede konsepti etrafında, Masalcı Vâkıf Dede Masal Kitapları ve Boyama Kitapları, vakıf kavramının ilkokul ve ortaokul yaş grubuna ulaştırılabilmesi amacıyla; "Tarihte İlginç Vakıflar" isimli kurumsal yayından alınan vakfiye bilgileri masallaştırılarak çocukların okuyup anlayabilecekleri şekilde sadeleştirilmiş, kitabın görsel ögelerle zenginleştirilmesi sağlanmış ve tasarımı yaptırılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan alınan yönergeler doğrultusunda içerik düzenlemesi sürdürülmekte olup, 2019 yılında tamamlanarak basılması ve dağıtılması planlanmaktadır. Söz konusu hikaye kitabındaki görsellerden esinlenerek boyama kitapları hazırlanmıştır. Bu kapsamda;

- 06/03/2018-10/03/2018 tarihleri arasında Ankara Merkez İlçelerine bağlı okullarda "Masalcı Vakıf Dede" Tiyatro gösterisinin 9 farklı okulda 9 oyun olarak sahnelenmesi için Ankara Valiliğiyle yapılan yazışma sonucu gösteriler ortaokullarda sahnelenmiş ve buna ilişkin İstanbul'da gösteri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzce, vakıf medeniyetinin ortaokul yaş gurubundaki çocuklara tanıtılması ve vakıf bilincinin oluşturulmasını sağlamak amacıyla "Masalcı Vakıf Dede" Tiyatro gösterisi hazırlanmıştır. 66. Hükümet Başbakan Yardımcımız Sayın Hakan ÇAVUŞOĞLU'nun teşrifleri ile gerçekleşen gösteriye, Milletvekilleri, Basın mensupları ve çocuklar katılmıştır. Devlet Tiyatrosu sanatçısı Çetin Azer ARAS tarafından 23 Mart 2018 tarihinde, Küçük Tiyatro (Ulus) sahnesinde "Masalcı Vâkıf

Dede" isimli müzikli çocuk tiyatrosu çocuklarımıza ücretsiz olarak sahnelenmiş ve gösteriye toplam 467 kişi katılmıştır.

Vakıflar Haftası Sunum ve Tören Organizasyonu:

2018 Vakıflar Haftası etkinlikleri resmi açılış töreni, Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde gerçekleştirilmiştir. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince davetliler için hazırlanan ve haftanın konseptini oluşturan tematik konu üzerinden, Vakıflar Genel Müdürlüğünün ve vakıf kavramının tanıtımını amaçlayan tanıtım filmi hazırlanmıştır. Tanıtım filmi 25 Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile paylaşılarak hafta kapsamında tekraren farklı kitlelerle buluşması sağlanmıştır. Söz konusu film Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin diğer etkinliklerinde de yayınlanmaktadır.

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, iç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve modül işlemleri yürütülmüştür.
- Kurumlararası nakil yoluyla gelen 11 personelin ataması yapılmıştır.
- 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince mülga Başbakanlık personelinden 10 kişi, mülga Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü personelinden 3 kişinin Kurumumuza nakilleri yapılmıştır.
- 2017/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre 4, 2018/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre 14 olmak üzere toplam 18 kadroya personel ataması yapılmıştır.

2017/2 KPSS Yerleştirmesi		2018/1 KPSS Yerleştirmesi	
Kadro Unvanı	**Kadro Sayısı**	**Kadro Unvanı**	**Kadro Sayısı**
Mimar	1	Mimar	3
Mühendis	3	Mühendis	8
		Müze Araştırmacısı	1
		Tekniker	1
		Memur	1
TOPLAM	**4**	**TOPLAM**	**14**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi gereğince, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" çerçevesinde 4 mimar ve 1 mühendis atanmıştır.
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1'inci maddesi gereğince 1 memur, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 1'inci maddesi gereğince ise 2 memur atanmıştır.
- 13/11/2016 tarihinde yapılan yazılı, 06-10/03/2017 tarihleri arasında yapılan sözlü sınavı kazanan 2 Müfettiş Yardımcısının ataması yapılmıştır.
- 2018/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre taşra teşkilatına 10 mühendis, 3 mimar, 1 müze araştırmacısı; merkez teşkilatına 2 memur, 1 tekniker olmak üzere toplam 17 kadro için personel alımı teklifinde bulunulmuş olup ÖSYM tarafından yerleştirilen adaylardan 14 kişinin ataması yapılmıştır.
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında merkez teşkilatına 2 memur, 1 hizmetli kadro talebinde bulunulmuş olup atama işlemleri devam etmektedir.
- Merkez ve taşrada görev yapan 367 personele kurum kimlik kartı, 16 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- Kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 84 personele pasaport yazısı verilmiş ve Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri 81 İl Emniyet Müdürlüğü sistemine işlenmesi için Ankara İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 45 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında Disiplin amirleri tarafından verilen 10 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında merkez teşkilatında 17, taşra teşkilatında 31 olmak üzere toplam 48 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

- 2018 yılı içinde vefat eden 4 personelimizin evrakları Sosyal Güvenlik Kurumuna intikal ettirilmiş olup Kurumumuzdan istifa ederek ayrılan 3 adet emekli talebi evrakları ve Kurumumuzdan ihraç olan 2 personele ait evraklar tamamlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- 2018 yılına ait SGK Kurum alacakları (MOSIP) aylar itibariyle ödeme emrine bağlanıp ödemeleri yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde düzenlenen 11 farklı hizmet içi eğitime merkez ve taşra teşkilatından toplam 719 personelin katılımı sağlanmıştır. Söz konusu eğitimlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 22: 2018 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	TARİH	YER	PERSONEL SAYISI
1	Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması Semineri	19/02/2018 23/02/2018	ANTALYA	103
2	Muhasebe Yetkilileri Semineri	09/04/2018 13/04/2018	MUĞLA	121
3	İstinaf ve Kira Hukuku Semineri	16/04/2018 20/04/2018	ANTALYA	56
4	İç Denetim Uygulamalarında Birlikte Çalışma ve İletişim Yöntemleri İle BT Riskleri ve Kontrolleri Semineri	18/04/2018 20/04/2018	EDİRNE	22
5	Taşınmaz Alım Satım ve E-Kütük Semineri	24/04/2018 27/04/2018	AYDIN	108
6	Kiralama Semineri	22/10/2018 26/10/2018	ANTALYA	127
7	Vakıf Akar-Hayrat Türleri ve Vakıflarda İntifa Meselesi Semineri	15/10/2018 19/10/2018	ANTALYA	84
8	İhale Süreci Semineri	08/10/2018 12/10/2018	ANTALYA	98
TOPLAM				**719**

- Vakıflar Yönetmeliğinde meydana gelen değişikliklerin yeniden tasarlanması düşünülen Vakıf Bilgi Yönetim Sistemine uyarlanabilmesi, yeniliklere açık bir sistem planlanması yapılabilmesi ve mevcut sistem üzerinde yaşanan aksaklıkların tespit edilmesi amacıyla aktif olarak vakıfların en çok faaliyet gösterdiği bazı Bölge Müdürlüklerimizin vakıf hizmetleri biriminde çalışan 9 personelin katılımıyla 30 Temmuz 2018 tarihinde Ankara'da VBYS Toplantısı yapılmıştır.

Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Seminer, Sempozyum, Konferanslara Katılma:

Yurtiçi Görevlendirmeler:

- 07-10 Şubat 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen ISK-SODEX Mekanik Tesisat Fuarına Bölge Müdürlüklerinden 2 personel katılmıştır.
- Kıbrıs Vakıflar İdaresinin Yeniden Yapılandırılması Projesi kapsamında 12-16 Şubat 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen muhasebe eğitimine Bölge Müdürlüklerinden 2 personel katılmıştır.
- Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Tez Merkezi Projeleri konulu toplantıya Personel Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- 28-31 Mart 2018 tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen "Marble 24. İzmir Uluslararası Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarı"na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- 12-14 Nisan 2018 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen "Heritage İstanbul 2018-Restorasyon, Arkeoloji ve Müzecilik Teknolojileri Fuarı"na Bölge Müdürlüklerinden görevli 26 personel katılmıştır.
- 26-28 Nisan 2018 tarihleri arasında Muğla'da gerçekleştirilen "II. Uluslararası Sınırsız Eğitim ve Araştırma Sempozyumu"na İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- 03-05 Mayıs 2018 tarihleri arasında Alanya'da gerçekleştirilen "Asoscongress 4. Uluslararası Eğitim Bilimleri Sempozyumu"na İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünde görevli 1 personel katılmıştır.
- 08-12 Mayıs 2018 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen "41. Yapı Fuarı"na Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- Anadolu Üniversitesi ve Türkiye İç Denetim Enstitüsü işbirliğiyle 11 Mayıs 2018 tarihinde Eskişehir'de gerçekleştirilen "Gerçek Zamanlı Güvence Modeli Olarak Sürekli Denetim ve Sürekli İzleme" temalı Uluslararası Akademik Forum'a İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 62'nci maddesi ile Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre genel yönetim kapsamındaki

kamu idarelerinde muhasebe yetkilisi olarak görev yapacak adaylara yönelik olarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca 10/07/2018 – 10/08/2018 tarihleri arasında Ankara'da (Hacettepe Üniversitesi Beytepe Yerleşkesi) yapılacak sertifika eğitimine Bölge Müdürlüklerinden 3 personel katılmıştır.

- "STK'lar ile İş Birliği İçin Kamu Sektörünün Güçlendirilmesi Teknik Yardım Projesi" kapsamında 26-27 Temmuz 2018 tarihleri arasında Ankara'da kamu görevlilerine yönelik düzenlenen eğitim programlarına Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından 18-19 Ekim 2018 tarihleri arasında düzenlenen "Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi"ne Daire Başkanlıklarımızdan 3 personel katılmıştır.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından 05 Eylül 2018 tarihinde düzenlenen AFAD Gönüllülük Sistemi Kamu İş Birliği Çalıştayına Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- BAMER tarafından 21-22 Eylül 2018 tarihleri arasında Bolu'da gerçekleştirilen "Uluslararası Mudurnu Araştırmaları, Ahilik ve Halk Kültürü Sempozyumu"na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Tarih Kurumu Başkanlığınca 01-05 Ekim 2018 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen "XVIII. Türk Tarih Kongresi"ne Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 2 personel katılmıştır.
- Türkiye Yazarlar Birliği ile Elazığ Belediyesinin 05-06 Ekim 2018 tarihleri arasında Elazığ'da düzenlenen "Şehir Kültürü ve Kültürlü Şehir" başlıklı sempozyuma Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Fırat Üniversitesi Harput Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 11-13 Ekim 2018 tarihleri arasında Elazığ'da düzenlenen "Uluslararası Palu Sempozyumu"na Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- "STK'lar ile İş Birliği İçin Kamu Sektörünün Güçlendirilmesi Teknik Yardım Projesi" kapsamında 08-09 Ekim 2018 tarihleri arasında Antalya'da kamu görevlilerine yönelik düzenlenen eğitim programlarına Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Türkiye Yazarlar Birliği ve Elazığ Belediyesi tarafından 05-06 Ekim 2018 tarihleri arasında Elazığ'da düzenlenen "Şehir Kültürü ve Kültürlü Şehir Sempozyumu"na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 kişi katılmıştır.

