



T.C. BAŐBANKANLIK  
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

**T.C. BAŞBAKANLIK**  
**VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Şubat 2016**  
**ANKARA**

## BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU

Her milletin kendisini var eden ve ayakta tutan dinamikleri vardır. Bizim milletimizin temel dinamiği de, kökleri Selçuklu ve Osmanlı'ya uzanan, sevgi, barış ve dayanışmayı merkezine alan eşsiz bir vakıf medeniyetine sahip olmasıdır.

Biz, geçmişin mirası üzerine geleceği inşa etmek, “kökü mazide olan atı” idealini yaşatmak gibi bir sorumluluğu taşıyoruz.

Bugün, bu önemli misyonu Vakıflar Genel Müdürlüğü eliyle yürütüyoruz. Vakıflar Genel Müdürlüğü kendisine emanet edilen vakıfları amaçlarına göre yaşatmakta, vakıf mallarını ekonomik bir şekilde değerlendirmekte, mimari ve tarihi değere sahip vakıf eserlerini korumakta ve ihya etmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğümüz, insan odaklı yönetim ve hizmet anlayışıyla, temsil ettiği 52 bin adet vakfın yaşatılması ve amaçlarının yerine getirilmesi için titizlikle çalışmaktadır. Mühlak ve Cemaat Vakıfları ile Türk Medeni Kanununa göre kurulmuş olan Yeni Vakıfların da dahil olduğu oldukça geniş bir çalışma alanı olan Vakıflar Genel Müdürlüğümüz, faaliyetlerini, vakıfların oluşum ve işleyiş mantığına da uygun olarak; sistemli, planlı ve bütüncül bir şekilde sürdürmektedir.

İdare faaliyet raporları; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, varlık ve yükümlülükleri gibi mali bilgilerin yanı sıra, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde yürütülen faaliyetler ile performans bilgilerini içermektedir ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış son derece önemli çıktılardır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 2015 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren idare faaliyet raporunu kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyor, vakıf kültürümüzün yeniden canlandırılması yönündeki üstün gayretlerinden dolayı yürekten kutluyorum.

Doç. Dr. Yalçın AKDOĞAN

Başbakan Yardımcısı

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamuda sivil toplumun bir temsilcisi olan Vakıflar Genel Müdürlüğü, ecdadımızdan aldığı emaneti gururla taşımakta ve bugün farklı alanlarda yaptığı hizmetlerle devlet ile millet arasındaki önemli bir iletişim kanalı olarak, devlet-millet bütünleşmesinin inşasında önemli bir rol oynamaktadır.

Yöneticileri hayatta olmayan mazbut vakıfların vakfiyelerinde yazılı şart ve hizmetleri yerine getirmek Genel Müdürlüğümüzün asli sorumluluğudur. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi binlerce vatandaşımıza muhtaç aylığı bağlanmakta, kuru gıda ve sıcak yemek hizmeti verilmekte, eğitim yardımında bulunulmakta, yurt içi ve dışında bulunan vakıf kökenli taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonları gerçekleştirilmekte, ecdadımızın bizlere bıraktığı en önemli mirasın vakfetme düşüncesi olduğundan hareketle vakıf bilinci ve ruhunun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, bizden sonraki nesillere aktarılması için basılı ve görsel yayın ile tanıtımlar yapılması da olmak üzere çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak kurumsal düzeyde hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca hazırlanan bu faaliyet raporu, Genel Müdürlüğümüzün kaynaklarını nasıl kullandığını gösterir nitelikte olduğu gibi, belirlenen amaçlara ulaşma düzeyini de değerlendirmek açısından önemli bir belgedir.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmamızı sağlayan Kurum Faaliyet Raporunu, faydalı olması temennisi ile kamuoyunun bilgisine sunar, özverili çalışmalarından dolayı emeği geçen tüm merkez ve taşra teşkilatı personeline teşekkür ederim.

Dr. Adnan ERTEM

Genel Müdür

# İÇİNDEKİLER

<b>BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU</b> .....	<b>iii</b>
<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>iv</b>
<b>TABLO LİSTESİ</b> .....	<b>vi</b>
<b>GRAFİK LİSTESİ</b> .....	<b>vii</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Misyon, Vizyon ve Temel İlke ve Değerler</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>5</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>5</b>
1. Fiziksel Yapı .....	5
2. Örgüt Yapısı .....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	12
4. İnsan Kaynakları .....	17
5. Sunulan Hizmetler .....	23
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>28</b>
<b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri</b> .....	<b>28</b>
<b>B. Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	<b>30</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>31</b>
<b>A. MALİ BİLGİLER</b> .....	<b>31</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	36
3. Mali Denetim Sonuçları .....	36
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>37</b>
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	37
2.Performans Sonuçları Tablosu .....	91
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	107
4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	110
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>112</b>
<b>A. GÜÇLÜ YÖNLER</b> .....	<b>112</b>
<b>B. ZAYIF YÖNLER</b> .....	<b>112</b>
<b>C. FIRSATLAR</b> .....	<b>113</b>
<b>D. TEHDİTLER</b> .....	<b>113</b>
<b>E. DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>113</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>114</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>115</b>

## TABLO LİSTESİ

TABLO NO	BAŞLIK	SAYFA NO
<b>Tablo 1</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı	<b>6</b>
<b>Tablo 2</b>	Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı	<b>9</b>
<b>Tablo 3</b>	Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat	<b>10-11</b>
<b>Tablo 4</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşttlar	<b>16</b>
<b>Tablo 5</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı	<b>17</b>
<b>Tablo 6</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Oranları (%)	<b>19</b>
<b>Tablo 7</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Oranları (%)	<b>20</b>
<b>Tablo 8</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Oranları (%)	<b>22</b>
<b>Tablo 9</b>	Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri	<b>29</b>
<b>Tablo 10</b>	2014-2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı(TL) ve Dağılım Oranları(%)	<b>31</b>
<b>Tablo 11</b>	2014-2015 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	<b>33</b>
<b>Tablo 12</b>	2014- 2015 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı	<b>34</b>
<b>Tablo 13</b>	2015 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları	<b>35</b>
<b>Tablo 14</b>	Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin, Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2013-2014)	<b>38</b>
<b>Tablo 15</b>	Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler	<b>40</b>
<b>Tablo 16</b>	Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı	<b>41</b>
<b>Tablo 17</b>	Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden –Gelen Evrak Sayısal Değeri	<b>64</b>
<b>Tablo 18</b>	2015 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler	<b>65</b>
<b>Tablo 19</b>	2015 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri	<b>69</b>
<b>Tablo 20</b>	İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri Kapsamındaki İnceleme Raporları	<b>71</b>
<b>Tablo 21</b>	2015 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler	<b>84</b>
<b>Tablo 22</b>	2015 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları	<b>88</b>
<b>Tablo 23</b>	2015 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı	<b>89</b>
<b>Tablo 24</b>	2015 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı	<b>90</b>
<b>Tablo 25</b>	2015 Yılı Performans Göstergeleri Sonuçları	<b>91</b>
<b>Tablo 26</b>	2015 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	<b>94</b>
<b>Tablo 27</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1)	<b>95</b>
<b>Tablo 28</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2)	<b>96</b>
<b>Tablo 29</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3)	<b>97</b>
<b>Tablo 30</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4)	<b>98</b>
<b>Tablo 31</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5)	<b>99</b>
<b>Tablo 32</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6)	<b>100</b>
<b>Tablo 33</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7)	<b>101</b>
<b>Tablo 34</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8)	<b>102</b>
<b>Tablo 35</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9)	<b>103</b>
<b>Tablo 36</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10)	<b>104</b>
<b>Tablo 37</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11)	<b>105</b>

<b>Tablo 38</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12)	<b>106</b>
<b>Tablo 39</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13)	<b>107</b>
<b>Tablo 40</b>	2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14)	<b>108</b>
<b>Tablo 41</b>	2015 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	<b>109</b>
<b>Tablo 42</b>	2015 Yılı İdare Performans Tablosu	<b>111</b>

## GRAFİK LİSTESİ

<b>GRAFİK NO</b>	<b>BAŞLIK</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>Grafik 1</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı	<b>18</b>
<b>Grafik 2</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı	<b>19</b>
<b>Grafik 3</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)	<b>20</b>
<b>Grafik 4</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı	<b>21</b>
<b>Grafik 5</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)	<b>21</b>
<b>Grafik 6</b>	2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)	<b>22</b>
<b>Grafik 7</b>	2014-2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL)	<b>32</b>
<b>Grafik 8</b>	2014-2015 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	<b>34</b>
<b>Grafik 9</b>	2014-2015 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)	<b>35</b>
<b>Grafik 10</b>	2015 Yılında Burs Verilen Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısının Ülkelere Göre Dağılımı	<b>42</b>

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler

#### Misyonumuz

**“Vakıfları, Vakfedenlerin İradesi Doğrultusunda, Günümüz Şartlarına Uygun Olarak Yaşatmak, Geliştirmek ve Gelecek Nesillere Aktarmak”**

#### Vizyonumuz

**“Evrensel Değerler ve Çağdaş Yöntemler ile İnsanlığı, Vakıf Ruhu ve Medeniyetinde Birleştiren Öncü Bir Kurum Olmak”**



## **MİSYON:**

### **“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”**

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Vakıflar; Osmanlılarda o denli köklü bir yapıya kavuşmuş ve toplumsal hayatın merkezinde yer edinmiştir ki, artık bir medeniyet halini almış, hizmetleriyle günümüzün sosyal devlet anlayışı ile birebir örtüşür hale gelmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü de Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminde kurulmuş olan ve yöneticileri kalmayan bu tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda yaşatılması görevini üstlenmiştir.

Bununla birlikte esir Müslümanların fidyelerini ödeyen, çeşme hazirelerine yaz boyunca buz koyan, çocuk giydiren, çeyiz düzen, et dağıtan, ayakkabı ve harçlık veren, temiz hava aldırın, başıboş hayvanlar aç kalmasın diye her gün ekmek yediren böylece toplumun ve sosyal hayatın her alanına nüfus ederek hizmet götürmüş olan vakıfların şartlarını yerine getirmek günümüzde mümkün olmamaktadır. Dolayısıyla bu tür vakıfların iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

## VİZYON:

### **“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”**

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşla model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

## Temel İlke ve Değerler

TEMEL İLKE ve DEĞERLER	
Hayırseverlik	Yönetimini üstlendiği vakıfların hayır şartlarını yerine getirir.
Canlı odaklılık	Tüm canlıların faydasını gözeterek bir hizmet anlayışına sahiptir.
Güvenilirlik	Tüm faaliyetlerinde karşılık beklemez, dürüst ve tutarlı hareket eder.
Doğa ve çevreye saygılılık	Hizmet verirken doğayı ve çevreyi korur.
Sosyal sorumluluk	Toplumsal duyarlılıkla faaliyet yürütür.
Katılımcılık	Karar almada tüm paydaşların fikirlerinden yararlanır.
Tarafsızlık	Verdiği hizmetlerde adil ve hakkaniyetli davranır.
Şeffaflık ve hesap verebilirlik	Toplumun erişimine ve denetimine açıktır.
Milli ve manevi değerlere bağlılık	Toplumsal değerleri dikkate alarak hizmet yürütür.
Erişilebilirlik	Topluma karşı güleryüzlü ve bürokrasiden uzak hizmet verir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu tüzel kişiliğini haiz Başbakanlığa bağlı Vakıflar Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısına ilişkin esaslar 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ile düzenlenmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğünün söz konusu Kanunun 36. maddesi ile getirilen görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- e) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- f) Vakıflarla ilgili konularda; araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- g) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- h) Bu kanun ve diğer kanunlar ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır. Genel Müdürlük gerektiğinde ihtiyaç duyulan konuyla sınırlı olmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tâbi olmaksızın uzman kişi, kurum ve kuruluşlardan danışmanlık ve hukukî mütalaa şeklinde hizmet satın alabilir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara'da 1 merkez binası (2 blok) ve 2 ek bina, taşra teşkilatı ise 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 844 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 13 adet olup, bunlardan 1 adedi de Ankara'da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m<sup>2</sup>), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1'de gösterildiği gibidir.

**Tablo 1: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı**

SIRA NO	MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m <sup>2</sup> )	VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI(Adet)	MİSAFİRHANE SAYISI (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok)	11.200,00	126	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4.450,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924,00	10	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.421,00	32	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	29	1
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	757,23	25	1
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.120,00	14	1
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	571,00	18	1
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,38	29	1
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.031,40	-	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	600	16	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	966,00	15	3
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.520,00	12	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	770,00	23	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	8.900,00	180	2
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6.830,00	125	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.851,50	25	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	788,00	3	1
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	620,00	28	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.039,51	12	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115,00	14	1
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.763,00	20	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.050,00	21	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	596,80	22	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.810,08	16	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789,00	19	1
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628,00	10	-
29	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500,00	-	-
30	Vakıf Evi	3.029,00	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>68.205,90</b>	<b>844</b>	<b>13</b>

## 2. Örgüt Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür Yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Başbakanın teklifi üzerine ortak kararname ile atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşmaktadır. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 7 adet ana hizmet birimi, 5 adet danışma ve denetim birimi ile 2 adet yardımcı hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile bir adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

### **Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:**

#### **a) Ana Hizmet Birimleri**

- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
- Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

#### **b) Danışma ve Denetim Birimleri**

- Hukuk Müşavirliği
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

#### **c) Yardımcı Hizmet Birimleri**

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

### **Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:**

- **Bölge Müdürlükleri (25 adet)**
- **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**
  - ▶ Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

**Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- 2) Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

**Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Selimiye Vakıf Müzesi

**Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

**İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Halı Müzesi
- 2) Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- 3) Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
- 4) Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- 5) V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

**İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

**İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Tire Necippaşa Kütüphanesi

**Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

**Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Sahip Ata Vakıf Müzesi

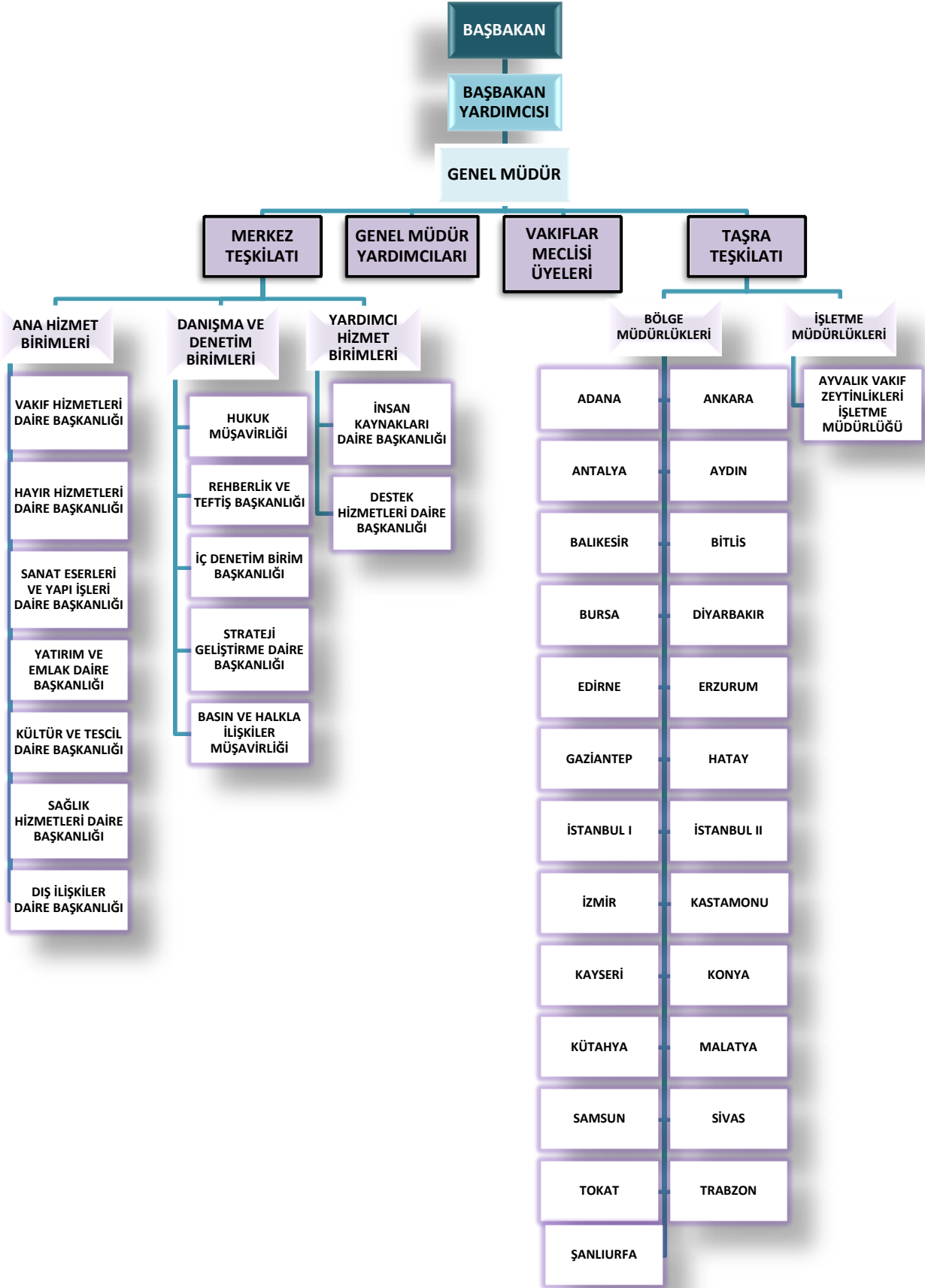
**Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Mevlevihane Vakıf Müzesi
- 2) Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

olmak üzere 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 2 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü örgüt yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

**Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı**





**Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat**

Mevzuat	Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı / Vakıflar Meclisi Karar Tarihi ve Sayısı
<b>5737 sayılı Vakıflar Kanunu</b>	27/02/2008 tarihli ve 26800 sayılı Resmi Gazete
<b>6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun (Bu Kanunun sadece 16 ncı maddesi yürürlükte)</b>	30/06/1956 tarihli ve 9346 sayılı Resmi Gazete
<b>5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun</b>	29/01/2004 tarihli ve 25361 sayılı Resmi Gazete
<b>4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (Bu Kanunun Vakıflar ile İlgili Maddeleri)</b>	08/12/2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmi Gazete
<b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	23/07/1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
<b>6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu</b>	04/02/2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmi Gazete
<b>5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Bu Kanunun Vakıflara İlişkin Hükümleri)</b>	02/01/2004 tarihli ve 25334 sayılı Resmi Gazete
<b>6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun</b>	28/07/1953 tarihli ve 8469 sayılı Resmi Gazete
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete
<b>6085 sayılı Sayıştay Kanunu</b>	19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete
<b>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</b>	22/01/2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete
<b>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</b>	10/09/1983 tarihli ve 18161 sayılı Resmi Gazete
<b>2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu</b>	11/11/1983 tarihli ve 18218 sayılı Resmi Gazete
<b>4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun</b>	07/08/2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmi Gazete
<b>5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu</b>	13/12/1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmi Gazete
<b>Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük</b>	16/10/1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete
<b>Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıfların Tescil ve İlanı Hakkında Tüzük</b>	26/04/2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmi Gazete

<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğretim Burs Yönetmeliği</b>	20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Yönetmeliği</b>	27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</b>	Vakıflar Meclisininin 28/05/2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı
<b>Taşınır Mal Yönetmeliği</b>	18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete
<b>5737 sayılı Vakıflar Kanununun Geçici 11 inci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik</b>	01/10/2011 tarihli ve 28071 sayılı Resmi Gazete
<b>Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği</b>	24/05/1985 tarihli ve 18763 sayılı Resmi Gazete
<b>Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik</b>	06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazete
<b>Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği</b>	14/02/1985 tarihli ve 18666 sayılı Resmi Gazete
<b>Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik</b>	23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazete
<b>Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik</b>	16/05/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği</b>	08/02/2009 tarihli ve 27135 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</b>	10/02/2009 tarihli ve 27137 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği</b>	06/02/2007 tarihli ve 26426 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği</b>	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</b>	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği</b>	31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıf Taşınmaz Malların Envanterinin Yapılması Yeni Kütükler ile Sicil Fişlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik</b>	28/05/1968 tarihli ve 12909 sayılı Resmi Gazete
<b>Kamu Konutları Yönetmeliği</b>	23/9/1984 tarihli ve 18524 sayılı Resmi Gazete

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlükte; sanallaştırma mimarisine dayalı ve yedekli yapıdaki sunucular ve sayısal tüm kritik veriler, merkezdeki akıllı depolama ve disk bazlı yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konumlu “Felaket Kurtarma Merkezi” ndeki sistemler aracılığıyla anlık olarak güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Bilişim sistemleri; iyi dokümente edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak hazırlanan “Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası” çerçevesinde yönetilmektedir.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya iletişiminin iyileştirilmesi, bağlantılardaki hız sorunlarının çözülmesi, tüm ağın güçlü raporlama ve izleme araçları ile takibi için bağlantı teknolojisinde “*Mpls Metro Ethernet*” teknolojisi kullanılmaktadır.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkan sağlayan “*Microsoft LYNC Uygulaması*” hizmete alınmıştır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi ([www.vgm.gov.tr](http://www.vgm.gov.tr)) temel hizmetlerimizi ve faaliyet alanlarımızı yurt içinde ve dışında tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde hizmet vermektedir. 25 Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait kurumsal internet sitesi de bulunmaktadır.

Kurum içi iletişimin, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi, çeşitli veri tabanlarına, raporlara ve bilgilere tek bir ara yüzden ulaşılabilmesi amacıyla “*Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)*” kullanılmaktadır.

İşe başlayan veya işten ayrılan personele yönelik olarak İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından bilgisayar erişim şifresinin verilmesine, e-posta hizmetlerinin otomatik olarak tanımlanmasına/iptaline olanak sağlayan “*Kimlik Yönetimi Uygulamasının*” ilk adımı gerçekleştirilerek kurumsal bilgi güvenliğinin artırılmasında önemli bir aşamaya geçilmiştir.

Ankara’da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcıların bilgisayar ve yan ünitelerinin kullanılması esnasında karşılaştığı sorunlar ile ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağrılarının sonuçlandırılması işlemleri “*Yardım Masası Uygulaması*” üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Merkezi veri tabanlarımıza yapılan erişim denetimlerini çok hassas takip edecek sistemler devreye alınmış ve kiracılarımızın Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları

nedeniyle yılda en az 4 kez düzenli zafiyet tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı koruma-kontrol süreçleri başlatılmıştır.

Personelin kurum içi veya dışı paydaşları ile iş süreçlerine dair dosyaların güvenli paylaşımı için yabancı dosya paylaşım siteleri yerine, kurumsal güvenli dosya paylaşım uygulamasının kullanımına geçilmiştir.

SCCM uygulaması ile tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgileri toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılabilmektedir. Bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istediğimiz parametrelerle kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte ve kontrolü sağlanabilmektedir. Böylece bilgisayarların yönetimi merkezileşmekte, sunduğu raporlama özellikleri ile takibi kolaylaşmaktadır. Üstelik işletim sistemi dağıtımı özelliği sayesinde bilgisayar kullanımı konusunda çok fazla bilgiye gerek olmaksızın, herhangi bir personelin dahi kendi işletim sistemini kurabilmesine imkân vermektedir.

**Genel Müdürlüğümüze özgü kurumsal yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır;**

**Bilgi Edinme Sistemi Yazılımı (BESY):**

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarını sağlamak, bilgi edinme iş ve işlemlerinin en hızlı bir şekilde yapılarak Genel Müdürlüğümüzden bilgi edinme talebinde bulunan vatandaşlarımıza istedikleri bilgileri sağlamak, sürecin her aşamasını kontrol edilebilmek, verileri arşivleyerek raporlandırılabilme amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

**Envanter ile İlgili Meridyen Programı:**

Yurt dışındaki vakıf kültür varlığına ilişkin teknik, genel idari ve fotoğraf bilgileri ile ad, dosya no, tür, ülke, il, ilçe, köy, adres, vakıf adı, arşiv defter sayfa no, yaptırın, yapım tarihi, dönemi, mimarı, mülkiyet durumu, özgün ve bugünkü kullanımı, koordinatları, kitabe bilgileri, geçirdiği onarımlar, hazırlayanlar, mimari özellikler ve kaynakça da olmak üzere geniş bilgileri içeren ve envanter kayıtlarının tutulmasını sağlayan bir programdır.

**Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):**

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve sosyal yardım hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur.

**Hukuk Entegre Yazılım Sistemi (HEYS):**

Dava, icra ve soruşturma dosyaları ile hukuki görüşlere ilişkin; bilgilerin girilmesi, takip edilmesi, iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, belge, emsal karar ve istatistiklere ulaşılması ve raporlamanın yapılması, böylece merkez ve taşra teşkilatı arasında irtibatın elektronik ortamda sağlanması ve dijital arşiv oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır. Bu yazılım VTYS, VHY ve VBYS ile entegre, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır.

### **İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS):**

Atama, sicil, kadro, tahakkuk ve emeklilik işlemlerinin entegrasyonu ve koordinasyonunu, personel bilgilerinin takibi ve güncellenmesini, günümüz çağdaş kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bahsi geçen Sistem; İçişleri Bakanlığının Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) veri tabanı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının tüm kamu kurumlarıyla ortak yürüttüğü Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile entegre olarak çalışmaktadır.

### **Vakıf Arşiv Yönetim Sistemi (VAYS):**

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe'ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

### **VGM sys (Eski Eser Modülü):**

Türkiye sınırları içerisinde bulunan, Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki ve denetimindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterinin tutulması amacıyla kullanılmaktadır.

### **Sanat Eserleri Belge Yönetim Sistemi (SEBYS-Meridyen):**

Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki ve denetimindeki taşınmaz kültür varlıklarının, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı arşivinde bulunan belge ve dokümanları (Kurul Kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğrafları ve projelerinin (rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) dijital ortamda saklanması ve bunlara Kurum personeli ile araştırmacıların kolayca ulaşması amacıyla kullanılmaktadır.

### **Yatırım İzleme ve Hakediş Takip Programı:**

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 53 üncü maddesinin (b) fıkrası gereği yıllık yatırım programı teklifinin oluşturulması, yatırım programı uygulamaları ve yıl içerisinde söz konusu programda yapılacak revizeler ile vakıf gayrimenkullerine yapılan yatırım harcamalarının her vakfın kendi hesabında takip edilmesi, ayrıca vakıf yoluyla meydana gelen yurt içinde ve dışındaki bütün taşınmaz vakıf kültür varlıklarının; tür, yer, künye, tescil, Koruma Kurulu Kararları, onarım ile restorasyon bilgileri, geçmiş yıllarda hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve ihale bilgilerinin takip edilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

### **Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):**

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

### **Vakıf Envanter Kütük Bilgi Sistemi (VAKBİS) :**

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflara ait taşınmaz malların terkin, tashih, kayıt, mülkiyet, imar-kadastro, alım-satım, bağış, tespit ve takibine ilişkin işlemlerin yapılması, mevcut kayıtların karşılaştırılması, eksik olanların girilmesi, yanlış olanların düzeltilmesi, her türlü bilgi, belge ve dokümanla birlikte ilgili taşınmazın fotoğrafları, tapu kütük sayfası, imar ve kadastral durumu, vakıf şerhi (ilişği), eski eser niteliği, meşhur ismi, edinme-kapanma sebebi, türü (cami, çeşme, arsa vb.) ve niteliği (mazbut, mülhak, akar, hayrat vb.) gibi bilgilerin görülebilmesi ve diğer kurumsal yazılımlarla (VTYS, VBYS ve diğerleri) paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.

### **Vakıf Taşınmaz Yönetim Sistemi (VTYS):**

Genel Müdürlüğümüz vakıf taşınmazlar üzerinde başta kiralama olmak üzere, imar affi uygulamaları, taviz çözme, alım-satım gibi uygulamalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her bir vakıf taşınmazına ait gelirin söz konusu taşınmazın ait olduğu mazbut vakıf hesabında elektronik olarak takibinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

### **Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY):**

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 31 inci maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 31 inci bendi gereğince tüm mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderlerinin ayrı ayrı takip edilmesi amacıyla Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) bünyesinde Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY) hayata geçirilmiştir. Mazbut vakıfların taşınmazlarının kiralanmasında elde edilen gelirler VTYS aracılığıyla adı geçen mazbut vakıfların hisseleri oranında paylaşılacak olup gayrimenkul satış gelirleri, taviz bedelleri, 2010 yılında mazbut vakıflar adına kurulan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş ve işlemleri (nakit aktarma da olmak üzere) ve 2012 yılı itibarıyla intifalı mazbut vakıfların intifa işlemleri bu yazılım üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca kurum dışı yazılımlar olarak SGB.net, Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say 2000i), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Yukarıda belirtilen kurumsal yazılımlardan bir kısmı EVOS çatısı altında yer almakta olup ilgili diğer yazılımların da bu çatıya eklenmesiyle Genel Müdürlükte tam otomasyona geçilmiş olacaktır.

EVOS, kullanılan farklı fonksiyonlara ve ara birimlere sahip pek çok yazılımı tek bir çatı altında toplayacak ve birbirleri ile veri alışverişi yapabilmesine olanak sağlayacaktır.