- Türkiye Barolar Birliği İnsan Hakları Merkezi bünyesinde 08 Aralık 2018 tarihinde gerçekleştirilen "Engellilik ve Maluliyetin Tespiti, Buna Bağlı Sorunlar ve Engellilerin Emeklilik Hakları" konulu çalıştaya Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.

Yurtdışı Görevlendirmeler:

- Gazi Üniversitesi, Al-Quds Üniversitesi ve Turkish Studies Dergileri iş birliğiyle 23-25 Mart 2018 tarihleri arasında Kudüs'te düzenlenen "2. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi"ne Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- "Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik" kapsamında, İç Denetim Birim Başkanlığından 1 personel Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Jean Monnet Burs Programı'na katılmak üzere 1 Aralık 2018-30 Kasım 2019 tarihleri arasında İtalya'ya gönderilmiştir.
- Azerbaycan Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Azerbaycan Halı Müzesi iş birliğinde, 25-27 Ekim 2018 tarihleri arasında Bakü'de yapılan "Keçe Sanatında Kesişme Noktaları" konulu "3. Uluslararası Türk Dünyasının Ortak Dili-Nakışlar Sempozyumu"na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.

Sınavlar:

- 28/02/2015 tarihli ve 29281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze ait boş bulunan Şube Müdürü, Sanat Eserleri ve Yapı İşlerinden Sorumlu Şube Müdürü ve Memur kadrolarına atama yapmak üzere Görevde Yükselme Sınavı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak, Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek,

Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek, Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İdari ve sosyal işlere ilişkin olarak;

- Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 26 hat üzerinden yapılmıştır.
- Genel Müdürlük personeli için 367, Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü personeli için 105, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı için 75, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı personeli için 90 olmak üzere günlük toplam 637 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- Yıl içerisinde Vakıf Evinde 6920 kişi konaklamıştır.
- Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri yerine getirilmiş olup, yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılıyla ulaşan arıza çağrılarına müdahale edilmiştir.
- Genel Müdürlük hizmet binası ve ek hizmet binalarında ihtiyaç duyulan aydınlatma ve elektrik malzemeleri alınmış ve yaklaşık 1250 adet arıza çağrısına müdahale edilmiş, arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği, Asansör bakımı hizmetleri işi, Santral bakım hizmetleri, Kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı, Elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti, Pompa sistemlerinin bakım ve onarımı, Klima sistemi bakım ve onarımları, Kombi-kazan sistemi bakım ve onarım hizmeti, Jeneratör sistemi bakım hizmeti ve Yangın algılama sistemi için toplam 183.700.00 TL harcama yapılmıştır.
- Bölge Müdürlüklerimizden gelen 135.660 kg hurda kurşun Sincan Döküm ve İzabe Atölyesine teslim edilmiş ve kurşunların haddeleme işlemi yapılmıştır.

Tablo 23: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları

HURDA KURŞUNUN GELDİĞİ YER	MİKTAR(KG)
Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü Pınarbaşı Aziziye Camii	1.120 kg
Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü Subayevleri Aksa Camii	1.900 kg
Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü Divriği Ulu Camii	67.980 kg
Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü İbni Neccar Camii	9.300 kg
Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü Benli Sultan Türbesi	7.760 kg
Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü Anamur Alâeddin Camii	3.760 kg
Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü Safranbolu Dede oğlu Camii	16.640 kg
Ankara Sincan 15 Temmuz Şehitler Camii	1.300 kg
Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü Ordu Altın ordu İlçesi Kirazlı Limanı	7.020 kg
Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü Kilis Merkez Çalık Camii	10.400 kg
Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü Karyağdı Türbesi	1.220 kg
Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü Mardin Kızıltepe Ulu Camii	7.260 kg
TOPLAM	**135.660 kg**

- Bölge Müdürlükleri faaliyet alanında bulunan Cami ve Medreselere ihtiyaçları doğrultusunda toplam 78.700 kg kurşun yardımı yapılmıştır.

Tablo 24: 2018 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları

GÖNDERİM YERİ	MİKTAR(KG)
Sincan Şeyh Edibali Camii için	10.020 kg
Kırşehir İli Kaman İlçesi Gaffar Mahallesi Yenimahalle Camii için	15.000 kg
Ankara İli Ayaş İlçesi Ilıca Köyü Camii için	5.000 kg
Bolu Merkez Hıdırşeyhler Köyü Camii için	10.200 kg
Ankara Kızılcahamam Yukarı Çanlı Köyü Camii için	20.040 kg
Ankara Sincan 15 Temmuz Şehitleri Camii için	15.000 kg
Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü Karyağdı Türbesi için	3.440 kg
TOPLAM	**78.700 kg**

- İstanbul Eyüp imaretinde hazırlanan toplam 32.000 kg kavurma paketinin aşağıda isimleri belirtilen Bölge Müdürlüklerine nakliyesi sağlanmıştır.

Tablo 25: 2018 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı

TARİH (AY)	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	MİKTAR(KG)
Mart	Adana, Gaziantep, Şanlıurfa	3.000
Nisan	Balıkesir, İzmir Aydın	3.000
Mayıs	Bursa, Kütahya, Antalya	2.500
Mayıs	Erzurum	3.000
Temmuz	Adana, Gaziantep ve Şanlıurfa	3.000
Ağustos	Aydın, Balıkesir, İzmir	3.000
Eylül	Kastamonu, Samsun, Trabzon	3.000
Eylül	Tokat, Erzurum	3.000
Ekim	Adana, Hatay	3.000
Aralık	Erzurum, Tokat	2.500
TOPLAM		**32.000**

Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;

Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda çeşitli eğitim konuları ve bilgilendirme toplantılarında kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, dernek ve vakıflara ev sahipliği yapmıştır. Bu kapsamda, Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;

- 06 Mart 2018 MTTB Ankara İl Başkanlığı, Türkiye Afganistan Dostluk Gecesi 94. Kardeşlik Yılı"
- 18 Mart 2018 ÖKAMDER Özel Kalem Müdürleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Toplantısı, "Çanakkale Deniz Zaferi ve Aziz Şehitlerimizi Anma Günü"
- 22 Mart 2018 Ampute Milli Takımı Konferansı, "Şampiyona Engel mi Dayanır"
- 21 Nisan, 28 Nisan, 05 Mayıs 2018 tarihlerinde "Genç Müsiad"
- 26 Mayıs 2018 Server Vakfı, "Necip Fazıl Kısakürek'i Anma ve Anlama Günü"
- 27 Mayıs 2018 Şimali Kafkas Kültür, Eğitim ve Yardımlaşma Derneği "Şifa- Şimal Fikir Atölyesi "Büyük Kafkas Sürgünü ve Göçler İçerisinde Türkiye'nin Ensar Rolü"
- 29 Aralık 2018 Server Vakfı Mehmet Akif ERSOY'u Anma ve Anlama Günü"

programları için tahsis edilmiştir.

Evrak akışı ve arşiv işlerine ilişkin olarak;

- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında toplam 45.347 adet evrakın gerekli işlemleri yapılmış olup, bu evraklara ait olarak 2.500.000 sayfalık tarama işlemi de gerçekleştirilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlardan posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir. 2018 yılı içerisinde merkez teşkilatına gelen evrak sayısı 19.707 adet iken, giden evrak sayısı 25.640 adet olarak gerçekleşmiştir. Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 26: 2018 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı

Evrak Türü (Merkez Teşkilatı)	Evrak Sayısı (Adet) (Merkez Teşkilatı)
Gelen Evrak	19.707
Giden Evrak	25.640
TOPLAM	**45.347**

- Genel Müdürlüğümüze KEP ile 3.233 evrak gelmiş olup, 1.172 evrakında çıkışı sağlanmıştır.
- Evrakların posta işlemlerinde kullanılmak üzere toplam 27.022,71 TL'lik resmi posta pulu kullanılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde merkez ve taşra teşkilatımız dâhil 167.426 adet evrak gelmiş, giden evrak sayısı ise 187.019 adet olarak gerçekleşmiştir. Toplam işlem gören 354.445 adet evraka ilişkin olarak EBYS üzerinden teknik destek hizmeti verilmiştir.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülünde kullanılmak üzere PTT ile sözleşme yapılmış olup, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi EBYS programına entegre edilmiştir. KEP ile 3.233 evrak gelmiş olup, 1.172 evrakında çıkışı sağlanmıştır.
- KEP programı Bölge Müdürlükleri evrak memurları bilgisayarlarına uzaktan erişim ile bağlanarak kurulum yapılmış ayrıca evrak alım ve gönderilerini kullanacak kişilere yetkilendirme yapılmıştır.

- Merkez ve Bölge Müdürlükleri personeli tarafından EBYS üzerinden gönderilen 12.000 adet çağrıya yardım masası üzerinden veya telefon ile cevap verilerek, sorunlar giderilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatının birimlerinde mevzuat uyarınca tasnif ve imha komisyonları kurularak arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Merkez teşkilatı birimleri tarafından gönderilen dosya ve klasörlerin sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak Kurum Arşivine teslim edilmiştir.
- Merkez birimlerinin kurum arşivinde bulunan dosya ve klasörlerinin, ayıklama, tasnif ve imha işlemleri için, "Ayıklama, Tasnif ve İmha Komisyonu" 16/02/2018 tarih ve 24327 sayılı Makam Olur'u ile oluşturulmuştur. Bu komisyon, 2018 yılı Mart ayının ilk haftasından itibaren çalışmalarına başlamıştır.
- Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün onayına istinaden, gerekli onaylar alınıp; Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne bağlı Ergazi'de bulunan atık kâğıt ünitesine götürülerek tutanakla teslim edilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Esaslı Bütçeleme

Performans esaslı bütçeleme; Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli unsurlardan birisi performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu sistem aracılığı ile kamu idarelerinin, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan e-bütçe sistemi ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili harcama birimleri tarafından ağ ortamında oluşturulan ortak klasöre girilen 2018 yılı performans hedeflerine ait veriler ve sonuçları, daha sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemine girmiş ve rapor sonuçlarını konsolide ederek üç aylık periyotlarda üst yönetime raporlamıştır.