Bu sayede birimler tarafından girilen veriler sadece yazılımı kullanan birimin değil ilgili diğer tüm birimlerin kullanabileceği bir yapıya dönüşecek, veriler yazılımların kendi veri tabanı yerine tek bir veri tabanı üzerinden merkezi olarak yönetilmiş olacaktır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 4' te yer verilmiştir.

**Tablo 4: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar**

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	BİLGİSAYAR KASALARI	2073
2	BİLGİSAYARLAR ( DİZÜSTÜ )	388
3	BİLGİSAYAR ( SUNUCU ) KASALARI	101
4	ANAÇATI (KONSOL) BİLGİSAYARLAR	30
5	TABLET BİLGİSAYARLAR	12
6	FAKS CİHAZLARI	57
7	FİREWALL CİHAZLARI	4
8	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	178
9	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	184
10	PROJEKTÖR-PROJEKSİYON CİHAZLARI VE TEPEGÖZ (SLAYT CİHAZLARI)	73
11	ROUTERLAR (YÖNLENDİRİCİ)	16
12	TARAYICILAR	107
13	TELEFONLAR	1566
14	TELEVİZYON-VİDEOLAR	216
15	YAZICILAR	542
16	HARİCİ CD VE DVD YAZICILARI	18
17	YEDEKLEME ÜNİTELERİ	48
18	MİKROFİLM-MİKROFIŞ OKUMA-CİHAZLARI	5
19	VİDEO KONFERANS VE MÜZİK/ANONS SİSTEMLERİ	89
20	MİKROFON-HOPARLÖRLER	85
21	KAMERALAR	544
22	SWICH-HUB-MODEM VE ÇOKLAYICILAR	99
23	YÖN BULMA CİHAZLARI	4
24	MULTİMETRE-AVOMETRELER	4
25	LİNE-ONLİNE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI/JENERATÖRLER	32
26	HİZMET ARAÇLARI (TAŞITLAR)	65
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6540</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2015 yılı sonu itibariyle toplam 3.204 kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların % 56,40'ı (1.807 adedi) dolu, % 43,60'ı (1.397 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel(4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

**Tablo 5: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı**

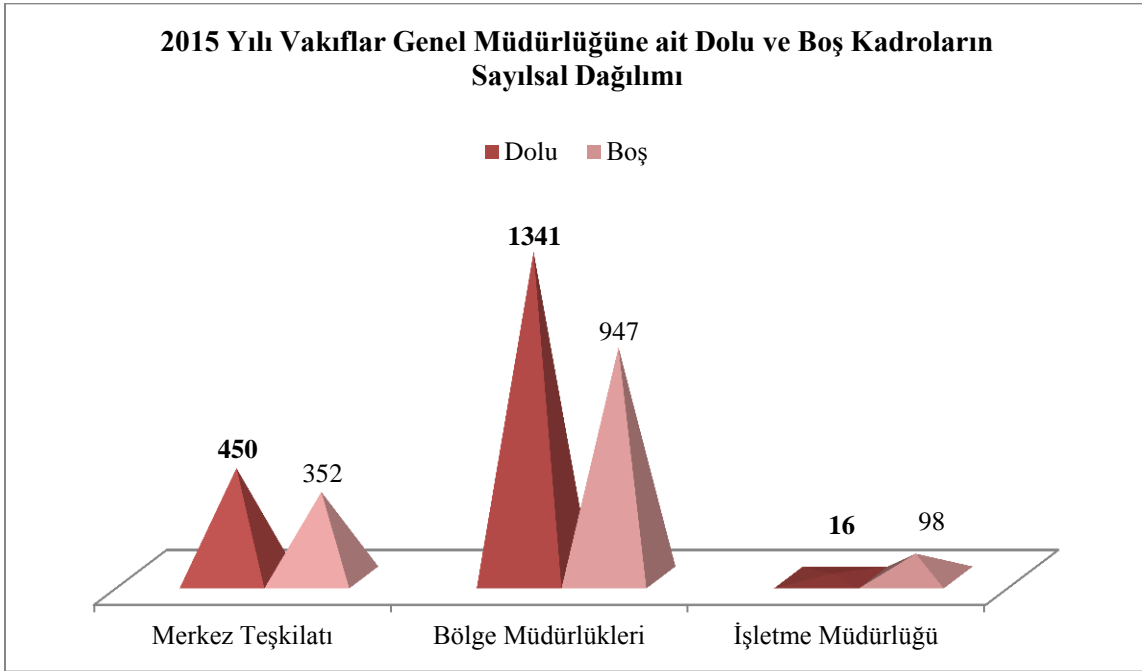
BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
Merkez Teşkilatı	444	333	777	6	15	21	0	4	4
Bölge Müdürlükleri	1215	863	2078	121	63	184	5	21	26
İşletme Müdürlüğü	13	24	37	3	74	77	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1672</b>	<b>1220</b>	<b>2892</b>	<b>130</b>	<b>152</b>	<b>282</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>30</b>

Kurum kadrolarının 2015 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; % 90,26'sını (2.892 adedinin) memur, % 0,94'ünü (30 adedinin) sözleşmeli personel ve % 08,80'ini (282 adedinin) ise işçi olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 2.892 adet kadronun % 57,81'ini (1672), işçi kadrosuna ihdas edilen 282 adet kadronun % 46,10'unu (130), sözleşmeli personel (4/B) kadrosuna ihdas edilen 30 kadronun ise % 16,67'sinin (5) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 1807 adet dolu ve 1397 adet boş kadro bulunmaktadır.



**Grafik 1: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı**



Yukarıdaki tabloda ve grafikte de görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 1.807 personelin 450'si merkez teşkilatında, 1341'i Bölge Müdürlüklerinde, 16'sı ise İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

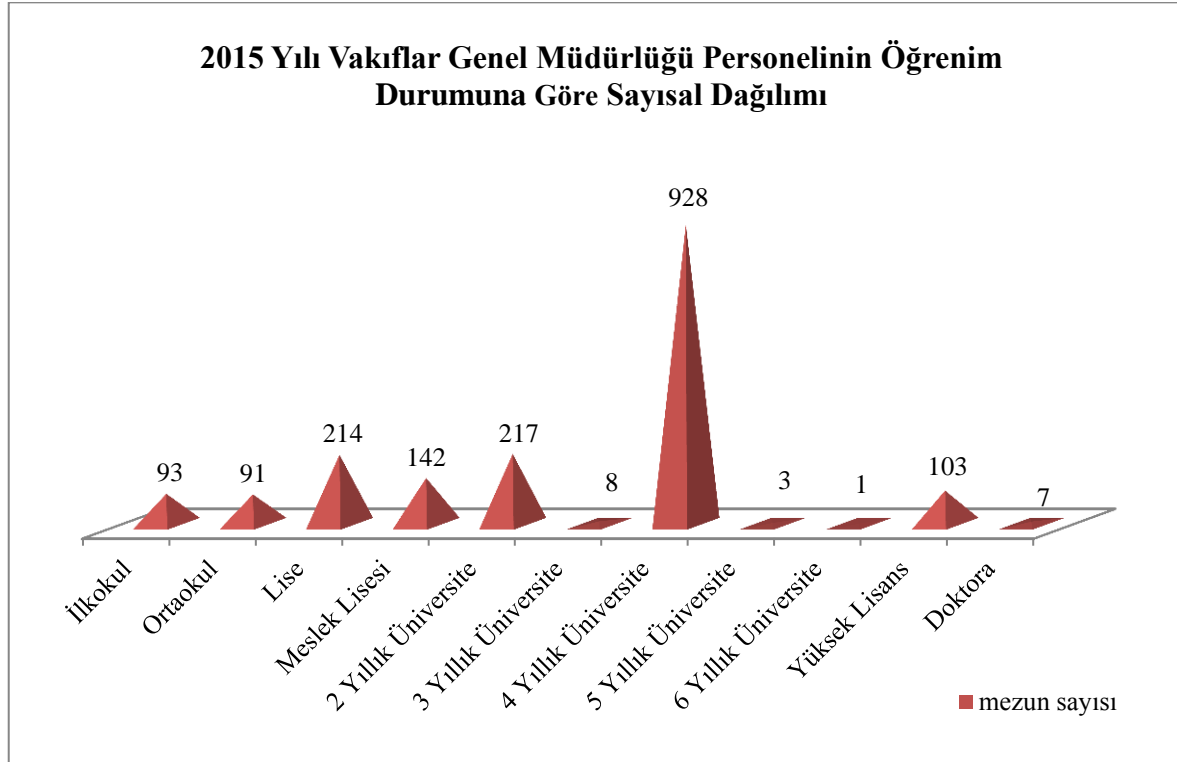
Kurumda çalışan personelin; % 0,4'mı 7 kişi ile doktora mezunları, % 5,70'ini 103 kişi ile yüksek lisans mezunları, % 0,06'sını 1 kişi ile altı yıllık üniversite mezunu, % 0,17'sini 3 kişi ile beş yıllık üniversite mezunları, % 51,30' unu 928 kişi ile dört yıllık üniversite mezunları, % 0,40'mı 8 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, % 12'sini 217 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, % 7,86'sını 142 kişi ile meslek lisesi mezunları, % 12'sini 214 kişi ile lise mezunları, % 5,02'sini 91 kişi ile ortaokul mezunları, % 5,15'ini ise 93 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

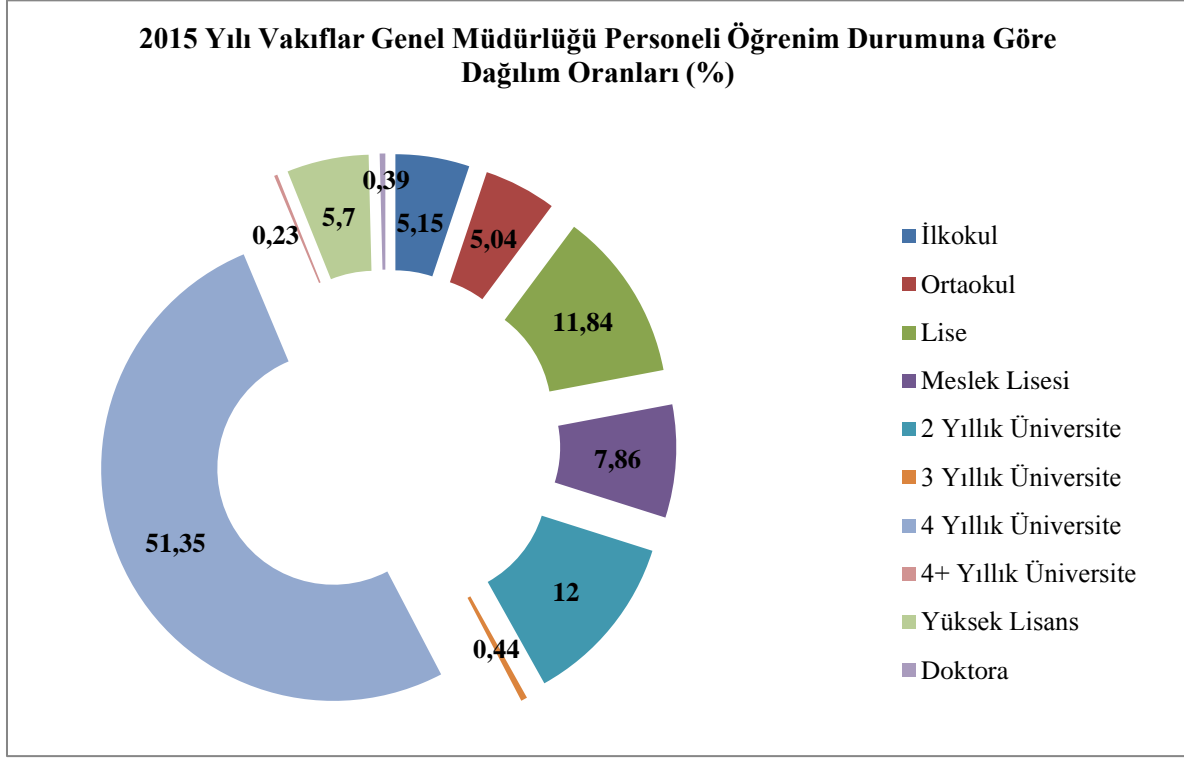
**Tablo 6: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)**

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İlkokul Mezunu	93	5,15
Ortaokul Mezunu	91	5,04
Lise Mezunu	214	11,84
Meslek Lisesi Mezunu	142	7,86
2 Yıllık Üniversite Mezunu	217	12
3 Yıllık Üniversite Mezunu	8	0,44
4 Yıllık Üniversite Mezunu	928	51,35
5 Yıllık Üniversite Mezunu	3	0,17
6 Yıllık Üniversite Mezunu	1	0,06
Yüksek Lisans Mezunu	103	5,7
Doktora Mezunu	7	0,39
<b>TOPLAM</b>	<b>1807</b>	<b>100</b>

**Grafik 2: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı**



**Grafik 3: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)**

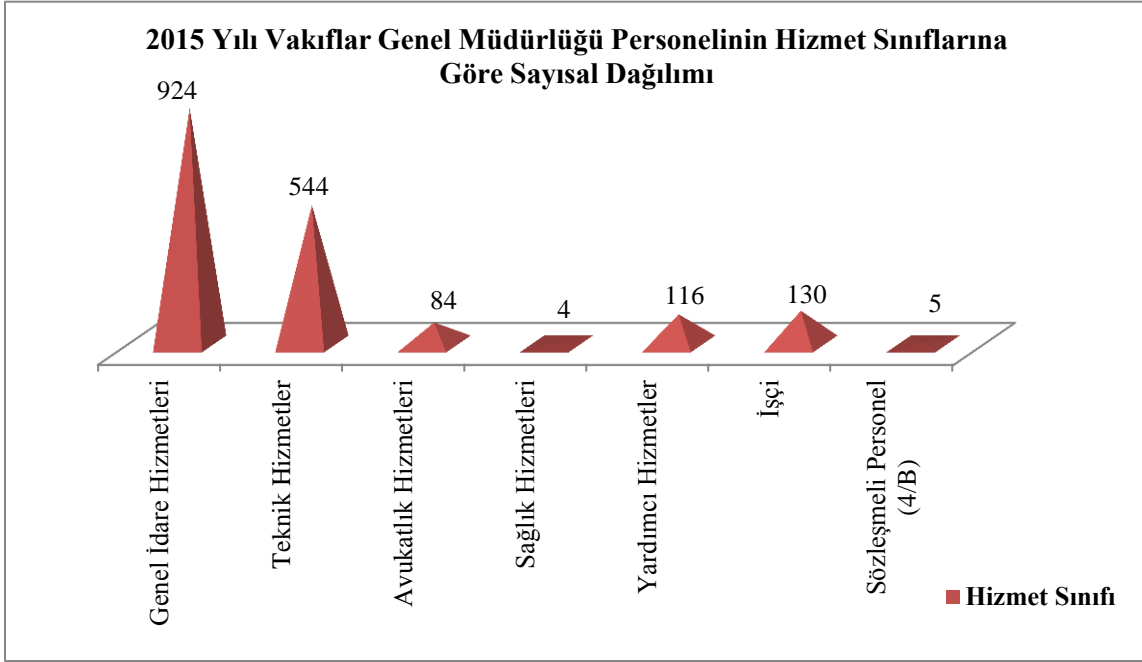


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının % 51,13 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. Teknik hizmetler sınıfı % 30,11’lik oran ile ikinci, işçi sınıfı ise 130 kişi ve % 7,19’luk oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin 2015 yılı itibariyle hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 4 ve Grafik 5’te gösterildiği gibidir.

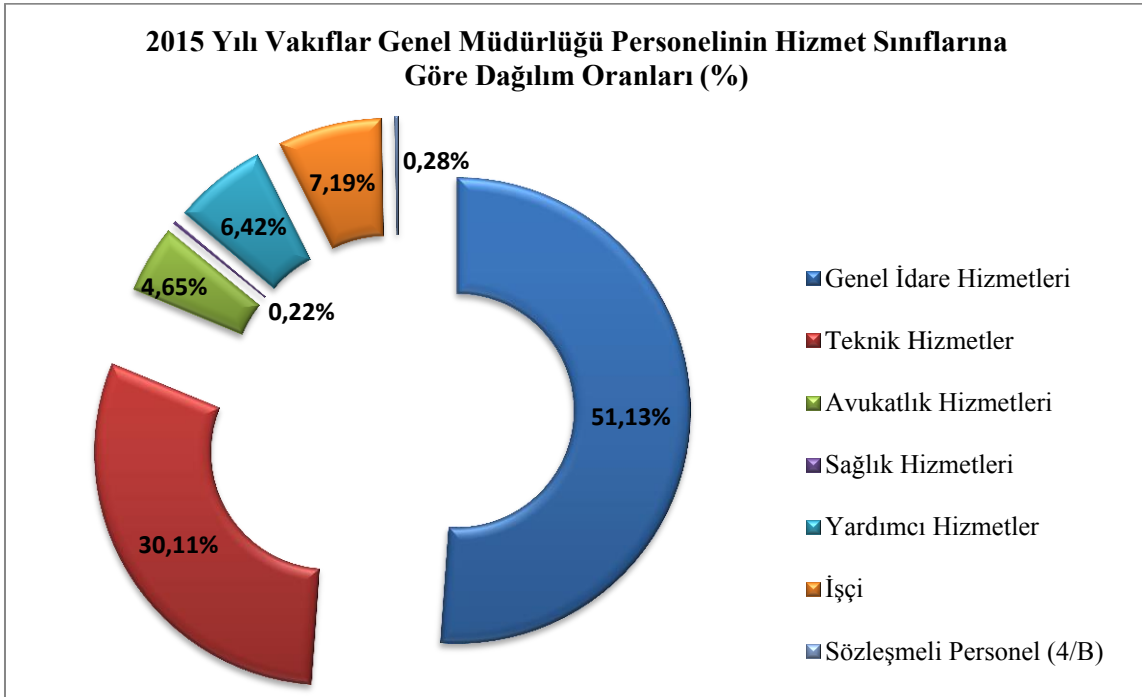
**Tablo 7: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)**

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
Genel İdare Hizmetleri	924	51,13
Teknik Hizmetler	544	30,11
Avukatlık Hizmetleri	84	4,65
Sağlık Hizmetleri	4	0,22
Yardımcı Hizmetler	116	6,42
İşçi	130	7,19
Sözleşmeli Personel (4/B)	5	0,28
<b>TOPLAM</b>	<b>1807</b>	<b>100,00</b>

**Grafik 4: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı**



**Grafik 5: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)**

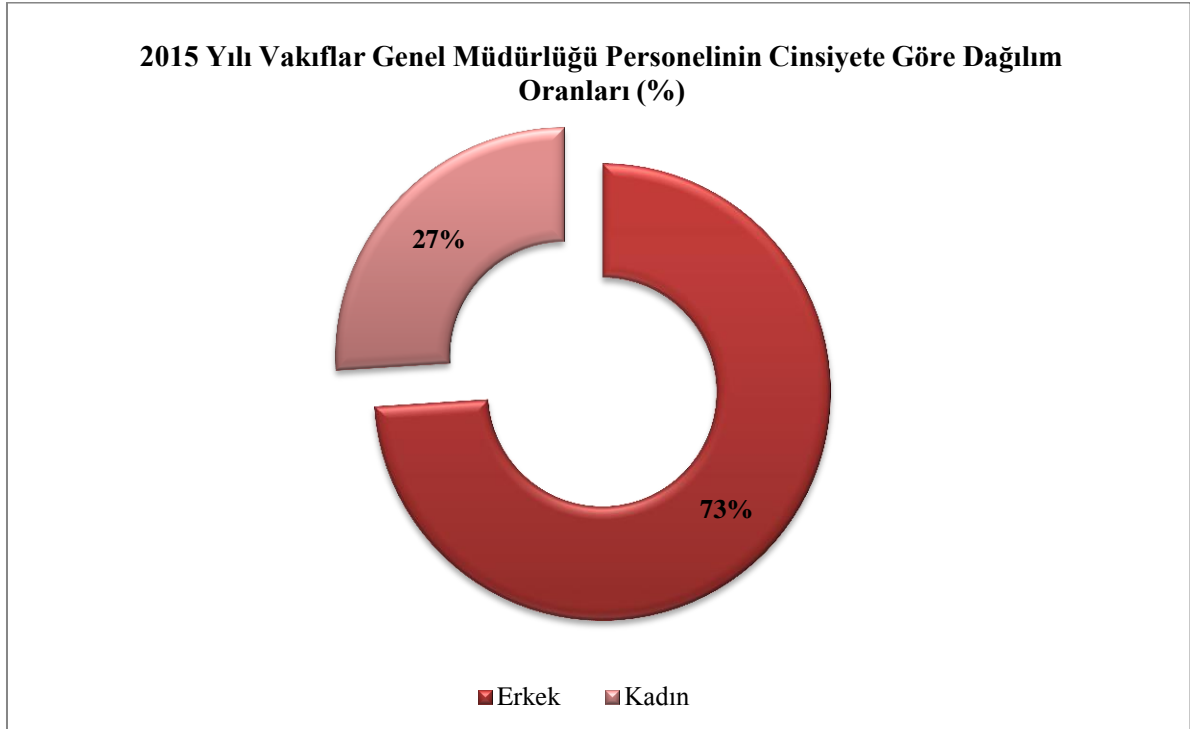


2015 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının % 27'si (487 kişi) kadın, % 73'ü (1320 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

**Tablo 8: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)**

CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)
Erkek	1320	73
Kadın	487	27
<b>TOPLAM</b>	<b>1807</b>	<b>100,00</b>

**Grafik 6: 2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)**



## 5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü, ürün ve hizmet yelpazesi ile faaliyet alanları en geniş kurumlar arasında yer almaktadır. Bilim, kültür, sanat, sosyoloji, tarih, sağlık, eğitim, sosyal yardımlar, mimarlık ve şehircilik, çevre, yatırım ve istihdam, iktisat, idari, hukuki, finans gibi birçok alanda faaliyetler yürütmekte, vatandaşlarımıza ürün ve hizmet vermektedir. Bu çerçevede, kuruluş mevzuatı ve ilgili diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri aşağıda yer almaktadır.

**1. Muhtaç Aylığı Hizmeti:** Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

**2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti:** Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlükçe sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşıevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile "1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır.

**3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti:** Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) yapılmaktadır.

**4. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti:** Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı, yapım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

**5. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti:** Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılınca kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

**6. İntifa Hizmeti:** Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde

kendilerine verilmektedir.

**7. İzleme ve Kontrol Hizmeti:** Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her dört ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir. Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından yoklama belgeleri ve bilgi yönetim sistemleri de olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir. Mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıfların beyanname verme ve bildirimde bulunma yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği de Genel Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir. Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir. Ayrıca, vakfiyesinde sükna (oturma) için şart kılınan ve bu nedenle Diyanet İşleri Başkanlığı personeli imam ve müezzinlere tahsis edilen meşruta niteliğindeki yapıların, vakfiyesinde belirtilen amaç ve şartlara (hükümlere) uygun olarak kullanılıp kullanılmadıkları, mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

**8. Vakıf Yönetim Hizmeti:** Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

**9. Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması ve İhyası Hizmeti:** Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır. Yurt dışında bulunan kültürel mirasımız vakıf kültür varlıklarının korunması ve ihyası konusunda ise Başbakanlığın 2008/15 sayılı Genelgesi gereği “Yurt Dışındaki Kültür Varlıkları Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu” bünyesinde yer alan Dışişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

Başkanlığı (TİKA), Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türk Tarih Kurumu ile birlikte Vakıflar Genel Müdürlüğü sınır ötesinde teknik destek de olmak üzere çalışmalar yürütmektedir.

**10. Vakıf Kültür Varlıklarının Tespiti, Tescili ve Envanterlenmesi Hizmeti:**

Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıflara ait yurt içindeki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının; tespit ve tescil edilmesi sağlanmakta, envanterleri çıkarılmakta, belgeleri arşivlenmektedir. Yurt dışında Osmanlı Coğrafyası içerisinde Kırım, Macaristan ve Yemen'de envanter çalışması tamamlanmış olup, diğer ülkelerdeki vakıf kültür varlıklarının envanter çalışmaları için hazırlıklar yapılmaktadır.

**11. Mamul (Ürün) Satış Hizmeti:**

Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet, Ankara'da 2 adet, Antalya'da 1 adet, Bursa'da 1 adet, İstanbul'da 6 adet olmak üzere toplam 11 adet mağaza ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

**12. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti:**

Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

**13. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti:**

Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

**14. Müzecilik Hizmeti:**

Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

**15. Yayın Hizmeti:**

Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlük tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda süreli olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hem hakemli hem de süreli olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

**16. Kütüphanecilik Hizmeti:**

Ankara'da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul'da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir'de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta



olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

**17. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti:** Ankara’da bulunan Vakıf Evi’nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

**18. Teknik Destek Hizmeti:** Yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının tespit ve tescil edilmesi, envanterinin çıkarılması, belgelerinin arşivlenmesi, hukuki statülerinin belirlenmesi, korunması ve restorasyonu konusunda, proje çizimi ve personel görevlendirme de olmak üzere Başbakanlığın 2008/15 sayılı ve “Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu” konulu Genelgesi gereği TİKA’ya teknik destek verilmektedir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Vakıflar Genel Müdürlüğünde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla; “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” üyeleri ile merkez ve taşra birimlerinden görevlendirilmiş uzman personel ile birlikte yapılan haftalık toplantılar ve görüşmelerde yapılan anket ve doküman analizleri sonucunda;

Öncelikle idaredeki mevcut durum ile 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir “Kontrol Ortamı Analiz Raporu” oluşturulmuş ve bu rapor doğrultusunda Genel Müdürlük “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” revize edilmiştir.

“Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2009-2011)”nın RD (Risk Değerlendirme) 6 no’lu standardı kapsamında Genel Müdürlüğün amaç ve hedeflerine ulaşmasını tehdit eden riskleri belirlenmiş olup bu risklerin etkilerini önlemeye yönelik kontrol faaliyetleri geliştirilmiştir. Bu doğrultuda öncelikle “Kurumsal Risk Yönetimi Anketi” uygulanarak risk değerlendirme analizi yapılmış ve sonuçlarına yer verildiği “Kurumsal Risk Yönetim Raporu” oluşturulmuştur.

Kurumsal Risk Yönetim Anketi ile belirlenen riskli süreçler, süreç sahibi birimlerle görüşülerek kurumun stratejik amaçlarını tehdit eden kurumsal ve faaliyet riskleri belirlenerek bu risklere yönelik kontrol faaliyetleri geliştirilmiş ve bu risklerle kontrol faaliyetlerinin yer aldığı “Kurumsal Risk Yönetim Eylem Planı” oluşturulmuştur

“Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2009-2011)”nın KOS (Kontrol Ortamı) 2.2 no’lu standardı altında yer alan “Görev Tanımlarının Oluşturulması” eylemi kapsamında “Birim İçi Görev Dağılımı Tabloları”nın ve “İş Analiz Formları”nın birimlerce doldurulması sağlanarak merkez ve taşra teşkilatı mevcut kadro ve görevlerini kapsayacak şekilde Genel Müdürlüğümüzün unvan bazında Görev Tanımları belirlenmiştir.

Hazırlanan görev tanımları ile işin yapılma amacı, kişilerin yetkinlik, yetki/sorumluluk ve iş beklentilerinin netleştirilmesi, işin diğer işlerle ilişkisinin belirlenmesi, iş şartlarının çalışanlar

açısından belirli hale getirilmesi, açıkta kalan görevlerin tespiti ve çözümlerin geliştirilmesi ile iş standartlarının tanımlanması amaçlanmıştır.

20-21-22/04/2015 tarihlerinde TÜBİTAK Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE)'nin İzmit İli, Gebze İlçesi'nde bulunan tesislerinde “Kontrol Ortamı Analiz Raporu”, “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı”, “Görev Tanımları”, “Kurumsal Risk Yönetimi Analiz Raporu” ve “Kurumsal Risk Yönetim Eylem Planı”, “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” tarafından görüşülerek son şekli verilmiş ve “İzleme ve Yönlendirme Kurulu” nun görüş ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Nihai haline dönüştürülen söz konusu çalışmaların, “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” tarafından Genel Müdürlük Makamının değerlendirme ve onayına sunulmasına karar verilmiştir.

İç Kontrol projesi kapsamında oluşturulan “Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı”, “Görev Tanımları” ve “Kurumsal Risk Yönetim Eylem Planı” 16/09/2015 tarihli ve 51965664-602.05-17851 (488) sayılı Makam Oluru ile onaylanarak yürürlüğe girmiş ve 19/10/2015 tarihli ve 51965664-602.05-19371 sayılı ve 2015/7 no'lu Genelge ile tüm merkez ve taşra teşkilatına duyurulmuştur.

Genel Müdürlük “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2009-2011)”nın KOS 2.2 no'lu standardı altında yer alan “Süreç Analizi ve Dokümantasyonu” adlı eylemi kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları da gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.