Genel Müdürlük sorumluluk ve görevlerini yerine getirirken, ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlemiştir. Stratejik Plan ekseninde hazırlanan Vakıflar Genel Müdürlüğü 2018 yılı Performans programında 15 adet performans hedefi belirlenmiş, belirlenen hedeflerin izlenmesi için 29 adet performans göstergesi yer almıştır. Belirlenen hedeflerin yılsonu gerçekleşme değerlerini gösteren tablo ile 2015-2019 yılı Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ait tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 27: 2018 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN GÖSTERGE DEĞERİ	YILSONU GERÇEKLEŞME DEĞERİ
1		**MEVCUT ENSTRİMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK**		
	1.1.	Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı [(Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Sayısı / Toplam Kira Sözleşmesi Sayısı) x 100] */Yüzde	8	0,24
	1.2.	Kira gelirleri oranı [(2017 yılında elde edilen aylık kira geliri toplamı / 2018 yılında elde edilen aylık kira geliri toplamı)x 100]*/Yüzde	12	1,86
2		**VAKIF RUHU ve MEDENİYETİNİ TANITMAK**		
	2.1.	Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet	4	4
	2.2.	Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	3.200	11.361
	2.3.	Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet	1	0
	2.4.	Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	100	0
3		**ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK**		
	3.1.	Gerçekleştirilen Organizasyon sayısı/Adet	1	3
	3.2.	Davet edilen kişi sayısı/Adet	5000	510
	3.3.	Katılan Kişi Sayısı/Adet	500	430
4		**ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK**		
	4.1.	Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet	2	0
	4.2.	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet	3	0
5		**YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK**		
	5.1.	Yayın Yapmak/Adet	4	4
	5.3.	Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet	320	320
	5.4.	Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet	10	60
6		**RESTORASYON İHTİYACI OLAN KÜLTÜR PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI**		
	6.1.	İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı/Adet	200	123
	6.2.	Onarım- Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı/Adet	200	202

7		**PROTOKOL İMZALAMAK**		
	7.1.	İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	1	5
8		**KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFİYE GİRİŞİ TAMAMLANMASI**		
	8.1.	Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı (adet/yıl)/Adet	2.000	2.000
	8.2.	Patoloji / Konservasyon Ünitesi Kurulması (adet/yıl)/Adet	1	0
9		**ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK**		
	9.1.	Envanter Çalışması tamamlanan Ülke Sayısı/Adet	1	0
10		**DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ**		
	10.1.	Dijitalleştirme Sayfa Sayısı /Adet	10.000	10.000
	10.2.	Dijitalize Edilen Belgelerin VAYS'a Entegrasyonu /Adet	1.250	1.250
11		**BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI**		
	11.1.	Belge Eşleştirmesinin Yapılması (adet/yıl)/Adet	900	900
	11.2.	Belge Analizinin Yapılması (adet/yıl)/Adet	200	200
12		**PROJE ÜRETMEK**		
	12.1.	Üretilen Proje Sayısı/Adet	2	0
	12.2.	Ortak çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı kurum/kuruluş sayısı/Adet	3	0
13		**SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AĞLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK**		
	13.1.	Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı/Oran	5	158,68
14		**SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**		
	14.1.	Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı/Oran	85,00	830,69
15		**YÜKSEKÖĞRENİM BURSU ALAN ÖĞRENCİLERİN HİZMETTEN MEMNUNİYET ORANI**		
	15.1.	Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)/Oran	85,00	889,47

Tablo 28: 2018 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak (Kira, Ecrimisil Ve Taviz Geliri)	Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Vakıf Ruhu ve Medeniyetini Tanıtmak	Halkla İlişkiler Faaliyeti	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek	Organizasyon Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Uluslararası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak	Eğitim Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Yayın ve Etkinlik Sayısını Artırmak	Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik faaliyetleri	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması	Proje Faaliyetleri	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Protokol İmzalamak	Protokol Hazırlama Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Konservasyon Ünitesi Kurulması ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması	Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma faaliyeti.	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Envanter Çalışması Yapmak	Yurt dışında bir ülkede envanter çalışması faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi	Dijitalleştirme ve Çıktılarının Sisteme Entegrasyonu faaliyeti	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması	Belge Koordinasyon, Analiz ve Eşleştirme faaliyeti.	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Proje Üretmek	Proje Yazma Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalanıcı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek	Sosyal Yardım Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtımı Hizmeti Faydalanıcılarının Memnuniyetini Artırmak	Faydalanıcı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Yükseköğrenim Bursu Alan Öğrencilerin Hizmetten Memnuniyet Oranı	Faydalanıcı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

2015-2019 yıllarını kapsayan Vakıflar Genel Müdürlüğü Stratejik Planı;

5 adet stratejik amaç, 17 adet stratejik hedef, 26 adet strateji ve 37 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik Planın 2018 yılına ait hedef ve gerçekleşmeleri Tablo 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41,42 ve Tablo 43'de gösterildiği gibidir.

Tablo 29: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1)

Stratejik Amaç No	SA1: KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	SH1: MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.31.31 - YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	**Hedef (Oran)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Oran)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1-Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı [(Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Sayısı / Toplam Kira Sözleşmesi Sayısı) x 100]	%2	%1,96	%2	%98	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
2-Kira Gelirlerinin Oranı [(2017 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri / 2017 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri x 100)]	%12	%15,46	%28	%128	**Hedefe Aşılmıştır**
Performans Sonuçları Analizi	1- 2018 yılı Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranının Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı %2 olarak belirlenmiş olup, %1,96 olarak gerçekleşmiştir. Hedefin sapma oranı %2 olup, hedefin gerçekleşme oranı %98 olmuştur. Hedefe kısmen ulaşılmıştır. 2- 2018 yılı kira gelirleri hedefi bir önceki yılın gelirine oranı %12 olarak belirlenmiş olup, %15,46 olarak gerçekleşmiştir. Hedefin sapma oranı %28 olup, hedefin gerçekleşme oranı %128 olmuştur. Hedef aşılmıştır.				
Sapmanın Nedeni	1-2017/2 nolu Genelge uyarınca Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ve mazbut vakıflara ait kiraya konu olan taşınmazlara (uzun süreli kiralamalar hariç) 2018 yılı için kira artışı yapılmadığından hedefte sapma olmuştur. 2-Bakanlar Kurulunun 06/02/2017 tarih ve 2017/9828 sayılı kararı ile 2017 yılında vakıf işyeri kiralarında %30'a kadar alacaktan vazgeçme işlemi yapılmış, 2018 yılı için ise 2017 indirimsiz kira bedelleri üzerinden artışlara yön verilmesi nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Öngörülerde daha dikkatli olunacaktır.				

Tablo 30: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH1: KURUMSAL TANITIMI VE VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.00.25 – BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ				
Performans Hedefi	VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNİ YAYMAK				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1-Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet	4	4	0	100	**Hedefe Ulaşılmıştır**
2-Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	3.200	11.361	255,03	355,03	**Hedef Aşılmıştır**
3-Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet	1	0	100	0	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
4-Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	100	0	100	0	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
Performans Sonuçları Analizi	1-2018 yılında 4 olarak hedeflenen halkla ilişkiler proje sayısı hedeflendiği şekilde gerçekleştirilmiştir. 2-Halkla İlişkiler Projesinin ulaştığı kişi sayısı yoğun ilgi nedeniyle hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir. 3- Kurum içi eğitim kapsamında hedefe ulaşılamamıştır. 4- Kurum içi iletişim uygulamaları kapsamında hedefe ulaşılamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	1- Hedefe ulaşılmıştır. 2- Yapılan projelerin görsel içeriğinin etkileyici ve doyurucu bilgi içermesi, organizasyonların planlı yapılması, tahmin edilenin üstünde rağbet ve ilgi görmesi bu sonucu doğurmuştur. 3- Kurum İçi İletişim uygulamaları kapsamında eğitim teklifi sunulmuş ancak onaylanmamıştır. 4- Kurum İçi İletişim uygulamaları kapsamında eğitim teklifi sunulmuş ancak onaylanmaması sebebiyle hedeflenen kişi sayısına da ulaşılamamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2- Halkla İlişkiler projeleri kişisel ilgilere bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınamamaktadır. 3- Hizmet İçi Eğitim talebi onaya bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınamamaktadır. 4- Hizmet İçi Eğitim talebi onaya bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınamamaktadır.				

Tablo 31: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH2: 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1-Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı/Adet	1	3	200	300	**Hedef Aşılmıştır**
2- Davet Edilen Kişi Sayısı/Adet	5000	510	89,80	10,20	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
3- Katılan Kişi Sayısı/Adet	500	430	14	86	**Hedef Ulaşılamamıştır**
Performans Sonuçları Analizi	2018 yılı içinde 1 adet seminer, 1 adet sempozyum, 1 adet açılış gerçekleştirilmiştir. Bu organizasyonlarla vakıf bilinci ve anlayışının uluslararası alanda tanıtımı yapılmıştır. Organizasyonlara davet edilen 510 kişi ile farkındalık yaratılmış olup, 430 kişide de vakıf alanında ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışma sahasına ilişkin bir bilinç geliştirilmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Büyük bir organizasyon yapılmaması ve daha belirli ve küçük hedef gruplarına yönelik küçük organizasyonlar yapılması nedeniyle geniş bir davetli listesi oluşturulmamış ve küçük hedef gruplar davet edilmiştir. Bu anlamda davet edilen kişiler de katılan kişiler de hedeflenen sayının altında kalmıştır				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlanan etkinlikler dışında bir organizasyonun yapılması kurum dışı etkilerden kaynaklandığı için öngörülememiş olup herhangi bir önlem almak mümkün değildir.				

Tablo 32: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4)

Stratejik Amaç No	**SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK**				
Stratejik Hedef No	SH3: ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yılsonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1-Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet	2	0	100	0	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
2-Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet	3	0	100	0	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
Performans Sonuçları Analizi	Tecrübe paylaşımında bulunma talepleri diğer ülkelerden gelmektedir. Bu talepler sadece heyet ziyaretlerinde dile getirilmiş ancak bu ülkelerce herhangi bir somut adım atılmamıştır. Bu nedenle, destek verilen ülke ya da gerçekleştirilen faaliyet bulunmamaktadır.				
Sapmanın Nedeni	Talepler paydaş ülke ve kurumlardan geldiği için hedeflerde sapmalar meydana gelebilmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Geliştirilen işbirlikleri kapsamında daha doğru öngörülerde bulunulabilir.				

Tablo 33: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH4: VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
Yayın Yapmak/Adet	4	4	0	100	**Hedefe Ulaşılmıştır**
Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet	320	320	0	100	**Hedefe Ulaşılmıştır**
Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet	10	60	500	600	**Hedef Aşılmıştır**
Performans Sonuçları Analizi	1- 2018 yılında hedeflenen Yayın yapmak 4 olup, yılsonunda 4 olarak gerçekleşmiştir. 2- 2018 yılında hedeflenen Vakıflar ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek 300 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 320 olarak gerçekleşmiştir. 3- 2018 yılında hedeflenen Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi 10 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 60 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Vakıf İhtisas Kütüphanesinin iyileştirilmesi göstergesinde kurumlardan gelen bağışlar nedeniyle sapma oluşmuştur.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte sapma olmuş olup bundan sonraki dönemlerde yılsonunda gerçekleşme durumuna göre sonraki yıl hedefi saptanacaktır.				