İç Denetim Birim Başkanlığının 03.09.2008 tarihli Genel Müdürlük oluru ile Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Yönergesi yürürlüğe girmiş ve üst yöneticinin, Birim Başkanlığının, iç denetçilerin, denetlenen ve danışmanlık faaliyeti verilen birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları işlenmiş, 05.06.2015 tarih ve 111/38 sayılı Genel Müdürlük Makamının oluru ile revize edilmiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında Türk ve Dünya kamuoyu ile paylaşılması, vakıflara ait yurt içi ve yurt dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, mülkiyeti el değiştirmiş vakıf kültür varlıkları ile koruma alanlarının kamulaştırılması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerinin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi gibi pek çok görev üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlemiştir.

**Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
(SA1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	(SH1) MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
(SA2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK	(SH1) KURUMSAL TANITIMI ve VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK (SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK (SH3) ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK (SH4) VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
(SA3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK	(SH1) 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM ve RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK (SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPMAK ve KORUMAK (SH3) TAŞINIR ve TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK (SH4) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK (SH5) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
(SA4) KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	(SH1) KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK (SH2) MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK (SH3) DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILI SONUNA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK
(SA5) HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK	(SH1) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK (SH2) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Vakfiyelerde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yazılı şartların yerine getirilebilmesi için Genel Müdürlüğümüze ve mazbut vakıflara ait kıymetleri değerlendirmek,
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait yurt içindeki, yurt dışındaki vakıf taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespit, tescil ve envanter işlemlerini yürütmek, onarımlarını ve restorasyonlarını yaparak ihya etmek,
- Görev, çalışma ve sorumluluk alanımıza giren hizmetlerin kalitesini artırarak yaygınlaştırmak ve vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmak,
- Benzer veya yakın görevleri icra eden ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak koordinasyonu artırmak,
- Ulusal ve uluslararası alanda, vakıf kültürünü tanıtarak daha geniş kitlelere ulaştırmak,
- Yürütülen iş ve işlemlerde karşılaşılan sorunlara doğru ve hızlı çözüm bulmak,
- Her türlü bilginin elektronik ortamda doğru, hızlı ve güncel bir şekilde takibini yapmak,
- Riskli alan ve konulara öncelik verilmek suretiyle denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

Kurumun 2015 yılına ait bütçesi uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

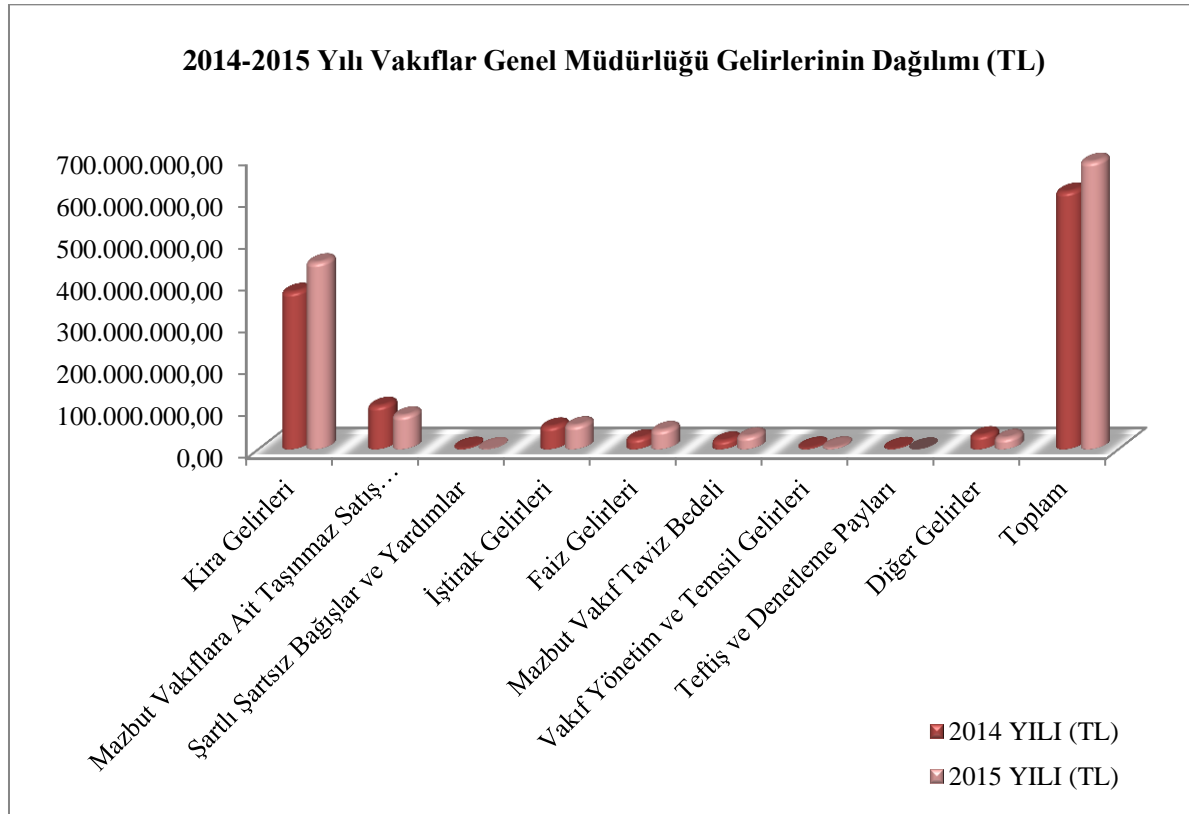
Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2015 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında % 64,93 ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2015 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, % 11,57'sini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, % 8,12'sini iştirak gelirleri, % 6,48'ini faiz gelirleri, % 4,31'ini mazbut vakıf taviz bedeli, % 3,73'ünü diğer gelirler, % 0,63'ünü vakıf yönetim ve temsil gelirleri % 0,21'ini şartlı-şartsız bağış ve yardımlar ile % 0,02'sini ise teftiş ve denetleme payları oluşturmaktadır.

**Tablo 10: 2014-2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)**

GELİR TÜRLERİ	2014 YILI (TL)	ORAN (%)	2015 YILI (TL)	ORAN (%)
Kira Gelirleri	374.051.338,00	61,02	444.549.248,46	64,93
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	102.030.215,00	16,64	79.235.677,21	11,57
Şartlı Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	3.122.178,00	0,51	1.404.525,50	0,21
İştirak Gelirleri	52.693.649,00	8,60	55.581.425,78	8,12
Faiz Gelirleri	24.377.491,00	3,98	44.334.659,36	6,48
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	18.969.895,00	3,09	29.498.237,61	4,31
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	3.654.244,00	0,60	4.410.277,63	0,63
Teftiş ve Denetleme Payları	2.369.415,00	0,39	167.641,73	0,02
Diğer Gelirler	31.736.956,00	5,17	25.464.320,80	3,73
<b>TOPLAM</b>	<b>613.005.381,00</b>	<b>100</b>	<b>684.646.004,08</b>	<b>100</b>

**Grafik 7: 2014-2015 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL)**



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2015 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 452,814.000,00 TL tahsis etmiş olup, Bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 486.700.415,96 TL ye ulaşılmış olup, toplam bütçe giderleri 467.969.809,74 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler yıl içerisinde 6583 Sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin “(8) Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2014 yılında “06- Sermaye Giderleri” ve “07- Sermaye Transferleri” giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2015 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır.” bendi gereği Finansman gerçekleşme karşılığı ekleme yapılarak karşılanmıştır.

2015 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödeneği arasındaki 33.886.415,96 TL farkın; 8.650.000.TL'si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma, 5.380.000.TL'si Hane

Halkına Yapılan Transferler (Öğrenci Bursları), 5.000.000.TL'si Yurt Dışından Gelen Fakir Hastaların Tedavi Giderleri, 5.000.000.TL'si Mahkeme Harç ve Giderleri, 4.000.000.TL'si Hizmet Alımları, 1.420.000.TL'si Yurt İçi Borç verme, 1.500.000.TL'si Görev Zararları, 1.300.000.TL'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri, 1.636.415,96 TL si ise diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2015 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

**Tablo 11: 2014-2015 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2014 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2014 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2014 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2015 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2015 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2015 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	83.099.000,00	87.049.000,00	82.131.388,25	88.242.000,00	88.043.000,00	83.979.528,93	17,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	13.386.000,00	13.946.000,00	12.945.796,87	13.862.000,00	14.061.000,00	13.704.914,93	2,93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.728.000,00	94.218.000,00	82.580.493,29	90.498.000,00	105.477.000,00	95.004.904,40	20,30
05	Cari Transferler	33.535.000,00	37.588.216,10	35.832.367,28	35.212.000,00	42.657.166,10	41.524.613,51	8,87
06	Sermaye Giderleri	212.000.000,00	292.795.563,83	256.558.279,85	225.000.000,00	235.042.249,86	232.335.847,97	49,65
08	Borç Verme	0,00	77.878.400,00	77.878.400,00	0,00	1.420.000,00	1.420.000,00	0,30
<b>TOPLAM</b>		<b>428.748.000,00</b>	<b>603.475.179,93</b>	<b>547.926.725,54</b>	<b>452.814.000,00</b>	<b>486.700.415,96</b>	<b>467.969.809,74</b>	<b>100,00</b>

Tablo 11'de de görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe giderinde % 49,65 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 232.335.847,87 TL'lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

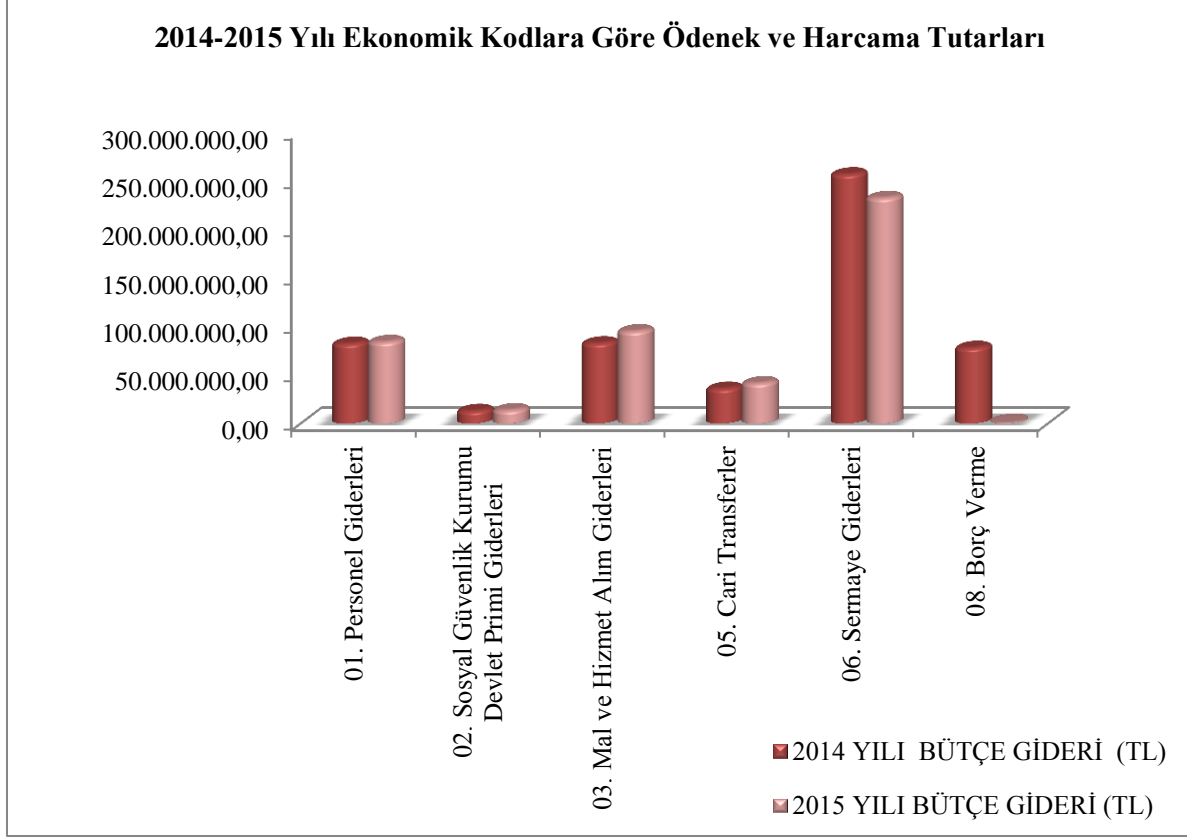
2015 yılı bütçe giderinin % 20,30'luk kısmını oluşturan 95.004.904,40 TL mal ve hizmet alım giderleri olup; bu alımların yaklaşık 27.994.067,38 TL'lik kısmını muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtım hizmeti oluşturmaktadır. Kalan tutar tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk ve hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır.

2015 yılı bütçe giderinin % 8,87 sine karşılık gelen 41.524.613,51 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır.



Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri % 17,95 oranına sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise % 2,93 oranına sahiptir.

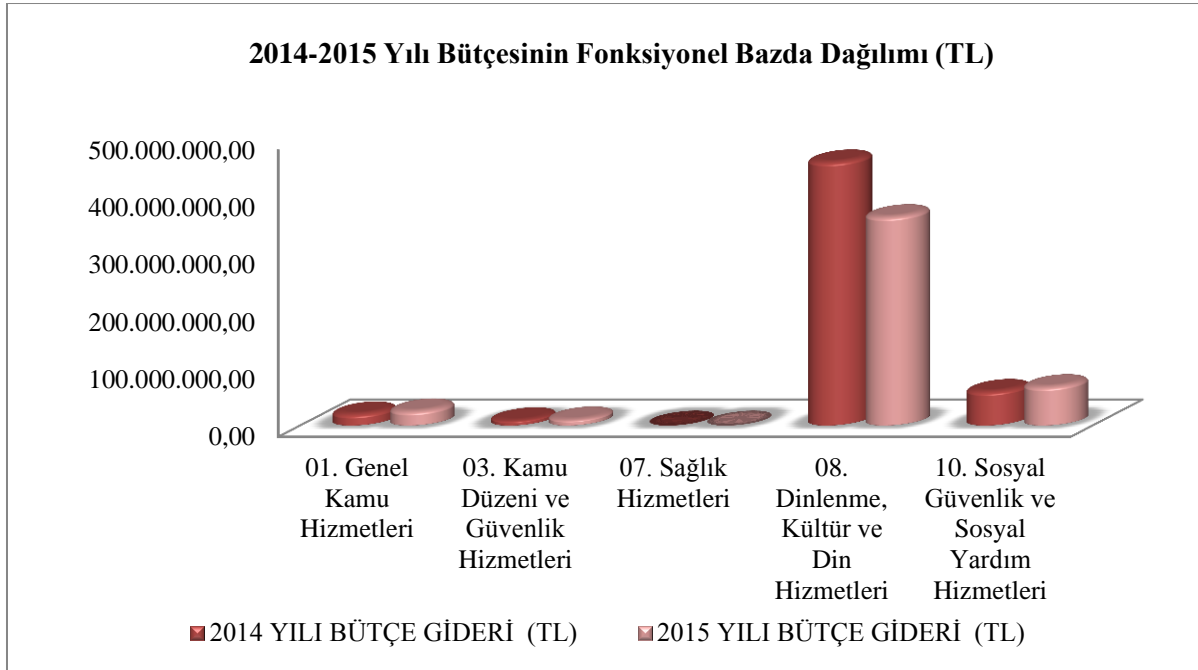
**Grafik 8: 2014-2015 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**



**Tablo 12: 2014-2015 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı**

Ekonomik Kod	Gider Türleri	2014 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2014 Yılı Toplam Ödeneği (TL)	2014 Yılı Bütçe Gideri (TL)	2015 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2015 Yılı Toplam Ödeneği (TL)	2015 Yılı Bütçe Gideri (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	26.117.100,00	24.611.500,00	19.977.608,03	26.935.000,00	28.792.000,00	25.221.837,93
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	8.900.000,00	9.200.000,00	8.832.579,91	8.910.000,00	10.953.000,00	10.635.776,46
07	Sağlık Hizmetleri	529.700,00	508.300,00	370.398,25	559.500,00	513.500,00	386.187,33
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	336.057.200,00	507.553.663,83	459.509.529,17	355.836.500,00	372.687.199,86	364.090.199,89
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	57.144.000,00	61.601.716,10	59.236.610,18	60.573.000,00	73.754.716,10	67.635.808,13
	<b>TOPLAM</b>	<b>428.748.000,00</b>	<b>603.475.179,93</b>	<b>547.926.725,54</b>	<b>452.814.000,00</b>	<b>486.700.415,96</b>	<b>467.969.809,74</b>

**Grafik 9: 2014-2015 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)**



**Tablo 13: 2015 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları**

KURUMSAL KOD	HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ(TL)	TOPLAM ÖDENEK(TL)	BÜTÇE GİDERİ(TL)	HARCAMA ORAN(%)
40.18.00.02	Özel Kalem	4.660.000,00	3.854.000,00	3.721.855,34	0,80
40.18.00.04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	10.270.000,00	7.859.000,00	6.993.575,81	1,49
40.18.00.05	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	6.253.500,00	7.724.700,00	6.466.312,92	1,38
40.18.00.20	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	10.053.500,00	7.545.500,00	6.456.348,19	1,38
40.18.00.23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	6.991.616,00	14.208.216,00	13.166.307,68	2,81
40.18.00.24	Hukuk Müşavirliği	3.659.500,00	1.755.500,00	1.441.927,83	0,31
40.18.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	999.000,00	877.200,00	806.820,52	0,17
40.18.30.30	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	7.727.000,00	6.222.600,00	6.002.994,96	1,28
40.18.31.31	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	2.407.000,00	2.330.000,00	2.091.413,46	0,45
40.18.32.32	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.696.000,00	1.657.000,00	1.394.456,10	0,30
40.18.33.33	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.033.000,00	6.911.716,10	1.676.275,70	0,36
40.18.35.35	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	5.513.000,00	4.587.000,00	4.267.220,22	0,91
40.18.36.36	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	1.877.000,00	1.086.000,00	870.690,94	0,19
40.18.37.37	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	559.500,00	513.500,00	386.187,33	0,08
40.18.00.61	Bölge Müdürlükleri	389.114.384,00	419.569.083,86	412.227.422,74	88,09
<b>TOPLAM</b>		<b>452.814.000,00</b>	<b>486.700.415,96</b>	<b>467.969.809,74</b>	<b>100</b>

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı 88,09'luk oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı, diğer hizmet birimlerinde % 11,91'lik bir payın kullanıldığı görülmektedir. Bu %11,91'lik payın, % 0,80'i Özel Kaleme, % 1,49'u Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, % 1,38'i İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına, % 1,38'i Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, % 2,81'i Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, % 0,31'i Hukuk Müşavirliğine, % 0,17'si Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, % 1,28'i Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, % 0,45'i Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, % 0,30'u Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına, % 0,36'sı Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, % 0,91'i Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, % 0,19'u Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, % 0,08'i Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına aittir.

## **2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak belirtilmiş olduğundan bu bölümde ayrıca değinilmeyecektir. 2015 Yılı Kurum Kesin Mizanı; Ek-1'de, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali Ek-2'de, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap İcmali ise Ek-3'te sunulmuştur.

## **3. Mali Denetim Sonuçları**

### **İç Denetim**

Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

### **Dış Denetim**

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2015 yılı için Genel Müdürlüğün Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, 2015 yılı içerisinde Sayıştay tarafından; Vakıflar Genel Müdürlüğü 2014 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu, Vakıflar Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi 2014 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu ve Vakıflar Genel Müdürlüğü 2014 Yılı Performans Denetim Raporu hazırlanmış, bu raporlarda yer alan bulgulara idareimiz tarafından gerekli cevaplar verilmiş ve sonuçları Sayıştay internet sitesinde yayımlanmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı; mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri, ayrıca idarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.

VBYS giriş platformu

5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

- Ek:1 Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi
- Ek:2 Vakfın. . . Yılı Beyannamesi
- Ek:3 Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi
- Ek:4 Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi
- Ek:5 Taşınmaz Mal Bildirimi

Ek:6 İktisadi İşletme/Şirket Kurma Bildirimi

Ek:7 İç Denetim Raporu

Ek:8 Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli

\* Adres Değişikliği Bildirimi

\* Yönetici Değişikliği Bildirimi

\* Mülhak Vakıflar Evlat Bilgileri

yer alan bilgiler vakıflarca kendi ortamlarında VBYS'ye yüklenmektedir.

- Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.
- e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla (Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜİK, MASAK vb.) web servisleri üzerinden bilgi transferi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumsal web sitemiz üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Ayrıca; yeni, mülhak ve cemaat vakıflarla ilgili veriler derlenerek kurumumuzda ilk defa vakıflarla ilgili “Vakıf İstatistik Yıllığı” çıkarılacaktır.
- Vakıflar Meclisi III. Dönem Meclis Üye Seçimi yapılmıştır.

**Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2013-2014)**

2013				2014			
VAKFIN TÜRÜ	VAKIF SAYISI	BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI	ORAN (%)	VAKFIN TÜRÜ	VAKIF SAYISI	BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI	ORAN (%)
Yeni Vakıflar	4754	4572	96,20	Yeni Vakıflar	4890	4698	96,07
Mülhak Vakıflar	276	267	96,70	Mülhak Vakıflar	271	269	99,30
Cemaat Vakıfları	166	163	98,20	Cemaat Vakıfları	166	164	98,80

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2013-2014) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar tarafından verilmesi zorunlu bulunan beyanname ve bildirimlerin takibi Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden yapılmaktadır. Hiç beyanname vermeyen vakıflar ile beyanname ve bildirimleri zamanında vermeyen vakıflar Bölge Müdürlüklerimizce VBYS üzerinden sorgulanarak, bu pozisyonda olan vakıflara 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi doğrultusunda idari para cezası tebliğatları yapılmıştır.
- İdari para cezalarının takibi VBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Mülhak, cemaat ve yeni vakıflara ait idari ve mali bilgi istatistikleri çıkarılmış olup, kurumsal web sitemiz üzerinden (www.vgm.gov.tr) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- **Yeni vakıflarla ilgili olarak,**  
Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip vakfın kuruluş senedi VBYS'ye yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne, bilgi için ise Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.

Vergi muafiyeti olan yeni vakıflarla ilgili olarak, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporu Kurumumuz görüşü olarak Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Bakanlar Kurulu Kararı Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

- **Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıfların denetim raporları ile ilgili olarak,**  
Denetlenen vakıfların denetim raporları incelenerek gereği için Vakıflar Meclisine (görevden alma teklifi var ise), Bölge Müdürlüklerimize ve diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerimizce denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulanlar yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş olup, inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.

**Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler**

<b>Mülhak Vakıf Sayısı</b>	<b>264</b>
<b>Cemaat Vakıf Sayısı</b>	<b>167</b>
<b>Esnaf Vakfı</b>	<b>1</b>
<b>Yeni Vakıf Sayısı</b>	<b>5008</b>
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i>	999
<i>Çevre Koruma Vakfı</i>	21
<i>Diğer</i>	3.988
<b>Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı</b>	<b>2.581</b>
<b>Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı</b>	<b>263</b>
<b>Vakıf Üniversitesi</b>	<b>76</b>
<b>Türkiye’de Şube/Temsilciliği Bulunan Yabancı Vakıflar</b>	<b>21</b>

- Yeni vakıfların kuruluş ve senet değişikliklerinin merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete’de ilanı sağlanmıştır.
- Vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanununa göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.) yapılmıştır.
- Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayıymca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.
- İdari para cezasıyla ilgili işlemler yürütülmüştür.
- Yeni vakıfların vergi muafiyeti işlemleri ile yeni vakıflarca kurulacak vakıf üniversiteleri işlemleri yürütülmüştür.
- Mahkemelerin vakıflarla ilgili bilgi ve belge talepleri karşılanmıştır.
- Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği doğrultusunda yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili bilgilerin form bazında bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.
- Ayrıca, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımında da bulunulmuştur.

## HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı; Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek, hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek, vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak, usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılan yönetmelikle belirlenmek üzere ihtiyaç sahibi yükseköğrenim öğrencilerine 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs vermek, sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- **Tahsis İşlemleri:**

Mülkiyetleri vakfına veya Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait hayrat taşınmazlardan; medrese, sıbyan mektebi, kütüphane, darüşşifa, bimarhane, imaret gibi hayrat binalar ile üzerindeki kültür varlığı çeşitli nedenlerle yıkılarak arsa haline gelmiş taşınmazlar ve üzerine yapılan binalar eğitim, kültür, sosyal vb. hizmetlerde kullanılmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara ve kamu yararına çalışan derneklere belirli sürelerle tahsis edilmektedir.

Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2015 yılında 26 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 468'e ulaşmıştır.

**Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı**

Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı	
<b>Dışişleri Bakanlığı</b>	1 Adet
<b>Diyanet İşleri Başkanlığı</b>	140 Adet
<b>Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı</b>	1 Adet
<b>Kültür ve Turizm Bakanlığı</b>	58 Adet
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>	10 Adet
<b>Sağlık Bakanlığı</b>	4 Adet
<b>İçişleri Bakanlığı</b>	1 Adet
<b>Deniz Kuvvetleri Komutanlığı</b>	1 Adet
<b>TBMM Milli Saraylar Daire Başkanlığı</b>	1 Adet
<b>Üniversiteler</b>	9 Adet
<b>Valilikler</b>	4 Adet
<b>Belediyeler</b>	69 Adet
<b>Meslek Odaları, Vakıf ve Dernek</b>	169 Adet
<b>Toplam</b>	<b>468 Adet</b>



- **Hayır Şartları:**

Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında camilerde Mevlid-Hatim okutulmaktadır. Ayrıca vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla yolda kalmış kimselere gıda yardımında bulunmaktadır.

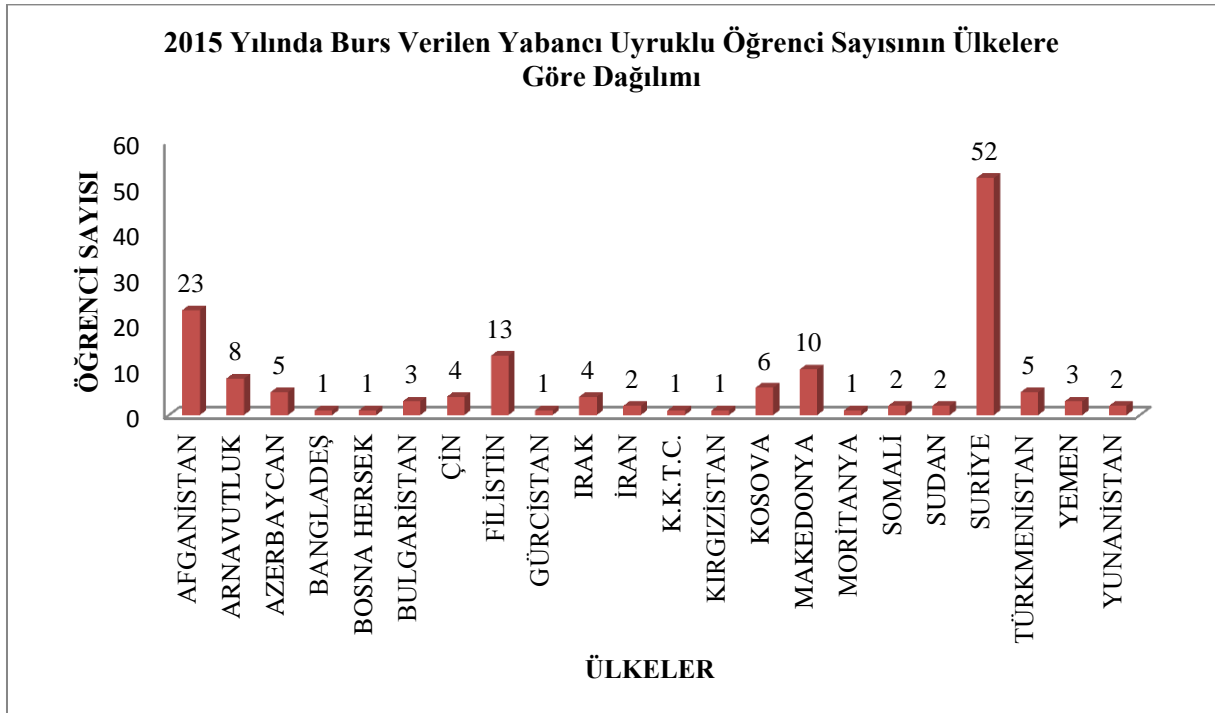
Vakfiyelerdeki şartlar gereği 2015 yılı Ramazan ayında 81 ilin merkez camilerinde mevlid-hatim okutulması sağlanmıştır.

- **Burs Hizmeti:**

Vakıflar Genel Müdürlüğünce Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilk ve orta öğretim öğrencilerine burs hizmeti verilmesinin yanında, 20/08/2013 tarih ve 28741 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği uyarınca yükseköğrenim öğrencilerine de burs verilmektedir.

- 2015 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 15.000 öğrenciye 9 ay süre ile aylık 60 TL, 5.000 yükseköğrenim öğrencisine 8 ay süreyle 200 TL karşılıksız burs verilmiştir.
- Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği 5 inci maddesi 2 inci fıkrası gereği, Türkiye’de yükseköğrenim gören 150 yabancı uyruklu öğrenciye 8 ay süreyle aylık 200 TL burs verilmiştir.