Tablo 34: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6)

Stratejik Amaç No	**SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ İHYA ETMEK ve KORUMAK**				
Stratejik Hedef No	SH1: 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK SH2: 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPMAK VE KORUMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.30.30 – SANAT ESERLERİ ve YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	RESTORASYONA İHTİYACI OLAN KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1- İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı/Adet	200	202	1	101	**Hedef Aşılmıştır**
2-Onarımı-Restorasyonu Tamamlanan Kültür Varlığı Sayısı/Adet	200	123	38,5	61,5	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
Performans Sonuçları Analizi	2018 yılı sonunda onarım/restorasyon ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 202'tır. Proje ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 123'dür. İhale bazında performans hedefleri; bütçe imkânları ve Bölge Müdürlükleri imkânları dâhilinde gerçekleştirilmiş, ihale bazında onarım/restorasyon hedefi aşılmış, proje bazında performans hedeflerine ulaşılamamıştır				
Sapmanın Nedeni	1-İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısına ulaşılamamasının nedenleri; elde fazla proje stokunun olması, bunu eritmek için mevcut projesi olan işlerin öncelikle onarım ihalesinin yapılması ve bu arada büyük ölçekli projelere öncelik verilmesi gerekçeleriyle proje hedeflerine ulaşılamamıştır. 2-Kurum proje stokunun fazla olması nedeni ile yatırıma ağırlık verildiğinden Onarım / Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı hedefi aşılmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Büyük ölçekli ve yüksek performans gerektiren taşınmaz vakıf kültür varlıklarının projelendirilmesi ve restorasyonları da oldukça önem arz etmekte olup, bu çalışmalar tamamlanmadan kısa vadede Genel Müdürlüğümüzce alınacak bir önlem öngörülmemektedir.				

Tablo 35: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7)

Stratejik Amaç No	**SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK**				
Stratejik Hedef No	SH3: TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	PROTOKOL İMZALAMAK				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	1	5	400	500	**Hedef Aşılmıştır**
Performans Sonuçları Analizi	Genel Müdürlüğümüzün yurtdışındaki başarılı restorasyon çalışmaları ve hayır hizmetleri sayesinde kazandığı ivme nedeniyle işbirliği talebinde bulunan ülke sayısı artmış ve bunun doğal sonucu olarak imzalanan protokol artmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Hedefler daha önceki protokollere bakılarak belirlenmiştir. Söz konusu protokollerin başarıya ulaşması sonucu işbirliği talepleri oldukça fazla artmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Genel Müdürlüğümüzün yurtdışında yapılacak işlere ilişkin yeni bir projeksiyon geliştirmesi hem planlama ve performansa dayalı bütçeleme açısından faydalı olacaktır.				

Tablo 36: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8)

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK				
Stratejik Hedef No	SH4: TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFİYE GİRİŞİ TAMAMLANMASI				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı/Adet	2000	2000	0	100	**Hedefe Ulaşılmıştır**
Patoloji / Konservasyon Ünitesi Kurulması (adet/yıl)/Adet	1	0	100	0	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
Performans Sonuçları Analizi	1-2018 yılında hedeflenen vakfiye sayısı 2000 olup, yılsonunda yapılan yayınlar 2000 olarak gerçekleşmiştir. 2- Yaptığımız inceleme ve araştırmalarda patoloji ünitesi kurmak ve kurum tarafından yürütmenin personel istihdamı ve fiziki koşullar sebebiyle rantabıl olmadığı sonucuna varılmıştır.				
Sapmanın Nedeni	1-Hedefte sapma olmamıştır. 2- Bu sebeple Vakıf kayıtları arşivinde konservasyon ihtiyacı bulunan eserlerin hizmet alımı yoluyla yapılması hedeflenmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gerek araç, gerek personel istidamınım maliyetlerinin yüksek olacağı yapılan ön çalışmalarda tespit edilmiş olup patoloji ünitesi hedefinden vazgeçilerek konservasyon ve restorasyon ihtiyacı olan 5000 civarında defter 1000civarında rulo vakıf belgesinin hizmet alımı yoluyla bu işin yapılması kararlaştırılmıştır.				

Tablo 37: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9)

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK				
Stratejik Hedef No	SH5: 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	1	0	100	0	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
Performans Sonuçları Analizi	Osmanlı coğrafyasında çok fazla taşınmaz kültür varlığı mevcut olup bunların ihyası noktasında tespit edilmeleri son derece elzemdir. Bu çalışmalara daha önceki yıllarda başlayan ve bazı ülkelerdeki envanter çalışmalarını tamamlayan Genel Müdürlüğümüz son olarak teşekkül ettirilen kurul ile artık tek başına yetkili değildir. Bunun dışında, Musır, Suriye, Irak, Lübnan, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için vakıf kayıt araştırmaları devam etmektedir.				
Sapmanın Nedeni	Mısır, Suriye, Irak, Lübnan, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılmış ve listeler hazırlanmış olup, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'a ait vakıf kayıt araştırmaları ise devam etmektedir. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile yapılan Gürcistan envanteri çalışmaları son safhasındadır. 2018 yılı içerisinde, bahsi geçen ülkelere ilişkin saha çalışmalarının ve çalışmaya ilişkin verilerin EVOS'a entegre edilerek Yurtdışı Kültür Varlıkları Modülü'ne girişleri devam etmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Konunun "Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu" gündemine taşınması ve "alt komite" toplantılarının yapılmasının sağlanması yerinde olacaktır.				

Tablo 38: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10)

Stratejik Amaç No	**SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK**				
Stratejik Hedef No	SH1: KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
Dijitalleştirme Sayfa Sayısı (adet/yıl)	10.000	10.000	0	100	**Hedefe Ulaşılmıştır**
Dijitalize Edilen Belgelerin VDAYS'a Entegrasyonu (adet/yıl)	1.250	1.250	0	100	**Hedefe Ulaşılmıştır**
Performans Sonuçları Analizi	1-) 2018 yılında hedeflenen dijitalleştirme sayfa sayısı 10.000 olup, yılsonunda dijitalleştirilen sayfa sayısı 10.000 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2018 yılında hedeflenen dijital belgelerin VDAYS'a entegrasyonu 1250 adet olarak öngörülmüş ve yılsonunda istenen hedefe ulaşılmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte sapma olmamıştır.				

Tablo 39: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11)

Stratejik Amaç No	**SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK**
Stratejik Hedef No	SH2: MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI

Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
Belge Eşleştirmesinin Yapılması/Adet	900	900	0	100	**Hedefe Ulaşılmıştır**
Belge Analizinin Yapılması/Adet	200	200	0	100	**Hedefe Ulaşılmıştır**
Performans Sonuçları Analizi	1-) 2018 yılında hedeflenen belge eşleştirmesi 900 olup, yılsonunda 900 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2018 yılında hedeflenen Belge Analizinin Yapılması 200 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 200 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte sapma olmamıştır.				

Tablo 40: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12)

Stratejik Amaç No	SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	SH3: DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILINA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	PROJE ÜRETMEK				
Performans Göstergesi	**Hedef (Adet)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1-Üretilen Proje Sayısı/Adet	2	0	100	0	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
2-Ortak Çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı Kurum/Kuruluş Sayısı/Adet	3	0	100	0	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
Performans Sonuçları Analizi	2015 yılında başvurusu gerçekleştirilen ve 2016 yılında kabul edilen "Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması" isimli proje şartnamesi hazırlıkları için Temmuz 2016'da Teknik Destek Ekibi (TAT) sözleşmesi imzalanmış, Eylül 2016 itibarıyla şartname hazırlıklarına başlanmış, Şubat 2018'de Proje şartnamesinin nihai hali hazırlanmış olup değerlendirilmek üzere Merkezi İhale ve Finans Birimine sunulmuştur. İlgili idare tarafından ihale süreci Ekim 2018'de başlatılmış olup 2019 yılı ilk çeyreğinde projenin hayata geçirilmesi öngörülmektedir.				
Sapmanın Nedeni	Hâlihazırda yürütülmekte olan AB Projesinin ağırlığı ve kapsamı göz önüne alındığında yeni bir proje yazımı ve yürütülmesi insan kaynakları kapasitesini aşacağından dolayı herhangi bir proje üretilmemiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ve görev alanına giren konularda proje üretilmesinde dış kaynak kullanımı söz konusu olduğu için önlem almak çok mümkün değildir.				

Tablo 41: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13)

Stratejik Amaç No	**SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK**				
Stratejik Hedef No	SH1: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AYLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK				
Performans Göstergesi	**Hedef (%)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (%)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1- Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı	%5	%13,22	%81,78	%86,78	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
Sapmanın Nedeni	Boş muhtaç kadrolarını azaltma performansını paydaş kurumların sağladığı benzer nitelikli hizmetlerin kapsamları ve hizmet yelpazelerinin genişlemesi etkilemektedir. Boş kadroları azaltmak üzere " *Muhtaç aylığı hizmeti boş kadro azaltma planı*" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş ve planın ilk, ikinci, üçüncü ve dördüncü aşamaları gerçekleştirilmiş olup istenilen sonuca ulaşılamamıştır. Nihai durumda muhtaç aylığı hizmetinde "mevzuat" ve "tanıtım" sorunları yaşandığı düşünülmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Muhtaç aylığı mevzuatında iyileştirmeler yapılması				

Tablo 42: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14)

Stratejik Amaç No	**SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK**				
Stratejik Hedef No	SH2: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	**Hedef (%)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi (%)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1- Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı (oranı)	%85	%69,22	%15,78	%84,22	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
Sapmanın Nedeni	Kuru gıda paketleri içindeki gıda ürünlerinin kalitelerinden herhangi bir şikâyet bulunmamakla birlikte, bazı ürün gruplarının miktarının azaltılması istenirken, bazı ürün gruplarının ise miktarının artırılması istenmektedir. Genel olarak paketler ailelerin ihtiyacını karşılasa da içerik miktarının artırılması istenmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Paket içeriklerinde düzenleme yapılması.				