**Grafik 10: 2015 Yılında Burs Verilen Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısının Ülkelere Göre Dağılımı**



- Eylül ve Ekim aylarında 2016 yılında verilecek burslarla ilgili talep toplama işlemleri tamamlanmıştır. Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi üzerinden 73.526 adet ilk-ortaokul-lise öğrencisinin ve 498.697 adet yükseköğrenim öğrencisinin başvurusu alınmıştır. 2016 yılı Ocak ayından itibaren burs ödemelerine başlamak üzere öğrencilerin başvuruda beyan ettiği bilgilerin teyit edilmesi işlemleri 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- **Muhtaç Aylığı Hizmeti:**

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla; annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirin Vakıflar Yönetmeliğinde belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- 2015 yılında, 2.146 yetim ve 1.487 engelli olmak üzere toplam 3.633 kişiye 12 ay boyunca 520,21 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.

- **Aşevi Hizmetleri:**

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından 81 il merkezinde, ihtiyaç sahibi ailelere kuru gıda dağıtımı yapılmaktadır.

İstanbul'da bulunan Eyüp İmaretinde her gün sıcak yemek hizmeti verilmekte ve bağış kurban ve adaklardan elde edilen et ürünleri kavurma haline getirilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

Eski Osmanlı coğrafyasında bulunan ve vakıf arşiv belgelerinde adı geçen ülkelerdeki ihtiyaç sahiplerine de kuru gıda yardımı yapılmaktadır.

Ayrıca, yine vakfiyelerdeki imaret hayır şartlarını yerine getirmek üzere, Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez binası önünde her gün, isteyen herkese sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmaktadır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait İstanbul Eyüp İmaretinde 2015 yılı boyunca günlük 2.000 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza, sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 15 ton kavurma, kuru gıda dağıtımı hizmetinden faydalanan ailelere 2015 yılı içinde dağıtılmıştır.
- 2015 yılında her gün 1.000 kişiye Genel Müdürlük merkez binası önünde sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.

- Sıcak yemeğe ilave olarak 2013 yılında 81 il merkezinde 20.315 (80.544 kişi) aileye aylık kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- 2015 yılı Ramazan ayında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti ve Makedonya Cumhuriyeti'nde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere 5.000'er paket kuru gıda paketi bu ülke vakıflar idarelerine gönderilmiştir.
- **Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi**

Osmanlı hinterlandında yer almış ve vakfiyelerde darüşşifa hayır şartı bulunan ülkelerden, ilgili ülke vakıflar idareleri ile imzalanan protokoller uyarınca, fakir ve garip hastalar Türkiye'de Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde tedavi ettirilmektedir.

  - Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi kapsamında 2015 yılı içinde Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı ve Makedonya Cumhuriyeti İslam Dini Birliği Başkanlığı ile protokoller imzalanmıştır. Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Genel Müdürlüğümüz arasında bu kapsamdaki hastaların tedavi ettirilmesi hususunda ayrıca bir protokol imzalanmıştır. Bu çerçevede Kosova'dan 6 adet, Makedonya'dan 3 adet fakir ve garip hasta Türkiye'ye getirilip tüm masrafları karşılanmak suretiyle tedavi edilerek ülkelerine gönderilmiştir. Bosna-Hersek İslam Birliği Başkanlığı Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü ile protokol görüşmeleri sürmektedir.

## **SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı; Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının rölevo, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütölmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak, vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürece onaylandıktan sonra yayınlanmasını sağlamak, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve hali hazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek, vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görölen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek, 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait eski eserlerin onarım ve restorasyonlarının yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda 2015 yılında 217 adet vakıf kültür varlığı onarıma alınmış ve 70 adet vakıf kültür varlığının onarımı tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait 1 adet yapım uygulama işinin (Sivas, Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası) ihalesi yapılmış, idari imkânlarla 5 adet inşaat/onarım işi ve 5 adet proje hazırlanması işlemleri yürütülmüştür.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:
  - Bosna Hersek'te; Başçarşı/Hoca Durak Camii ile Travnik, Alaca Camii'nin proje ve restorasyon uygulama işi protokolü yapılmış; Gradiška'da Derviş Hoca Medresesi'nin restorasyon uygulama işi protokolü yapılmış; Çayniçe, Sinan Bey Camii'nin protokol kapsamında proje hizmet alımı işi tamamlanmış ve restorasyon uygulama işi protokolü yapılmış; Saraybosna İsa Bey Hamamının restorasyonu tamamlanmış; Foça, Alaca Camii'nin restorasyonu ve korunması için kontrollük bazında teknik destek sağlanmış ve restorasyon kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.
  - Kosova'da; Cakova Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi'nin rekonstrüksiyon uygulama işi kontrollük çalışmalarına devam edilmiş; Priştina, İpek ve Vuçitrin'de vakıf eseri 5 adet caminin toplu bir proje hizmet alım ihalesi yapılmış ve bu camilerle birlikte Cakova, Mitroviça ve Mamuşa'da toplamda 10 adet vakıf eserinin proje kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.
  - KKTC'de; Lefkoşa, Dükkânlar Önü Camii'nin uygulama işi ihalesi için ön hazırlık çalışmalarına devam edilmiştir. Lefkoşa, Selimiye Camii, Gazimağusa, Lala Mustafa Paşa Camilerinin projelerinin hazırlanması için ihale ön hazırlık çalışmalarına devam edilmiştir.
  - Makedonya'da; Haydar Kadı Camii'nin restorasyon uygulama kontrollük çalışmalarına devam edilmiş; Ohri, Ali Paşa Camii, Üsküp, İsa Bey Camii ve Yahya Paşa Camii ve Manastır Hacı Mahmud Bey Camii'nin proje hizmet alım işi protokolü yapılmış; Ohri, Ali Paşa Camii'nin proje kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait kültür varlıklarını tespit etmek, envanterini çıkarmak, tescil işlemlerini yürütmek ve belgelerini arşivlemek işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda 2015 yılında 226 adet eserin tescil işlemleri yürütülmüş ve belgeleri arşivlenmiştir.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait kültür varlıkları ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütülmüş, bu doğrultuda 17 adet taşınmazın ve koruma alanının kamulaştırma kararı alınmıştır.
- Vakıf kültür varlıkları 2015 yılı birim fiyat analizlerinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.

### **Özel Proje Bilgileri:**

- Yurt dışında bulunan kültür varlıklarının projelendirme, onarım ve restorasyonları konusunda ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde gerekli teknik destekler sağlanmıştır.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Genel Müdürlüğümüz ve İtalyan Restorasyon Firmaları Birliği (Assorestauro) ortaklığı ile tamamlanmış Med Art I Projesi'nin devam projesi olan ve henüz tasarım aşamasındaki Med Art II Projesi – “Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırılmada Yeni Teknolojiler: Yöntem, Teknikler ve Kılavuz- projesi ile iki ülke arasında, düzenlenecek seminerler, çalıştaylar ve sempozyum aracılığı ile profesyonel bilgi paylaşımı yapılarak koruma alanında yaşanan sorunlara yönelik yenilikçi çözümlerin arayışına gidilmesi hedeflenmiştir. Med Art II Projesi ile Projenin temel çıktısı olacak “Tarihi Yapılar için Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzunun” uzun süreçte başta VGM olmak üzere koruma alanında etkin faaliyet gösteren tüm kurum ve kuruluşların koruma çalışmalarında referans verebilecekleri bir kaynak doküman haline getirilmesi planlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi arasında vakıf kültür varlıklarının korunması ve geliştirilmesi arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında eğitim, danışmanlık ve müşavirlik, arşiv ve bilgi paylaşımı, malzeme ve yapı analizleri, konservasyon uygulamaları ve araştırma konularında Üniversite ile işbirliği yapılması hedeflenmiştir. Yine, bu işbirliği protokolü kapsamında bilim kurulu atanması planlanan vakıf kültür varlıklarının bilim kurulları üniversite tarafından oluşturulmaktadır.
- Sanat Eserleri Belge Yönetim Sisteminde 21.179 adet esere ait belge ve doküman sayısallaştırılmış halde mevcuttur.

## YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğe, mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve ilgili kanunlar uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usûl ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavülden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek, tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak, görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Komutanlığı Bakanlıklar Arası Harita İşlerini Koordinasyon ve Planlama Kurulu Başkanlığının BHIKPK Projesi kapsamında yapılan çalışmalara Genel Müdürlüğümüzü temsilen 1 Harita Mühendisi katılarak birim fiyat belirleme komisyonunda görev almıştır.

Performans Esaslı Bütçe Uygulamaları çerçevesinde 2015 yılında toplam 444.549.248,46 TL taşınmaz kira geliri, ve 29.498.237,61 TL taviz geliri elde edilmiştir.

**2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde;**

a.	Tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya	Yok
b.	Verilen tapu tahsis belgesi	Yok
c.	İptal edilen tapu tahsis dosyası	Yok
d.	Tapuya dönüştürülen tapu tahsis belgesi	17 adet
e.	Tapuya dönüştürülen yerlerden elde edilen arsa bedeli toplamı	9.043.370,00 TL
f.	Tapuya dönüştürülmek üzere işlemde olan tapu tahsis dosyası	Yok

Gelirleri	Adet	Tutar
İzale-i Şüyu (Satış)	17	4.232.374,00 TL
Doğrudan Taşınmaz Satışı	152	1.568.163,00 TL
Doğrudan Taşınmaz Alımı	10	3.893.549,00 TL
Kamulaştırma Sonucu Satılan Taşınmazlar	100	69.541.591,20 TL

**2015 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;**

**a)32 adet taşınmaz, kat karşılığı inşaat yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda;**

78 adet Daire

23 adet Ofis

4 adet Dükkan

**Toplam: 105 adet** taşınmaz vakfi adına tescil edilecektir.

**b)42 adet taşınmaz, yapım karşılığı uzun süreli kiralama modeline göre değerlendirilmiştir.**

10 adet Ticaret Tesisi

1 adet Sağlık Tesisi

5 adet Eğitim Tesisi

7 adet Turizm Tesisi

3 adet Sosyo Kültürel Tesis

1 adet Spor Tesisi

2 adet Akaryakıt Tesisi

5 adet Yurt

8 adet Konut

**Toplam: 42 adet**

**c)36 adet vakıf kültür varlığı restorasyon veya onarım karşılığı uzun süreli kiralama modeline göre değerlendirilmiştir.**

10 adet Ticaret

3 adet Sosyo Kültürel Tesis

1 adet Müze

19 adet Konut

1 adet Turizm

2 adet Kurul Kararları

**Toplam: 36 adet**

**d)Yapım ve inşa karşılığı uzun süreli kiralama, vakıf kültür varlıklarının restorasyon veya onarım karşılığı uzun süreli kiralama yatırımları ve kat karşılığı yapım sonucunda yaklaşık olarak; 205 milyon TL yatırım yapılmış, bu sayede 5 bin kişiye istihdam sağlanmış, 42 milyon TL (yaklaşık) kümülatif kira geliri elde edilmiştir.**

Genel Müdürlük bütçesinden bu yatırımlara yapılan harcama miktarı “0” TL’dir.

## SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı; mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak, sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak, Bezm-i Alem Valide Sultan Vakıf Gureba Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

- Daire Başkanlığında verilen hizmetlerde verimlilik esası göz önünde bulundurulmaktadır. Mazbut vakıfların vakfiyelerindeki sağlıkla ilgili hayır şartlarının, mevcut kaynakların en iyi şekilde değerlendirilerek yerine getirilmesi amacı, Daire Başkanlığının faaliyetlerinin en önemli başarı ölçütüdür.

## KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek, vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak, devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak, tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek, ilmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak, teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak, vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak, vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek, yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek. arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 60 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- Mülhak vakıflarla ilgili olarak tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 192 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Taviz bedellerine yönelik olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivlerinde 2551 taşınmazla ilgili evveliyat araştırması yapılmış ve rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Bosna Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, Proje büyük ölçüde tamamlanmış olup, yayınlanması için çalışmalar devam etmektedir. Çalışmanın Vakfiyeler kısmı Mayıs/2016 tarihinden önce 5 veya 6 cilt olarak yayınlanacaktır.
- Kosova Vakıflarıyla ilgili tespit edilen vakfiyelerin tashih çalışmaları ve transkrip işlemleri devam etmektedir.
- Yıl içerisinde 193 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- Tescil işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 1760 evrak işlem görmüştür.
- Akarları bulunan vakıflara kimlik numaraları verme işlemi ve mahalli tapu müdürlüklerinde konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 17 Hırsızlık olayında çalınan 28 adet eserin ilgili kurumlara duyuruları yapılmıştır.
- Bölge Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda Camilerde ve depolarda bulunan teberrukat eşyanın konservasyonun yapılması amacıyla söz konusu eserlerin müzelerimize nakli sağlanmış, bu eserlerden Genel Müdürlüğümüz müzelerinde sergilenen fazla örneklerin ilgili kurum müzelerine teşhir amaçlı devrine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- 24 Ülkenin katılımıyla 18-22 Ekim 2015 tarihlerinde gerçekleşen 5. Uluslararası Kültür Varlıklarının İadesi Uzmanlar Kongresinde Genel Müdürlüğümüz temsil edilmiştir.
- ‘Tarihte İlginç Vakıflar’ kitabı Boşnakça dilinde basılmıştır.
- Vakıflar Dergisinin 43. ve 44. sayıları yayımlanmıştır.
- Vakıflar Kaynakçası kitabı basılmıştır.
- Yayınladığımız eserler Türkiye Yazarlar Birliği 2015 yılı yayıncılık Ödülü almıştır.
- TÜYAP Kitap Fuarında VGM yayın standı açılmıştır.
- Kütüphanemize satın alma yoluyla 10 Kitap alınmıştır.

- Türk Tarih Kurumu başta olmak üzere diğer kurumlar ile yapılan yazışmalar neticesinde 500 adet kitap kütüphanemize kazandırılmıştır.
- Vakıf Haftası, 11 – 17 Mayıs 2015 tarihleri arasında, "Vakıf ve Sanat" teması çerçevesinde etkinlikler düzenlenerek tamamlanmıştır. Vakıf haftası kapsamında, başarılı öğrencilere ödül töreni ve vakıf sponsorlarına teşekkür plaketi törenleri ile TBMM sergi salonunda sergi düzenlenmiştir. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda "Vakıf ve Sanat" konulu bir adet panel gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz, İstanbul Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı'nda 05-07 Şubat 2015 tarihleri arasında yapılan HERITAGE 2015 - Restorasyon, Arkeoloji ve Müzecilik Teknolojileri Fuarına, isim ve logosuyla "destekçi kurum" olarak katılmıştır. Vakıflar Genel Müdürlüğü müzelerinin tanıtıldığı bir stant kurulmuş, fuaye alanında "Restorasyonu Yapılan Vakıf Kültür Varlıkları" ile "Vakıf Müzeleri" sergileri açılmıştır. Fuar kapsamındaki sempozyuma "Taşınır Kültürel Miras", "Taşınmaz Kültürel Miras – Vakıf Eserleri" konularında sunumlarla katılım sağlanmıştır.
- Hollanda'nın Enschede kentindeki Twentse Welle Müzesi'nde 14 Mart 2015 - 16 Ağustos 2015 tarihleri arasında düzenlenen "Kadınlar" adlı sergiye Ankara Vakıf Eserleri Müzesinden seçilen eserler ve Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından bazı tıpkı basımlar gönderilmiştir. Sergi açılışına Müzeler ve Kültür Merkezleri Müdürü katılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için "Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)" hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. 2014 yılında ön hazırlıkları yapılan sistem, 2015 yılında tamamlanmıştır. Pilot depo olarak halihazırda OSTİM Teberrükât Ambarında kullanılmaktadır.
- OSTİM Teberrukat Ambarında ön hazırlığı 2014 yılında yapılmış olan "Envanter, Belgeleme, Ambalajlama ve Raflama Projesi" için fotoğraf stüdyosu ve atölye kurulmuştur. Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Bölge Müdürlüklerinden görevlendirilen müze araştırmacıları, iki haftalık periyodlarla ikişer kişi olarak projeye dahil edilmiştir. Proje kapsamındaki çalışmalara katılan Müze Araştırmacılarına, Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi eğitimi verilmektedir.
- 23-25 Mart 2015 tarihlerinde Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından Şanlıurfa'da gerçekleştirilen 24. Müze Kurtarma Kazıları Sempozyumu ve Uluslararası Müzecilik Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün mevcut ve kurulmakta olan müzeleri için Bölge Müdürlüklerinden gelen destek talepleri doğrultusunda bölgelere gidilerek saha çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; 13-17 Nisan 2015 tarihleri arasında Erzurum Çifte Minareli Medrese'de müze kuruluşuyla ilgili inceleme ve çalışmalar yapılmış, görüş alışverişinde bulunulmuş, Erzurum Merkez'de bulunan Lala Mustafa Paşa Camii ile Ayaz Paşa Camii'nde eser tespit çalışmaları yapılmış ve Bölge Müdürlüğü bünyesinde teberrükât deposu kurulması sağlanmıştır. 13-15 Aralık 2015 tarihleri arasında Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi'nde yapılmak istenen teşhir değişikliği için yerinde inceleme yapılmış, toplantı ve çalışmalara katılarak görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Antalya ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlıklarının kurmayı planladıkları müzelerle ilgili gelen talepler doğrultusunda Antalya ve Gaziantep'de incelemeler yapılmış ve toplantılara katılarak görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Müzeler ve Kültür Merkezleri Müdürü tarafından Washington DC'de yapılan Uluslararası Doğu Halıları Konferansına ve Napoli'de yapılan Uluslararası Türk Sanatları Kongresine katılarak Vakıf kültürü uluslararası platformda tanıtılmıştır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzelerini 2015 yılında 1.384.605 kişi ziyaret etmiştir.
- Genel Müdürlüğü bağlı müzelerde toplam 21.228 adet eser olup, bunun 19.940 adedi depolarda, 1288 adedi de teşhirde yer almaktadır.
- Müzelerde geleneksel el sanatları ile ilgili kurslar düzenlenmiş ve bu kursların bitiminde kurs sonu sergileri gerçekleştirilmiştir.
- 2015 yılında, İstanbul Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesine ait 1033 adet eserin konservasyonu tamamlanmış olup, 84 adet eserin konservasyonu devam etmektedir.

## **DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek, vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek, Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği (AB) ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye'de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

## **AB Projeleri ile Diğer Projeler**

- Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II)'nin 2014 - 2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde desteklenecek olan “Sivil Toplum Sektörü” kapsamında, Vakıflar Genel Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin ve sivil toplum alanında çalışan personelinin geliştirilmesi ve bu alandaki farkındalığın artırılması; Kamu-STK işbirliğini daha bütüncül bir politika oluşturabilmek amacıyla yasal çerçevenin geliştirilmesine yönelik olarak güçlendirilmesi amacıyla 2015 yılı Şubat ayında, “*Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi*” isimli bir proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. 2.000.000 Euro bütçeli proje için finans sözleşmesi imzalama aşamasına gelmiş olup 2016 yılı ilk yarısına kadar yürürlüğe girmesi beklenmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında MED-ART Projesi kapsamında kültür varlıklarının ve tarihi yapıların yapısal restorasyonu ve sismik güçlendirilmesi çalışmalarında modern teknoloji, yöntem ve malzemelerin uygulanmasını sağlayan ve ayrıca bu alanda faaliyet gösteren Genel Müdürlüğümüz uzmanlarının eğitilmesini amaçlayan “Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırılmada Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Rehberler” başlıklı bir protokol imzalanarak proje başlamış ve İtalya'daki eğitim aşaması gerçekleştirilmiştir.

## **İşbirliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları**

- 12.03.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Üsküp, Milli Konservasyon Merkezi arasında “Makedonya, Manastır, Haydar Kadı Camii Restorasyon ve Konservasyon Uygulama İşi ile ilgili Proje Uygulama Denetim Hizmeti İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.
- Nisan 2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile M.C Makedonya Cumhuriyeti Bitola Milli Enstitü ve Müzesi Müdürlüğü arasında “Makedonya, Manastır, Haydar Kadı Camii'nin Restorasyon ve Konservasyon Uygulama İşi ile İlgili İç Dekorasyon Araştırma Çalışmaları İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.
- 01.04.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti İslam Dini Birliği Başkanlığı arasında “Makedonya, Üsküp, İsa Bey Camii, Yahya Paşa Camii, Ohri Ali Paşa Camii ve Manastır, Hacı Mahmut Bey Camiinin Restorasyonuna Yönelik Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Kalemışı, Çevre Düzenleme, Statik ve Tesisat Projelerinin ve Raporlarının Hazırlanması İle Restorasyon ve Konservasyon Uygulama İşi İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.
- 15.04.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında “Kosova, Priştina, Alaaddin Camii, Pirinaz Camii, Buzağı Camii, İpek'te, Çarşı (Fetih) Camii ve Vıçitrında, Gazi Ali bey Camii Restorasyon ve Çevre

Düzenlemesi Projelerinin ve Uygulamalarının Yapılması İşi İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.

- 20.05.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında “ Bosna Hersek, Çayniçe, Sinan Bey Camiinin Rekonstrüksiyon Uygulama İşi İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.
- 20.05.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında “ Bosna Hersek, Gradiška, Derviş Hanım Medresesinin Restorasyonu Uygulama İşi İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.
- Haziran 2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi Müdürlüğü arasında “Makedonya, Ohri, Ali Paşa Camii’nin Restorasyonuna Yönelik Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Kalemîşi, Çevre Düzenleme, Mezar Taşı Envanter, Statik ve Tesisat Projelerinin ve Raporlarının Hazırlanması İşi İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.
- 15.07.2015 tarihinde, "Tarihte İlginç Vakıflar" kitabının Arapça'ya çevrilerek basımı konusunda Birleşik Arap emirlikleri Dubai merkezli Noorbank ile protokol imzalanmıştır.
- 31.08.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında “Bosna Hersek Saraybosna Baş Çarşı (Hoca Durak) Camiinin Koruma Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyon Uygulama İşi” Protokolü imzalanmıştır.
- 18.09.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında “Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırılmada Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar” konulu İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.
- 16.12.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Zanzibar Vakıf ve Trust Varlıkları Komisyonu arasında Zanzibar’daki vakıf mallarının yeniden tespit edilerek kayıt altına alınması, işletilmesi ve yönetilmesi, Komisyonun bilgi-işlem ağının ve gayrimenkul sisteminin geliştirmesi ve personelin eğitilmesine yönelik iş birliği protokolü imzalanmıştır.
- 25.12.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında “Bosna Hersek Saraybosna Sarajevo Centar 605 Parsel Odabaşı 19 Ticaret+Konut Fonksiyonlu Bina Yapılması Projesi ve Yapım İşi” Protokolü imzalanmıştır.
- 25.12.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü Arasında "Bosna Hersek Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait Taşınmaz üzerindeki Öğrenci Yurdu Yapım İşinin Tamamlanması İşi" İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.

- 31.12.2015 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi arasında "Makedonya Üsküp İsa Bey Camii, Yahya Paşa Camii ve Manastır Hacı Mahmut Bey Camiinin Restorasyonuna Yönelik Rölöve, Restorasyon, Kalemîşi, Çevre Düzenleme, Mezartaşı Envanter, Statik ve Tesisat Projelerinin ve Raporlarının Hazırlanması İşi" protokolü imzalanmıştır.

### **Yurtdışı İnceleme, Tetkik ve Araştırma Hizmetleri**

- 12-17 Ocak 2015 tarihleri arasında Bosna- Hersek, Saraybosna'da bulunan İsa Bey Hamamı restorasyonuna yönelik işlemlerin yürütülmesi için kontrollük heyeti Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 12-14 Ocak 2015 tarihleri arasında K.K.T.C. de Vakıflar İdaresinin yeniden yapılandırılması projesinin hayata geçirilmesi çalışmaları için 1 heyet görevlendirilmiştir.
- 04-27 Mart 2015 tarihleri arasında Malezya vakıf sistemi hakkında bilgi edinmek amacıyla 1 Vakıf Uzmanı Malezya'da görevlendirilmiştir.
- 09-13 Mart 2015 tarihleri arasında, Makedonya, Manastır, Haydar Kadı Camii'nin Restorasyon ve Konservasyon Uygulama İşi için Makedonya'da 1 heyet görevlendirilmiştir.
- 10-14 Mart 2015 tarihleri arasında bir heyet ile 10-13 Mart 2015 tarihleri arasında başka bir heyet Kosova Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi ile Cakova ve Mitroçiva'da 5 adet cami ile Mamuşa Saat Kulesi ve çevre düzenlemesi işlerine ait mahallinde yapılacak çalışmalar için Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 18-21 Mart 2015 tarihleri arasında Bosna- Hersek, Saraybosna'da bulunan İsa Bey Hamamı restorasyonuna yönelik işlemlerin yürütülmesi için Bosna- Hersek'te 1 heyet görevlendirilmiştir.
- 31 Mart- 03 Nisan 2015 tarihleri arasında K.K.T.C. deki Vakıf Kültür Varlıklarının restorasyonuna yönelik incelemelerde bulunmak üzere 1 heyet K.K.T.C.'de görevlendirilmiştir.
- 12-21 Nisan 2015 tarihleri arasında Makedonya Manastır Haydar Kadı Cami restorasyonu ve Üsküp İsa Bey Cami, Ohri Ali Paşa Cami ve Manastır Hacı Mahmut Bey Cami yaklaşık maliyet çalışmalarını yapmak üzere Makedonya'da 1 heyet görevlendirilmiştir.
- 28-30 Nisan 2015 tarihleri arasında Avrupa Komisyonu adına sivil toplum gelişimine olanak veren bir çevre ve kültür oluşturulmasına katkıda bulunmayı amaçlayan

TACSO ( Sivil Toplum Kuruluşları için Teknik Destek ) projesi kapsamında Sırbistan’da 1 Vakıf Uzman Yardımcısı görevlendirilmiştir.

- 08-10 Nisan 2015 tarihleri arasında UNESCO Dünya Miras Merkezi yetkilileri ile görüşmek üzere Fransa’da 2 kişi görevlendirilmiştir.
- 07-08 Mayıs 2015 tarihleri arasında, med-art projesi kapsamında 2 kişi İtalya’da görevlendirilmiştir.
- 3-9 Mayıs 2015 tarihleri arasında Med-Art Projesi kapsamında 1 heyet İtalya’da görevlendirilmiştir.
- 27 Nisan-01 Mayıs 2015 tarihleri arasında Foça Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek üzere kontrollük heyetinden bir grup Bosna Hersek’ te görevlendirilmiştir.
- 27-30 Nisan 2015 tarihleri arasında Kosova Cakova’da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi restorasyonu ile Piriştina Alaeddin Cami, Pirinaz Cami, ve Vıçitırın’da Gazi Bey Cami proje ve uygulama çalışmalarına yönelik 1 mühendis Kosova’da görevlendirilmiştir.
- 17-22 Mayıs 2015 tarihleri arasında Bosna- Hersek, Saraybosna’da bulunan İsa Bey Hamamının açılışı ve Foça Alaca Camiinde inceleme yapmak üzere Genel Müdür Dr. Adnan Ertem, Genel Müdür Yardımcısı Ali Hürata, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanı Suat Faruk Giray ile Foça Alaca Camii’nin kontrollük hizmetlerini yürüten teknik heyet Bosna- Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 20-23 Mayıs 2015 tarihleri arasında, Cakova ve Mitroçiva’da 5 adet cami ile Mamuşa Saat Kulesi ve çevre düzenlemesi işlerine ait mahallinde yapılacak çalışmalar için Kosova’da 1 heyet görevlendirilmiştir.
- 27-29 Mayıs 2015 tarihleri arasında, Bosna-Hersek İslam Birliğince Saraybosna’da düzenlenen ‘‘Vakıfların Fıkhi Sorunları 7. Sempozyumu’’na katılmak üzere Vakıflar Genel Müdürlüğünden 1 heyet Bosna-Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 24-30 Mayıs 2015 tarihleri arasında, Manastır, Haydar Kadı Camiinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere teknik bir heyet Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 2-4 Haziran 2015 tarihleri arasında, İslam Kalkınma Bankası yetkilileri ile görüşmek üzere Vakıflar Genel Müdürü Dr. Adnan Ertem ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı İbrahim Polat Suudi Arabistan’da görevlendirilmişlerdir.

- 03-06 Haziran 2015 tarihleri arasında, Saraybosna’da bulunan İsa Bey Hamamının geçici kabulünü yapmak üzere kontrollük heyeti ile birlikte kabul heyeti Bosna- Hersek’te görevlendirilmişlerdir.
- 10-13 Haziran 2015 tarihleri arasında, proje ve uygulama işlerinin kontrollük hizmetleri için teknik bir heyet Kosova’da görevlendirilmişlerdir.
- 14-17 Haziran 2015 tarihleri arasında, Makedonya’da bulunan kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması konusunda görüşmeler yapmak üzere 1 heyet Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 28 Haziran-04 Temmuz 2015 tarihleri arasında, Haydar Kadı Camiinin restorasyonu kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere kontrollük heyeti Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 01-04 Temmuz 2015 tarihleri arasında, Saraybosna’da bulunan İsa Bey Hamamının geçici kabul tutanağında tespit edilen kusur noksanların yaptırılmasını teminen kontrollük heyeti Bosna- Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 28-31 Temmuz 2015 tarihleri arasında, Cakova’da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi rekonstrüksiyon işi için mahallinde inceleme ve denetim hizmetleri gerçekleştirmek üzere 2 teknik personel görevlendirilmiştir.
- 8-9 Ağustos 2015 tarihleri arasında, “Avustralya’da Kurumların ve Toplulukların Gelişmesinde Vakıfların Rolü” adlı konferansta konuşmacı olarak yer almak üzere 2 kişilik bir heyet Avustralya’da görevlendirilmiştir.
- 09-15 Ağustos 2015 tarihleri arasında, Manastır, Haydar Kadı Camiinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere teknik bir heyet Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 11-27 Ağustos 2015 tarihlerinde, “Gül Baba Türbesinin Restorasyonu ve Rekonstrüksiyonu ile Çevre Düzenlemesi Projesi” kapsamında 1 teknik personel Macaristan’da görevlendirilmiştir.
- 11-14 Ağustos 2015 tarihlerinde, “Gül Baba Türbesinin Restorasyonu ve Rekonstrüksiyonu ile Çevre Düzenlemesi Projesi” kapsamında 1 teknik personel Macaristan’da görevlendirilmiştir.
- 03-14 Ağustos 2015 tarihleri arasında, Foça, Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek üzere kontrollük heyetinden bir grup Bosna-Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 09-14 Ağustos 2015 tarihleri arasında, Foça, Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek üzere kontrollük heyetinden bir grup Bosna-Hersek’te görevlendirilmiştir.



- 31 Ağustos-4 Eylül 2015 tarihleri arasında, Kosova Cakova’da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi rekonstrüksiyon işi için mahallinde inceleme ve denetim hizmetleri gerçekleştirmek üzere 2 teknik personel görevlendirilmiştir.
- 12-18 Eylül 2015 tarihleri arasında, Manastır, Haydar Kadı Camiinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere teknik bir heyet Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 19-22 Eylül 2015 tarihleri arasında, Cakova’da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi rekonstrüksiyon işi uygulama çalışmalarına yönelik için mahallinde inceleme ve denetim hizmetleri gerçekleştirmek üzere ve Piriştina Alaeddin Cami, Pirinaz Cami, ve Vıçıtırın’da Gazi Bey Cami rölöve kontrolleri için iki teknik personel Kosova’da görevlendirilmiştir.
- 30 Eylül- 03 Ekim 2015 tarihleri arasında, uzman bir heyet KKTC Vakıflar İdaresi’nin yeniden yapılandırılması projesi kapsamında KKTC’de görevlendirilmiştir.
- 15-19 Eylül 2015 tarihleri arasında, Foça, Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek üzere kontrollük heyetinden bir grup Bosna Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 11-16 Ekim 2015 tarihleri arasında, Med-Art II projesi kapsamında “Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırma Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar” konulu eğitim amacıyla Genel Müdürlüğümüz ve merkez ve taşra personelinden oluşan 30 kişilik bir heyet İtalya’da görevlendirilmiştir.
- 19-23 Ekim 2015 tarihlerinde, Foça, Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek üzere kontrollük heyetinden bir grup ile Çayniçe Sinan Bey Camii rekonstrüksiyonu ile Gradiška Derviş Hanım Medresesi restorasyonu uygulama işi yaklaşık maliyet çalışması işleri için teknik bir heyet Bosna Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 01-06 Kasım 2015 tarihleri arasında, Cakova’da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi rekonstrüksiyon işi uygulama çalışmalarına yönelik için mahallinde inceleme ve denetim hizmetleri gerçekleştirmek üzere ve ipek ve Vıçıtırın’da bulunan iki caminin rölöve kontrolleri için 2 teknik personel Kosova’da görevlendirilmiştir.
- 02-07 Kasım 2015 tarihleri arasında, Manastır, Haydar Kadı Camiinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere teknik bir heyet Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 16-20 Kasım 2015 tarihleri arasında, “Masalcı Vakıf Dede” isimli çocuk tiyatrosunun sahnelenmesi için bir ekip KKTC’de görevlendirilmiştir.

- 21-25 Kasım 2015 tarihleri arasında, Kosova'da gerçekleştirilen restorasyon çalışmalarına yönelik mahallinde inceleme ve denetim hizmetleri gerçekleştirmek ve koordinasyon sağlamak üzere teknik heyet ve Genel Müdür Yardımcısı ile Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanı Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 13-18 Aralık 2015 tarihleri arasında, Manastır, Haydar Kadı Camiinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere teknik bir heyet Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 19-24 Aralık 2015 tarihleri arasında, Genel Müdürümüz Dr. Adnan Ertem Vakıfbank New York şubesini ziyaret etmek amacıyla Amerika Birleşik Devletleri'nde görevlendirilmiştir.
- 21-24 Aralık 2015 tarihleri arasında, Foça, Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek üzere kontrollük heyetinden bir grup Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 21-25 Aralık 2015 tarihleri arasında, Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi rekonstrüksiyon işi uygulama çalışmalarına yönelik için mahallinde inceleme ve denetim hizmetleri gerçekleştirmek üzere bir teknik personel Kosova'da görevlendirilmiştir.

#### **Yurt İçi İnceleme, Tetkik ve Araştırma Hizmetleri**

- 29 Ocak 2015 tarihinde, Kuwait Turkish Participation Bank (Dubai) Ltd'nin İstanbul'da yapılan Yönetim Kurulu toplantısına katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı görevlendirilmiştir.
- 04-07 Şubat 2015 tarihlerinde, Şeyh Süleyman Şantiyesinde yapılacak alan çalışmalarına ve Med-Art, Med Art II ve Enez, Fatih Camii ile ilgili yapılacak toplantılara ve de Heritage Restorasyon ve Arkeoloji Müzecilik Teknolojileri Fuarı'na katılmak üzere İstanbul ve Edirne'de 1 Mimar görevlendirilmiştir.
- 04 Mart 2015 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin 2012-2015 Yılları Onarım İşinin Kalemşi İmalatları Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 17-19 Mart 2015 tarihlerinde, 26 Mart 2015 tarihinde yapılacak Edirne Büyük Sinagogu'nun açılış törenlerinde gerçekleştirilecek organizasyonla ilgili hizmet satın almalarını yerinde görmek ve firmalarla görüşmek üzere 1 Müdür V. Edirne'de görevlendirilmiştir.
- 19-21 Mart 2015 tarihlerinde, Şeyh Süleyman Şantiyesindeki çalışmaları yerinde incelemek ve Enez, Fatih Camii restorasyon ve güçlendirme projelerini inceleme toplantısına katılmak üzere İstanbul ve Edirne'de 1 Mimar görevlendirilmiştir.
- 24-27 Mart 2015 tarihlerinde, Edirne Büyük Sinagogu'nun açılış töreninin organizasyonu için 2 Vakıf Uzmanı ile 1 Vakıf Uzman Yardımcısı Edirne'de görevlendirilmiştir.

- 25-28 Mart 2015 tarihlerinde, Enez, Fatih Camii'nde yapılacak inceleme ve proje değerlendirme çalışmasına ve Fatih Camii restorasyon ve güçlendirme projelerinin görüşüleceği Edirne Kültür Varlıkları Korumu Bölge Kurulu'nun yerinde inceleme toplantısına katılmak üzere Edirne'de 1 Mimar görevlendirilmiştir.
- 11-13 Mayıs 2015 tarihlerinde, Sivas ili, Kangal ilçesi, Alacahan Camii'nin 2015 yılı Onarımı İçin Kalemşi Bezeme Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanması için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 14 Mayıs 2015 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin 2012-2015 Yılları Onarım İşinin Kalemşi İmalatları Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 22-25 Mayıs 2015 tarihlerinde, Yunanistan'ın Midilli Adası'ndan Belediye Başkanı ile yetkililerin katılacağı ve Midilli'deki protokol aşamasında bulunduğumuz Kulaksızzade Camii restorasyonunun da görüşüleceği "Midilli Adası Dünü, Bugünü ve Parlak Geleceği" adlı, 23 Mayıs 2015 tarihinde İstanbul'da yapılacak toplantıya katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı görevlendirilmiştir.
- 01 Haziran 2015 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 08 Temmuz 2015 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 27-29 Temmuz 2015 tarihlerinde, İtalyan Restorasyon Firmaları Derneği (Assourestauro) temsilcileriyle yapılan toplantıya katılmak üzere 2 Vakıf Uzmanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 30 Temmuz 2015 tarihinde, Kuwait Turkish Participation Bank (Dubai) Ltd'nin İstanbul'da yapılan Yönetim Kurulu toplantısına katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı görevlendirilmiştir.
- 18 Ağustos 2015 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 01 Eylül 2015 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 14 Eylül 2015 tarihinde, Malezya Johor Eyaleti Başbakanı Dato' Mohamed Khaled Nordin başkanlığında İstanbul'u ziyaret edecek heyetin ağırlanması ve heyete Vakıflar Genel Müdürlüğü yatırımları hakkında brifing verilmesi için Dış İlişkiler Daire Başkanı ile 1 Vakıf Uzmanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 01 Ekim 2015 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 01-03 Ekim 2015 tarihlerinde, İnşaat Mühendisleri Odası Erzurum Şubesi tarafından düzenlenen "Tarihi Eserlerin Güçlendirilmesi ve Geleceğe Güvenle Devredilmesi"

adlı sempozyumda, "Vakıf Kültür Varlıkları Envanter Sistemi" adlı bildiri sunmak üzere 1 Müdür Erzurum'da görevlendirilmiştir.

- 03-06 Kasım 2015 tarihlerinde, Türkiye Avrupa Vakfı'nın yürütmekte olduğu "Sivil Toplumun AB Müzakere Sürecinde Aktif Katılımı (Sivilog) başlıklı proje kapsamında yapılan toplantıya katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 12-13 Kasım 2015 tarihlerinde, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Vakıf Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM) ile yapılan toplantıya katılmak üzere 1 Vakıf Uzmanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 13 Kasım 2015 tarihinde, Çorum, Sungurlu Ulu Camii 2014-2015 Yılı Restorasyonu kalemşerinin incelemesini yapmak üzere 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 17 Kasım 2015 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 10-12 Aralık 2015 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerle ilgili yapılan toplantıya katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı ile 2 Vakıf Uzmanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 25-26 Aralık 2015 tarihlerinde, Bosna-Hersek heyeti ile protokol imzalanması toplantısına katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.

#### **TİKA (Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı) ve Diğer Kurumlara verilen Teknik Destek**

- 26-29 Ocak 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere Cezayir'de 1 Mimar görevlendirilmiştir.
- 02-05 Mart 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 heyet Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 10-16 Mart 2015 tarihleri arasında, Gül Baba Türbesi Restorasyon Projesi, Zigetvar Kanuni Cami Restorasyonu ve Kanuni Sultan Süleyman'ın Türbesinin araştırılması konularında çalışma yapmak üzere 1 Sanat Tarihçisi Macaristan'da görevlendirilmiştir.
- 05-09 Nisan 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 heyet Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 03-07 Mayıs 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 heyet Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 31 Mayıs 3 Haziran 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 Mimar Cezayir'de görevlendirilmiştir.

- 15-18 Haziran 2015 tarihleri arasında, Banyaluka'da bulunan Ferhadiye Camiinin kalemişi bezemelerinin uygulama yapım işi geçici kabulünü yapmak üzere 1 Uzman Bosna- Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 04-08 Temmuz 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 Mimar Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 06-11 Eylül 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 Mimar Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 29 Eylül –02 Ekim 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 Mimar Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 02-04 Kasım 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 Mimar Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 14-29 Aralık 2015 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 Mimar Cezayir'de görevlendirilmiştir.

### **Tespit Çalışmaları**

06 Temmuz 2008 tarihli 26928 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/15 sayılı Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu ile ilgili Başbakanlık Genelgesi uyarınca, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) koordinatörlüğünde 2013-2014 yıllarında yapılan komisyon toplantılarında, Genel Müdürlüğümüz, Türk Tarih Kurumu, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Dışişleri Bakanlığı arasında yapılan toplantılar sonucunda karar alınamadığından envantere yönelik ortak çalışma yapılamamıştır. 2015 yılında "Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu" ve "Alt Komite" toplantıları gerçekleşmemiştir. 2016 yılında yapılacak toplantılarda alınacak karar doğrultusunda envanter çalışmalarına devam edilecektir.

### **Yabancı Heyetlerin Ağırlanması, Eğitim Verilmesi**

- Zanzibar Adalet ve Anayasa İşleri Bakanı Abubakar Khamis Bakary başkanlığında ve Vakıflar Genel Sekreteri Abdalla Talib Abdalla'nın da bulunduğu bir heyet 02.03.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmişlerdir. Ziyaret kapsamında daha önce geliştirilen ilişkilerin kalıcı bir işbirliğine dönüştürülmesi için Zanzibar Vakıflar Genel Sekreterliğinin kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyduğu konularda protokol hazırlanması kararlaştırılmıştır.
- Malezya Johor Eyaleti Başbakanı Dato' Mohamed Khaled Nordin başkanlığında Johor Eyaleti'nde vakıf projelerinin geliştirilmesi ve vakıf yatırımlarının değerlendirilmesinden sorumlu Johor Corporation çalışanlarından oluşan 43 kişilik bir heyet Türkiye'yi ziyaret etmişlerdir. Ziyaret kapsamında, Türkiye'de vakıfların yönetimi ve vakıf yatırımları hakkında İstanbul'da brifing verilmiştir.
- Kosova İslam Birliği'nden 07.12.2015 tarihinde gelen 2 Uzmana üç gün süreyle eğitim verilmiş ve inceleme gezileri yapılmıştır.

- Katar Devleti Hayır İşleri Düzenleme Kurumu Genel Müdürü Khalid al Hammadi ve beraberindeki heyet 22.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiş olup, söz konusu kuruma yapılan sunumla tecrübe aktarımında bulunulmuştur.

### **Panel**

İngiltere merkezli Yardım Kuruluşları Vakfı (Charities Aid Foundation – CAF) tarafından; ihtiyaç sahipleri ve sivil toplum kuruluşlarına yapılan bağışlar ile gönüllülük çerçevesinde devletlerin yaptığı yardımlardan ziyade bireylerin hayırseverlik eğilimlerini ölçmeye yönelik yayımlanan *Dünya Bağışçılık Endeksi (World Giving Index)* verilerine göre, Türkiye her yıl son sıralarda yer almaktadır.

Türkiye'nin en köklü hayır kurumlarından biri olarak Genel Müdürlüğümüz bu durumun gerçekliğini ve nedenlerini tartışmak, söz konusu araştırmanın metodolojisi hakkında bilgi sahibi olmak, Türkiye'nin istikrarlı bir biçimde son sıralarda yer almasını Türkiye gündemine taşımak, Türkiye'de bağışçılığın geliştirilmesi ile ilgili sorunlara çözüm önerileri geliştirmek ve teşvik edici önlemler almak, Türkiye'de gönüllülüğün durumu ve gönüllülüğünün yasal zemine oturtulması üzerine tartışmalar yapmak ve konuyu muhataplarıyla birlikte ele alarak duruma ilişkin çözüm önerileri geliştirebilmek amacıyla hayırseverlik alanında faydalı olacağı düşünülen bir panel gerçekleştirilmiştir.

09 Şubat 2015 tarihinde Ankara'da Başkent Öğretmenevi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen panele anketi hazırlayan ve yayınlayan Charities Aid Foundation (CAF) ile anketi tüm ülkelerde uygulayan Gallup Araştırma Şirketi'nden yetkililerin yanı sıra Türkiye'de, Dünya Bağışçılık Endeksi konusunda muhatap olduğunu düşündüğümüz kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve çatı kuruluşlar, bu alanda çalışan akademisyenler ve ilgili uluslararası kuruluşlar aktif katılımcı, müzakereci ya da dinleyici olarak davet edilmişlerdir. İngilizce ve Türkçe dillerinde gerçekleştirilen organizasyona yaklaşık 200 kişi katılım sağlamıştır.

### **Ortak Çalışma**

Edirne Büyük Sinagog'un restorasyon sonrası açılışı 26 Mart 2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Söz konusu törene, milletvekilleri, Fener Rum Patriği I. Bartholomeos, Ermeni Kilisesi mensupları, ülkemizdeki kordiplomatik ve korkonsüler temsilciler (İsrail Büyükelçiliği ve Başkonsolosluğu geniş bir kadroyla törene iştirak etmişlerdir), uluslararası Yahudi kuruluşlarının 12 ülkeden gelen 27 temsilcisi, yerel makamlar, Türk Musevi Cemaatinin 1000'den fazla mensubu iştirak etmiştir.

Söz konusu restorasyonun tamamlanmasının ardından, Edirne Büyük Sinagogu açılışının, 24 Nisan 2015 öncesinde, ülkemize karşı yürütülen karalama kampanyasının dengelenmesi ve üst düzey siyasi bir katılımı gerçekleştirilmesi, bu bağlamda ülkemize yöneltilen mesnetsiz antisemitizm suçlamalarına karşı gerçekleştirilen etkinliklerin bir başka ayağı olarak yurtiçi ve yurtdışına yönelik kamu diplomasi faaliyetleri kapsamında kullanılmasına karar verilmiştir. Bu çerçevede, açılış töreni Başbakan Yardımcılığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Dışişleri Bakanlığı ve Türk Musevi Cemaati ile işbirliği içinde gerçekleştirilmiştir.

## DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

### HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği; Hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, Başbakanlıktan veya diğer kuruluşlardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek Genel Müdürlüğün görüşlerini belirlemek, Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, Genel Müdürlüğün taraf olduğu davalarda; gerekli bilgileri hazırlamak ve Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek, Genel Müdürlük ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri hukukî açıdan incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve gerekli görülecek değişiklikleri teklif etmek görevlerini yerine getirmektedir.

Müşavirlik tarafından 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Tescil ve Senet Değişikliği İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	1573
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	550
Hukuki Görüşler	160
Vazgeçmeler	78
Mevzuata Görüş Bildirme	10
Anlaşmazlıkların Sulh Yoluyla Halledilmesi (659 sayılı KHK'ye göre)	Yok

**Tablo 17: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden –Gelen Evrak Sayısal Değeri**

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Kurum İçi Gelen</b>	1292	1514	1617	1145	1137	1491	2574	1327
<b>Kurum Dışı Gelen</b>	3878	3988	4281	5113	5200	5204	6661	5036
<b>Kurum İçi Giden</b>	1417	1536	1840	1455	1652	1019	1421	1931
<b>Kurum Dışı Giden</b>	2526	2637	2577	2354	2367	2910	4800	3648

Hukuk Müşavirliği tarafından 2015 yılında Merkez ve Bölge Müdürlüğü avukatları için Hukuk Usulü Semineri ile alacak davaları, borçlar kanunundaki değişiklikler, kira hukuku, usul hukuku, intifa davaları, kira alacak davaları, EVOS ve Hukuk Yazılım konularını içeren hizmet içi eğitimler verilmiştir.

## REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı; Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beynamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak, vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek, müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Başkanlığın 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2015 yılında 129'u incelemeli denetim ve 777'si yıllık çalışma programı kapsamında yapılan denetim olmak üzere toplam 906 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 19 adet dağılma ve 22 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Bunun yansısı toplam 24 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 6 adedine inceleme, 2 adedine soruşturma ve 13 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiş olup, 2 adet ön inceleme ile 1 adet soruşturma halen devam etmektedir.

**Tablo 18: 2015 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler**

İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	İşletme Müdürlüğü Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim
24	-	1	129	777



Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2014 ve 2015 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

2014 Yılı	2015 Yılı
135'i incelemeli denetim ve 914 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 1.049 vakıf denetlenmiştir.	129'u incelemeli denetim ve 777 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 906 vakıf denetlenmiştir.
17 adet dağılma, 15 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.	19 adet dağılma ve 22 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.
20 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 4 inceleme, 2 soruşturma ve 13 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 1 adet inceleme halen devam etmektedir.	24 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 6 inceleme, 2 soruşturma ve 13 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 2 adet ön inceleme ve 1 adet soruşturma halen devam etmektedir.
---	1 İşletme denetimi halen devam etmektedir.

## İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; Nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek.

Başkanlığın 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- 03.09.2008 tarihindeki Genel Müdürlük oluru ile Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Yönergesi yürürlüğe girmiş ve üst yöneticinin, Birim Başkanlığının, iç denetçilerin, denetlenen ve danışmanlık faaliyeti verilen birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları işlenmiş, 05.06.2015 tarih ve 111/38 sayılı Genel Müdürlük Makamının oluru ile revize edilmiştir.
- 05/07/2008 tarihli Genel Müdürlük Makamının oluru ile yürürlüğe giren 2008/8 numaralı genelge ile İç Denetim Biriminin kurulduğu belirtilerek Birim Başkanlığı ve iç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile iş akış şemaları merkez ve taşra birimlerine bildirilmiş,
- Vakıflar Meclisinin 28.05.2008 tarih ve 339 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 22. maddesine İç Denetim Birim Başkanlığının görevleri eklenmiş,
- İç Kontrol çalışmaları kapsamında iç denetimle ilgili süreç tanımlamaları, süreçlerin içeriği, performans kriterleri ve iş akış şemaları çıkartılmıştır.

**İç Denetim Birim Başkanlığının 2015 yılı Programının uygulanmasında izlediği politikalar ve öncelikleri aşağıdaki gibi olmuştur.**

- Risk kriterlerinin tanımlanması ve risklerin derecelendirilmesi çalışmalarında; idaremizin teşkilat kanunu ile ilgili mevzuatta sayılan görevleri, denetime tabi birimlerin öngörülen stratejik amaç ve hedefleri ile İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun yayımladığı Kamu İç Denetim Strateji Belgesi, Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi, Üst Yönetici ve birim yöneticilerinin görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.
- Bu bağlamda tüm iç denetçilerin katılımıyla gerçekleştirilen risk değerlendirmesi sonucunda hazırlanan 2015-2017 Dönemi Denetim Planına uygun olarak 2015 yılı Denetim Programında; Gayrimenkul Doğrudan Satış, İdari Davalar, İmar Planları ve Uygulama İşlemleri Kontrolü, KKİ Tapu Ferağ İşlemleri, KKİ Yapı Denetimi, Taşınmaz Yönetim Faaliyetleri (634 Sayılı Kanun Kapsamında), Taşınmazların Bakım ve Onarım, TKV Arşiv Yönetimi, Vakıf Taşınmazların Takas-Trampa İşlemleri, YKK Yapı Denetimi, Bilgi Güvenliği, Özlük İşlemleri, İzale-i Şuyu ve Şufa Hakkı, Temsilen Yönetilen Vakıflar (Mülhak- Yeni), Vakıf Taşınmazların Kamulaştırılması, Personele Yapılan Ödemeler ve Diğer Haklar, Esaslı Onarım Yapı Denetimi, Kapsamlı Onarım Ön Hazırlık, Kamu Zararlarının Takibi ve Tahsili, Güvence ve Danışmanlık, KKİ Muayene ve Kabul İşlemleri, Galle Fazlası Ödemeleri denetim kapsamına alınmıştır.
- İç denetim faaliyeti Başkanlık tarafından hazırlanan ve Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2015-2017 dönemini kapsayan denetim planına uygun şekilde yürütülmüştür.

- Birim Başkanlığımız yüksek riskli alanlara öncelik vermek suretiyle kamu iç denetim standartlarına uygun denetim metodolojisi kullanarak denetim faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.
- Planda yer alan denetim faaliyetleri en riskli alan ve konulara öncelik verilerek suretiyle belirlenmiştir.
- Denetim faaliyetlerinin yanında danışmanlık faaliyetlerine de mümkün olduğunca kaynak ayrılmaya çalışılmıştır.
- Her iç denetim faaliyeti denetim raporu, danışmanlık faaliyetleri inceleme raporu ile kayıt altına alınmış, görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulmuştur.
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sistemi oluşturulmuş ve bu kapsamda raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanması sağlanmaya çalışılmıştır.
- Meslek içi eğitim etkinliklerine iç denetim plan ve programlarında yer verilmiştir.

#### **Alınan Eğitimler:**

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 09-13/11/2015 “Vakıfların Tarihçesi ve Vakıf Terminolojisi” seminerine 1 İç Denetçi,
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 04-08/05/2015 tarihleri arasında düzenlediği “Gayrimenkul değerlendirme, Taviz, VTDS/VT-CBS Yazılım Eğitimi Seminerine” 2 İç Denetçi,
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 30 Mart- 02/04/2015 tarihleri arasında düzenlenen “Hukuk Usulü Seminerine” 2 İç Denetçi,
- Maliye Bakanlığının Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 05-29/04/2015 tarihleri arasında düzenlediği “Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı'na” 13 İç Denetçi,
- Maliye Bakanlığının Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 16 Mart- 14 Mayıs 2015 tarihleri arasında yapılan Kamu İç Denetçileri Eğitim Seminerine 4 İç Denetçi katılmıştır.
- İç Denetçi Ahmet M. GEDEN'in Uluslararası (CGAP) Sertifikasına 19.04.2015 tarihinde hak kazanmıştır.
- İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve Türkiye İç Denetim Enstitüsünün işbirliğiyle düzenlediği, Uluslararası İç Denetçilik Sertifikası (CIA) Bölüm 1 eğitimine 21-

24.05.2015 tarihlerinde, İç Denetçi Ahmet M. GEDEN ve Birim Başkanı Hüseyin COŞAR, Bölüm 2 eğitimine 07-10.12.2015 tarihlerinde İç Denetçi Ahmet M. GEDEN katılmıştır.

- 2015 yılında “ Aday Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı ” kapsamında İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından *Taşınır Yönetim Sistemi, Ödeme Yönetmeliği (Avans Kredi İşlemleri), Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Memur Suçları ve Yargılanması, Kamu Zararı Kavramı ve Mevzuatı, İç Denetim ve İç Denetimin Uygulanması ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu* konularında eğitim verilmiştir.

### I-Denetim Faaliyetleri:

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2015–2017 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2015 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Aşağıda tabloda belirtildiği üzere, 2014 yılı denetim programı ve program dışı görevlendirmeler uyarınca düzenlenen raporlar 2015 yılında Başkanlığımıza sunulmuştur.

**Tablo 19: 2015 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri**

SIRA NO	RAPORUN KONUSU	TEST LOKASYONLARI
1	Vakıf Taşınmaz Kütükleri Tutulması ve Güncellenmesi	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı, İstanbul I. Bölge Müdürlüğü, Kütahya Bölge Müdürlüğü, İstanbul II. Bölge Müdürlüğü
2	Mülkiyet	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, İstanbul II. Bölge Müdürlüğü, Kütahya Bölge Müdürlüğü, İstanbul I. Bölge Müdürlüğü,
3	Stratejik Yönetim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
4	Adli Davalar	Hukuk Müşavirliği, Antalya Bölge Müdürlüğü, Konya Bölge Müdürlüğü,
5	Vakıf Hizmetleri	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı, İzmir Bölge Müdürlüğü,
6	Gayrimenkul değerlendirme	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Balıkesir Bölge Müdürlüğü, Hatay Bölge Müdürlüğü,
7	Taşınır İşlemleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
8	Muhasebe süreci	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İstanbul I. Bölge Müdürlüğü, Ankara Bölge Müdürlüğü

2015 yılı denetim programı ve program dışı görevlendirmeler uyarınca düzenlenen raporlar aşağıda gösterilmiştir.