Tablo 43: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15)

Stratejik Amaç No	**SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK**				
Stratejik Hedef No	**SH2: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN BURS HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	**Hedef (%)**	**Yıl Sonu Gerçekleşmesi Oranı (%)**	**Hedefin Sapma Oranı (%)**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Durumu**
1- Öğrenci Memnuniyet Oranı (oranı)	%85	%74,12	%10,88	%89,12	**Hedefe Ulaşılamamıştır**
Sapmanın Nedeni	Boş burs kadrolarını azaltma performansını paydaş kurumların sağladığı benzer nitelikli hizmetlerin kapsamları ve hizmet yelpazelerinin genişlemesi etkilemektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Burs mevzuatında iyileştirmeler yapılması.				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 44: 2018 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	30.319.521,00	81.692.479,00	0,00	112.012.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.592.808,00	13.002.192,00	0,00	18.595.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.427.858,00	73.652.142,00	0,00	110.080.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	43.000.000,00	7.406.000,00	0,00	50.406.000,00
	06	Sermaye Giderleri	186.787.000,00	53.535.000,00	0,00	240.322.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		**302.127.187,00**	**229.287.813,00**	**0,00**	**531.415.000,00**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		**302.127.187,00**	**229.287.813,00**	**0,00**	**531.415.000,00**

Genel Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçesi 531.415.000,00 TL olup, bütçemizin 302.127.187,00 TL si performans programı ile ilişkilendirilmiştir. Bu durum Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmadaki kararlılığının bir

göstergesidir. Genel Müdürlüğümüzün Bütçesi Performans Hedefleriyle ilişkilendirildiği gibi Gelir Bütçesi içinde böyle bir ilişkilendirme söz konusudur. Bu noktadan hareketle gayrimenkul gelirlerini artırma hedefine ulaşmak için büyük gayret sarf edilmekte ve yıllar itibariyle gelir rakamlarımız artarak devam etmektedir.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans esaslı bütçelemeye uygun raporlar alınabilmektedir. Bu raporlar faaliyet detayından başlayarak stratejik planda yer alan tema düzeyine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüzce Stratejik Plan ve Performans Programı süreçleri Hazine ve Maliye Bakanlığı e- bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Sistemde yer alan ve performans bilgi sisteminin alt yapısını oluşturan "Performans Bütçe Modülü" Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapıya sahiptir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan tema, stratejik amaç ve stratejik hedefler arasındaki hiyerarşik yapı performans bütçe modülünde de aynı şekilde korunmuştur. Bir sonraki aşamada performans programı kapsamında belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri ile stratejik plan arasındaki bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedefler için yine birimler tarafından belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirmenin temel girdisini oluşturmaktadır. İzleme ve değerlendirme yıl içerisinde üçer aylık dönemler itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca sisteme girilen performans göstergesi gerçekleşmelerini ve yılsonunda yapılan performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarının analizini de içeren bir yapıdır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Genel Müdürlük faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Tablo 45: 2018 Yılı İdare Performans Tablosu

Performans hedefi	Faaliyet	Açıklama	2018 Yılı					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		**Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması**	**208.472.554,00**	**39,23**	**0,00**		**208.472.554,00**	**39,23**
	1	Restorasyon Faaliyetleri	199.628.930,00	37,57	0,00		199.628.930,00	37,57
	2	Proje Faaliyetleri	8.843.624,00	1,66	0,00		8.843.624,00	1,66
2		**Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak**	**6.347.433,00**	**1,19**	**0,00**		**6.347.433,00**	**1,19**
	3	Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	6.347.433,00	1,19	0,00		6.347.433,00	1,19
3		**Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalanıcı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek**	**28.217.900,00**	**5,31**	**0,00**		**28.217.900,00**	**5,31**
	4	Sosyal Yardım Faaliyeti	28.217.900,00	5,31	0,00		28.217.900,00	5,31
4		**Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtımı Hizmeti Faydalanıcılarının Memnuniyetini Artırmak**	**37.249.756,00**	**7,01**	**0,00**		**37.249.756,00**	**7,01**
	5	Faydalanıcı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	37.249.756,00	7,01	0,00		37.249.756,00	7,01
5		**Vakıf Ruhu Ve Medeniyetini Tanıtmak**	**760.000,00**	**0,14**	**0,00**		**760.000,00**	**0,14**
	6	Halkla İlişkiler Faaliyeti	760.000,00	0,14	0,00		760.000,00	0,14
6		**Uluslar Arası Organizasyon Gerçekleştirmek**	**617.870,00**	**0,12**	**0,00**		**617.870,00**	**0,12**
	7	Organizasyon Faaliyeti	617.870,00	0,12	0,00		617.870,00	0,12
7		**Uluslar Arası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak**	**14.388,00**	**0,00**	**0,00**		**14.388,00**	**0,00**
	8	Eğitim Faaliyeti	14.388,00	0,00	0,00		14.388,00	0,00
8		**Protokol İmzalamak**	**14.300,00**	**0,00**	**0,00**		**14.300,00**	**0,00**
	9	Protokol Hazırlama Faaliyeti	14.300,00	0,00	0,00		14.300,00	0,00
9		**Envanter Çalışması Yapmak**	**71.610,00**	**0,01**	**0,00**		**71.610,00**	**0,01**
	10	Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Faaliyeti	71.610,00	0,01	0,00		71.610,00	0,01
10		**Proje Üretmek**	**33.176,00**	**0,01**	**0,00**		**33.176,00**	**0,01**
	11	Proje Yazma Faaliyeti	33.176,00	0,01	0,00		33.176,00	0,01
11		**Yayın Ve Etkinlik Sayısını Artırmak.**	**1.987.000,00**	**0,37**	**0,00**		**1.987.000,00**	**0,37**
	12	Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik Faaliyetleri	1.987.000,00	0,37	0,00		1.987.000,00	0,37
12		**Konservasyon Ünitesi Kurulması Ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması.**	**982.000,00**	**0,18**	**0,00**		**982.000,00**	**0,18**
	13	Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyeti	982.000,00	0,18	0,00		982.000,00	0,18
13		**Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi.**	**116.000,00**	**0,02**	**0,00**		**116.000,00**	**0,02**
	14	Dijitalleştirme Ve Çıktılarının Sisteme Entegrasyonu Faaliyeti	116.000,00	0,02	0,00		116.000,00	0,02
14		**Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması.**	**232.000,00**	**0,04**	**0,00**		**232.000,00**	**0,04**
	15	Belge Koordinasyon, Analiz Ve Eşleştirme Faaliyeti	232.000,00	0,04	0,00		232.000,00	0,04

15		**Yükseköğrenim Bursu Alan Öğrencilerin Hizmetten Memnuniyet Oranı**	**17.011.200,00**	**3,20**	**0,00**		**17.011.200,00**	**3,20**
	16	Faydalanıcı Memnuniyeti Anketi	17.011.200,00	3,20	0,00		17.011.200,00	3,20
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			302.127.187,00	56,85			302.127.187,00	56,85
Genel Yönetim Giderleri			229.287.813,00	43,15			229.287.813,00	43,15
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			**531.415.000,00**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**531.415.000,00**	**100,00**

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,
- Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,
- Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,
- Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olunması,
- Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,
- Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

B. Zayıf Yönler

- Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması,
- Restorasyon veya onarımlarda niteliğin istenen seviyeye ulaşmamış olması,
- Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşulların yeterince uyum sağlanamaması,
- Ar-Ge çalışmalarına ve istatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi,
- Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- İnsan kaynakları politikasının kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterince belirlenmemiş olması,

- Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun yeterince yapılamaması,
- Vakıf kültür varlıklarının onarım, bakım vb. işlemleri için bir laboratuvarın olmaması,
- Vakfiye analizlerinin tamamlanmamış olmasından dolayı vakıf şartlarının yeterince yerine getirilememesi,

C. Fırsatlar

- Toplumsal refahın artışı ile vakıf sayısının artması
- Gayrimenkul yatırımlarına olan talebin fazla olması
- Toplumda tarihi ve kültürel varlıklara olan bilincin artması
- Hizmet alanında bağış ve sponsor desteğinin artması ve mevzuatın bunu özendirici olması
- Kurumun görev ve faaliyetlerinin toplumun değer yargılarıyla örtüşmesi
- Uluslararası alanda iş birliği ve koordinasyonun artıyor olması

D. Tehditler

- Yargısal süreçlerin uzun zaman alması
- İmar planlarının hazırlanmasında vakıf mülklerinin gözetilmemesi
- Koruma kurullarında vakıf kültür varlıklarına ait projelerin incelenmesi ve onaylanması süreçlerinin zaman alması
- Toplumda vakıf araştırmalarına olan ilginin az olması

E. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeleri veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve 5737 sayılı Vakıflar Kanununu temel alarak kamuya yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yerine getirmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi "EVOS" ile kuruma ait çeşitli bilgilerin entegre edilmesi ile bilgiye daha hızlı, güvenilir ve hatasız bir şekilde ulaşarak arşivlenmesi ve raporlanması sağlanmakta, nitelikli personel alımı yapılarak, mevcut personelin bireysel kapasitesini hizmet içi eğitimlerle daha da geliştirmesini sağlayarak, zayıf yönlerini güçlendirmeye çalışmaktadır.

Kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçeleme doğrultusunda hizmetlerini en iyi şekilde sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında uzman personelin yetiştirilmesi için gereken altyapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- Kurum faaliyetlerinde etkinliği ve verimliliği sağlayabilmek için insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve mali kaynakların Kurumumuzca esnek bir şekilde yönetilebilmesine imkân sağlayacak yetkilendirme ve düzenlemelerin yapılması,
- İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısının arttırılması,
- İdarenin yürüttüğü işlemlerde birimler arasında koordinasyon sağlayarak işlemlerin daha hızlı yürütülmesi ve iletişimin kuvvetlendirilmesi amacıyla eğitim verilmesi,
- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Hizmet yelpazesinin genişletilmesi,
- Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmaların arttırılması, hususlarının önem arz ettiği düşünülmektedir.