SIRANO	RAPORUN KONUSU	TEST LOKASYONLARI
1	Taşınır Kültür Varlığı Arşiv Yönetimi (TKV)	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
2	Bilgi Güvenliği	Strateji Daire Başkanlığı
3	Özlük İşlemleri	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Ankara Bölge Müdürlüğü, Samsun Bölge Müdürlüğü, Konya Bölge Müdürlüğü, Erzurum Bölge Müdürlüğü,
4	İmar Planı Uygulama İşlemleri	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Kütahya Bölge Müdürlüğü, Samsun Bölge Müdürlüğü, İzmir Bölge Müdürlüğü, Antalya Bölge Müdürlüğü, Ankara Bölge Müdürlüğü, Adana Bölge Müdürlüğü, Konya Bölge Müdürlüğü, Tokat Bölge Müdürlüğü,
5	Personele Yapılan Ödemeler ve Diğer Hakları	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Ankara Bölge Müdürlüğü, Konya Bölge Müdürlüğü, Erzurum Bölge Müdürlüğü, Samsun Bölge Müdürlüğü,
6	Temsilen Yönetilen Vakıflar (Mülhak- Yeni)	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı, İstanbul II. Bölge Müdürlüğü, Tokat Bölge Müdürlüğü, Aydın Bölge Müdürlüğü,
7	Kat Karşılığı İnşaat Tapu Ferağı İşlemleri	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Kütahya Bölge Müdürlüğü, Samsun Bölge Müdürlüğü, İzmir Bölge Müdürlüğü, Antalya Bölge Müdürlüğü, Ankara Bölge Müdürlüğü, Adana Bölge Müdürlüğü, Konya Bölge Müdürlüğü, Tokat Bölge Müdürlüğü,
8	Yapım Karşılığı Kiralama Yapı Denetimi	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Yatırım Emlak daire Başkanlığı, İstanbul II. Bölge Müdürlüğü, Aydın Bölge Müdürlüğü,
9	Taşınmazların bakım ve Onarımı	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kütahya Bölge Müdürlüğü, Samsun Bölge Müdürlüğü, İzmir Bölge Müdürlüğü, Antalya Bölge Müdürlüğü, Ankara Bölge Müdürlüğü, Adana Bölge Müdürlüğü, Konya Bölge Müdürlüğü, Tokat Bölge Müdürlüğü,
10	KKİ Muayene Ve Kabul İşlemleri	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kütahya Bölge Müdürlüğü, Samsun Bölge Müdürlüğü, İzmir Bölge Müdürlüğü, Antalya Bölge Müdürlüğü, Ankara Bölge Müdürlüğü, Adana Bölge Müdürlüğü, Konya Bölge Müdürlüğü, Tokat Bölge Müdürlüğü,
11	KKİ Yapı Denetimi Süreci	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kütahya Bölge Müdürlüğü, Samsun Bölge Müdürlüğü, İzmir Bölge

		Müdürlüğü, Antalya Bölge Müdürlüğü, Ankara Bölge Müdürlüğü, Adana Bölge Müdürlüğü, Konya Bölge Müdürlüğü, Tokat Bölge Müdürlüğü,
15	Taşınmaz Yönetim Faaliyetleri (634 Sayılı Kanun Kapsamında )	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Ankara Bölge Müdürlüğü, İstanbul I. Bölge Müdürlüğü, Malatya Bölge Müdürlüğü,
16	İdari Davalar	Hukuk Müşavirliği Ankara Bölge Müdürlüğü, İstanbul I. Bölge Müdürlüğü, Malatya Bölge Müdürlüğü,
17	Kapsamlı Onarım Ön Hazırlık	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Konya Bölge Müdürlüğü, Trabzon Bölge Müdürlüğü, Kastamonu Bölge Müdürlüğü, Kayseri bölge Müdürlüğü,
18	Esaslı Onarım (restorasyon) Yapı Denetimi	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Konya Bölge Müdürlüğü, Trabzon Bölge Müdürlüğü, Kastamonu Bölge Müdürlüğü, Kayseri Bölge Müdürlüğü,

## II-Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler:

Birim Başkanlığı'nın danışmanlık faaliyeti kapsamındaki inceleme raporları Tablo 20'de gösterildiği gibidir.

**Tablo 20: İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri Kapsamındaki İnceleme Raporları**

SIRA NO	RAPORUN KONUSU
1	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması Çalışmaları

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla malî hizmetler birimine verilen görevleri yürütmek, Genel Müdürlüğün kefalet sandığı işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğün sınai, ticari, zirai, turizm, sağlık, eğitim, kültür, sosyal yardım ve diğer alanlarda girişeceği yatırımları planlamak, gerekli etüt ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, işletmelerin ekonomik kurallar içinde üretimlerini artırıcı malî ve teknik etütler yapmak, işletme ve iştiraklere ait iş ve işlemleri yürütmek, mazbut vakıflara ait hesapları tutmak, intifa hakkı işlemlerini yürütmek, mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarını incelemek ve tasdik etmek, dış kaynaklı fonlara ulaşabilecek projelerin üretilmesini ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **Bütçe ve Performans Faaliyetleri:**

- Maliye Bakanlığının 2015 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2015 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış ve harcama birimlerine duyurulmuştur.
- Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2015 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu Program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- Hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- 6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- Maliye Bakanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2015–2016–2017 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.

- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı esas alınarak 2015 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2015 yılı Performans Programı değerlendirme ve izlemeleri sonuçları takip edilerek E-Bütçe Programına girişleri sağlanmıştır.

### **Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:**

- Vakıflar Genel Müdürlüğünün hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda;
  - Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan ait gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
  - Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2014 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
  - Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez Muhasebe Birimine ait 2014 Mali Yılı Yönetim Dönemi hesabı çıkarılmıştır.
  - Genel Müdürlüğün Kefalet Sandığı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
  - Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
  - Ay ve yıl sonu işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dahilinde gerçekleştirilmiştir.
  - Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
  - Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
  - Say2000i Muhasebe Sisteminde 22.000'in üzerinde muhasebe kaydı üretilmiştir.
  - Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.



- Mali işlemlerin yürütülmesi esnasında yaklaşık 6000 hesaptan oluşturulan detay hesap planı kullanılmakta olup, söz konusu hesap planı, Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslar dahilinde, Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmiştir.

### **Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:**

- Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Ulusal Eylem Planı (2010-2011) kapsamında yapılacak çalışmaların; izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi ve gerektiği durumlarda Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile bağlı olduğumuz Başbakan Yardımcılığına iletilebilmesi için söz konusu çalışmalara ait hazırlıkları, gerçekleştirilen ve yapılması planlanan faaliyetleri içeren raporların, üçer aylık periyotlar halinde hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatımız tarafından Daire Başkanlığımıza iletilmesi sağlanmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen; stratejik planlar, eylem planları, bölge planları ve yayımlar da olmak üzere resmi nitelikteki dokümanların duyurulması, anketlerin doldurulması, veri taleplerinin karşılanması, taslak belgelere yönelik görüş ve önerilerin oluşturulması da olmak üzere merkez ve/veya taşra teşkilatımız koordine edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz tarafından doğrudan vatandaşımıza sunulan 6 adet hizmetten, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması kapsamında 6 adet belgenin kaldırılması ve 5 adet belgenin ise yeniden düzenlenmesi, bağlı olduğumuz Başbakan Yardımcılığına sunulması, bu doğrultuda merkez teşkilatımız ve Bölge Müdürlüklerimizin kamu hizmet standartları tablosunda gerekli güncellemelerin yapılması, ilan panolarında ve kurumsal internet sitelerimizde duyurulması sağlanmıştır.
- Kurulan veya kapanan alt birimlerimize dair merkez ve taşra teşkilatımızın birimlerinden gelen başvurular değerlendirilmiş, konuya ilişkin gerekli iş ve işlemler Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) üzerinden gerçekleştirilmiş, bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüzün yazılımlarının ve Intranet ile kurumsal internet adresinde yayınlanan ilgili dokümanların güncellenmesi sağlanmıştır.
- Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından 02/07/2015 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen çalışmaya bir teknik personel katılmıştır.
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından 22-24/12/2015 tarihinde Ankara'da düzenlenen Resmi İstatistikler Eğitim ve Değerlendirme Toplantısına bir teknik personel katılım sağlamıştır.
- 2016 Yılı Programına yönelik Genel Müdürlüğümüzün tedbir tekliflerini içeren tabloların hazırlanması, bağlı olduğumuz Başbakan Yardımcılığı ve Kalkınma Bakanlığına iletilmesi sağlanmıştır.

- Konya Ovası Projesi ile Doğu Anadolu Projesi Eylem Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programı konusunda merkez ve taşra teşkilatımızın ilgili birimlerinin eşgüdümü sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün 2014 yılına ilişkin sosyal koruma harcamaları, bu harcamaların tanımlarını içeren nitel bilgiler ve yararlanıcı sayıları, ilgili tablolara ilave edilerek Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2014 Yılı Programında yer alan 99 no’lu tedbire ilişkin 01/10/2014-31/12/2014 tarihleri arasında Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen çalışmalara ait bilgiler, Kalkınma Bakanlığının Yıllık Program İzleme Sistemine girilmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına iletilmiştir.

### **İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:**

- Genel Müdürlüğümüzde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla; “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” üyeleri ile merkez ve taşra birimlerinden görevlendirilmiş uzman personel ile birlikte yapılan haftalık toplantılar ve görüşmelerde yapılan anket ve doküman analizleri sonucunda;
  - Öncelikle idaredeki mevcut durum ile 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir “Kontrol Ortamı Analiz Raporu” oluşturulmuş ve bu rapor doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” revize edilmiştir.
  - Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2009-2011)”nın RD (Risk Değerlendirme) 6 no’lu standardı kapsamında Genel Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine ulaşmasını tehdit eden riskleri belirlenmiş olup bu risklerin etkilerini önlemeye yönelik kontrol faaliyetleri geliştirilmiştir. Bu doğrultuda öncelikle “Kurumsal Risk Yönetimi Anketi” uygulanarak risk değerlendirme analizi yapılmış ve sonuçlarına yer verildiği “Kurumsal Risk Yönetim Raporu” oluşturulmuştur. Kurumsal Risk Yönetim Anketi ile belirlenen riskli süreçler, süreç sahibi birimlerle görüşülerek kurumun stratejik amaçlarını tehdit eden kurumsal ve faaliyet riskleri belirlenerek bu risklere yönelik kontrol faaliyetleri geliştirilmiş ve bu risklerle kontrol faaliyetlerinin yer aldığı “Kurumsal Risk Yönetim Eylem Planı” oluşturulmuştur.
  - “Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2009-2011)”nın KOS (Kontrol Ortamı) 2.2 no’lu standardı altında yer alan “Görev Tanımlarının Oluşturulması” eylemi kapsamında “Birim İçi Görev Dağılımı Tabloları”nın ve “İş Analiz Formları”nın birimlerce doldurulması sağlanarak merkez ve taşra teşkilatı mevcut kadro ve görevlerini kapsayacak şekilde Genel Müdürlüğümüzün unvan bazında Görev Tanımları belirlenmiştir. Hazırlanan görev tanımları ile işin yapılma amacı, kişilerin yetkinlik, yetki/sorumluluk ve iş beklentilerinin netleştirilmesi, işin diğer işlerle ilişkisinin

belirlenmesi, iş şartlarının çalışanlar açısından belirli hale getirilmesi, açıkta kalan görevlerin tespiti ve çözümlerin geliştirilmesi ile iş standartlarının tanımlanması amaçlanmıştır.

- 20-21-22/04/2015 tarihlerinde TÜBİTAK Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE)'nin İzmit İli, Gebze İlçesi'nde bulunan tesislerinde “Kontrol Ortamı Analiz Raporu”, “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı”, “Görev Tanımları”, “Kurumsal Risk Yönetimi Analiz Raporu” ve “Kurumsal Risk Yönetim Eylem Planı”, “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” tarafından görüşülerek son şekli verilmiş ve “İzleme ve Yönlendirme Kurulu” nun görüş ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Nihai haline dönüştürülen söz konusu çalışmaların, “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” tarafından Genel Müdürlük Makamının değerlendirme ve onayına sunulmasına karar verilmiştir.
- İç Kontrol projesi kapsamında oluşturulan “Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı”, “Görev Tanımları” ve “Kurumsal Risk Yönetim Eylem Planı” 16/09/2015 tarihli ve 51965664-602.05-17851 (488) sayılı Makam Oluru ile onaylanarak yürürlüğe girmiş ve 19/10/2015 tarihli ve 51965664-602.05-19371 sayılı ve 2015/7 no’lu Genelge ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2009-2011)”nın KOS 2.2 no’lu standardı altında yer alan “Süreç Analizi ve Dokümantasyonu” adlı eylemi kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları da gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.
- İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerince, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere Mali Hizmetler Birimine gönderilen toplam 11 adet dosya incelenmiştir.
- 6245 sayılı Harcırah kanununun 48 inci maddesi uyarınca Seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- 657 sayılı Kanununun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev ünvanları, sınıfları dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren serbest kadro üzerinden hazırlanan

cetvel ile bunların birimler itibariyle dağılımını gösteren merkez, taşra ve döner sermaye personeline ait listeler kontrol edilerek onaylanmıştır.

- Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için, yazılı görüşler verilmiştir.
- Kamu zararı ile ilgili 27 adet dosyanın tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımıza gelen 11 adet soru önergesi cevaplanmıştır.

### **Bilgi İşlem Faaliyetleri:**

#### Sistem ve Ağ Yönetimi

- Genel Müdürlük bilişim altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları dâhilinde, merkezde ikincil yedekleme altyapısı devreye alınmış, Konya Bölge Müdürlüğündeki “Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)” depolama biriminde kapasite artırımı yapılmıştır.
- Bölge müdürlüklerimize tesis edilen sunucular ile DHCP, Yama Yönetimi ve SCCM işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işlemi daha kolay ve otomatik hale getirilmiştir.
- ISO27001 standardı referans alınarak, 30.7.2012 gün ve 15608 sayılı “Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası Onayı” çerçevesinde bilgi güvenliği kurallarının güncellenmesine ve uygulanmasına devam edilmiştir. Bu çerçevede; Gizlilik Taahhütnamesi, Güvenlik İhlalleri Bildirim Formu, Gözden Geçirme Prosedürü, BGYS Politikası ve Temiz Masa Temiz Ekran Prosedürü hazırlanmıştır.
- Genel müdürlük ile bölgelerin internet ve noktadan noktaya iletişim haberleşmesi için mevcut Metroethernet yapısında hız artışı yapılmış ve Ddos ataklarına karşı korunma hizmetine geçilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmıştır.
- Yardım masası uygulamasında 2015 yılı içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 622 adet çağrı alınarak çözüm yoluna gidilmiştir. Bu yıldaki çağrıları sonuçlandırma oranı %96.5’dir.
- Genel Müdürlük merkezi sistem altyapısında omurga yedeklemesi sağlanmıştır.
- Kurumsal Log yönetim yazılımı yenilenmiştir.
- Kurum kullanıcılarının kurum dışında ki paydaşlarına, paydaşların kurum kullanıcılarımıza güvenli bir ortamda dosya gönderebilmelerini sağlamak amacı ile “Güvenli Dosya Paylaşım” uygulaması devreye alınmıştır.

- Kıbrıs Vakıflar İdaresinin bilişim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında danışmanlık, şartname ve lisans (firewall, e-posta, sunucu işletim sistemleri, sanallaştırma platformu, veritabanı, yedekleme uygulaması, eğitim) desteği sağlanmıştır.

#### Yazılım-Veritabanı Destek

- Müdürlüğümüzce yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname, yürütme ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), veritabanından sql cümlecikleri ile sorgu çekilmesi, genel müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi işlemlerine devam edilmiştir.
- SQL Server sunucularında SQL Server 2012 AlwaysOn ve Failover Cluster sisteminde performans artırıcı çalışmalar yapılmıştır.
- Hem Merkez hem FKM'de ki Oracle veritabanlarının güvenliğinin artırılmasına dair bir güvenlik platformu sistem üzerine kurularak uygulamanın devreye alınması amacıyla gerekli altyapı çalışmalarına başlanmış ve Oracle veritabanlarında RAC mimarisine geçilmiştir.
- Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımı yapılmaktadır. Yazılımlarımızın bu servisleri (MEB,GİB,MERNİS,TAKBİS) kullanırken yaptıkları her işlemin kaydının tutulması, protokollerimiz doğrultusunda ilgili e-devlet servislerine yapılan her türlü bağlantının izlenmesi, yapılan her bağlantının güvenlik denetiminden geçirilerek yapılan işlem ve sonuçlarının kayıt altına alınması, izin verilmeyen yazılımın web servislerine erişememesi, için Web Servisleri Güvenlik Uygulaması devreye alınmıştır.
- Kimlik paylaşım sisteminin mevcutta 8 servis üzerinden sorgulanması yerine 15 adet servis üzerinden daha fazla seçenek ile hizmet verilebilmesi için gerekli yazılımın hazırlanarak Yeni Kimlik Paylaşım Sistemi Uygulaması devreye alınmıştır.
- Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle Vakıfbank tarafından istenen PCI-DSS zafiyet testleri ve SAQ raporları hazırlanmaya devam edilmiştir.
- Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin evrak uygulamasını kullanabilmeleri için e-imza araçları ve sertifikalarının teminleri (318 adet) yapılmıştır.
- Kıbrıs Vakıflar İdaresinin iş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında Vakıf taşınmazlarının işlenmesi, kiralanması, kira ödemeleri ve banka entegrasyonlarına dair yazılımlar yaptırılmıştır. Vakıf hesaplarına dair süreçleri yönetecek uygulamanın yapılmasına geçilmesine karar verilmiştir.

### Web Siteleri Yönetimi

- Kurum içine ve dışına açık tüm web sitelerinin yönetim/destek/geliştirme süreçleri devam ettirilmiştir.

### Teknik Destek

- Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanır iken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrılarının yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- Bilgisayarlı eğitim sınıfının donanım altyapısı revize edilmiştir.

### **İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:**

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2016 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne bağlı şubelerde satılan ürünler ile zeytinyağı fabrikasında üretilen ve satılan ürünlere dair bilgiler (stok bilgileri de dahil) her ayın sonunda, zirai denetime ait bilgiler ise her üç ayda bir raporlanmıştır. Ayrıca satış şubeleri ile ilgili sayımlar her ay yapılarak yılsonunda tutanağa bağlanmıştır.
- Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'nun 2014 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 49.732.883,98 TL temettü tutarı, aynı bankadaki ilgili hesabımıza yatırılmıştır.
- Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş.'nin 2014 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 5.728.094,75 TL temettü tutarı, Vakıflar Bankasındaki ilgili hesabımıza yatırılmıştır.
- Türkiye İş Bankası A.Ş.'nin 2014 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 120.443,99 TL temettü tutarı, Vakıflar Bankasındaki ilgili hesabımıza yatırılmıştır.
- Vakıf Katılım Bankası A.Ş.'nin Kuruluş Çalışmaları:
  - Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'nun (BDDK) 03.03.2015 tarihli ve 29284 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 27.02.2015 tarihli ve 6205 sayılı Kararı ile 'Vakıf Katılım Bankası A.Ş.' adında bir katılım bankası kurulmasına izin verilmiştir.
  - 25.06.2015 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescili yapılan Vakıf Katılım Bankası Anonim Şirketinin faaliyet izni; BDDK'nın 17.02.2016 tarihli ve 29627 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 11.02.2016 tarihli ve 6729 sayılı Kararı karar verilmiştir.

- 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuş, ayrıca resmi internet sitemizde yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.
- Taşra teşkilatından alınan verilere dayanılarak hazırlanan 2015 yılı Ocak-Haziran dönemi altı aylık faaliyet raporları koordine edilerek merkez teşkilatının ilgili birimlerine gönderilmiştir.

#### **Vakıf Hesapları Faaliyetleri:**

- Mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi görülmektedir. Bu kapsamda;
  - Vakıf Hesapları biriminde; 2015 yılında 2014 yılına ait EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) üzerinden 168 adet intifalı mazbut vakfın 2119 vakıf evladı için 10.407.083,70 TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
  - 2015 yılında 2014 yılına ait 223 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

#### **Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:**

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatındaki tüm taşınır işlemleri SGB.net üzerindeki **“Taşınır İşlemleri”** modülünden gerçekleştirilmekte iken Maliye Bakanlığı ile imzalanan protokol ile 01.01.2015 tarihi itibarıyla KBS (Kamu Harcamaları Bilişim Sistemi)’ndeki Taşınır Uygulaması kullanılmaya başlanılmıştır. Bu kapsamda tüm taşınır envanteri yeni sisteme aktarılmış olup dönem içindeki tüm işlemler söz konusu uygulama üzerinde yapılmıştır.
- Bölge Müdürlüklerinde görev yapan Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerine Mayıs 2015 ayında yapılan Muhasebe Yetkilileri Semineri içerisinde uygulama eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların **“Taşınır Mal Yönetmeliği”** hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- 2014 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2014 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtlarının uyumu sağlanmış ve Mayıs ayı içerisinde 2014 Yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

## BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği; Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla, Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek, Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla, görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak, Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla, çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak, Genel Müdürlük adına, tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak, 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2015 yılı içerisinde; ilgili medya organlarına 30 adet bilgi notu, 199 adet röportaj ve haber içerikli çekim izni verilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde; Vakıflar Genel Müdürlüğü görsel basında 1.735 habere, yazılı basında 6.838 habere konu olmuştur.
- Ayrıca;
  - 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatına 3.121 adet,
  - 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Kapsamında Başbakanlık tarafından yönlendirilen 1297 adet,
  - Başbakan Yardımcılığı tarafından Genel Müdürlüğümüze yönlendirilen ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği aracılığıyla, ilgili birimlerimize iletilen 33 adet,olmak üzere toplam 4.451 başvuru ile ilgili işlem yapılmıştır.



## YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

### İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, iç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve modül işlemleri yürütülmüştür.
- Kurumlararası nakil yoluyla gelen 8, özelleştirmeden gelen 4 personelin ataması yapılmıştır.
- Devlet Personel Başkanlığınca 2015 yerleştirme sonucuna göre 4 Memur(ş) SHÇEK (2828 sayılı Kanun ek-1 maddesi) ataması yapılmıştır.
- 2015/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre 17 kadro için personel alımı yapılmış, ayrıca 2015/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre ataması planlanan 56 personelden 2 personelinin ataması yapılmıştır.

2015/1 KPSS Yerleřtirmesi		2015/2 KPSS Yerleřtirmesi	
Kadro Unvanı	Kadro Sayısı	Kadro Unvanı	Kadro Sayısı
Mühendis	5	Mimar	1
Mimar	6	Mühendis	1
Tekniker	6		
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

- Vakıf Uzman Yardımcısı olarak görev yapan 7 personel adaylık sürelerini ve tez işlemlerini tamamlamalarının ardından girdikleri yeterlilik sınavında başarılı olarak Vakıf Uzmanı olarak atanmışlardır.
- Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan 6 personele ödül verilmesi ile ilgili işlemler yürütülmüştür.
- Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan 144 personele kurum kimlik kartı düzenlenmiştir.

- Kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 55 personele pasaport yazısı verilmiş ve Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri 81 İl Emniyet Müdürlüğü sistemine işlenmesi için Ankara İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 9/11/2015 tarihli ve 2015/8239 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Genel Müdürlüğümüzde çalışan personelin derece terfilerinin sağlanması için 82 adet dolu ve 55 adet boş kadro değişikliği yapılmıştır.
- 2015/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre merkez teşkilatına 3 tekniker, 2 istatistikçi, 8 memur olmak üzere 13; taşra teşkilatına 9 mühendis, 13 mimar, 6 tekniker, 1 kütüphaneci, 2 müze araştırmacısı ve 12 memur olmak üzere 43 personel olmak üzere toplam 56 kadro için personel alımı planlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında 9 avukat kadrosuna sözleşmeli personel alınması planlanmıştır.
- 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında merkez teşkilatında 3, taşra teşkilatında 9 olmak üzere toplam 12 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.
- 2015 yılında vefat eden 6 personelin varislerine aylık bağlanması işlemleri tamamlanmıştır.
- 2015 yılı içerisinde düzenlenen 13 farklı hizmet içi eğitime merkez ve taşra teşkilatından toplam 725 personelin katılımı sağlanmıştır. Söz konusu eğitimlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 21: 2015 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler**

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	TARİH	YER	PERSONEL SAYISI
1	VAKBİS, VT-CBS ve VTDS Uygulamalı Eğitimi (1. Grup)	26/01/2015 29/01/2015	ANKARA	22
2	VAKBİS, VT-CBS ve VTDS Uygulamalı Eğitimi (2. Grup)	02/02/2015 05/02/2015	ANKARA	24
3	VAKBİS, VT-CBS ve VTDS Uygulamalı Eğitimi (3. Grup)	09/02/2015 12/02/2015	ANKARA	25
4	VAKBİS, VT-CBS ve VTDS Uygulamalı Eğitimi (4. Grup)	16/02/2015 19/02/2015	ANKARA	24
5	Hukuk Usulü Semineri	30/03/2015 02/04/2015	ANTALYA	70
6	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Eğitimi	20/04/2015 22/04/2015	KOCAELİ	38
7	Gayrimenkul Değerlendirme, Taviz, VTDS/VT-CBS Yazılım Eğitim Semineri	04/05/2015 08/05/2015	ANTALYA	144
8	Muhasebe Yetkilileri Semineri	25/05/2015 29/05/2015	ANTALYA	92
9	İhale Mevzuatı Semineri	12/10/2015 16/10/2015	ANTALYA	104
10	Vakıfların Tarihçesi ve Vakıf Terminolojisi Semineri	09/11/2015 13/11/2015	KONYA	112
11	Burs Takip ve Bursiyer Dijital Arşiv Sistemi Eğitimi (1. Grup)	23/11/2015 25/11/2015	ANKARA	21
12	Burs Takip ve Bursiyer Dijital Arşiv Sistemi Eğitimi (2. Grup)	25/11/2015 27/11/2015	ANKARA	21
13	Vakıf Konutları Tahsis Modülü Eğitimi	30/11/2015 01/12/2015	ANKARA	28
<b>TOPLAM</b>				<b>725</b>

## **Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Seminer, Sempozyum, Konferanslara Katılma:**

- 05-07 Şubat 2015 tarihlerinde All Fuarçılık A.Ş. tarafından İstanbul Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı'nda yapılacak "HERITAGE 2015 – Restorasyon, Arkeoloji ve Müzecilik Teknolojileri" fuarına Genel Müdürlüğümüzden 12 personel katılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesine istinaden hazırlanan Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliğinin 14 ve 23'üncü maddeleri gereğince Maliye Bakanlığı tarafından 23 Şubat – 27 Mart 2015 tarihleri arasında Antalya'da beşer (5) günlük sürelerle beş grup halinde mali hizmetler uzmanlarına yönelik eğitime düzenlenmiş ve söz konusu eğitimlere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından 4 personel katılmıştır.
- Ankaref Bilişim Teknolojileri Müh. İmalat Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 11-14 Mart 2015 tarihlerinde Antalya'da düzenlenecek olan "Kütüphane, Arşiv ve Müze Yöneticileri Çalıştayı"na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 Şube Müdürü katılmıştır.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı, Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü tarafından 15-16 Nisan 2015 tarihlerinde Ankara'da "Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi Çalıştayı I: Gençlik Politikaları" programına Dış İlişkiler Daire Başkanlığından 1 Vakıf Uzmanı katılmıştır.
- Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından 12-14 Mayıs 2015 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen "Vakıf ve Sanat" konulu sempozyuma "Osmanlı Sultanlarının Hat Eserleri" başlıklı bildirisini sunmak üzere İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 Şube Müdürü katılmıştır.
- UNESCO Dünya Miras Komitesinin İstanbul'da düzenlenen 40. Oturumu için gereken hazırlıkların, düzenlemelerin ve sorumlu kurumlar arasındaki iş ve görev paylaşımının yapılması amacıyla 05/08/2015 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen toplantıya İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürü Mürsel Sarı ile 1 Mimar katılmıştır.
- Devlet Personel Başkanlığınca 07-11/09/2015 tarihleri arasında Nevşehir'de Double Three by Hilton Hotel Avanos'da düzenlenen " Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Bölgesel Eğitim Programı"na Kayseri Vakıflar Bölge Müdürü Vekili Hakkı Murat katılmıştır.
- TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası tarafından organize edilen ve 01-02/10/2015 tarihlerinde Erzurum'da düzenlenen "5. Tarihi Eserlerin Güçlendirilmesi ve Geleceğe Güvenle Devredilmesi Sempozyumu"na Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 Mühendis, Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 Mimar, Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 2 Mimar ile 1 Mühendis, Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 Mühendis, Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 Mimar ile 1 Mühendis katılmıştır.
- Amasya Üniversitesi Merzifon Meslek Yüksek Okulu tarafından 08-10 Ekim 2015 tarihlerinde Merzifon'da (Amasya) düzenlenen, III. Uluslararası Geçmişten Günümüze Merzifon ve Amasya Yöresi Araştırmaları Sempozyumu'na Şeyh

Hamdullah'ın İstanbul Camilerindeki Kitabeleri başlıklı bildirisini sunmak üzere İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 görevli Şube Müdürü konuşmacı olarak katılmıştır.

- Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 23 Ekim 2015 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen "Arama Konferansına" İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 Şube Müdürü katılmıştır.
- Abant İzzet Baysal Üniversitesi tarafından 11-12 Kasım 2015 tarihlerinde Bolu'da düzenlenen "Bolu'lu Bir Sanatçı Evkaf-ı İslamiye Müzesi Müdürü Mimarzade Muhammed Ali'nin Eserleri (hat, tezhip, resim, mimari)" konulu konferansa İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 Şube Müdürü katılmıştır.
- Tarihi Kentler Birliğinin desteği ve ÇEKÜL Vakfı'nın işbirliği ile 18-21 Kasım 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen YAPEX Restorasyon Fuarına Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürü İsa Güven katılmıştır.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından 23-27 Kasım 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen sivil savunma uzmanlarına yönelik hizmet içi eğitime Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 Sivil Savunma Uzmanı, İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 Sivil Savunma Uzmanı, İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 Sivil Savunma Uzmanı ve Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 Sivil Savunma Uzmanı katılmıştır.
- İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından 28-29-30 Aralık 2015 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen "Başlangıç Seviye Proje Döngüsü Yönetimi (PCM)" eğitimine Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri Aslı Ceren İnanç katılmıştır.
- Twentsewelle Müzesi tarafından 14 Mart 2015 tarihinde Hollanda'nın Enschede kentinde düzenlenen Ankara Vakıf Eserleri Müzesinin de yer aldığı "Kadınlar" sergisi açılışına, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 Müdür katılmıştır.
- Kıbrıs Vakıflar İdaresi tarafından 11-15 Nisan 2015 tarihleri arasında "Vakıf Kültür ve Medeniyetinin Kıbrıs'a Yansımaları" adlı panelde Kıbrıs Vakıfları ile ilgili bir sunum yapmak üzere Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 Müdür Vekili katılmıştır.
- Cezayir Kültür Bakanlığı tarafından 01-07 Haziran 2015 tarihleri arasında hat sanatlarını geliştirmek amacıyla Konstantin şehrinde "Uluslararası Cezayir Arap Hat Festivali" düzenlenen festivale İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 Şube Müdürü "Letters Of Enchantment Museum Of Calligraphic Art" konulu bildirisini sunmak üzere katılmıştır.
- Washington DC'de 06-09 Ağustos 2015 tarihinde düzenlenen "13. Uluslararası Doğu Halıları Konferansı"na (International Conference on Oriental Carpets XIII.) Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 Müdür İstanbul Halı Müzesi ve Anadolu'daki diğer müzelerimizde bulunan halılardan seçilecek örneklerin tanıtılacağı bir sunumla konuşmacı olarak katılmıştır.

- Universita Degli Studi di Napoli “L’Orientale” tarafından İtalya’nın Napoli şehrinde 16-18 Eylül 2015 tarihinde düzenlenen “15. Uluslararası Türk Sanatları Kongresi”ne (15th International Congress of Turkish Art.) İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğünden 1 Şube Müdürü “Evkaf-ı İslamiyye Müzesinin Hattat ve Ressam Son Müdürü Mimarzade Muhammed Ali”başlıklı, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 Müdür “Edirne Eski Camiine ait Uşak Halıları ve Bunların Alımıyla İlgili Padişah Hükmü” başlıklı bildirimleri ile konuşmacı olarak katılmıştır.

## **DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak, Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek, Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek, Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2015 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **İdari ve sosyal işlere ilişkin olarak;**

- Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 25 hat üzerinden yapılmıştır.
- Genel Müdürlük personeli için 330, Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü personeli için 180, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı için 60 olmak üzere günlük toplam 570 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- Yıl içerisinde Vakıf Evinde 4721 kişi konaklamıştır.
- Genel Müdürlüğün haberleşme hizmetleri yerine getirilmiş olup, yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşan arıza çağrularına müdahale edilmiştir.
- Genel Müdürlük hizmet binası ve ek hizmet binalarında ihtiyaç duyulan aydınlatma ve elektrik malzemeleri alınmış ve yaklaşık 1200 adet arıza çağrısına müdahale edilmiş, arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.
- Engelli personel için Genel Müdürlük hizmet binasının çeşitli bölümlerinde yenileme yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizlik, asansör bakımı, UPS sistemi, akü gruplarının değişmesi, jeneratör, kamera güvenlik sistemi, telefon santrali, elektrik kompanzasyon sistemi, pompa sistemleri, su arıtma sistemi, klima sistemi ve kombi kazan sistemi bakım-onarım sözleşmeleri yapılmıştır. Bu sözleşmelere ait bedelleri içeren tablo aşağıdaki gibidir.

Kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği için	4.200 TL
Asansör bakımı hizmetleri işi için	13.200 TL
Santral bakım hizmetleri için	2.640 TL
Kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı için	9.000 TL
Elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti için	5.280 TL
Pompa sistemlerinin bakım ve onarımı için	3.450 TL
Klima sistemi bakım ve onarımları için	14.700 TL
Kombi-kazan sistemi bakım hizmeti için	2.300 TL
Jeneratör sistemi bakım hizmeti için	1.980 TL
Kesintisiz güç kaynağı bakım hizmeti için	1580 TL
Yangın algılama sistemi	4000 TL

- Bölge Müdürlüklerimizden gelen 70.000 kg hurda kurşun Sincan Döküm ve İzabe Atölyesine teslim edilmiş ve kurşunların haddeleme işlemi yapılmıştır.

Bölge Müdürlüğü	Miktar(kg)
Erzurum	11.400
İzmir	1.240
Trabzon	4.580
Erzurum	39.220
Kastamonu	13.560
<b>Toplam</b>	<b>70.000</b>

**Tablo 22: 2015 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları**

Gönderim Yeri	Miktar(kg)
Bolu Merkez Yeni Akçakavak Köyü Cami	4.920
Erzurum Bölge Müdürlüğü Lalapaşa Cami	2.900
Van Merkez Norşin ve Hafiziye Cami	16.500
İstanbul Haseki Kadın Vakfı Bayrampaşa Medresesi	14.820
Yozgat Kadışehri Merkez Cami	9.940
Elazığ Baskil Yukarı Kul Uşağı Zeyve Cami	9.880
Erzurum Bölge Müdürlüğü Lalapaşa Cami	36.760
Bolu Merkez Doğancı Köyü Cami	15.280
Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü Cami	25.540

- İstanbul Eyüp imaretinde hazırlanan toplam 15.000 kg. kavurma paketinin aşağıda isimleri belirtilen Bölge Müdürlüklerine nakliyesi sağlanmıştır.

**Tablo 23: 2015 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı**

Tarih (Ay)	Bölge Müdürlüğü	Miktar(Kg)
Ağustos	Kayseri, Sivas ve Tokat	3.000
Ağustos	Kastamonu, Samsun ve Trabzon	3.000
Eylül	Antalya, Konya ve Kütahya	3.000
Aralık	Trabzon, Kastamonu ve Samsun	3.000
Aralık	Aydın, Bursa ve İzmir	3.000

- **Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;**

- 15, 21, 28 Şubat 2015 ve 14, 21 Mart 2015 tarihlerinde Çankaya Müftülüğü tarafından düzenlenen ‘Evlilik Okulu Programı’,
- 19 Mart 2015 tarihinde Başbakanlık Uzmanları Derneği tarafından düzenlenen ‘Dernek Olağan Genel Kurul Toplantısı’,
- 12 Mayıs 2015 tarihinde 2015 Yılı Vakıf Haftası Etkinlikleri kapsamında ‘Vakıf ve Sanat konulu Panel,
- 21 Mayıs 2015 tarihinde Ensar Vakfı tarafından düzenlenen ‘Ensar Buluşmaları’,
- 22 Mayıs 2015 tarihinde Tokat Vakfı tarafından düzenlenen ‘Tokatlılar Vakfı Programı,
- 23 Mayıs 2015 tarihinde Server Vakfı tarafından düzenlenen ‘Basın İlim ve Sosyal Dayanışma Programı’,
- 24 Mayıs 2015 tarihinde Şimali Kafkas Derneği tarafından düzenlenen ‘Kuruluş Yıldönümü Toplantısı’,
- 20 Ekim 2015 tarihinde Vakıf Uzmanları Derneği tarafından düzenlenen ‘Genel Kurul Toplantısı’,
- 21 Kasım 2015 tarihinde Server Vakfı tarafından düzenlenen ‘Basın Yayın İlim ve Sosyal Dayanışma Vakfı Programı’,
- 23-27 Kasım 2015 tarihinde Vakıflar Bölge Müdürlükleri tarafından düzenlenen ‘Burs Takip ve Bursiyer Dijital Arşiv Sistemi Eğitimi’,
- 26 Aralık 2015 tarihinde Server Vakfı tarafından düzenlenen ‘Mehmet Akif ERSOY’u Anma Programı’,
- 30 Aralık 2015 tarihinde Ensar Vakfı tarafından düzenlenen ‘Ensar Buluşmaları’ için, tahsis edilmiştir.



### **Evrak akışı ve arşiv işlerine ilişkin olarak:**

- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında 01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında toplam 63.558 adet evrakın gerekli işlemleri yapılmış olup, bu evraklara ait olarak 2.500.000 sayfalık tarama işlemi de gerçekleştirilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlardan posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve SGB.net sistemi üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir. 2015 yılına ait posta, elden, APS ve özel kurye ile teslim alınmış evrak sayısı 39.029 adet iken, giden evrak sayısı 24.529 adet olarak gerçekleşmiştir. Merkez teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

**Tablo 24: 2015 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı**

<b>Evrak Türü (Merkez Teşkilatı)</b>	<b>Evrak Sayısı (Adet) (Merkez Teşkilatı)</b>
Gelen Evrak	39.029
Giden Evrak	24.529
<b>Toplam</b>	<b>63.558</b>

- Evrakların posta işlemlerinde kullanılmak üzere toplam 27.040.45 TL’lik resmi posta pulu kullanılmıştır.
- Aynı dönemde merkez ve taşra teşkilatımız dahil 209.963 adet evrak gelmiş, giden evrak sayısı ise 150.433 adedi olarak gerçekleşmiştir. Toplam işlem gören 360.396 adet evraka ilişkin olarak SGB.net üzerinden teknik destek hizmeti verilmiştir.
- Merkez teşkilatı birimleri tarafından gönderilen dosya ve klasörlerin sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak Kurum Arşivine teslim edilmiştir.
- Merkez teşkilatı birimlerinin Kurum Arşivinde bulunan dosya ve klasörlere yönelik işlemler için “Ayıklama, Tasnif ve İmha Komisyonları” makam oluru ile oluşturulmuştur. Komisyon çalışmaları neticesinde, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasıyla beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün onayına istinaden, adı geçen Genel Müdürlüğü bağlı Ergazi’de bulunan atık kâğıt ünitesine teslim edilmiştir.
- Taşra teşkilatının 2015 yılı arşiv çalışmalarına ilişkin yıllık faaliyet raporları Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. İlgili mevzuat uyarınca taşra teşkilatında kurulan komisyonlar ile arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiş, buna ilişkin listeler taşra teşkilatı birimlerine iade edilmiştir.

## Performans Sonuçları Tablosu

### PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME

Performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli unsurlardan birisi performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu sistem aracılığı ile kamu idarelerinin, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi Maliye Bakanlığınca oluşturulan e-bütçe sistemi ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

Harcama birimlerince 2015 yılı performans hedeflerine ait veriler ve sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ağ ortamında oluşturulan ortak klasöre girilmekte, daha sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemine girilmektedir. Rapor sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca konsolide edilerek üçer aylık periyodlarla üst yönetime sunulmuştur.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2015 yılı Performans programında 14 adet performans hedefi belirlenmiş, belirlenen hedeflerin izlenmesi için 29 adet performans göstergesi yer almıştır.

Belirlenen hedeflerin yılsonu gerçekleşme değerlerini gösteren tablo ile 2015-2019 dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 25: 2015 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri**

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
<b>1</b>	<b>MEVCUT ENSTRİMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK</b>			
	1.1.	ÜFE üzerinde artış yapılan kira sözleşmesi oranı (ÜFE üzerinde artış yapılan kira sözleşmesi oranı / mevcut kira sözleşmesi sayısı)/Yüzde	0,08	21,63
	1.2.	Kira gelirleri oranı (2014 yılı aylık kira geliri toplamı / 2015 yılı aylık kira geliri toplamı)/Yüzde	0,12	20,03
<b>2</b>	<b>VAKIF RUHU ve MEDENİYETİNİ TANITMAK</b>			
	2.1.	Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet	4	12
	2.2.	Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	3.500	9.467
	2.3.	Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet	1	0
	2.4.	Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	100	0

<b>3</b>	<b>ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK</b>			
	3.1.	Gerçekleştirilen Organizasyon sayısı/Adet	1	2
	3.2.	Davet edilen kişi sayısı/Adet	5.000	8.830
	3.3.	Katılan Kişi Sayısı/Adet	500	1.400
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK</b>			
	4.1.	Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet	2	3
	4.2.	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet	3	5
<b>5</b>	<b>YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK</b>			
	5.1.	Yayın Yapmak/Adet	4	4
	5.2.	Yayın Fuarlarına Katılmak/Adet	1	1
	5.3.	Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet	270	286
	5.4.	Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet	50	600
<b>6</b>	<b>RESTORASYON İHTİYACI OLAN KÜLTÜR PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI</b>			
	6.1.	Proje Hazırlanan Kültür Varlığı Sayısı/Adet	200	9
	6.2.	Onarımı-Restorasyonu Tamamlanan Kültür Varlığı Sayısı/Adet	200	23
<b>7</b>	<b>PROTOKOL İMZALAMAK</b>			
	7.1.	İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	1	11
<b>8</b>	<b>KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFIYE GİRİŞİ TAAMAMLANMASI</b>			
	8.1.	Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı (adet/yıl)/Adet	2.000	2.000
<b>9</b>	<b>ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK</b>			
	9.1.	Envanter Çalışması tamamlanan Ülke Sayısı/Adet	1	0

<b>10</b>	<b>DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ</b>			
	10.1.	Dijitalleştirme Sayfa Sayısı /Adet	50.000	50.000
	10.2.	Dijitalize Edilen Belgelerin VAYS'a Entegrasyonu /Adet	50.000	50.000
<b>11</b>	<b>BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI</b>			
	11.1.	Belge Eşleştirmesinin Yapılması (adet/yıl)/Adet	200	206
	11.2.	Belge Analizinin Yapılması (adet/yıl)/Adet	200	203
<b>12</b>	<b>PROJE ÜRETMEK</b>			
	12.1.	Üretilen Proje Sayısı/Adet	2	2
	12.2.	Ortak çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı kurum/kuruluş sayısı/Adet	3	3
<b>13</b>	<b>SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AĞLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK</b>			
	13.1.	Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı/Oran	5	27,34
<b>14</b>	<b>SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</b>			
	14.1.	Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı/Oran	85,00	69,33

**Tablo 26: 2015 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak (Kira, Ecrimisil Ve Taviz Geliri)	Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Vakıf Ruhu ve Medeniyetini Tanıtmak	Halkla İlişkiler Faaliyeti	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek	Organizasyon Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Uluslararası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak	Eğitim Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Yayın ve etkinlik sayısını artırmak	Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik faaliyetleri	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması	Proje Faaliyetleri	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Protokol İmzalamak	Protokol Hazırlama Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Konservasyon Ünitesi Kurulması ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması	Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma faaliyeti.	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Envanter Çalışması Yapmak	Yurt dışında bir ülkede envanter çalışması faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi	Dijitalleştirme ve Çıktılarının Sisteme Entegrasyonu faaliyeti	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması	Belge Koordinasyon, Analiz ve Eşleştirme faaliyeti.	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Proje Üretmek	Proje Yazma Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalancı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek	Sosyal Yardım Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtım Hizmeti Faydalanıcılarının Memnuniyetini Artırmak	Faydalanıcı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

**2015-2019 yıllarını kapsayan Vakıflar Genel Müdürlüğü Stratejik Planı;**

5 adet stratejik amaç, 17 adet stratejik hedef, 26 adet strateji ve 37 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik Planın 2015 yılına ait hedef ve gerçekleştirmeleri Tablo 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 ve Tablo 40'da gösterildiği gibidir.

**Tablo 27: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA1: KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>				
<b>Stratejik Hedef No</b>	<b>SH1: MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK</b>				
<b>İdare Adı</b>	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	40.18.31.31 - YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
<b>Performans Hedefi</b>	MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (Adet)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>1-Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı [(Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Sayısı / Toplam Kira Sözleşmesi Sayısı) x 100]</b>	8	21,63	170,38	270,38	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>2-Kira Gelirlerinin Oranı [ (2014 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri / 2015 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri x 100) ]</b>	12	20,03	66,92	166,92	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	1. 2015 yıl performans bir göstergesi hedef % 8 olmasına rağmen % 21,63 gerçekleşmiş olup, sapma oranı % 170,38 olmuştur. Hedefin gerçekleşme oranı % 270,38 olarak gerçekleşmiş ve hedef aşılmıştır. 2. 2015 yılı kira gelirleri hedefi bir önceki yılın gelirine oranı %12 olarak belirlenmiş olup, gerçekleşme% 20,03 olmuştur. Hedefin sapma oranı % 66,92 olup, hedefin gerçekleşme oranı yüzde 166,92'dir. Hedef aşılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	1. Sayıştay denetçi raporları bulgularında, kiradaki taşınmazlarımızın emsaline göre düşük olduğu tespit edilenler ile ayrıca bu konuda Başkanlığımız tarafından çeşitli tarihlerde Bölge Müdürlüklerinin uyarması neticesinde yapılan sözleşme yenilemeleriyle rayiç bedele getirilen sözleşme sayısı öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir. 2. Kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modeli ve vakıf kültür varlıklarının restorasyon veya onarım karşılığı kiraya verilmesindeki artışlar. Yıllık kira artışları yanında rayiç bedele getirilen sözleşme sayısında artış olması, ecrimisil yeni kiracılık sözleşmesine bağlanması, taviz gelirlerindeki beklenti üzerindeki artış, performans hedefinde sapmaya neden olmuştur.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Öngörülerde daha dikkatli olunacaktır.				

**Tablo 28: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2)**

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK
Stratejik Hedef No	SH1: KURUMSAL TANITIMI VE VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.00.25 – BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Performans Hedefi	VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNİ YAYMAK

Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet	4	12	200	300	Hedef Aşılmıştır
2-Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	3500	9467	170,48	270,48	Hedef Aşılmıştır
3-Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet	1	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
4-Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	100	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	1-Hedef kitlenin ilgisi sonucu hedef aşılmıştır. 2-Yapılan sunumun görsel içeriğinin etkileyici ve doyurucu bilgi içermesi, organizasyonların planlı yapılması, tahmin edilenin üstünde rağbet ve ilgi görmesi bu sonucu doğurmuştur 3- Kurum içi iletişim uygulamaları kapsamında eğitim teklifi sunulmuş ancak değerlendirilmemiştir 4-Uygulanamadığından hedefe ulaşamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	1- Halkla İlişkiler Projelerimiz tahminler üzerinde talep görmüştür. 2- Tahmin ötesi talep görmüş ve tekrarı (dış kamu tarafından) istenmiştir. 3- Hizmet içi eğitim kapsamında önerilmiştir. 4- Uygun görülmediğinden hedef gerçekleştirilememiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	1- Etkinlikler farklı kitlelerden talep görmesinden dolayı sapmaya önlem alınamamaktadır. 2- Hedefin ölçülebilir nitelikte olmasına rağmen, hedef sapmasına önlem alınamamaktadır. 3- Hizmet içi eğitim talebi kabul edilebilir şekilde planlanması gerekmektedir. 4- Uygun görülebilecek sınırlar içerisinde olmalıdır.				

**Tablo 29: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>
<b>Stratejik Hedef No</b>	<b>SH2: 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK</b>

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (Adet)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>1-Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı/Adet</b>	1	2	100	200	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>2- Davet Edilen Kişi Sayısı/Adet</b>	5000	8830	76,6	176,6	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>3- Katılan Kişi Sayısı/Adet</b>	500	1400	180	280	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	Yıl içinde gerçekleştirilen uluslararası organizasyonlarla vakıf bilincinin ve anlayışının uluslararası alanda tanıtımı sağlanmıştır. Organizasyonlara davet edilen 8830 kişi ile farkındalık yaratılmış olup katılan 1400 kişide de bir bilinç geliştirilmiştir.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Önceden planlanan “Dünya Bağışçılık Endeksi Paneli” nin yanı sıra öngörülmeven ve Başbakanlık ve Dışişleri Bakanlığı ortaklığıyla gerçekleştirilen ve kamu diplomasisi olarak yürütülen Edirne Sinagogu açılışı planlanmamış bir organizasyondur. Bu açılış ile uluslararası camiadaki olumsuz imajın yok edilmesi amaçlanmış ve açılış uluslararası bir organizasyon olarak gerçekleştirilmiştir.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Planlanan etkinlikler dışında bir organizasyonun yapılması kurum dışı etkilerden kaynaklandığı için öngörülememiş olup herhangi bir önlem almak mümkün değildir.				



**Tablo 30: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4)**

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK
Stratejik Hedef No	SH3: ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK

Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet	2	3	50	150	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
2-Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet	3	5	66,6	166,6	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
Performans Sonuçları Analizi	Vakıflar Genel Müdürlüğü olarak son yıllarda yapılan çalışmalarla kazanılan ivme İslam dünyasındaki diğer ülkelerin de dikkatini çekmekte olup bu konuda işbirliği ve tecrübe aktarımında bulunulması yönünde talepler bulunmakta olup bu doğrultuda kurumuza ziyaretlerde bulunulmaktadır.				
Sapmanın Nedeni	Talepler paydaş ülke ve kurumlardan geldiği için hedeflerde sapmalar meydana gelebilmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Geliştirilen işbirlikleri kapsamında daha doğru öngörülerde bulunulabilir.				

**Tablo 31: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5)**

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK
Stratejik Hedef No	SH4: VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Performans Hedefi	YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK

Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
Yayın Yapmak/Adet	4	4	%0	%100	Hedefe Ulaşılmıştır
Yayın Fuarlarına Katılmak/Adet	1	1	%0	%100	Hedefe Ulaşılmıştır
Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet	270	286	%5,93	105,93	Hedef Aşılmıştır
Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet	50	600	%1100	%1200	Hedef Aşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1-) 2015 yılında hedeflenen yayın sayısı 4 olup, yılsonunda yapılan yayınlar 4 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2015 yılında hedeflenen yayın fuarlarına katılım 1 olup, yılsonunda 1 katılım gerçekleşmiştir. 3-) 2015 yılında hedeflenen Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlenmesi 270 olarak öngörülmüş olup, yılsonunda gerçekleşen etkinlik sayısı 286 olmuştur. 4-) 2015 yılında hedeflenen Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi için hedef 50 olarak belirlenirken, yılsonunda 600 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Vakıflar Dergisi ve iki adet kitap basımı hedefin gerçekleşmesine olanak sağlamıştır. TUYAP kitap fuarına genel Müdürlük adına katılarak kurumun tanıtılması amacına ve istenen hedefe ulaşılmıştır. Vakıf Haftası kapsamında ve Genel Müdürlüğümüzün müzeleri ile kültür merkezlerinde faaliyetlerin ve programların etkin olarak yürütülmesi, stratejik amacın gerçekleşmesinde etkili olmuştur. Yılın ikinci yarısından itibaren yapılan yoğun çalışmalar sebebiyle performans hedefi fazlasıyla aşılmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bundan sonraki hedeflerimizi belirlerken, Bölge Müdürlüklerimizin etkinlikler sayısını dikkate alacağımızdan sapma olmayacaktır.				

**Tablo 32: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ İHYA ETMEK ve KORUMAK</b>
<b>Stratejik Hedef No</b>	SH1: 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK SH2: 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPMAK VE KORUMAK
<b>İdare Adı</b>	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	40.18.30.30 – SANAT ESERLERİ ve YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	RESTORASYONA İHTİYACI OLAN KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (Adet)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>1-Proje Hazırlanan Kültür Varlığı Sayısı/Adet</b>	200	9	95,50	4,50	<b>Hedefe Ulaşılamamıştır</b>
<b>2-Onarımı-Restorasyonu Tamamlanan Kültür Varlığı Sayısı/Adet</b>	200	23	88,50	11,50	<b>Hedefe Ulaşılamamıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	2015 yılı sonunda onarıma alınan kültür varlığı sayısı 217 adet, restorasyonu tamamlanan kültür varlığı sayısı 70 adet olup bunlardan sadece 23 adedinin kabulü yapıldığından tamamlanan iş olarak 23 adet iş baz alınmıştır. Proje ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan kültür varlığı sayısı 224 adet olup, projesi tamamlanan kültür varlığı sayısı 69'dur, ancak bunlardan sadece 9 adedinin kabulü yapıldığından tamamlanan proje işi olarak 9 adet iş baz alınmıştır. İhale bazında performans hedefleri, bütçe imkanları ve Bölge Müdürlükleri imkanları dahilinde gerçekleştirilmiş, tamamlanma bazında ise performans hedeflerine ulaşamamıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	- Performans hedefleri işlerin tamamlanması hedef alınarak oluşturulmuş, ancak uygulama işinde restorasyonların yıllara sâri olmasından ve yıl içinde tamamlanmış işlerin de kabul işleri yapılmadığından tamamlanmış olarak nitelendirilememiştir, bunun bir sonucu olarak da performans hedefine işlerin tamamlanması bazında ulaşamamıştır. - Proje hizmet alım işlerinde ise bir bölümünde kurul onaylarının uzamasından kaynaklı olarak, bir bölümünde ise iş tamamlanmış olmasına rağmen işlerin kabulü yapılamadığından söz konusu işler tamamlanmış iş olarak nitelendirilememiş, bunun bir sonucu olarak da performans hedefine işlerin tamamlanması bazında ulaşamamıştır.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	- Sapmadaki nedenlerden kaynaklı olarak performans göstergeleri 2016 yılı için; 1- İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı Adet / yıl 2- Onarım- Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı Adet /Yıl olarak yeniden düzenlenerek önlem alınmıştır.				

**Tablo 33: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7)**

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK
Stratejik Hedef No	SH3: TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PROTOKOL İMZALAMAK

Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	1	11	1000	1100	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
Performans Sonuçları Analizi	Genel Müdürlüğümüzün yurtdışındaki çalışmalarının başarıları ve kazandığı ivme nedeniyle işbirliği talebinde bulunan ülke sayısı artmış ve bunun doğal sonucu olarak protokoller de artmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Daha önceki protokollere bakılarak hedefler belirlenmiştir. Söz konusu protokollerin başarıya ulaşması sonucu işbirliği talepleri oldukça fazla artmıştır. Yapılan çalışmaların sayısı arttıkça ve tecrübe kazanıldıkça daha doğru hedefler belirlenebilecektir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Genel Müdürlüğümüzün yurtdışında yapılacak işlere ilişkin yeni bir projeksiyon geliştirmesi hem planlama ve performansa dayalı bütçeleme açısından faydalı olacaktır.				

**Tablo 34: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK</b>
<b>Stratejik Hedef No</b>	<b>SH4: TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFİYE GİRİŞİ TAMAMLANMASI</b>

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (Adet)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı/Adet</b>	2000	2000	%0	%100	<b>Hedefe Ulaşılmıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	2015 yılında hedeflenen vakfiye sayısı 2000 olup, yılsonunda yapılan yayınlar 2000 olarak gerçekleşmiştir.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hedefte sapma olmamıştır.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Sapma olmamıştır.				

**Tablo 35: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9)**

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK
Stratejik Hedef No	SH5: 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK

Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
<b>1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet</b>	1	0	100	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	Osmanlı coğrafyasında çok fazla taşınmaz kültür varlığı mevcut olup bunların ihyası noktasında tespit edilmeleri son derece elzemdir. Bu çalışmalara daha önceki yıllarda başlayan ve bazı ülkelerdeki envanter çalışmalarını tamamlayan Genel Müdürlüğümüz son olarak teşekkül ettirilen kurul ile artık tek başına yetkili değildir.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	06 Temmuz 2008 tarihli 26928 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/15 sayılı Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu ile ilgili Başbakanlık Genelgesi uyarınca, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) koordinatörlüğünde 2013-2014 yıllarında yapılan komisyon toplantılarında, Genel Müdürlüğümüz, TTK, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Dışişleri Bakanlığı arasında ortak çalışma yapılmasına karar verilmiş ve toplantılarda yapılan görüşmeler sonucunda karar alınmadığından envantere yönelik ortak çalışma yapılamamıştır. 2015 yılında "Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu" ve "Alt Komite" toplantıları gerçekleştirilmemiştir. 2016 yılında yapılacak toplantılarda alınacak karar doğrultusunda envanter çalışmalarına devam edilecektir.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Konunun "Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu" gündemine taşınması ve "alt komite" toplantılarının yapılmasının sağlanması yerinde olacaktır.				

**Tablo 36: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10)**

Stratejik Amaç No	SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef No	SH1: KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Performans Hedefi	DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ

Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
Dijitalleştirme Sayfa Sayısı /Adet	50.000	50.000	%0	%100	Hedefe Ulaşılmıştır
Dijitalize Edilen Belgelerin VAYS'a Entegrasyonu /Adet	50.000	50.000	%0	%100	Hedefe Ulaşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1-) 2015 yılında hedeflenen dijitalleştirme sayfa sayısı 50.000 olup, yılsonunda yapılan yayınlar 50.000 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2015 yılında hedeflenen dijital belgelerin Vays'a entegrasyonu 50.000 adet olarak öngörülmüş ve yılsonunda istenen hedefe ulaşılmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma olmamıştır.				

**Tablo 37: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11)**

Stratejik Amaç No	SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef No	SH2: MAZBUR VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI

Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
Belge Eşleştirmesinin Yapılması/Adet	200	206	%3	%103	Hedef Aşılmıştır
Belge Analizinin Yapılması/Adet	200	203	%1,5	%101,5	Hedef Aşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1-) 2015 yılında hedeflenen belge eşleştirmesi 200 olup, yılsonunda 206 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2015 yılında hedeflenen Belge Analizinin Yapılması 200 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 203 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Sapmanın sebebi performans hedefi olarak ilk defa yapılmış olmasıyla daha önceden belirlenmiş veri bulunmaması.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte çok az bir sapma olmuş olup bundan sonraki dönemlerde yılsonunda gerçekleşme durumuna göre sonraki yıl hedefi saptanacaktır.				



**Tablo 38: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12)**

Stratejik Amaç No	SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef No	SH3: DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILINA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PROJE ÜRETMEK

Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Üretilen Proje Sayısı/Adet	2	2	0,00	100	<b>Hedefe Ulaşılmıştır</b>
2-Ortak Çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı Kurum/Kuruluş Sayısı/Adet	3	3	0,00	100	<b>Hedef Ulaşılmıştır</b>
Performans Sonuçları Analizi	Geçtiğimiz yıllarda yapılan projelerden hareketle belirlenen hedefler sağlıklı bir şekilde belirlenmiş ve ulaşılabilmiştir.				