EKLER

Ek – 1: KURUM GEÇİCİ MİZANI (25/02/2019 tarihli)

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018 (TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	**10.776.724.212,16**	**7.014.423.536,81**	**3.838.811.221,44**	**76.510.546,09**
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**7.303.251.909,32**	**6.923.617.792,71**	**379.868.250,75**	**234.134,14**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**6.584.616.339,52**	**6.567.124.578,57**	**17.725.895,09**	**234.134,14**
100	KASA HESABI	635.470,94	635.470,94	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	235.340,00	0,00	235.340,00	
102	BANKA HESABI	4.089.651.880,03	4.076.417.535,60	13.234.344,43	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM	2.204.446.257,03	2.204.680.391,17		234.134,14
104	PROJE ÖZEL HESABI	14,18	14,18	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	197.055.718,18	195.551.138,30	1.504.579,88	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALAC	92.591.659,16	89.840.028,38	2.751.630,78	
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**17.097.674,54**	**12.723.189,29**	**4.374.485,25**	**0,00**
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	7.097.674,54	2.723.189,29	4.374.485,25	
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BO	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**318.065.995,74**	**268.812.159,97**	**49.253.835,77**	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	286.641.990,86	255.117.363,16	31.524.627,70	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	30.848.674,88	13.603.512,25	17.245.162,63	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	575.330,00	91.284,56	484.045,44	
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**81.583.090,34**	**3.309.307,97**	**78.273.782,37**	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	81.583.090,34	3.309.307,97	78.273.782,37	
15	**STOKLAR**	**52.887.362,09**	**49.860.208,59**	**3.027.153,50**	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	52.887.362,09	49.860.208,59	3.027.153,50	
16	**ÖN ÖDEMELER**	**249.000.382,33**	**21.787.283,95**	**227.213.098,38**	**0,00**
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	15.056.360,78	15.051.360,78	5.000,00	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	768.747,21	768.747,21	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HE	233.175.274,34	5.967.175,96	227.208.098,38	
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**1.064,76**	**1.064,37**	**0,39**	
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.064,76	1.064,37	0,39	
2	**DURAN VARLIKLAR**	**3.473.472.302,84**	**90.805.744,10**	**3.458.942.970,69**	**76.276.411,95**
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**9.679.860,45**	**5.629.875,61**	**4.049.984,84**	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.515.039,55	5.629.875,61	3.885.163,94	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	164.820,90	0,00	164.820,90	
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**3.214.835.666,57**	**0,00**	**3.214.835.666,57**	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	3.137.907.475,00	0,00	3.137.907.475,00	

25/02/2019 12:09

Form: 2
1 / 5

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	**10.776.724.212,16**	**7.014.423.536,81**	**3.838.811.221,44**	**76.510.546,09**
2	**DURAN VARLIKLAR**	**3.473.472.302,84**	**90.805.744,10**	**3.458.942.970,69**	**76.276.411,95**
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**3.214.835.666,57**	**0,00**	**3.214.835.666,57**	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞL	68.177.847,21	0,00	68.177.847,21	
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA	8.750.344,36	0,00	8.750.344,36	
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**232.920.935,78**	**70.075.606,80**	**226.841.598,96**	**63.996.269,98**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	55.251.758,70	856.107,59	54.395.651,11	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H	45.999,20	45.999,20	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	116.876.563,17	10.434,78	116.866.128,39	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	7.336.171,66	128.951,40	7.207.220,26	
254	TAŞITLAR HESABI	3.192.775,03	0,00	3.192.775,03	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	32.843.718,57	1.369.932,34	31.473.786,23	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	695.618,22	64.691.888,20		63.996.269,98
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	13.661.258,85	1.966.098,93	11.695.159,92	
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	3.017.072,38	1.006.194,36	2.010.878,02	
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLA**	**11.780.186,80**	**10.982.335,58**	**9.482.773,04**	**8.684.921,82**
260	HAKLAR HESABI	10.627.128,04	1.144.355,00	9.482.773,04	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	1.153.058,76	9.837.980,58		8.684.921,82
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**4.255.653,24**	**4.117.926,11**	**3.732.947,28**	**3.595.220,15**
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M	3.994.300,26	261.352,98	3.732.947,28	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	261.352,98	3.856.573,13		3.595.220,15
	PASİF HESAPLAR	**10.693.653.323,10**	**15.517.166.441,99**	**798.866.508,37**	**5.622.379.627,26**
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.942.387.722,37**	**2.243.692.299,03**		**301.304.576,66**
32	**FAALİYET BORÇLARI**	**111.091.011,12**	**149.673.531,08**		**38.582.519,96**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	111.091.011,12	149.673.531,08		38.582.519,96
33	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**1.704.305.614,32**	**1.957.007.523,29**		**252.701.908,97**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	37.728.667,03	81.226.204,63		43.497.537,60
333	EMANETLER HESABI	1.666.576.947,29	1.875.781.318,66		209.204.371,37
36	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLE**	**106.643.501,86**	**116.242.018,09**		**9.598.516,23**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESA	62.654.099,09	71.681.457,14		9.027.358,05
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES	39.325.858,03	39.750.955,14		425.097,11
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADIN	4.663.544,74	4.809.605,81		146.061,07
37	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**541.786,52**	**893.458,80**		**351.672,28**

25/02/2019 12:09

Form: 2
2 / 5

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	PASİF HESAPLAR	**10.693.653.323,10**	**15.517.166.441,99**	**798.866.508,37**	**5.622.379.627,26**
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.942.387.722,37**	**2.243.692.299,03**		**301.304.576,66**
37	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**541.786,52**	**893.458,80**		**351.672,28**
372	KIDEM TAZMINATI KARŞILIĞI HESABI	541.786,52	893.458,79		351.672,27
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLA	0,00	0,01		0,01
38	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER V**	**19.804.906,55**	**19.870.161,48**		**65.254,93**
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HE	19.804.906,55	19.870.161,48		65.254,93
39	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN**	**902,00**	**5.606,29**		**4.704,29**
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	902,00	5.606,29		4.704,29
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**389.098.295,65**	**2.601.471.047,13**		**2.212.372.751,48**
41	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**381.330.000,00**	**1.968.480.000,00**		**1.587.150.000,00**
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	381.330.000,00	1.968.480.000,00		1.587.150.000,00
43	**DİĞER BORÇLAR**	**863.123,80**	**6.288.349,84**		**5.425.226,04**
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	863.123,80	6.288.349,84		5.425.226,04
47	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**4.350.225,38**	**24.610.668,98**		**20.260.443,60**
472	KIDEM TAZMINATI KARŞILIĞI HESABI	4.350.225,38	24.610.668,98		20.260.443,60
48	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER V**	**2.554.946,47**	**602.092.028,31**		**599.537.081,84**
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER H	2.554.946,47	10.664.341,34		8.109.394,87
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	591.427.686,97		591.427.686,97
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**8.362.167.305,08**	**10.672.003.095,83**	**798.866.508,37**	**3.108.702.299,12**
50	**NET DEĞER**	**1.886.489.799,47**	**3.919.683.508,18**		**2.033.193.708,71**
500	NET DEĞER HESABI	1.886.489.799,47	3.919.683.508,18		2.033.193.708,71
51	**DEĞER HAREKETLERİ**	**5.321.330.531,92**	**5.325.352.726,17**	**2.079,48**	**4.024.273,73**
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	871.092.750,70	875.092.750,70		4.000.000,00
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESAB	500.327.024,60	500.324.945,12	2.079,48	
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESA	3.949.910.756,62	3.949.935.030,35		24.273,73
57	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET**	**0,00**	**1.071.484.316,68**		**1.071.484.316,68**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	0,00	1.071.484.316,68		1.071.484.316,68
58	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE**	**798.864.428,89**	**0,00**	**798.864.428,89**	
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	798.864.428,89	0,00	798.864.428,89	
59	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**355.482.544,80**	**355.482.544,80**	**0,00**	**0,00**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	76.227.860,55	76.227.860,55	0,00	0,00

25/02/2019 12:09

Form: 2
3 / 5

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	PASİF HESAPLAR	**10.693.653.323,10**	**15.517.166.441,99**	**798.866.508,37**	**5.622.379.627,26**
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**8.362.167.305,08**	**10.672.003.095,83**	**798.866.508,37**	**3.108.702.299,12**
59	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**355.482.544,80**	**355.482.544,80**	**0,00**	**0,00**
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUC	279.254.684,25	279.254.684,25	0,00	0,00
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	**16.872.046.628,08**	**15.810.834.184,54**	**12.671.206.220,10**	**11.609.993.776,56**
6	**FAALİYET HESAPLARI**	**2.532.707.004,94**	**1.471.494.561,40**	**2.420.505.754,48**	**1.359.293.310,94**
60	**GELİR HESAPLARI**	**95.286.753,15**	**1.454.580.064,09**		**1.359.293.310,94**
600	GELİRLER HESABI	95.286.753,15	1.454.580.064,09		1.359.293.310,94
61	**İNDİRİM, İADE VE İSKONTO HESA**	**23.511.352,31**	**237.635,12**	**23.273.717,19**	
610	İNDİRİM, İADE VE ISKONTOLAR HE	23.511.352,31	237.635,12	23.273.717,19	
63	**GİDER HESAPLARI**	**2.413.908.899,48**	**16.676.862,19**	**2.397.232.037,29**	
630	GİDERLER HESABI	2.413.908.899,48	16.676.862,19	2.397.232.037,29	
8	**BÜTÇE HESAPLARI**	**2.135.805.833,47**	**2.135.805.833,47**	**2.032.055.580,23**	**2.032.055.580,23**
80	**BÜTÇE GELİR HESAPLARI**	**1.003.014.233,26**	**1.044.553.675,78**	**914.472.204,32**	**956.011.646,84**
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	23.640.187,03	979.651.833,87		956.011.646,84
805	GELİR YANSITMA HESABI	979.374.046,23	64.901.841,91	914.472.204,32	
81	**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA**	**42.267.405,62**	**727.963,10**	**41.539.442,52**	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	42.267.405,62	727.963,10	41.539.442,52	
83	**BÜTÇE GİDER HESAPLARI**	**1.090.524.194,59**	**1.090.524.194,59**	**1.076.043.933,39**	**1.076.043.933,39**
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.083.284.063,99	7.240.130,60	1.076.043.933,39	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	7.240.130,60	1.083.284.063,99		1.076.043.933,39
9	**NAZIM HESAPLAR**	**12.203.533.789,67**	**12.203.533.789,67**	**8.218.644.885,39**	**8.218.644.885,39**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**4.760.261.930,75**	**4.760.261.930,75**	**2.191.744.609,95**	**2.191.744.609,95**
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	1.232.707.380,44	1.223.496.902,59	9.210.477,85	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	71.096.643,00	1.171.574.186,90		1.100.477.543,90
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESA	1.152.400.259,59	61.133.193,54	1.091.267.066,05	
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.159.640.390,19	1.144.417.257,53	15.223.132,66	
904	ÖDENEKLER HESABI	61.133.193,54	1.152.400.259,59		1.091.267.066,05
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.083.284.063,99	7.240.130,60	1.076.043.933,39	
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE**	**614.052.157,81**	**614.052.157,81**	**380.147.542,77**	**380.147.542,77**
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESA	514.646.354,11	134.510.067,69	380.136.286,42	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMAN	99.394.547,35	479.530.833,77		380.136.286,42

25/02/2019 12:09

Form: 2
4 / 5

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	**16.872.046.628,08**	**15.810.834.184,54**	**12.671.206.220,10**	**11.609.993.776,56**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**12.203.533.789,67**	**12.203.533.789,67**	**8.218.644.885,39**	**8.218.644.885,39**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE**	**614.052.157,81**	**614.052.157,81**	**380.147.542,77**	**380.147.542,77**
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	11.256,35	0,00	11.256,35	
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMA	0,00	11.256,35		11.256,35
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**253.349.947,00**	**253.349.947,00**	**78.761.893,79**	**78.761.893,79**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	167.468.356,04	88.706.462,25	78.761.893,79	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HE	85.881.590,96	164.643.484,75		78.761.893,79
94	**DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK**	**7.693.026,63**	**7.693.026,63**	**1.131.533,83**	**1.131.533,83**
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A	4.412.280,23	3.280.746,40	1.131.533,83	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A	3.280.746,40	4.412.280,23		1.131.533,83
95	**DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ NAZIM**	**1.587.150.000,00**	**1.587.150.000,00**	**1.587.150.000,00**	**1.587.150.000,00**
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESA	1.587.150.000,00	0,00	1.587.150.000,00	
951	KREDİ ANLAŞMALARI HESABI	0,00	1.587.150.000,00		1.587.150.000,00
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**4.981.026.727,48**	**4.981.026.727,48**	**3.979.709.305,05**	**3.979.709.305,05**
991	VAKIF EMANETLERİ HESABI	3.899.864.377,09	0,00	3.899.864.377,09	
992	VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESA	926.635.875,20	2.788.550.886,28		1.861.915.011,08
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	117.446.896,09	37.601.968,13	79.844.927,96	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	37.079.579,10	2.154.873.873,07		2.117.794.293,97
	GENEL TOPLAM	**38.342.424.163,34**	**38.342.424.163,34**	**17.308.883.949,91**	**17.308.883.949,91**

25/02/2019 12:09

Form: 2
5 / 5

Ek – 2 EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (25/02/2019 tarihli)

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2018

(TL)

EKONOMİK KOD I	EKONOMİK KOD II	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
01		**PERSONEL GIDERLERI**	**128.872.000,00**	**128.842.734,46**	**128.453.510,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	MEMURLAR	70.779.000,00	70.774.766,68	70.740.317,71	0,00	0,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELI PERSONEL	33.549.000,00	33.530.249,88	33.504.873,54	0,00	0,00	0,00
	03	İŞÇILER	24.336.000,00	24.329.717,90	24.208.319,05	0,00	0,00	0,00
	05	DIĞER PERSONEL	208.000,00	208.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		**SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET P**	**23.285.000,00**	**23.032.983,41**	**22.406.057,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	MEMURLAR	12.906.000,00	12.865.501,55	12.575.899,95	0,00	0,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELI PERSONEL	5.064.000,00	4.868.965,86	4.711.635,69	0,00	0,00	0,00
	03	İŞÇILER	5.315.000,00	5.298.516,00	5.118.521,40	0,00	0,00	0,00
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	**134.041.000,00**	**132.359.018,03**	**125.105.495,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	ÜRETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLAR	22.000,00	22.000,00	3.065,64	0,00	0,00	0,00
	02	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLA	46.812.200,00	45.953.899,00	45.131.650,66	0,00	0,00	0,00
	03	YOLLUKLAR	4.876.400,00	4.876.060,04	4.659.054,20	0,00	0,00	0,00
	04	GÖREV GIDERLERI	32.824.100,00	32.776.022,00	29.537.647,21	0,00	0,00	0,00
	05	HIZMET ALIMLARI	41.420.300,00	41.056.727,09	40.215.498,54	0,00	0,00	0,00
	06	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	1.657.500,00	1.639.603,00	1.516.794,09	0,00	0,00	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM \	2.467.500,00	2.376.746,90	2.139.854,10	0,00	0,00	0,00
	08	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERI	1.111.000,00	807.960,00	744.401,43	0,00	0,00	0,00
	09	TEDAVI VE CENAZE GIDERLERI	2.850.000,00	2.850.000,00	1.157.529,36	0,00	0,00	0,00
05		**CARI TRANSFERLER**	**81.774.279,69**	**80.819.227,69**	**79.117.817,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	GÖREV ZARARLARI	11.000.000,00	11.000.000,00	10.455.437,21	0,00	0,00	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILA	406.000,00	294.908,00	133.316,94	0,00	0,00	0,00
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	70.368.279,69	69.524.319,69	68.529.063,72	0,00	0,00	0,00
06		**SERMAYE GIDERLERI**	**617.505.264,21**	**611.213.102,46**	**605.961.052,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	4.372.586,21	4.325.655,71	3.954.701,61	0,00	0,00	0,00
	02	MENKUL SERMAYE ÜRETIM GIDERLERI	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	3.516.000,00	3.465.620,00	3.162.369,20	0,00	0,00	0,00
	04	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	88.622.000,00	84.253.309,00	81.782.073,33	0,00	0,00	0,00
	05	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETIM GIDERLERI	8.189.000,00	8.188.551,00	8.188.497,85	0,00	0,00	0,00
	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GIDERLEF	1.500.000,00	1.500.000,00	1.009.557,12	0,00	0,00	0,00
	07	GAYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GIDERLERI	511.276.678,00	509.450.966,75	507.863.853,84	0,00	0,00	0,00
08		**BORÇ VERME**	**115.000.000,00**	**115.000.000,00**	**115.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	YURTIÇI BORÇ VERME	115.000.000,00	115.000.000,00	115.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	**1.100.477.543,90**	**1.091.267.066,05**	**1.076.043.933,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Form: 3/2

25-02-19 12:09:58

1 / 1

Ek–3: BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ (25/02/2019 tarihli)

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018

(TL)

EKONOMİK KODLAR I	EKONOMİK KODLAR II	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
03		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**560.795.000,00**	**806.280.083,17**
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	**6.045.000,00**	7.857.697,04
	3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	**112.571.000,00**	195.241.228,88
	6	KİRA GELİRLERİ	**442.179.000,00**	603.181.157,25
04		**ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER**	**0,00**	**1.194.718,98**
	4	KURUMLARDAN VE KIŞILERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	**0,00**	1.194.718,98
05		**DİĞER GELIRLER**	**56.589.000,00**	**61.187.235,63**
	1	FAIZ GELIRLERI	**27.130.000,00**	28.162.300,46
	9	DIĞER ÇEŞITLI GELIRLER	**29.459.000,00**	33.024.935,17
06		**SERMAYE GELIRLERI**	**123.828.000,00**	**87.349.609,06**
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELIRLERI	**123.828.000,00**	87.040.601,26
	3	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELIRLERI	**0,00**	309.007,80
		GENEL TOPLAM	**741.212.000,00**	**956.011.646,84**
09		**RED VE İADELER (-)**	0,00	**41.539.442,52**
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	35.042.981,00
	5	DIĞER GELIRLER	0,00	2.790.882,64
	6	SERMAYE GELIRLERI	0,00	3.705.578,88
		NET TAHSİLAT	**741.212.000,00**	**914.472.204,32**

Form: 4/1

25-FEB-19 12:10:35

1 /1

Ek-4: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (25/02/2019 tarihli)

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630					GİDERLER HESABI	2.397.232.037,29
630	01				Personel Giderleri	134.036.283,80
630	01	01			Memurlar	70.747.938,47
630	01	01	01		Temel Maaşlar	35.815.502,47
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	12.825.652,66
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	22.989.849,81
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	32.553.419,52
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	32.553.419,52
630	01	01	03		Ödenekler	241.436,03
630	01	01	03	01	Ödenekler	241.436,03
630	01	01	04		Sosyal Haklar	2.016.064,01
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	2.016.064,01
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	25.704,15
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	25.704,15
630	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	60.866,53
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	60.866,53
630	01	01	09		Diğer Personel Giderleri	34.945,76
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	34.945,76
630	01	02			Sözleşmeli Personel	33.504.873,54
630	01	02	01		Ücretler	17.918.907,97
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	694.059,46
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	17.224.848,51
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	7.877.905,60
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	210.607,21

Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
600					GELİRLER HESABI	1.359.293.310,94
600	01					0,00
600	01	02				0,00
600	01	02	03		Ödenekler	0,00
600	01	02	03	00	Ödenekler	0,00
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	810.547.712,07
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.921.045,76
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	283.239,24
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	283.239,24
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	7.637.806,52
600	03	01	02	01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları	10.242,35
600	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	7.627.564,17
600	03	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	195.241.228,88
600	03	03	01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	195.241.228,88
600	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	195.241.228,88
600	03	06			Kira Gelirleri	607.385.437,43
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	607.385.437,43
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	2.899.719,17
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	28.264.648,98
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	576.221.069,28
600	03	06	03		Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	0,00
600	03	06	03	02	İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.718.172,08
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	13.718.172,08

25/02/2019 12:11 Sayfa 1 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	7.667.298,39
630	01	02	03			211.042,19
630	01	02	03	01		251,28
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	210.790,91
630	01	02	04		Sosyal Haklar	462.540,57
630	01	02	04	01		1.731,28
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	460.809,29
630	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	7.022.373,37
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	7.022.373,37
630	01	02	09		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	12.103,84
630	01	02	09	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	1.546,19
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	10.557,65
630	01	03			İşçiler	29.783.471,79
630	01	03	01		Ücretler	16.541.847,95
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.623.644,40
630	01	03	01	03		8.673.373,39
630	01	03	01	04		244.830,16
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	6.344.310,59
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	5.723.464,30
630	01	03	02	03		620.846,29
630	01	03	03		Sosyal Haklar	2.224.879,21
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.160.711,41
630	01	03	03	02		28.180,59
630	01	03	03	03		1.013.053,41
630	01	03	03	04		22.933,80
630	01	03	04		Fazla Mesailer	995.514,15

Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
600	04	04	01		Cari	13.511.921,21
600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.975.011,21
600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	536.910,00
600	04	04	02		Sermaye	206.250,87
600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	3.540,00
600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	107.710,01
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	95.000,86
600	05				Diğer Gelirler	61.680.534,73
600	05	01			Faiz Gelirleri	28.505.272,65
600	05	01	09		Diğer Faizler	28.505.272,65
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	49.839,83
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	16.430.092,22
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	12.025.340,60
600	05	02				0,00
600	05	02	09		Diğer Paylar	0,00
600	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	33.175.262,08
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	33.175.262,08
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.848.904,84
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	415.822,94
600	05	09	01	98	Vakıflar Genel Müdürlüğüne İntikal Eden Varlıklar	0,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	29.910.534,30
600	06				Sermaye Gelirleri	86.506.941,70
600	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	86.197.933,90

25/02/2019 12:11 Sayfa 2 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	574.726,37
630	01	03	04	03		420.787,78
630	01	03	04	04		0,00
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	3.661.976,28
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.193.344,80
630	01	03	05	03		1.347.096,69
630	01	03	05	04		121.534,79
630	01	03	09			14.943,61
630	01	03	09	03		14.193,61
630	01	03	09	04		750,00
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.406.057,04
630	02	01			Memurlar	12.544.058,52
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.544.058,52
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.677.929,92
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.866.128,60
630	02	02			Sözleşmeli Personel	4.711.635,69
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	20.681,94
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	20.681,94
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.690.953,75
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.935.057,96
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.755.895,79
630	02	03			İşçiler	5.114.564,40
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	489.824,95
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	489.824,95
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.624.739,45
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.545.314,78
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	79.424,67

Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
600	06	01	06		Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	86.197.933,90
600	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	63.301.624,17
600	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	22.896.309,73
600	06	03			Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	309.007,80
600	06	03	01		Tahvil Senet ve Bonolar	309.007,80
600	06	03	01	01	Tahvil Senet ve Bonolar	309.007,80
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	386.839.950,36
600	11	03			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,03
600	11	03	00		Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,03
600	11	03	00	00	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,03
600	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	4.838.128,94
600	11	04	00		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	4.838.128,94
600	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	4.838.128,94
600	11	06			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	381.330.000,00
600	11	06	00		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	381.330.000,00
600	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	381.330.000,00
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	671.821,39
600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	671.821,39
600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	671.821,39

25/02/2019 12:11 Sayfa 3 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	02	99			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	35.798,43
630	02	99	00		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	35.798,43
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	35.798,43
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.709.113,16
630	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.065,64
630	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	3.065,64
630	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	3.065,64
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.166.781,55
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	526.878,79
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	68.559,04
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	116.001,08
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	5.008,80
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	1.019,35
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	258.689,57
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	77.600,95
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	496.322,63
630	03	02	02	01	Su Alımları	414.119,92
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	82.202,71
630	03	02	03		Enerji Alımları	4.146.601,77
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	870.088,23
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	468.240,59
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.767.773,14
630	03	02	03	90		40.499,81
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	12.741.840,23
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	11.732.889,29
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	992.082,24
630	03	02	04	90		16.868,70

Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
610						23.273.717,19
610	03					20.917.779,84
610	03	01				300,00
610	03	01	01			300,00
610	03	01	01	00		300,00
610	03	06				20.917.479,84
610	03	06	01			20.917.479,84
610	03	06	01	00		20.917.479,84
610	03	06	03			0,00
610	03	06	03	00		0,00
610	05					2.271.897,37
610	05	01				9.426,99
610	05	01	09			9.426,99
610	05	01	09	00		9.426,99
610	05	09				2.262.470,38
610	05	09	01			2.262.470,38
610	05	09	01	00		2.262.470,38
610	06					84.039,98
610	06	01				84.039,98
610	06	01	06			84.039,98
610	06	01	06	00		84.039,98
					NET GELİR TOPLAMI :	1.336.019.593,75

25/02/2019 12:11 Sayfa 4 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	164.467,00
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	164.467,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	15.960,71
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alıml	6.506,29
630	03	02	06	03		649,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	8.805,42
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Alımları	22.362,94
630	03	02	07	03	Mühimmat Alımları	1.730,78
630	03	02	07	09		2.907,52
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	17.724,64
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	52.347,48
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	11.924,52
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	40.422,96
630	03	03			Yolluklar	4.651.433,44
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.175.979,68
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.175.979,68
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	146.022,78
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	146.022,78
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.216.092,96
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.216.092,96
630	03	03	05		Yolluk Tazminatları	113.338,02
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	113.338,02
630	03	04			Görev Giderleri	31.595.314,41
630	03	04	02		Yasal Giderler	28.910.073,62
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	17.720.655,70

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

25/02/2019 12:11 Sayfa 5 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	11.189.417,92
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.685.240,79
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.050.736,23
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.318,97
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	626.185,59
630	03	05			Hizmet Alımları	40.031.638,78
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	11.353.544,65
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.794.597,31
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	154.511,74
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	12.214,14
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	92.817,94
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.362.359,21
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.046.171,27
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	1.156,40
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yap Kıd Taz Öd	412.312,64
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.477.404,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	946.404,78
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	518.357,88
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	249.923,47
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi	145.933,86
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	960,00
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	22.802,77
630	03	05	02	90		8.426,80
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	3.430.115,23
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	8.554,39
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	3.336.574,34
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	18.850,00
630	03	05	03	90		66.136,50
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.078.155,98

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

25/02/2019 12:11 Sayfa 6 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	2.024.114,53
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	54.041,45
630	03	05	05		Kiralar	5.641.887,48
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	80.004,00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5.561.883,48
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	16.581.530,66
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	5.144,80
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	146.165,30
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	2.651.311,83
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	13.778.908,73
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	621.358,28
630	03	06	01		Temsil Giderleri	193.987,64
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	193.987,64
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	427.370,64
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	427.370,64
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.750.854,60
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	125.547,15
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	46.306,84
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	26.744,70
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım sözl.bağımsiz olara	227,74
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.283,40
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	47.984,47
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	454.914,36
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	387.786,86
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	42.182,50
630	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	24.945,00

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

25/02/2019 12:11 Sayfa 7 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.170.393,09
630	03	07	03	01		1.441,28
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	893.565,00
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	177.370,79
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	98.016,02
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	731.137,10
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	451.487,88
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	321.878,69
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	129.609,19
630	03	08	02		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	145.126,70
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	145.126,70
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	134.522,52
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	134.522,52
630	03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.157.529,36
630	03	09	09		Diğer İlaç Giderleri	1.157.529,36
630	03	09	09	90	Diğer İlaç Giderleri	1.157.529,36
630	04					591.427.686,97
630	04	03				591.427.686,97
630	04	03	01			591.427.686,97
630	04	03	01	01		591.427.686,97
630	05				Cari Transferler	78.917.852,43
630	05	01			Görev Zararları	10.455.437,21
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	10.455.437,21
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumları'na	10.455.437,21

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

25/02/2019 12:11 Sayfa 8 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	133.316,94
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	133.316,94
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	10.082,10
630	05	03	01	03	Kamu İşveren sendikalarına	3.200,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	120.034,84
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	68.329.098,28
630	05	04	01		Burslar ve Harçlıklar	29.232.111,60
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	28.801.777,00
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	430.334,60
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	32.926.558,63
630	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	31.893.723,13
630	05	04	07	02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler	533.599,47
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	499.236,03
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.170.428,05
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.170.428,05
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	837.605.699,06
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkl	12.509,77
630	11	04	00		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkl	12.509,77
630	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkl	12.509,77
630	11	06			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışl	834.870.000,00
630	11	06	00		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışl	834.870.000,00
630	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışl	834.870.000,00
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.723.189,29
630	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.723.189,29

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

25/02/2019 12:11 Sayfa 9 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.723.189,29
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	18.470.558,83
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.838.453,48
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	149.925,06
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	149.925,06
630	12	03	06		Kira Gelirleri	13.688.528,42
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	13.688.528,42
630	12	05			Diğer Gelirler	1.010.566,45
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	4.111,45
630	12	05	01	09	Diğer Faizler	4.111,45
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	1.006.455,00
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.006.455,00
630	12	06			Sermaye Gelirleri	3.621.538,90
630	12	06	01		Taşınmaz Satış Gelirleri	3.621.538,90
630	12	06	01	06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	3.621.538,90
630	13				Amortisman Giderleri	190.365,34
630	13	01			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	190.365,34
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	17.085,13
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	17.085,13
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	14.691,69
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	14.691,69
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	158.588,52
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	158.588,52
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	40.736.453,97

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

25/02/2019 12:11 Sayfa 10 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	985.229,07
630	14	01	00		Kırtasiye Malzemeleri	985.229,07
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	985.229,07
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.741,90
630	14	02	00		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.741,90
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.741,90
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	998.084,84
630	14	03	00		Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	998.084,84
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	998.084,84
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	55.647,62
630	14	04	00		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	55.647,62
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	55.647,62
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	392.415,37
630	14	05	00		Temizleme Ekipmanları	392.415,37
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	392.415,37
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	238.981,55
630	14	06	00		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	238.981,55
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	238.981,55
630	14	07			Yiyecek	33.206.363,88
630	14	07	00		Yiyecek	33.206.363,88
630	14	07	00	00	Yiyecek	33.206.363,88
630	14	08			İçecek	2.951.000,69

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

25/02/2019 12:11 Sayfa 11 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	08	00		İçecek	2.951.000,69
630	14	08	00	00	İçecek	2.951.000,69
630	14	10			Zirai Maddeler	4.700,00
630	14	10	00		Zirai Maddeler	4.700,00
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	4.700,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	101.208,04
630	14	12	00		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	101.208,04
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	101.208,04
630	14	13			Yedek Parçalar	107.824,46
630	14	13	00		Yedek Parçalar	107.824,46
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	107.824,46
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	15.678,86
630	14	14	00		Nakil Vasıtaları Lastikleri	15.678,86
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	15.678,86
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	480.658,26
630	14	15	00		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	480.658,26
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	480.658,26
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.195.919,43
630	14	99	00		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.195.919,43
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.195.919,43
630	15				Karşılık Giderleri	67.577,77
630	15	04			Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	67.577,77

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

25/02/2019 12:11 Sayfa 12 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	15	04	00		Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	67.577,77
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	67.577,77
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.329.593,08
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	282.114,51
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	282.114,51
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	282.114,51
630	20	02				1.047.478,57
630	20	02	09		Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	1.047.478,57
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	1.000.036,19
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	29.597,64
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	17.844,74
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	572.154.551,42
630	30	06			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	572.154.551,42
630	30	06	02		Menkul Sermaye Üretim Giderleri	442.653,40
630	30	06	02	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	442.653,40
630	30	06	03			2.598.832,00
630	30	06	03	03		2.598.832,00
630	30	06	05		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00
630	30	06	05	09	Diğer Giderler	0,00
630	30	06	06		Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.009.557,12
630	30	06	06	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	154.196,50
630	30	06	06	05	Haberleşme Giderleri	848.133,12
630	30	06	06	09	Diğer Giderler	7.227,50
630	30	06	07		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	490.514.376,95

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

25/02/2019 12:11 Sayfa 13 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	204.520.745,84
630	30	06	07	09	Diğer Giderler	285.993.631,11
630	30	06	09		Diğer Sermaye Giderleri	77.589.131,95
630	30	06	09	09	Diğer Sermaye Giderleri	77.589.131,95
630	99				Diğer Giderler	1.180.244,42
630	99	99			Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	1.180.244,42
630	99	99	00		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	1.180.244,42
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	1.180.244,42
					GİDERLER TOPLAMI :	2.397.232.037,29

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)

GİDERLER TOPLAMI(A) 2.397.232.037,29

GELİRLER TOPLAMI(B) 1.359.293.310,94

İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C) 23.273.717,19 NET GELİR (D= B- C) 1.336.019.593,75

FAALİYET SONUCU D - A -1.061.212.443,54

Ek - 5: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, …./…/ 2019

Dr. Adnan ERTEM
Genel Müdür

Ek - 6: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, …./…/ 2019

İbrahim POLAT
Strateji Geliştirme Daire Başkanı