**Tablo 39: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13)**

Stratejik Amaç No	SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK
Stratejik Hedef No	SH1: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AYLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK

Performans Göstergesi	Hedef (Oran)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Oran)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
<b>1- Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı</b>	%5	%27,34	%446,80	%546,80	<b>Hedefe Ulaşamamıştır</b>
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Boş muhtaç kadrolarını azaltma performansını paydaş kurumların sağladığı benzer nitelikli hizmetlerin kapsamı ve hizmet yelpazelerinin genişlemesi etkilemektedir. Boş kadroları azaltmak üzere " <i>Muhtaç aylığı hizmeti boş kadro azaltma planı</i> " hazırlanarak yürürlüğe konulmuş ve planın ilk, ikinci, üçüncü ve dördüncü aşamaları gerçekleştirilmiş olup istenilen sonuca ulaşamamıştır. Nihai durumda muhtaç aylığı hizmetinde "mevzuat" ve "tanıtım" sorunları yaşandığı düşünülmektedir.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Muhtaç aylığı hizmetinin kırsal alanlarda küçük çaplı faaliyetlerle tanıtılması Muhtaç aylığı mevzuatında iyileştirmeler yapılması.				

**Tablo 40: 2015 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14)**

Stratejik Amaç No	SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK
Stratejik Hedef No	SH2: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Performans Göstergesi	Hedef (%)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı (oranı)	%85	%69,33	%18,44	%81,66	Hedefe Ulaşılamamıştır
Sapmanın Nedeni	Kuru gıda paketleri içindeki gıda ürünlerinin kalitelerinden herhangi bir şikâyet bulunmamakla birlikte, bazı ürün gruplarının miktarının azaltılması istenirken, bazı ürün gruplarının ise miktarının artırılması istenmektedir. Genel olarak paketler ailelerin ihtiyacını karşılasa da içerik miktarının artırılması istenmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Paket içeriklerinde düzenleme yapılması.				

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Tablo 41: 2015 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	39.448.968,00	48.793.032,00	0,00	88.242.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.382.620,00	6.479.380,00	0,00	13.862.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.311.413,00	87.186.587,00	0,00	90.498.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	7.269.558,00	27.942.442,00	0,00	35.212.000,00
	06	Sermaye Giderleri	175.276.342,00	49.723.658,00	0,00	225.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödenegi Toplamı		<b>232.688.901,00</b>	<b>220.125.099,00</b>	<b>0,00</b>	<b>452.814.000,00</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>232.688.901,00</b>	<b>220.125.099,00</b>	<b>0,00</b>	<b>452.814.000,00</b>	

Genel Müdürlüğümüz 2015 yılı bütçesi 452.814.000,00 TL olup, bütçemizin 232.688.901,00 TL'si performans programı ile ilişkilendirilmiştir. Bu durum Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmadaki kararlılığının bir göstergesidir. Genel Müdürlüğümüzün Bütçesi Performans Hedefleriyle ilişkilendirildiği gibi Gelir Bütçesi içinde böyle bir ilişkilendirme söz konusudur. Bu noktadan hareketle gayrimenkul gelirlerini artırma hedefine ulaşmak için büyük gayret sarf edilmekte ve yıllar itibariyle gelir rakamlarımız artarak devam etmektedir.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans esaslı bütçelemeye uygun raporlar alınabilmektedir. Bu raporlar faaliyet detayından başlayarak stratejik planda yer alan tema düzeyine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir.

### **3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Genel Müdürlüğümüzce Stratejik Plan ve Performans Programı süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Sistemde yer alan ve performans bilgi sisteminin alt yapısını oluşturan “Performans Bütçe Modülü” Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapıya sahiptir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan tema, stratejik amaç ve stratejik hedefler arasındaki hiyerarşik yapı performans bütçe modülünde de aynı şekilde korunmuştur. Bir sonraki aşamada performans programı kapsamında belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri ile stratejik plan arasındaki bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedefler için yine birimler tarafından belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirmenin temel girdisini oluşturmaktadır. İzleme ve değerlendirme yıl içerisinde yıl içerisinde üçer aylık dönemler itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmelerini ve yılsonunda yapılan performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarının analizini de içeren bir yapıdır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Genel Müdürlük faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

**Tablo 32: 2015 Yılı İdare Performans Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015 Yılı					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		<b>Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması</b>	<b>207.613.050,00</b>	<b>45,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>207.613.050,00</b>	<b>45,85</b>
	1	Proje Faaliyetleri	36.293.354,00	8,02	0,00	0,00	36.293.354,00	8,02
	2	Restorasyon Faaliyetleri	171.319.696,00	37,83	0,00	0,00	171.319.696,00	37,83
2		<b>Mevcut Enstrimanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak</b>	<b>8.150.000,00</b>	<b>1,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.150.000,00</b>	<b>1,80</b>
	3	Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	8.150.000,00	1,80	0,00	0,00	8.150.000,00	1,80
3		<b>Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalanıcı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek</b>	<b>11.121.798,00</b>	<b>2,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.121.798,00</b>	<b>2,46</b>
	4	Sosyal Yardım Faaliyeti	11.121.798,00	2,46	0,00	0,00	11.121.798,00	2,46
4		<b>Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtım Hizmeti Faydalanıcılarının Memnuniyetini Artırmak</b>	<b>1.950.795,00</b>	<b>0,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.950.795,00</b>	<b>0,43</b>
	5	Faydalanıcı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	1.950.795,00	0,43	0,00	0,00	1.950.795,00	0,43
5		<b>Vakıf Ruhü Ve Medeniyetini Tanıtmak</b>	<b>692.000,00</b>	<b>0,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>692.000,00</b>	<b>0,15</b>
	6	Halkla İlişkiler Faaliyeti	692.000,00	0,15	0,00	0,00	692.000,00	0,15
6		<b>Uluslar Arası Organizasyon Gerçekleştirmek</b>	<b>464.750,00</b>	<b>0,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>464.750,00</b>	<b>0,10</b>
	7	Organizasyon Faaliyeti	464.750,00	0,10	0,00	0,00	464.750,00	0,10
7		<b>Uluslar Arası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak</b>	<b>10.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>0,00</b>
	8	Eğitim Faaliyeti	10.800,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00	0,00
8		<b>Protokol İmzalamak</b>	<b>10.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.760,00</b>	<b>0,00</b>
	9	Protokol Hazırlama Faaliyeti	10.760,00	0,00	0,00	0,00	10.760,00	0,00
9		<b>Envanter Çalışması Yapmak</b>	<b>55.950,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.950,00</b>	<b>0,01</b>
	10	Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Faaliyeti	55.950,00	0,01	0,00	0,00	55.950,00	0,01
10		<b>Proje Üretmek</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,01</b>
	11	Proje Yazma Faaliyeti	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
11		<b>Yayın Ve Etkinlik Sayısını Artırmak.</b>	<b>876.790,00</b>	<b>0,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>876.790,00</b>	<b>0,19</b>
	12	Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik Faaliyetleri	876.790,00	0,19	0,00	0,00	876.790,00	0,19
12		<b>Konservasyon Ünitesi Kurulması Ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması.</b>	<b>681.520,00</b>	<b>0,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>681.520,00</b>	<b>0,15</b>
	13	Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyeti	681.520,00	0,15	0,00	0,00	681.520,00	0,15
13		<b>Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi.</b>	<b>764.320,00</b>	<b>0,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>764.320,00</b>	<b>0,17</b>
	14	Dijitalleştirme Ve Çıktılarının Sisteme Entegrasyonu Faaliyeti	764.320,00	0,17	0,00	0,00	764.320,00	0,17
14		<b>Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması.</b>	<b>271.368,00</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>271.368,00</b>	<b>0,06</b>
	15	Belge Koordinasyon, Analiz Ve Eşleştirme Faaliyeti	271.368,00	0,06	0,00	0,00	271.368,00	0,06
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>232.688.901,00</b>	<b>51,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232.688.901,00</b>	<b>51,39</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>220.125.099,00</b>	<b>48,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.125.099,00</b>	<b>48,61</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>452.814.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>452.814.000,00</b>	<b>100,00</b>

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. GÜÇLÜ YÖNLER

Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,
Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,
Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,
Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,
Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olunması,
Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,
Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

### B. ZAYIF YÖNLER

Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması,
Restorasyon veya onarımlarda niteliğin istenen seviyeye ulaşmamış olması ,
Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşullarına yeterince uyum sağlanamaması,
Ar-Ge çalışmalarına ve istatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi,
Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
İnsan kaynakları politikasının kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterince belirlenmemiş olması,
Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun yeterince yapılamaması,
Vakıf kültür varlıklarının onarım, bakım vb. işlemleri için bir laboratuvarın olmaması,
Vakfiye analizlerinin tamamlanamamış olmasından dolayı vakıf şartlarının yeterince yerine getirilememesi,
Kurumun tanıtımının yeterince yapılamamış olması.

### C. FIRSATLAR

Toplumsal refahın artışı ile vakıf sayısının artması
Gayrimenkul yatırımlarına olan talebin fazla olması
Toplumda tarihi ve kültürel varlıklara olan bilincin artması
Hizmet alanında bağış ve sponsor desteğinin artması ve mevzuatın bunu özendirici olması
Kurumun görev ve faaliyetlerinin toplumun değer yargılarıyla örtüşmesi
Uluslararası alanda iş birliği ve koordinasyonun artıyor olması

### D. TEHDİTLER

Yargısal süreçlerin uzun zaman alması
İmar planlarının hazırlanmasında vakıf mülklerinin gözetilmemesi
Koruma kurullarında vakıf kültür varlıklarına ait projelerin incelenmesi ve onaylanması süreçlerinin zaman alması
Toplumda vakıf araştırmalarına olan ilginin az olması

### E. DEĞERLENDİRME

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeleri veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve 5737 sayılı Vakıflar Kanununu temel alarak kamuya yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yerine getirmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi “EVOS” ile kuruma ait çeşitli bilgilerin entegre edilmesi ile bilgiye daha hızlı, güvenilir ve hatasız bir şekilde ulaşarak arşivlenmesi ve raporlanması sağlanmakta, nitelikli personel alımı yapılarak, mevcut personelin bireysel kapasitesini hizmet içi eğitimlerle daha da geliştirmesini sağlayarak, zayıf yönlerini güçlendirmeye çalışmaktadır.

Kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçeleme doğrultusunda hizmetlerini en iyi şekilde sunmaktadır.



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında uzman personelin yetiştirilmesi için gereken altyapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- Bakanlığımız faaliyetlerinde etkinliği ve verimliliği sağlayabilmek için insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve mali kaynakların Kurumumuzca esnek bir şekilde yönetilebilmesine imkan sağlayacak yetkilendirme ve düzenlemelerin yapılması,
- İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısının artırılması,
- İdarenin yürüttüğü işlemlerde birimler arasında koordinasyon sağlayarak işlemlerin daha hızlı yürütülmesi ve iletişimin kuvvetlendirilmesi amacıyla eğitim verilmesi,
- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Hizmet yelpazesinin genişletilmesi,
- Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmaların artırılması, hususlarının önem arz ettiği düşünülmektedir.

## EKLER

Ek – 1A

### KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2015  
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	<b>AKTİF HESAPLAR</b>	<b>9.772.528.703,87</b>	<b>6.337.270.378,36</b>	<b>3.501.791.846,34</b>	<b>66.533.520,83</b>
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>6.027.645.390,75</b>	<b>5.424.035.485,01</b>	<b>603.609.905,74</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>5.315.505.695,22</b>	<b>4.911.018.730,89</b>	<b>404.486.964,33</b>	<b>0,00</b>
102	BANKA HESABI	2.635.508.323,79	2.238.471.934,25	397.036.389,54	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM	1.370.047.609,13	1.370.047.609,13	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	17.139,17	0,00	17.139,17	
105	DÖVİZ HESABI	815.100.000,00	815.100.000,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	440.807.541,89	439.885.321,33	922.220,56	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALAC	54.025.081,24	47.513.866,18	6.511.215,06	
<b>12</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>483.872.964,20</b>	<b>453.454.175,55</b>	<b>30.418.788,65</b>	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	447.662.727,02	431.864.756,84	15.797.970,18	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	34.713.804,59	20.387.223,11	14.326.581,48	
126	VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLA	1.496.432,59	1.202.195,60	294.236,99	
<b>14</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>42.622.187,74</b>	<b>6.184.362,52</b>	<b>36.437.825,22</b>	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	42.622.187,74	6.184.362,52	36.437.825,22	
<b>15</b>	<b>STOKLAR</b>	<b>40.845.536,15</b>	<b>38.038.264,74</b>	<b>2.807.271,41</b>	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	40.845.536,15	38.038.264,74	2.807.271,41	
<b>16</b>	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>144.799.007,44</b>	<b>15.339.951,31</b>	<b>129.459.056,13</b>	<b>0,00</b>
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	10.668.585,08	10.668.585,08	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.451.189,06	1.451.189,06	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HE	132.679.233,30	3.220.177,17	129.459.056,13	
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>3.744.883.313,12</b>	<b>913.234.893,35</b>	<b>2.898.181.940,60</b>	<b>66.533.520,83</b>
<b>22</b>	<b>cift</b>	<b>11.662.009,22</b>	<b>545.722,76</b>	<b>11.116.286,46</b>	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.661.665,22	545.722,76	11.115.942,46	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	344,00	0,00	344,00	
<b>24</b>	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>3.556.304.551,52</b>	<b>805.000.000,00</b>	<b>2.751.304.551,52</b>	<b>0,00</b>
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	2.694.954.567,28	0,00	2.694.954.567,28	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞL	56.349.984,24	0,00	56.349.984,24	
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	805.000.000,00	805.000.000,00	0,00	0,00
<b>25</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>167.064.584,00</b>	<b>98.602.599,43</b>	<b>126.540.972,40</b>	<b>58.078.987,83</b>
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	23.146.588,81	335.961,02	22.810.627,79	
252	BİNALAR HESABI	64.203.329,36	0,00	64.203.329,36	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	7.025.705,04	16.627,66	7.009.077,38	

Form: 2/1  
1 / 5

10/02/2016 12:08

## Ek – 1B

## KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2015  
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
K O D U	A D I	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	<b>AKTİF HESAPLAR</b>	<b>9.772.528.703,87</b>	<b>6.337.270.378,36</b>	<b>3.501.791.846,34</b>	<b>66.533.520,83</b>
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>3.744.883.313,12</b>	<b>913.234.893,35</b>	<b>2.898.181.940,60</b>	<b>66.533.520,83</b>
<b>25</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>167.064.584,00</b>	<b>98.602.599,43</b>	<b>126.540.972,40</b>	<b>58.078.987,83</b>
254	TAŞITLAR HESABI	3.211.594,65	15.495,88	3.196.098,77	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	39.166.292,91	14.789.665,07	24.376.627,84	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	25.365.861,97	83.444.849,80		58.078.987,83
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	4.945.211,26	0,00	4.945.211,26	
<b>26</b>	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>7.822.922,71</b>	<b>7.085.000,36</b>	<b>7.530.661,52</b>	<b>6.792.739,17</b>
260	HAKLAR HESABI	7.530.661,52	0,00	7.530.661,52	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	292.261,19	7.085.000,36		6.792.739,17
<b>29</b>	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.029.245,67</b>	<b>2.001.570,80</b>	<b>1.689.468,70</b>	<b>1.661.793,83</b>
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M	1.936.619,95	247.151,25	1.689.468,70	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	92.625,72	1.754.419,55		1.661.793,83
	<b>PASİF HESAPLAR</b>	<b>15.726.638.524,86</b>	<b>19.161.896.850,37</b>	<b>424.762.893,61</b>	<b>3.860.021.219,12</b>
<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>248.345.355,00</b>	<b>404.697.069,12</b>		<b>156.351.714,12</b>
<b>32</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>11.327.236,14</b>	<b>12.290.906,87</b>		<b>963.670,73</b>
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.327.236,14	12.290.906,87		963.670,73
<b>33</b>	<b>cift</b>	<b>176.448.956,95</b>	<b>318.006.682,30</b>		<b>141.557.725,35</b>
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	23.113.399,19	54.495.459,95		31.382.060,76
333	EMANETLER HESABI	153.335.557,76	263.511.222,35		110.175.664,59
<b>36</b>	<b>cift</b>	<b>53.381.590,17</b>	<b>57.864.980,19</b>		<b>4.483.390,02</b>
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESA	30.254.284,93	34.697.359,32		4.443.074,39
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES	22.867.696,48	22.903.937,51		36.241,03
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDAREL	259.608,76	263.683,36		4.074,60
<b>38</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER V</b>	<b>7.187.571,74</b>	<b>16.534.379,97</b>		<b>9.346.808,23</b>
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HE	7.187.571,74	16.534.379,97		9.346.808,23
<b>39</b>	<b>cift</b>	<b>0,00</b>	<b>119,79</b>		<b>119,79</b>
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	119,79		119,79
<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>17.539.860,92</b>	<b>843.227.749,63</b>		<b>825.687.888,71</b>
<b>41</b>	<b>UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	<b>8.160.000,00</b>	<b>815.100.000,00</b>		<b>806.940.000,00</b>
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	8.160.000,00	815.100.000,00		806.940.000,00
<b>43</b>	<b>cift</b>	<b>232.917,70</b>	<b>245.973,71</b>		<b>13.056,01</b>
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	232.917,70	245.973,71		13.056,01

Form: 2/1

2 / 5

10/02/2016 12:08

## Ek – 1C

## KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2015  
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
K O D U	A D I	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	PASİF HESAPLAR	15.726.638.524,86	19.161.896.850,37	424.762.893,61	3.860.021.219,12
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.539.860,92	843.227.749,63		825.687.888,71
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER V	9.146.943,22	27.881.775,92		18.734.832,70
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER H	9.146.943,22	27.881.775,92		18.734.832,70
5	ÖZ KAYNAKLAR	15.460.753.308,94	17.913.972.031,62	424.762.893,61	2.877.981.616,29
50	NET DEĞER	1.741.807.944,23	3.621.050.150,27		1.879.242.206,04
500	NET DEĞER HESABI	1.741.807.944,23	3.621.050.150,27		1.879.242.206,04
51	DEĞER HAREKETLERİ	11.734.250.992,64	11.734.255.221,89	0,00	4.229,25
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	672.780.000,00	672.780.000,00	0,00	0,00
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLE	888.133.133,73	888.133.133,73	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESA	10.173.337.858,91	10.173.342.088,16		4.229,25
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	872.701.864,84	1.553.974.906,97		681.273.042,13
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	872.701.864,84	1.553.974.906,97		681.273.042,13
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	761.073.285,77	422.606.670,62	338.466.615,15	
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	761.073.285,77	422.606.670,62	338.466.615,15	
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	350.919.221,46	582.085.081,87	86.296.278,46	317.462.138,87
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	195.948.137,90	513.410.276,77		317.462.138,87
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUC	154.971.083,56	68.674.805,10	86.296.278,46	
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	13.610.868.255,90	13.610.868.255,90	4.625.550.531,82	4.625.550.531,82
6	FAALİYET HESAPLARI	2.045.535.837,61	2.045.535.837,61	0,00	0,00
60	GELİR HESAPLARI	735.194.799,23	735.194.799,23	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	735.194.799,23	735.194.799,23	0,00	0,00
63	GİDER HESAPLARI	497.791.743,32	497.791.743,32	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	497.791.743,32	497.791.743,32	0,00	0,00
69	FAALİYET SONUÇLARI	812.549.295,06	812.549.295,06	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	812.549.295,06	812.549.295,06	0,00	0,00
8	BÜTÇE HESAPLARI	3.495.244.304,35	3.495.244.304,35	0,00	0,00
80	BÜTÇE GELİR HESAPLARI	1.388.356.695,65	1.388.356.695,65	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	694.184.614,13	694.184.614,13	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	694.172.081,52	694.172.081,52	0,00	0,00
81	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	14.552.536,11	14.552.536,11	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	14.552.536,11	14.552.536,11	0,00	0,00

Form: 2/1  
3 / 5

10/02/2016 12:08

## Ek – 1D

## KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2015  
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	<b>FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI</b>	<b>13.610.868.255,90</b>	<b>13.610.868.255,90</b>	<b>4.625.550.531,82</b>	<b>4.625.550.531,82</b>
8	<b>BÜTÇE HESAPLARI</b>	<b>3.495.244.304,35</b>	<b>3.495.244.304,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
83	<b>BÜTÇE GİDER HESAPLARI</b>	<b>939.719.258,77</b>	<b>939.719.258,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	469.873.044,30	469.873.044,30	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	469.846.214,47	469.846.214,47	0,00	0,00
89	<b>BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b>	<b>1.152.615.813,82</b>	<b>1.152.615.813,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.152.615.813,82	1.152.615.813,82	0,00	0,00
9	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>8.070.088.113,94</b>	<b>8.070.088.113,94</b>	<b>4.625.550.531,82</b>	<b>4.625.550.531,82</b>
90	<b>ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>3.116.883.586,02</b>	<b>3.116.883.586,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	559.441.500,63	559.441.500,63	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	581.585.161,37	581.585.161,37	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	502.585.945,22	502.585.945,22	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	502.650.584,53	502.650.584,53	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	502.585.945,22	502.585.945,22	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	468.034.449,05	468.034.449,05	0,00	0,00
91	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE</b>	<b>346.506.098,88</b>	<b>346.506.098,88</b>	<b>266.440.579,46</b>	<b>266.440.579,46</b>
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	306.781.629,82	40.352.306,71	266.429.323,11	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANET HESABI	39.713.212,71	306.142.535,82		266.429.323,11
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	11.256,35	0,00	11.256,35	
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANET HESABI	0,00	11.256,35		11.256,35
92	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>358.529.639,56</b>	<b>358.529.639,56</b>	<b>111.373.547,96</b>	<b>111.373.547,96</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	234.953.320,76	123.579.772,80	111.373.547,96	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	123.576.318,80	234.949.866,76		111.373.547,96
94	<b>DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI</b>	<b>1.302.947,95</b>	<b>1.302.947,95</b>	<b>870.562,87</b>	<b>870.562,87</b>
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK HESABI	1.086.755,41	216.192,54	870.562,87	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK HESABI	216.192,54	1.086.755,41		870.562,87
95	<b>DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ NAZİM HESAPLARI</b>	<b>806.940.000,00</b>	<b>806.940.000,00</b>	<b>806.940.000,00</b>	<b>806.940.000,00</b>
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESABI	806.940.000,00	0,00	806.940.000,00	
951	KREDİ ANLAŞMALARINI HESABI	0,00	806.940.000,00		806.940.000,00
98	<b>yok</b>	<b>1.946.304.551,52</b>	<b>1.946.304.551,52</b>	<b>1.946.304.551,52</b>	<b>1.946.304.551,52</b>
980	PROJE YATIRIMLARI HESABI	1.560.079.766,80	0,00	1.560.079.766,80	
981	PROJE YATIRIMLARI KARŞILIK HESABI	386.224.784,72	0,00	386.224.784,72	
982	GİDERLER (KALİTE KAMPÜSÜ PAYI)	0,00	1.946.304.551,52		1.946.304.551,52

10/02/2016 12:08

Form: 2/1  
4 / 5

## Ek – 1E

## KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2015  
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
K O D U	A D I	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	<b>FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI</b>	13.610.868.255,90	13.610.868.255,90	4.625.550.531,82	4.625.550.531,82
9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	8.070.088.113,94	8.070.088.113,94	4.625.550.531,82	4.625.550.531,82
99	Diğer Nazım Hesaplar	1.493.621.290,01	1.493.621.290,01	1.493.621.290,01	1.493.621.290,01
991	MAZBUT VAKIFLAR TAŞINMAZ SATIŞI	843.677.818,51	0,00	843.677.818,51	
992	MAZBUT VAKIFLAR İÇİN YAPILAN Gİ	649.943.471,50	0,00	649.943.471,50	
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesab	0,00	1.493.621.290,01		1.493.621.290,01
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>39.110.035.484,63</b>	<b>39.110.035.484,63</b>	<b>8.552.105.271,77</b>	<b>8.552.105.271,77</b>

10/02/2016 12:08

Form: 2/1  
5 / 5

## Ek - 2

## EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ

YILI: 2015

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>88.043.000,00</b>	<b>83.979.528,93</b>	<b>83.979.528,93</b>	<b>0,00</b>	<b>4.063.471,07</b>	<b>0,00</b>
	01	MEMURLAR	50.160.000,00	48.380.573,95	48.380.573,95	0,00	1.779.426,05	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	29.673.000,00	28.652.712,49	28.652.712,49	0,00	1.020.287,51	0,00
	03	İŞÇİLER	8.030.000,00	6.843.225,01	6.843.225,01	0,00	1.186.774,99	0,00
	05	DiĞER PERSONEL	180.000,00	103.017,48	103.017,48	0,00	76.982,52	0,00
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P</b>	<b>14.061.000,00</b>	<b>13.704.914,93</b>	<b>13.704.914,93</b>	<b>0,00</b>	<b>356.085,07</b>	<b>0,00</b>
	01	MEMURLAR	9.231.800,00	9.076.791,00	9.076.791,00	0,00	155.009,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.345.200,00	3.255.208,62	3.255.208,62	0,00	89.991,38	0,00
	03	İŞÇİLER	1.484.000,00	1.372.915,31	1.372.915,31	0,00	111.084,69	0,00
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>105.477.000,00</b>	<b>95.004.904,40</b>	<b>95.004.904,40</b>	<b>0,00</b>	<b>10.472.095,60</b>	<b>0,00</b>
	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	19.000,00	1.647,80	1.647,80	0,00	17.352,20	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	35.609.400,00	34.284.664,62	34.284.664,62	0,00	1.324.735,38	0,00
	03	YOLLUKLAR	4.123.800,00	3.247.555,17	3.247.555,17	0,00	876.244,83	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	23.452.800,00	21.840.412,03	21.840.412,03	0,00	1.612.387,97	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	32.850.000,00	31.734.475,97	31.734.475,97	0,00	1.115.524,03	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.246.400,00	1.153.496,27	1.153.496,27	0,00	92.903,73	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM \	2.474.600,00	2.073.630,53	2.073.630,53	0,00	400.969,47	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	701.000,00	650.212,34	650.212,34	0,00	50.787,66	0,00
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000.000,00	18.809,67	18.809,67	0,00	4.981.190,33	0,00
05		<b>CARI TRANSFERLER</b>	<b>42.657.166,10</b>	<b>41.524.613,51</b>	<b>41.524.613,51</b>	<b>0,00</b>	<b>1.090.286,49</b>	<b>42.266,10</b>
	01	GÖREV ZARARLARI	5.861.000,00	5.072.813,02	5.072.813,02	0,00	788.186,98	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPIL	186.000,00	115.094,97	115.094,97	0,00	70.905,03	0,00
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	36.610.166,10	36.336.705,52	36.336.705,52	0,00	231.194,48	42.266,10
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>235.042.249,86</b>	<b>232.335.847,97</b>	<b>232.335.847,97</b>	<b>0,00</b>	<b>2.696.587,89</b>	<b>9.814,00</b>
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.906.249,00	2.703.272,75	2.703.272,75	0,00	202.976,25	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.997.366,00	1.840.314,10	1.840.314,10	0,00	157.051,90	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	33.650.608,00	31.883.378,74	31.883.378,74	0,00	1.767.229,26	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.077.544,00	4.077.535,62	4.077.535,62	0,00	8,38	0,00
	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLEF	1.603.043,00	1.517.658,36	1.517.658,36	0,00	85.384,64	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	190.807.439,86	190.313.688,40	190.313.688,40	0,00	483.937,46	9.814,00
08		<b>BORÇ VERME</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	YURTIÇI BORÇ VERME	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00	0,00	0,00
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>486.700.415,96</b>	<b>467.969.809,74</b>	<b>467.969.809,74</b>	<b>0,00</b>	<b>18.678.526,12</b>	<b>52.080,10</b>

Form: 3/2

10-02-16 12:08:38

1 / 1

## BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2015

(TL)

EKONOMİK KODLAR		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
I	II			
03		<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	499.350.000,00	505.126.592,91
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.850.000,00	4.995.918,87
	3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	113.000.000,00	55.581.425,78
	6	KİRA GELİRLERİ	381.500.000,00	444.549.248,46
04		<b>ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER</b>	0,00	1.404.525,50
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00	1.404.525,50
05		<b>DIĞER GELİRLER</b>	49.272.000,00	69.368.170,85
	1	FAİZ GELİRLERİ	23.122.000,00	44.334.659,36
	9	DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	26.150.000,00	25.033.511,49
06		<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	88.000.000,00	108.746.714,82
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	88.000.000,00	108.733.914,82
	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	12.800,00
		<b>GENEL TOPLAM</b>	636.622.000,00	684.646.004,08
09		<b>RED VE İADELER (-)</b>	0,00	14.472.675,11
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	11.077.037,12
	5	DIĞER GELİRLER	0,00	3.198.792,53
	6	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	198.845,46
		<b>NET TAHSİLAT</b>	636.622.000,00	670.173.328,97

Form: 4/1

1 / 1

10-FEB-16 11:52:19



**Ek - 4: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, ..../.../ 2016

Dr. Adnan ERTEM  
Genel Müdür

**Ek - 5: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2015** yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, ..../.../ 2016

İbrahim POLAT  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı